



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«Για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών
οδοκαθαρισμού και απολύμανσης κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Πεντέλης»,

**ΠΟΛΥΕΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗ: Τρία (3) έτη με δικαίωμα προαίρεσης για
επέκταση της σύμβασης τεσσάρων (4) μηνών
Εκτιμώμενη διάρκεια: 1/9/2020 – 31/12/2023**

<i>(ποσά σε ευρώ)</i>	Ετήσιος Προϋπολογισμός	Συνολικός Προϋπολογισμός
Προϋπολογισμός Δαπάνης	214.800	716.000
ΦΠΑ	51.552	171.840
Σύνολο Δαπάνης	266.352	887.840

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 7/2020

CPV: 90611000-3 και 90900000-6

Περιεχόμενα Μελέτης

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνικές Περιγραφή και Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Τιμολόγιο Μελέτης
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων

Απρίλιος 2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Αντικείμενο «Για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών οδοκαθαρισμού και απολύμανσης κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Πεντέλης», Α.Μ. 7/2020

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Το αντικείμενο των προς ανάθεση υπηρεσιών είναι η παροχή υπηρεσιών καθημερινού οδοκαθαρισμού των κοινόχρηστων χώρων και οδών του Δήμου Πεντέλης, καθώς και η απολύμανση αυτών με εγκεκριμένα αντικαταστάσιμα σκευάσματα δύο φορές την εβδομάδα για λόγους δημόσιας υγείας και προστασίας των πολιτών.

Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα είναι διάρκειας τριών (3) ετών με δικαίωμα προαίρεσης τεσσάρων (4) επιπλέον μηνών και συγκεκριμένα από 1/9/2020 μέχρι την 31/12/2023.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε περίπτωση, διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης του συμβατικού χρόνου ή μεταβολής του φυσικού αντικειμένου στα έτη, έως εξαντλήσεως του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου και με την προϋπόθεση εγγραφής αντίστοιχης πίστωσης στον οικείο Κ.Α., εάν για οιονδήποτε λόγο οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν στον χρόνο που έχουν προϋπολογιστεί.

Η κατανομή του αντικειμένου και οι αντίστοιχες ποσότητες ανά Ομάδα, σύμφωνα με τον Προϋπολογισμό είναι ενδεικτική και σε καμία περίπτωση δε δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία δύναται να εκτελέσει μέρος του αντικειμένου μιας ομάδας με αντίστοιχη αύξηση του αντικειμένου άλλης/άλλων Ομάδας/Ομάδων, ανάλογα με τις ανάγκες της εντός της συνολικής συμβατικής δαπάνης και σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου ανά Ομάδα. Η εντολή και παρακολούθηση των υπηρεσιών σύμφωνα με τα ανωτέρω θα πραγματοποιούνται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και η παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της παροχής υπηρεσιών είναι 887.840,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Είναι πολυετής σύμβαση και θα καλυφθεί από πόρους του Δήμου και το ποσό 71.600,00€ πλέον ΦΠΑ θα βαρύνει τον ΚΑ 20.6277.011 του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2020, ενώ ποσό 214.800,00 € πλέον ΦΠΑ θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς του Δήμου Πεντέλης για τα έτη 2021, 2022 και 2023 αντίστοιχα, αν εξασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης των τεσσάρων (4) μηνών.

Η ανάθεση θα γίνει με δημόσιο διεθνή διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Σκοπός της τεχνικής περιγραφής είναι να καθοριστούν πλήρως οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος παροχής υπηρεσιών καθημερινού καθαρισμού των κοινόχρηστων χώρων και οδών του Δήμου Πεντέλης, καθώς και απολύμανσης αυτών δύο φορές την εβδομάδα, αλλά και να διασαφηνιστούν οι αμοιβαίες σχέσεις, υποχρεώσεις, αρμοδιότητες (ευθύνες και δικαιοδοσίες) καθήκοντα και δικαιώματα των εμπλεκόμενων, με οποιαδήποτε μορφή, για τη καλύτερη επίτευξη των στόχων του Δήμου Πεντέλης.

1. Αντικείμενο Υπηρεσίας

Αφορά την παροχή υπηρεσιών καθημερινού καθαρισμού των κοινόχρηστων χώρων και δρόμων του Δήμου, καθώς και απολύμανσης αυτών δύο φορές την εβδομάδα.

Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα είναι διάρκειας τριών ετών, με δικαίωμα προαίρεσης επέκτασης της σύμβασης για τέσσερις (4) μήνες.

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις αναφερόμενες υπηρεσίες με:

(Α) Δώδεκα (12) καθαριστές εκ των οποίων ο ένας θα εκτελεί χρέη Επόπτη, που θα καθαρίζουν τους κοινόχρηστους χώρους και οδούς, καθημερινά Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από τις 7.30 π.μ. μέχρι 13.30 μμ. Οι καθαριστές θα καθαρίζουν τους κοινόχρηστους χώρους, τις πλατείες, τους δρόμους και θα απολυμαίνουν σημεία που έχουν πρόσβαση πολίτες όπως παγκάκια, κάδοι κλπ. Επιπλέον, δύο φορές την εβδομάδα θα απολυμαίνουν τα ως άνω σημεία.

Θα γίνεται χειρωνακτικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων, όπου θα λαμβάνουν χώρα πανηγύρια, εορταστικές εκδηλώσεις, αθλητικές εκδηλώσεις κλπ., πριν την έναρξη και μετά το πέρας λειτουργίας τους.

Θα πραγματοποιείται καθαρισμός και ευπρεπής διατήρηση του περιβάλλοντος των εκκλησιών, πριν και μετά το πέρας εορτών και εκδηλώσεων, καθώς και κάθε φορά που θα υποδεικνύεται από το Τμήμα Καθαριότητας

(Β) Ένα μικρό φορτηγό όχημα, με ένα οδηγό και ένα εργάτη για να απομακρύνουν από κοινόχρηστους χώρους και οδούς κάθε μορφής ογκωδών απορριμμάτων που είναι επικίνδυνα για τη δημόσια υγεία. Η συλλογή και μεταφορά των ογκωδών απορριμμάτων θα γίνεται με τέτοιο τρόπο που να μην παρακωλύεται η κίνηση των οχημάτων και θα χρησιμοποιείται ο προβλεπόμενος από την νομοθεσία εξοπλισμός προστασίας των εργαζομένων καθώς και ιμάντες βαρέως τύπου για την πρόσδεση των αντικειμένων στο φορτηγό. Η εναπόθεσή τους θα γίνεται σε κατάλληλο χώρο που θα υποδείξει ο Δήμος στον ανάδοχο.

Η εργασία αυτή θα γίνεται καθημερινά, Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από τις 7.30 π.μ. μέχρι 13.30 μμ. Μετά την απομάκρυνση των αντικειμένων θα υπάρχει και

απολύμανση των χώρων, αν αυτό είναι εφικτό.

Για την απολύμανση των κοινόχρηστων χώρων, των οδών, των κάδων κλπ, ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εγκεκριμένο σκεύασμα που θα περιέχει διοξείδιο του χλωρίου 1% και χλωροξυλενόλη και κατάλληλο μηχάνημα ψυχρής εκνέφωσης.

Περισυλλογή νεκρών ζώων από οδούς και κοινόχρηστους χώρους.

Για την αποκομιδή των νεκρών ζώων ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει φορητό – ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο από την Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας για τη συλλογή και μεταφορά των Ζωικών Υποπροϊόντων (ΖΥΠ) Κατηγορίας 1.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται άμεσα για την εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής και σε κάθε περίπτωση εντός 24 ωρών.

(Γ) Μηχανικό καθαρισμό των δρόμων και του χώρου μετά από λαϊκή ή Έκτακτες επεμβάσεις σε κοινόχρηστους χώρους για την προστασία πεζών και οχημάτων, όπως καθαρισμός από λάδια, καύσιμα, κλπ. τροχαίων ατυχημάτων με σάρωθρο επικαθήμενο όχημα χωρητικότητας τουλάχιστον 4 κ.μ. με διπλές βούρτσες και πλάτος σάρωσης κατ ελάχιστο 2μέτρα, με ταχύτητα σάρωσης άνω των 10 χλμ/ώρα για την μη παρακώληση της συγκοινωνίας και ισχύ τουλάχιστον 100kw.

