



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Καλαμβόκη 2^Α 15127 Μελίσσια
Πληροφορίες: Κουλάκου Παναγιώτα
Τηλ.: 2132050000 εσωτ. 179
FAX: 2132050039
e-mail: koulakou@melissia.gr

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«Για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών
φυσικής αγωγής, ναυαγοσωστικής και διοικητικής υποστήριξης
του Διασχολικού Αθλητικού κέντρου (ΔΑΚ)»

ΠΟΛΥΕΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗ: Τρία (3) έτη με δικαίωμα προαίρεσης για επέκταση σύμβασης έξι (6)
μηνών

Εκτιμώμενη διάρκεια: 1/7/2020 – 31/12/2023

<i>(ποσά σε ευρώ)</i>	Ετήσιος Προϋπολογισμός	ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ	Τριετής Προϋπολογισμός	Συνολικός Προϋπολογισμός
Προϋπολογισμός Δαπάνης	89.475,56	44.737,78	268.426,68	313.164,47
ΦΠΑ	21.474,14	10737,06	64.422,40	75.159,47
Σύνολο Δαπάνης	110.949,70	55.474,85	332.849,09	388.323,94

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 18/2020

CPV: 92610000-0

Περιεχόμενα Μελέτης

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνική Περιγραφή και Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Απρίλιος 2020



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΑΡ. ΜΕΛ.: 18/2020

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Το αντικείμενο των προς ανάθεση υπηρεσιών είναι η παροχή υπηρεσιών Φυσικής αγωγής, Ναυαγοσωστικής Κάλυψης και διοικητικής υποστήριξης του Διασχολικού Αθλητικού Κέντρου του Δήμου Πεντέλης, οι οποίες θα παρέχονται στις εγκαταστάσεις του Διασχολικού Αθλητικού Κέντρου Πεντέλης, που περιλαμβάνει δύο κολυμβητικές δεξαμενές και ένα γυμναστήριο και βρίσκεται επί της οδού Υψηλάντου στη Δημοτική Κοινότητα Μελισσίων του Δήμου Πεντέλης.

Η σύμβαση είναι πολυετής για 3 έτη, με δικαίωμα προαίρεσης άλλων έξι μηνών. Με βάση τον προϋπολογισμό της, εκτιμάται ότι θα καλύψει τις ανάγκες του Δήμου Πεντέλης για την περίοδο 1/7/2020 – 31/12/2023 (με την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης). Για το σκοπό αυτό, έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 95.000,00€ στον προϋπολογισμό του Δήμου Πεντέλης οικ. έτους 2020, με Κ.Α 15-6114.003 και τίτλο «Παροχή υπηρεσιών φυσικής αγωγής, ναυαγοσωστικής και διοικητικής υποστήριξης του ΔΑΚ» .

Το ως άνω ποσό είναι εντός των ορίων των εγγεγραμμένων πιστώσεων για το έτος 2020 στο συγκεκριμένο Κ.Α. Ο ενδεικτικός ετήσιος προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται σε **110.949,70** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%, ενώ ο τριετής συνολικός με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών σε **388.323,94** ευρώ γεγονός που αποδεικνύεται από το Αριθμ. Πρωτ.6907/2020 Πρωτογενές αίτημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε περίπτωση, διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης του συμβατικού χρόνου ή μεταβολής του φυσικού αντικείμενου στα έτη, έως εξαντλήσεως του συμβατικού οικονομικού αντικείμενου και με την προϋπόθεση εγγραφής αντίστοιχης πίστωσης στον οικείο Κ.Α., εάν καθ' οιονδήποτε λόγο οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν στον χρόνο που έχουν προϋπολογιστεί.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σκοπός της τεχνικής περιγραφής είναι να καθοριστούν πλήρως οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος παροχής υπηρεσιών φυσικής αγωγής, ναυαγοσωστικής κάλυψης και διοικητικής υποστήριξης του Διασχολικού Αθλητικού Κέντρου (ΔΑΚ) και να καταγραφούν, αλλά και διασαφηνιστούν οι αμοιβαίες σχέσεις, υποχρεώσεις, αρμοδιότητες (ευθύνες και δικαιοδοσίες) καθήκοντα και δικαιώματα των εμπλεκόμενων, με οποιαδήποτε μορφή, για τη καλύτερη επίτευξη των του Δήμου Πεντέλης σε βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο προγραμματισμό.