Για την εκτέλεση των εργασιών αυτών θα υπάρχει εβδομαδιαίος προγραμματισμός από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου, ο οποίος θα γνωστοποιείται εγκαίρως στον ανάδοχο. Για έκτακτες περιπτώσεις ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται εντός 24 ωρών από την σχετική εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας.

Η εναπόθεση των ειδών περισυλλογής θα πραγματοποιείται σε χώρους που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Δήμος ανάλογα με τις δυνατότητες της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου θα καταρτίζει εβδομαδιαίο πρόγραμμα για την εξέλιξη των ανωτέρω εργασιών του σημείου (Α). Πιο συγκεκριμένα ο Δήμος υποχρεούται να ενημερώσει τον ανάδοχο, το αργότερο μέχρι την προηγούμενη Παρασκευή για το εβδομαδιαίο πρόγραμμα καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων και οδών (σημείο Α). Για το πρόγραμμα του σημείου (Α), ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τον ανάδοχο 48 ώρες νωρίτερα αν θα χρειαστεί τη συγκεκριμένη υπηρεσία και αν τη χρειαστεί 24 ώρες νωρίτερα τα σημεία που πρέπει να καθαριστούν.

Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται μηχανικός καθαρισμός με επικαθήμενο σάρωθρο μετά από λαϊκές αγορές ο ανάδοχος ομοίως θα καταρτίζεται εβδομαδιαίο πρόγραμμα, ενώ σε περιπτώσεις εκτάκτων καταστάσεων (ατύχημα κτλ.) ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα και να αποκαταστήσει την ρύπανση το ταχύτερο δυνατό και σε κάθε περίπτωση εντός 24 ωρών από την ενημέρωσή του. Όπου παρατηρείται ύπαρξη νεκρού ζώου η Διεύθυνση Καθαριότητας του Δήμου θα ενημερώνει τον ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται να συλλέξει το ζώο σε κατάλληλο περιέκτη με αδειοδοτημένο όχημα.

Κατά την σάρωση οδών με μηχανικά μέσα ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει να υπάρχει επαρκής σήμανση προς αποφυγή ατυχημάτων και να υπάρχει συνοδευτικό όχημα με φάρο που θα προειδοποιεί τους διερχόμενους οδηγούς.

Το σάρωθρο θα πρέπει να έχει ικανότητα ταχύτητας σάρωσης τουλάχιστον 10χλμ/ώρα με σκοπό να μην παρακωλύεται η κυκλοφορία.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε περίπτωση, διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης του συμβατικού χρόνου ή μεταβολής του φυσικού αντικειμένου στα έτη, έως εξαντλήσεως του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου και με την προϋπόθεση εγγραφής αντίστοιχης πίστωσης στον οικείο Κ.Α., εάν για οιονδήποτε λόγο οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν στον χρόνο που έχουν προϋπολογιστεί.

Η κατανομή του αντικειμένου και οι αντίστοιχες ποσότητες ανά Ομάδα, σύμφωνα με τον Προϋπολογισμό είναι ενδεικτική και σε καμία περίπτωση δε δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία δύναται να εκτελέσει μέρος του αντικειμένου μιας ομάδας με αντίστοιχη αύξηση του αντικειμένου άλλης/άλλων Ομάδας/Ομάδων, ανάλογα με τις ανάγκες της εντός της συνολικής συμβατικής δαπάνης και σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου ανά Ομάδα. Η εντολή και παρακολούθηση των υπηρεσιών σύμφωνα με τα ανωτέρω θα πραγματοποιούνται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και η παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

2. Προσωπικό Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στον Δήμο πίνακα με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που απασχολείται στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης στα πλαίσια της παρούσας μελέτης, συνοδευόμενο από κάθε άλλο στοιχείο που θα του ζητηθεί από τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, Υποδομών Καθαριότητας και Πρασίνου του Δήμου Πεντέλης. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού, **ο ανάδοχος** είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει άμεσα, εγγράφως, τον Δήμο.

Οι καθαριστές που θα αποτελούν το προσωπικό του αναδόχου, πρέπει να δείχνουν τη δέουσα επιμέλεια στην άσκηση των καθηκόντων τους και να μεριμνούν για τον άρτιο καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων και των οδών που αναλαμβάνουν καθημερινά να καθαρίσουν. Επίσης οφείλουν να τηρούν κανόνες ασφαλείας, υγιεινής και καλής συμπεριφοράς.

3. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό ικανό, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης κοινόχρηστων χώρων και οδών, το οποίο προτείνεται να μην εναλλάσσεται συχνά.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης κοινόχρηστων χώρων και οδών, προκειμένου να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα για την ανωτέρω ενημέρωση και εκπαίδευση του

προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδιαίτερα δε ως προς:

- α) την καταβολή των αποδοχών που προβλέπονται από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- β) την τήρηση του ωραρίου και
- γ) την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας.

Παράβαση της ανωτέρω υποχρέωσης παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου. Επίσης ο Δήμος δεν θα εξοφλεί τιμολόγιο στον ανάδοχο, αν για την προηγούμενη περίοδο τιμολόγησης, δεν έχει προσκομιστεί κίνηση τραπεζικού λογαριασμού που θα αποδεικνύει την εξόφληση του προσωπικού που απασχολείται στο παρόν έργο καθαριότητας και απολύμανσης του Δήμου Πεντέλης, καθώς και τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα που αποδεικνύουν την εξόφληση του φόρου μισθωτών υπηρεσιών και του ΕΦΚΑ.

Στον Δήμο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον ΕΦΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν, μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα νόμιμης παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο Δήμος μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί από τον **ανάδοχο** θα είναι υγιές, δεν θα πάσχει από μεταδοτική ασθένεια και θα είναι ικανό από ιατρικής άποψης να ασκήσει το συγκεκριμένο επάγγελμα. Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται με την προσκόμιση Πιστοποιητικού Υγείας ενισχύ, πριν από την υπογραφή του συμφωνητικού.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό της οφείλουν και θα τηρούν αυστηρά τους κανόνες υγιεινής και τους κανόνες πρόληψης ζημιών ή ατυχημάτων. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος, ο οποίος είναι αποκλειστικός και μοναδικός υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για κάθε ζημιά ή ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Τόσο ο ανάδοχος όσο και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον Δήμο. Οι μισθοί, οι αμοιβές και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις που επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό της,

το οποίο θα κοινοποιείται στο Τμήμα Καθαριότητας του Δήμου Πεντέλης. Το πρόγραμμα του προσωπικού, στο οποίο θα καταγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στην αρχή κάθε εβδομάδας στον Προϊστάμενο της ανωτέρω Δ/νσης του Δήμου.

Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας του προσωπικού ή/και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος - ωραρίου, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

Το τμήμα Καθαριότητας του Δήμου Πεντέλης δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή των απειθών, ανικάνων ή μη τιμών εργαζομένων ή οποιουδήποτε άλλου εκ του προσωπικού του αναδόχου. Για την εκδούλου ή εξ αμελείας πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού που έχει προσλάβει και απασχολεί ο ανάδοχος, αυτός υπέχει ακέραια την ευθύνη και αυτός είναι ο μόνος υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, έναντι τρίτων.

Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης, Υποδομών, Καθαριότητας και Πρασίνου του Δήμου Πεντέλης, προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και με την οποία οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή επαφή, προκειμένου να πιστοποιείται η καλή εκτέλεση της εργασίας του.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής, ο ανάδοχος και το προσωπικό της αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία που, λόγω της εργασίας τους, τους έγιναν γνωστά και σχετίζονται με τις δραστηριότητες και τους χώρους των κτηρίων του Δήμου Πεντέλης.

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση από τον Δήμο για οποιαδήποτε βλάβη προξενηθεί κατά την εκτέλεση της εργασίας ή για οποιαδήποτε φθορά ή για οποιαδήποτε εν γένει ζημία αυτού, οφειλόμενη σε αμέλεια ή απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού της.