Τεχνική Περιγραφή

Σύμφωνα με το ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ) και το ν. 3852/2010 «πρόγραμμα Καλλικράτης» βασικές αρμοδιότητες των δήμων στο τομέα του αθλητισμού αποτελούν:

-Η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως δημοτικών και κοινοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και δημοτικών και κοινοτικών χώρων άθλησης.

-Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

Στο πλαίσιο των παραπάνω αρμοδιοτήτων ο δήμος οφείλει και υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα και να δημιουργήσει τις κατάλληλες προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία της αθλητικής εγκατάστασης του Διασχολικού Αθλητικού Κέντρου (ΔΑΚ) ώστε να αναπτυχθεί ο μαζικός και ερασιτεχνικός αθλητισμός, η προώθηση των αθλητικών δραστηριοτήτων και η εκπόνηση και εφαρμογή ολοκληρωμένων προγραμμάτων άθλησης και μαζικού αθλητισμού,.

Το ΔΑΚ έχει έκταση περίπου 2070τ.μ. και περιλαμβάνει δύο (2) πισίνες κολύμβησης 1 μεγάλη και 1 μικρή και 1 γυμναστήριο . Οι ώρες λειτουργίας του είναι Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 9.00-21.00 και Σάββατο 9.00-15.00.

Προκειμένου να εκπληρώσει τους στόχους του απαιτείται **εξειδικευμένο προσωπικό** από Γυμναστές , ναυαγοσώστες καθώς και καθημερινή γραμματειακή υποστήριξη στην υποδοχή του κολυμβητηρίου . Συγκεκριμένα απαιτούνται:

Ένας (1) Ναυαγοσώστης

Δύο (2) Καθηγητές Φυσικής Αγωγής με ειδικότητα κολύμβησης και πτυχίο Ναυαγοσωστικής – Ναυαγοσωστών

Ένας (1) Καθηγητής Φυσικής Αγωγής για το δημοτικό γυμναστήριο που βρίσκεται στο ΔΑΚ στη ΔΚ Μελισσίων ,

Δύο (2) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ για την υποδοχή και τη διοικητική υποστήριξη των προγραμμάτων.

Στην παρούσα φάση δεν υπηρετεί τακτικό προσωπικό των παραπάνω ειδικοτήτων παρά μόνο δύο(2) άτομα προσωπικό ΙΔΟΧ(μέσω δικαστικών αποφάσεων) και συγκεκριμένα 1ΠΕ Γυμναστών-Ναυαγοσώστη για τη λειτουργία της πισίνας και 1 ΔΕ Διοικητικού ως υπεύθυνος λειτουργίας των κολυμβητικών δεξαμενών και των λοιπών εγκαταστάσεων του κτιρίου.

Το ανωτέρω προσωπικό δεν επαρκεί όπως είναι προφανές για την ομαλή λειτουργία του σε βάρδιες και την εξυπηρέτηση των μελών του που το επισκέπτονται καθημερινές και Σάββατα καθώς και την κάλυψη των αναγκών και των απαιτήσεων όλων των παραπάνω εγκαταστάσεων.

Με την αριθμ.170/2019 απόφαση Δ.Σ. (ΦΕΚ 3742/10-10-2019 τ. Β΄) καταργήθηκε το ν. π. δ. δ. “Οργανισμός Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Πεντέλης” .

Το συγκεκριμένο ν. π. ασκούσε τις αρμοδιότητες στον τομέα του αθλητισμού και λειτουργούσε τη συγκεκριμένη εγκατάσταση. Επίσης ήταν καθ’ ύλην αρμόδιο για προσλήψεις προσωπικού για τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων.

Το ανωτέρω καταργηθέν ν. π. στερείτο Ο.Ε.Υ και δεν υπηρετούσε τακτικό προσωπικό (μόνιμο-ΙΔΑΧ).Κατά τον πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού τον Φεβρουάριο 2019 το ανωτέρω ν. π. δεν συμπεριλήφθηκε καθόσον δεν είχε Ο.Ε.Υ.