Σε περίπτωση προκληθείσας ζημίας ή βλάβης στις υποδομές των κοινόχρηστων χώρων και οδών του Δήμου, ή στον εξοπλισμό καθαριότητας του Δήμου (κάδοι), ή στο προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, υπαιτιότητα των εργαζομένων του αναδόχου, αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, στην άμεση αποκατάσταση.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί στη σύμβαση οφείλει και θα φέρει καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή, η δαπάνη προμήθειας της οποίας θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, μερικής ή πλήρους απασχόλησης και να τηρεί πλήρως και απαρέγκλιτα την εργατική νομοθεσία, ιδίως σε θέματα αμοιβών, ωραρίου εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας καθώς και την αντίστοιχη κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τυχόν ατύχημα του προσωπικού του κατά την εκτέλεση της εργασίας του καθώς και την πρόκληση οποιασδήποτε ζημίας ή απώλειας αντικειμένων με υπαιτιότητα αυτού ή των εργαζομένων που απασχολεί και γενικά των προστεθέντων αυτών και βοηθών εκπληρώσεως στις περιοχές ευθύνης φύλαξης του Δήμου Πεντέλης.

Μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ρητά θα ορίζεται και συνομολογείται ότι η ακριβής τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, είναι εξαιρετικά ουσιώδης.

Επιπρόσθετα ρητά διευκρινίζεται και συνομολογείται ότι η κατ' οποιονδήποτε τρόπο μη τήρηση, από την πλευρά του Αναδόχου, της υποχρέωσής του για την εκ μέρους του απαρέγκλιτη εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, (καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που θα απασχολεί για τις υπηρεσίες φύλαξης των εγκαταστάσεων του Δήμου, κλπ) καθώς και η μερική ή ολική ανάκληση ή αναστολή ισχύος της άδειας λειτουργίας του Αναδόχου, αποτελούν σπουδαίους λόγους άμεσης καταγγελίας της παρούσας σύμβασης από τον Δήμο Πεντέλης και κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Χρόνος ισχύος προσφορών: Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τουλάχιστον **εκατόν ογδόντα (180)** ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Στην οικονομική τους προσφορά, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, των επιδομάτων και δώρων των καθαριστών και των αντικαταστατών τους, το κόστος των αυτοκινήτων συμπεριλαμβανομένων των δαπανών κτήσης, συντήρησης και καυσίμων, το κόστος των αναλωσίμων, του εξοπλισμού και ατομικών μέσων προστασίας όπως ορίζεται από την νομοθεσία και του εργολαβικού τους κέρδους πλέον ΦΠΑ 24%, καθώς και όλων και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και ανάλυση βάσει αυτής της μισθοδοσίας των εργαζομένων.

Κάθε προσφορά πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της παρούσας μελέτης.

4. Τεχνική και οικονομική επάρκεια

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατά το στάδιο συμμετοχής στον διαγωνισμό:

Α) Πιστοποιητικά με αντικείμενο Καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων και οδών κατά

1. ISO 9001:2015 για το σύστημα διαχείρισης και ποιότητας στο αντικείμενο του διαγωνισμού
2. ISO 14001:2015 στο αντικείμενο του διαγωνισμού
3. OHSAS 18001:2015 στο αντικείμενο του διαγωνισμού

4. ISO 27001:2013 στο αντικείμενο του διαγωνισμού
 5. ISO 26000:2010 στο αντικείμενο του διαγωνισμού
- Τα οποία θα πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν την δημοσίευση του παρόντος διαγωνισμού από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης και να βρίσκονται σε ισχύ.