Όσον αφορά τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού του δημόσιου τομέα έτους 2020 , σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4590/2019 και με την υπ’ αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/67οικ.39231/14-11-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία δίνονται οδηγίες, προς όλες τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, ορίζονται τα εξής:

*«Άρθρο 1: «Προσλήψεις του πάσης φύσεως τακτικού και εποχικού προσωπικού φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, διενεργούνται από την έναρξη ισχύος του παρόντος βάσει πολυετούς και ετήσιου στρατηγικού προγραμματισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου». Άρθρο 2:1. Από 1.1.2020, για την έγκριση οποιουδήποτε αιτήματος πρόσληψης τακτικού προσωπικού από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 16 του ν. 4440/2016, **απαιτείται η προηγούμενη ανάρτηση της οικείας κενής θέσης στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου αυτού.....**Άρθρο 4:1. Μέχρι το τέλος του μηνός Σεπτεμβρίου κάθε έτους, τα αρμόδια Υπουργεία καταρτίζουν, με βάση τον πολυετή προγραμματισμό του άρθρου 3, καταστάσεις με το τακτικό και εποχικό προσωπικό που αιτούνται να εγκριθεί προς πρόσληψη για το επόμενο έτος, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα. Για τους Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού και τους εποπτευόμενους φορείς αυτών (Υποτομέας S1313 του Μητρώου Φορέων Γενικής Κυβέρνησης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής) συντάσσεται χωριστό ετήσιο αίτημα, το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Εσωτερικών στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Τα αιτήματα κάθε Υπουργείου συνοδεύονται από συνοπτική έκθεση που περιλαμβάνει: α. **Τεκμηρίωση αναγκαιότητας, για την πρόσληψη***

του προσωπικού, βάσει των στρατηγικών προτεραιοτήτων και αναγκών του εκάστοτε πολυετούς σχεδιασμού, β. τον αριθμό των κενών θέσεων του φορέα»

Σύμφωνα με την παραπάνω νομοθεσία για να ενταχθεί κάποιος φορέας στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων θα πρέπει στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και στο ψηφιακό οργανόγραμμα να αποτυπωθούν οι κενές οργανικές θέσεις του τακτικού προσωπικού που θα αιτηθεί.

Όστόσο στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μόνιμου και εποχιακού προσωπικού επειδή δεν είχε εκδοθεί ο τροποποιημένος Ο.Ε.Υ. του δήμου (μετά την κατάργηση των ν. π.) ΔΕΝ συμπεριελήφθησαν ειδικότητες ΠΕ Γυμναστών και Ναυαγοσωστών καθόσον στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. δεν υπήρχε πρόβλεψη των ανωτέρω ειδικοτήτων.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω συμπεραίνουμε ότι η πρόσληψη τακτικού προσωπικού των συγκεκριμένων ειδικοτήτων δεν πρόκειται να ολοκληρωθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα καθώς όπως είναι γνωστό η παραπάνω διαδικασίες είναι ιδιαίτερα χρονοβόρες και συνήθως απαιτείται τουλάχιστον διετία για την ολοκλήρωσή τους.

Όσον αφορά την κάλυψη των αναγκών με οκτάμηνα μέσω ΟΑΕΔ ο συγκεκριμένος αθλητικός χώρος λειτουργεί 12 μήνες ενώ τα προγράμματα του ΟΑΕΔ καλύπτουν μόνο 8 μήνες. Άλλωστε οι εγκρίσεις των ανωτέρω προγραμμάτων δεν πραγματοποιούνται σε τακτές ή σταθερές ημερομηνίες ,ούτε προσλαμβάνεται το απαιτούμενο προσωπικό , οπότε μόνο συμπληρωματικά θα μπορούσαν να λειτουργήσουν.