Β) Τεχνικό και Μηχανολογικό Εξοπλισμό

1. Σκούπες (24 τεμ.)
2. Τσουγκράνες (24 τεμ.)
3. Σακούλες 80x100 (100.000 σακούλες)
4. Γάντια Δερματοϋφασμάτινα με αντοχή στο τρύπημα(24 τεμ.)
5. Γυαλιά Προστασίας (24 ζευγάρια)
6. Μάσκα με φίλτρο (24 τεμ.)
7. Παντελόνια (24 παντελόνια)
8. Μπουφάν (24 μπουφάν)
9. Παπούτσια ασφαλείας (24 ζευγάρια)
10. Αντανακλαστικά Γιλέκα (24 τεμ.)
11. Νιτσεράδες (24 τεμ.)
12. Απορρυπαντικά, απολυμαντικά, καθαριστικά χρώματος.
13. Ψυχρούς εκνεφωτές μικρού όγκου υπό πίεση (4 τεμ.)
14. Ένα Αυτοκίνητο μεταφοράς προσωπικού κατ ελάχιστο 9 θέσεων (Να προσκομιστεί αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας)
15. Ένα Αυτοκίνητο ανοιχτό ανατρεπόμενο μικρού όγκου (Να προσκομιστεί άδεια κυκλοφορίας)
16. Ένα Μηχανικό Σάρωθρο με κάδο τουλάχιστον 4 κυβικών μέτρων με πλάτος Σάρωσης τουλάχιστον 2 μέτρα ,με ισχύ κατ ελάχιστο 100 kw και πινακίδες Μ.Ε. (Να προσκομιστεί άδεια κυκλοφορίας)
17. Δώδεκα τροχήλατα καρότσια οδοκαθαριστή με κάδο(Να προσκομιστεί τιμολόγιο αγοράς)
18. Ένα όχημα μεταφοράς νεκρών ζώων αδειοδοτημένο από την Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής και πιστοποίηση ψυκτικής ικανότητας κατά ΑΤΡ. Ο οδηγός του οχήματος θα διαθέτει Πιστοποιητικό Εκπαίδευσης ΑDR. (Να προσκομιστούν όλα τα σχετικά αποδεικτικά και η άδεια κυκλοφορίας)

Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών οφείλει να είναι ασφαλή για την υγεία και φιλικά προς το περιβάλλον.

Για τον μηχανοκίνητο εξοπλισμό απαιτείται να προσκομιστούν και αντίγραφα ΚΤΕΟ

Γ)

Εμπειρία στην εκτέλεση παρομοίου αντικειμένου έργου η οποία αποδεικνύεται ως εξής:

1 εκτελεσμένες συμβάσεις την τελευταία Τριετία (2017,2018,2019) που να αφορούν καθαριότητα κοινοχρήστων χώρων και οδών (Να προσκομιστούν αντίγραφα των συμβάσεων)

2 συστατικές καλής εκτέλεσης την τελευταία Τριετία (2017,2018,2019) που να αφορούν καθαριότητα κοινοχρήστων χώρων και οδών

Επίσης ο υποψήφιος οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει κατά την υποβολή της προσφοράς Υγιεινολόγο (να κατατεθεί πίνακας προσωπικού της εταιρείας που θα εμφανίζεται ότι ανήκει στο δυναμικό της εταιρείας)

Δ) Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του αναδόχου απαιτείται:

1. Να διαθέτουν βεβαίωση δανειοληπτικής ικανότητας από αναγνωρισμένη τράπεζα του εσωτερικού ίση ή μεγαλύτερη με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης της παρούσας, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η δυνατότητα χρηματοδότησης του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα, για την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης
2. Μέσο ετήσιο γενικό κύκλο εργασιών την τελευταία 3ετία από υπηρεσίες καθαριότητας ίσο με τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας προκήρυξης

Ε). Ο κάθε συμμετέχοντας θα πρέπει να καταθέσει έγγραφο, σύμφωνα με το Ν. 3863/2010 που να δηλώνει τα παρακάτω:

- τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν
- τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

ΜΕΛΙΣΣΙΑ 10/04/2020	ΜΕΛΙΣΣΙΑ 10/04/2020
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Τ.Υ.
ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΦΑΡΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ -με βαθμό Β	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΙΔΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ -με βαθμό Α



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Αντικείμενο: «Για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών οδοκαθαρισμού και απολύμανσης κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Πεντέλης», Α.Μ. 7/2020

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι τιμές του τιμολογίου – ενδεικτικού προϋπολογισμού, ελήφθησαν από το ελεύθερο εμπόριο, κατόπιν έρευνας αγοράς.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

CPV: 90611000-3 και 9090000-6

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Α)Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και οδών από 12 άτομα, εξάωρης πρωινής απασχόλησης από Δευτέρα έως Παρασκευή και απολύμανση δύο φορές την εβδομάδα	13.200€	12	158.400€	528.000€
Β) Ένα (1) όχημα μεταφοράς ογκωδών αντικειμένων και απολύμανσης με ένα (1) οδηγό και ένα (1) εργάτη, εξάωρης απασχόλησης από Δευτέρα έως Παρασκευή (περιλαμβάνεται η περισυλλογή νεκρών ζώων)	2.450€	12	29.400€	98.000€
Γ) Οδοκαθαρισμός με Χρήση Σαρώθρου (ανά περίπτωση) για έξι ώρες την ημέρα	300€/ημέρα	90 ημέρες	27.000€	90.000€
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			214.800€	716.000€
Φ.Π.Α.			51.552€	171.840€
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.			266.352€	887.840€