Παράλληλα σύμφωνα με νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου αναφορικά με την **αρχή της οικονομικότητας**, *«εργασίες που εμπίπτουν στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων τους, όπως αυτά περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, δεν επιτρέπεται να ανατίθενται σε τρίτους, με αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους. Είναι δε κατ' εξαίρεση δυνατή, στο βαθμό που αυτό επιβάλλεται από τις αρχές της αναγκαιότητας και της αποδοτικότητας, η ανάθεση σε τρίτους ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, είτε εργασιών, ειδικής φύσης, για την εκτέλεση των οποίων απαιτείται προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, που δεν διαθέτει, σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, το ήδη υπηρετούν προσωπικό, είτε εργασιών, που εμπίπτουν μεν στα καθήκοντα του υπηρετούντος προσωπικού, το οποίο όμως, εν όψει των εκάστοτε συγκεκριμένων πραγματικών συνθηκών, δεν επαρκεί ή αδυνατεί να εκτελέσει, είτε, τέλος, εργασιών που απαιτούν τη χρήση τεχνικών μέσων που δεν διαθέτει η αρμόδια υπηρεσία»*

Σύμφωνα με τα παραπάνω επιβάλλεται από τις αρχές της αναγκαιότητας και της αποδοτικότητας η ανάθεση υπηρεσιών φυσικής αγωγής, ναυαγοσωστικής κάλυψης και διοικητικής υποστήριξης του Διασχολικού Αθλητικού Κέντρου (ΔΑΚ), αφού αποτελούν υπηρεσίες ειδικής φύσης, για την εκτέλεση των οποίων απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, που δεν διαθέτει το ήδη υπηρετούν προσωπικό , καθώς και

υπηρεσίες , που εμπíπτουν μεν στα καθήκοντα του υπηρετούντος προσωπικού , το οποίο όμως ενόψει των εκάστοτε συγκεκριμένων συνθηκών δεν επαρκεί ή αδυνατεί να εκτελέσει .

Επίσης αποδεικνύεται ότι, μολονότι προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις η σύσταση και λειτουργία αρμόδιας για την εκτέλεση των οικείων εργασιών υπηρεσίας, αυτή **δεν έχει στελεχωθεί** με το προβλεπόμενο προσωπικό **άνευ** υπαιτιότητας του δήμου.

Η κάλυψη των ανωτέρω αναγκών δεν μπορεί να γίνει από το υφιστάμενο προσωπικό του ΔΑΚ αλλά ούτε και με μεμονωμένες αναθέσεις ανά περίπτωση καθώς η επιλογή αυτή εκτινάσσει υπέρμετρα το κόστος ενώ με τις συμβάσεις ορισμένου χρόνου διαταράσσεται η συνεχής , απρόσκοπτη και ποιοτική παροχή υπηρεσιών προς του δημότες , με αποτέλεσμα να καθίσταται δυσχερής ο προγραμματισμός και η υλοποίηση των αθλητικών δράσεων και εκδηλώσεων.

Ενδεδειγμένη για τούτο το λόγο είναι η διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής).

Αντικείμενο Υπηρεσίας

Αφορά την παροχή υπηρεσιών φυσικής αγωγής, ναυαγοσωστικής κάλυψης και διοικητικής υποστήριξης του Διασχολικού Αθλητικού Κέντρου (ΔΑΚ) που περιλαμβάνει δύο κολυμβητικές δεξαμενές και δημοτικό γυμναστήριο στις εγκαταστάσεις του Διασχολικού Αθλητικού Κέντρου, που βρίσκεται στην οδό Υψηλάντου στη Δημοτική Κοινότητα Μελισσίων του Δήμου Πεντέλης, η οποία απαιτείται βάσει των διατάξεων της υπ' αριθ. Γ1/443/1973 Υπουργικής Απόφασης «περί Κολυμβητικών Δεξαμενών μετά οδηγίων κατασκευής και λειτουργίας αυτών» (Φ.Ε.Κ. 87/24- 01-1973, τ.Β'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με την απαραίτητη παρουσία - απασχόληση:

Ενός (1) Ναυαγοσώστη

Δύο (2) Καθηγητών Φυσικής Αγωγής με ειδικότητα κολύμβησης και πτυχίο Ναυαγοσωστικής – Ναυαγοσωστών

Ενός (1) Καθηγητή Φυσικής Αγωγής για το δημοτικό γυμναστήρια που βρίσκεται στο ΔΑΚ στην ΔΚ Μελισσίων ,

Δύο (2) ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

Οι ανωτέρω, εκτός της παροχής τυχόν βοήθειας και διάσωσης των κολυμβητών, της χρήσης τεχνικών τεχνητής αναπνοής και της εφαρμογής άλλων μέτρων ανάνηψης, θα παρακολουθούν τους λουόμενους, θα είναι σε άμεση ετοιμότητα παροχής βοηθειών και γενικά θα έχουν αρμοδιότητα να επιβάλλουν σ' όλους τους χρήστες των κολυμβητικών δεξαμενών κανόνες ασφαλείας, υγιεινής και καλής συμπεριφοράς.