ΜΕΛΙΣΣΙΑ 10/04/2020	ΜΕΛΙΣΣΙΑ 10/04/2020
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Τ.Υ.
ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΦΑΡΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ -με βαθμό Β	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΙΔΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ -με βαθμό Α



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Αντικείμενο: «Για την επιλογή αναδόχου
παροχής υπηρεσιών οδοκαθαρισμού και
απολύμανσης κοινόχρηστων χώρων του
Δήμου Πεντέλης», Α.Μ. 7/2020
Α.Μ. 7/2020

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα συγγραφή αφορά την επιλογή αναδόχου για παροχή υπηρεσιών καθημερινού καθαρισμού των κοινόχρηστων χώρων και οδών του Δήμου, καθώς και απολύμανσης αυτών δύο φορές την εβδομάδα.

ΑΡΘΡΟ 2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Τον 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Τον Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως σήμερα ισχύει (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006).
- Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010).
- Το Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016)
- Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
- Τον Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011)«Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωχρευτικός κώδικας) – Προπρωχρευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» ,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- Το Π.Δ. 28/2015 (Α'34). «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα

δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

- Την εγκύκλιο 2/11-1-2007 του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, «Εφαρμογή διατάξεων Ν.3463/2006».
- Τον Ν. 3548/2007 Φ.Ε.Κ 68 τ. Α΄/20-03-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α΄/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
- Την Υ.Α. 56902/215/19-05-2017, ΦΕΚ 1924/Β΄/02-06-2017, «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- Την με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β΄ 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης ».
- Τη με αριθμό πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- Την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β΄/23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
- Την Υ.Α. ΠΟΛ 1163/ΦΕΚ 1675 Β΄/3-7-2013 «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου».
- Την με αρ.158/2016 Απόφαση της Αρχής με θέμα «Έγκριση του “Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης” (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α΄147),για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών »(Β΄3698).
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η σχετική Διακήρυξη με τα παραρτήματά της .
3. Η παρούσα μελέτη .
4. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της παροχής υπηρεσιών είναι 887.840,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Είναι πολυετής σύμβαση και θα καλυφθεί από πόρους του Δήμου και το ποσό 71.600,00€ πλέον ΦΠΑ θα βαρύνει τον ΚΑ 20.6277.011 του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2020, ενώ ποσό 214.800,00€ πλέον ΦΠΑ θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς του Δήμου Πεντέλης για

τα έτη 2021, 2022 και 2023 αντίστοιχα, αν εξασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης των τεσσάρων (4) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)». Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εγγύηση συμμετοχής:

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής για ποσό που θα καλύπτει το 2 % της προεκτιμώμενης αξίας, μη συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. και μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Το περιεχόμενο της εγγύησης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016, ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης , το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016,ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η εγγυητική καλής εκτέλεση θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ως και 2 μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού για το χρονικό διάστημα **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 97 παρ. 4 του Ν.4412/2016).

Σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν.4412/2016 προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, εφόσον κριθεί ότι τα δικαιολογητικά συμμετοχής του πληρούν τους όρους που αναφέρονται στην συγγραφή υποχρεώσεων της διακήρυξης του διαγωνισμού, από την επιτροπή αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 9. ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, το αρμόδιο τμήμα του Δήμου προσκαλεί, μέσω του Συστήματος και των πιστοποιημένων σε αυτό χρηστών τον ανάδοχο, να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, κοινοποιώντας του σχετική έγγραφη ειδική πρόσκληση μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος, εφαρμοζόμενων των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, τη διακήρυξη και των διαδικασιών της κατά περίπτωση αναθέτουσας αρχής/ αναθέτοντα φορέα, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) μέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, αφού ο ανάδοχος καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για τρία (3) έτη από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, με δυνατότητα ασκήσεως δικαιώματος προαίρεσης για τέσσερις (4) μήνες.