Οι Ναυαγοσώστες θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι, θα κατέχουν άδεια δίπλωμα ή

σχετικό πιστοποιητικό ναυαγοσωστικής κάλυψης κολυμβητικών δεξαμενών και δεν θα εκτελούν άλλη παράλληλη εργασία, πλην της υποβοήθησης στις προπαρασκευαστικές ενέργειες που απαιτούνται για την καθημερινή λειτουργία των κολυμβητικών δεξαμενών (εγκατάσταση - απεγκατάσταση ισοθερμικών καλυμμάτων, μεταφορά κολυμβητικού υλικού, όπως σωσίβια, σανίδες, αφρώδεις σωλήνες, κ.λ.π.). Οι Καθηγητές Φυσικής Αγωγής θα είναι ΠΕ και απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Σχολής Φυσικής Αγωγής. Ειδικότερα δε, οι δύο καθηγητές Φυσικής Αγωγής που θα στελεχώσουν το ΔΑΚ Μελισσίων θα είναι ΠΕ και απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Σχολής Φυσικής Αγωγής με ειδικότητα ΚΟΛΥΜΒΗΣΗ και άδεια δίπλωμα ή σχετικό πιστοποιητικό ναυαγοσωστικής κάλυψης κολυμβητικών δεξαμενών. Οι γραμματείς θα γνωρίζουν καλά την χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Οι ανωτέρω, εκτός της παροχής τυχόν βοήθειας και διάσωσης των κολυμβητών, της χρήσης τεχνικών τεχνητής αναπνοής και της εφαρμογής άλλων μέτρων ανάνηψης, θα βρίσκονται στο αντίστοιχο κτίριο των αποδυτηρίων και συγκεκριμένα στην είσοδο των κολυμβητικών δεξαμενών, προκειμένου να επιθεωρούν τους λουόμενους για να διαπιστώνουν τυχόν εμφάνιση δερματικών παθήσεων ή αν φέρουν ανοικτά τραύματα κ.λ.π., καθώς και για να εξακριβώνουν ότι όλοι οι χρήστες τηρούν τους κανόνες υγιεινής (διέλευση εκ του αποχωρητηρίου και στη συνέχεια λήψη λουτρού καθαριότητας δια καταιονήσεως).

Μετά το πέρας αυτής, υποχρεούνται να υποβοηθούν στην επιμέλεια, καθαριότητα και ευπρέπεια των χώρων των αποδυτηρίων.

Προσωπικό Αναδόχου

Πριν από την υπογραφή του συμφωνητικού, **ο ανάδοχος** υποχρεούται να καταθέσει στον Δήμο πίνακα με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που θα απασχοληθεί, συνοδευόμενο από τα αποδεικτικά των τυπικών προσόντων αυτού (άδεια ή δίπλωμα ή σχετικό πιστοποιητικό), καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα του ζητηθεί από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού, **ο ανάδοχος** είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει άμεσα, εγγράφως, τον Δήμο και να λαμβάνει σχετική έγκριση από την ανωτέρω αρμόδια Δ/ση του Δήμου.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες παροχής υπηρεσιών ναυαγοσωστικής κάλυψης κολυμβητικών δεξαμενών (κολυμβητηρίων), το οποίο προτείνεται να μην εναλλάσσεται συχνά.

2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του

προσωπικού του για θέματα που αφορούν την παροχή υπηρεσιών ναυαγοσωστικής κάλυψης κολυμβητικών δεξαμενών (κολυμβητηρίων), προκειμένου να καλύπτονται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα για την ανωτέρω ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδιαίτερα δε ως προς: α)την καταβολή των αποδοχών που προβλέπονται από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, β)την τήρηση του ωραρίου και γ)την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας.