ΑΡΘΡΟ 10. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η εκτέλεση των υπηρεσιών αυτής θα πραγματοποιηθεί ως «δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Κατά την εκτέλεσή της, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 11. ΑΡΝΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από το Νόμο διαδικασία. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12 . ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Στη συμβατική αξία της παρεχόμενης υπηρεσίας, εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (και τα τέλη χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα παραπάνω ποσά έχουν περιληφθεί στην προσφερόμενη από τον ανάδοχο τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες. Γενικά ο ανάδοχος βαρύνεται βάση των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαρύνει τον Πολιτιστικό Οργανισμό.

ΑΡΘΡΟ 13. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκειται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

ΑΡΘΡΟ 14° ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει - με μέριμνα και δαπάνη του - να συνάψει ασφαλιστικές συμβάσεις που να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις ασφαλίσσεις (πρόσωπα και αντικείμενα ασφάλισης) που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

Κατά τη σύναψη των ασφαλίσεων του ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας (Ν.Δ. 400/1970, Π.Δ. 118/1985 κλπ.), όπως ισχύει κατά την ημέρα σύναψης των ασφαλιστικών συμβάσεων.

Ομοίως οφείλει να έχει υπόψη του την περί ασφαλίσεων Νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων.

Οι παρεχόμενες ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του Ανάδοχου που απορρέουν από τη σύμβαση και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/ και πράγματα.

Οι ασφαλίσεις περιλαμβάνουν:

Ασφάλιση του προσωπικού των υπηρεσιών φύλαξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και κάθε άλλο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο το σύνολο του προσωπικού που απασχολεί ο ίδιος, σύμφωνα με την (εκάστοτε) ισχύουσα Νομοθεσία.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται ρητά η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, θεωρημένη από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Ασφάλιση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η "ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ" του Αναδόχου έναντι Τρίτων και οι ασφαλιστές θα υποχρεούνται να καταβάλλουν αποζημιώσεις σε Τρίτους για σωματικές βλάβες ή θάνατο, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και για υλικές ζημιές σε πράγματα, ακίνητα ή κινητά ή και ζώα, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Θα καλύπτονται επίσης και ζημιές σε όμορες ιδιοκτησίες /εγκαταστάσεις. Προς τούτο, πριν αναλάβει την εκτέλεση της, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υπογράψει και να διατηρεί σε ισχύ για όλη τη διάρκεια της ισχύος της ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης, ύψους διακοσίων χιλιάδων ευρώ τουλάχιστον (500.000,00 €), με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορούν να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού του αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να χορηγήσει στον Δήμο αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου και των αποδείξεων πληρωμής των ασφαλιστρών. Σε περίπτωση οποιασδήποτε τροποποίησης ή ακύρωσης του ασφαλιστηρίου ή έκδοσης προσθέτων πράξεων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει άμεσα στην Αναθέτουσα Αρχή σχετική βεβαίωση της ασφαλιστικής του εταιρίας.

Ασφάλιση αυτοκινήτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένα σε ασφαλιστική εταιρεία, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, τα αυτοκίνητα και μηχανήματα που προορίζονται για τις ανάγκες και την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Υπεύθυνος για την τήρηση των όρων και τη φύλαξη των ανωτέρω Ασφαλιστηρίων είναι ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία για έλεγχο, όποτε του ζητηθεί.

Διάρκεια της Ασφάλισης

Η ευθύνη της ασφάλισης αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την Οριστική Παραλαβή των υπηρεσιών φύλαξης

Διευκρινίζεται ότι τόσο για βλάβες στους ασφαλισμένους, όσο και για βλάβες σε τρίτους και/ή στο προσωπικό του, ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για το ποσό που δεν θα καλυφθεί από την ασφαλιστική του εταιρία.

ΑΡΘΡΟ 14. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ο πολιτιστικός οργανισμός μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν.4412/2016.

Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016.

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016 , β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016).

ΜΕΛΙΣΣΙΑ 10/04/2020	ΜΕΛΙΣΣΙΑ 10/04/2020
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Τ.Υ.
ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΦΑΡΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ -με βαθμό Β	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΙΔΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ -με βαθμό Α