Παράβαση της ανωτέρω υποχρέωσης παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

2. Στον Δήμο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον ΕΦΚΑ ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό ασφάλισης. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν, μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο Δήμος μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

6. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί από τον **ανάδοχο** θα είναι υγιές, δεν θα πάσχει από μεταδοτική ασθένεια και θα είναι ικανό από ιατρικής άποψης να ασκήσει το συγκεκριμένο επάγγελμα. Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται με την προσκόμιση Πιστοποιητικού Υγείας εν ισχύ, πριν από την υπογραφή του συμφωνητικού.

7. Ο ανάδοχος και το προσωπικό της οφείλουν και θα τηρούν αυστηρά τους κανόνες υγιεινής και τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος, ο οποίος είναι αποκλειστικός και μοναδικός υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

8. Τόσο ο ανάδοχος όσο και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον Δήμο. Οι μισθοί, οι αμοιβές και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις που επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό της, το οποίο θα κοινοποιείται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού

και Αθλητισμού του Δήμου. Το πρόγραμμα του προσωπικού, στο οποίο θα καταγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στην αρχή κάθε εβδομάδας στον Προϊστάμενο της ανωτέρω Δ/νσης του Δήμου.

10. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας του προσωπικού ή/και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος - ωραρίου, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

11. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή των απειθών, ανικάνων ή μη τιμίων εργαζομένων ή οποιουδήποτε άλλου εκ του προσωπικού του αναδόχου. Για την εκ δόλου ή εξ αμελείας πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού που έχει προσλάβει και απασχολεί ο ανάδοχος, αυτός υπέχει ακέραια την ευθύνη και αυτός είναι ο μόνος υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, έναντι τρίτων.

12. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου, προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και με την οποία οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή επαφή, προκειμένου να πιστοποιείται η καλή εκτέλεση της εργασίας του.

13. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής, ο ανάδοχος και το προσωπικό της αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία που, λόγω της εργασίας τους, τους έγιναν γνωστά και σχετίζονται με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Δημοτικού Κολυμβητηρίου.

14. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση από τον Δήμο για οποιαδήποτε βλάβη προξενηθεί κατά την εκτέλεση της εργασίας ή για οποιαδήποτε φθορά ή για οποιαδήποτε εν γένει ζημία αυτού, οφειλόμενη σε αμέλεια ή απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού της.

Σε περίπτωση προκληθείσας ζημίας ή βλάβης στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στους λοιπούς χώρους ή στον εξοπλισμό του Κολυμβητηρίου ή στο προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, υπαιτιότητα των εργαζομένων του αναδόχου, αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, στην άμεση αποκατάσταση.

15. Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης οφείλει να φέρει καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή, η δαπάνη προμήθειας της οποίας θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

1. Χρόνος Ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τουλάχιστον **εκατόν ογδόντα (180)** ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για τον προϋπολογισμό της δαπάνης έχει ληφθεί υπόψη ο κάτωθι ενδεικτικός προγραμματισμός, ο οποίος σε καμία περίπτωση δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή ως προς την εκτέλεση της σύμβασης.

		Δευτ - Παρ	Ώρες	Σαβ	Ώρες	Σύνολο ωρών την εβδομάδα
Ναυαγοσώστης	1	15.00 - 21.00	6	9.00 - 15.00	6	36
Καθηγητής φυσικής αγωγής με ειδικότητα Κολύμβηση και Ναυαγοσώστης	1	11.00 - 12.00 και 17.00 - 21.00	5	9.00 - 13.00	4	29
Καθηγητής φυσικής αγωγής με ειδικότητα Κολύμβηση και Ναυαγοσώστης	1	17.00 - 21.00	4	9.00 - 13.00	4	24
Καθηγητής φυσικής αγωγής για γυμναστήριο στο κολυμβητήριο Μελισίων	1	15.00 - 21.00	6	9.00 - 15.00	6	36
Γραμματειακή υποστήριξη	1	9.00 - 15.00	6			30
Γραμματειακή υποστήριξη	1	15.00 - 21.00	6	9.00 - 15.00	6	36
απροβλεπτα						20
Σύνολο εβδομαδιαίων αναγκών						211

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

CPV: 92610000-0

Οι τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού, υπολογίστηκαν βάση της εκάστοτε ΣΣΕ, για ,προσωπικό άνω των 25 ετών , έγγαμος και με δύο τριετίες όπως παρακάτω :

-Ναυαγώσαστες και καθηγητές φυσικής αγωγής: Ωρομίσθιο: 6,76€,Εργοδοτικές εισφορές: 6,76 χ24,81% =1,68 , Συνολικό Κόστος Ωρομισθίου: 8,44€

-Για προσωπικό Γραμματειακής υποστήριξης:Ωρομίσθιο:5,07,Εργοδοτικές εισφορές:1,26,

Συνολικό Κόστος Ωρομισθίου:6,32

Δ. Χ. + Δ.Π. + Ε.Α. =1.690,00€/άτομο

Α/Α	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (πρόγραμμα)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (ατόμων/ πρόγραμ-μα)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ	ΑΝΘΡΩΠ ΩΡΕΣ/ ΜΗΝΑ	ΩΡΟ- ΜΙΣΘΙΟ	ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ
1.	ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ	1	12 μήνες	144	8,44	14.584,32	43752,96	7.292,16
2.	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ - ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ	1	12 μήνες	116	8,44	11.748,48	35.245,44	5.874,24
3.	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ - ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ	1	12 μήνες	96	8,44	9.722,88	29.168,64	4.861,44
4.	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΓΙΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	1	12 μήνες	144	8,44	14.584,32	43.752,96	7.292,16
5.	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ	1	12 μήνες	120	6,32	9.100,80	27.302,40	4.550,40
6.	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ	1	12 μήνες	144	6,32	10.920,96	32.762,88	5.460,48
7.	απρόβλεπτα		12	80	6,32	6.067,72	18.203,16	3.033,86
ΔΩΡΑ, ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ: 1.690,00/ΑΤΟΜΟ χ6ατομα						10.140,00	30420,00	5.070,00
ΣΥΝΟΛΟ						86.869,48	260.608,44	43.434,74
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, κλπ. 3%						2.606,08	7.818,25	1.303,04
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ						89.475,56	268.426,68	44737,78
ΦΠΑ 24%						21.474,14	64.422,40	10737,06
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						110.949,70	332.849,09	55.474,85

Όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να περιλάβουν στην οικονομική τους προσφορά, πίνακα διαμορφωμένο σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού, ανάλογα με το προσωπικό που πρόκειται να διαθέσουν και να αναφέρουν το μισθολογικό κόστος των απασχολούμενων, τα λειτουργικά τους έξοδα-εξοπλισμό, καθώς και το επιχειρηματικό τους κέρδος, χωρίς η προσφορά να ξεπερνάει το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε περίπτωση, διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης του συμβατικού χρόνου ή μεταβολής του φυσικού αντικειμένου στα έτη, έως εξαντλήσεως του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου και με την προϋπόθεση εγγραφής αντίστοιχης πίστωσης στον οικείο Κ.Α., εάν καθ' οιονδήποτε λόγο οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν στον χρόνο που έχουν προϋπολογιστεί.

Η κατανομή του αντικειμένου και οι αντίστοιχες ποσότητες ανά Κατηγορία, σύμφωνα με τον Προϋπολογισμό είναι ενδεικτική και σε καμία περίπτωση δε δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία δύναται να εκτελέσει μέρος του αντικειμένου μιας κατηγορίας με αντίστοιχη αύξηση του αντικειμένου άλλης/άλλων κατηγορίας/κατηγοριών, ανάλογα με τις ανάγκες της εντός της συνολικής συμβατικής δαπάνης και σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου. Η εντολή και παρακολούθηση των υπηρεσιών σύμφωνα με τα ανωτέρω θα πραγματοποιούνται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και η παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μην εκτελέσει καθόλου ή να εκτελέσει κατά μέρος ή στο σύνολο το αντικείμενο της κατηγορίας των λοιπών απρόβλεπτων αναγκών. Σε περίπτωση μερικής εκτέλεσης ή μη εκτέλεσης της κατηγορίας αυτής, ο Ανάδοχος δεν δύναται να αξιώσει καμία αποζημίωση πλην της δεδουλευμένης, όπως ρητά θα συνομολογηθεί στην Σύμβαση.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΡ. ΜΕΛ.: 18/2020

4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

<< ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ,
ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ
ΚΕΝΤΡΟΥ (ΔΑΚ)>>

A/A	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (πρόγραμμα)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (ατόμων/ πρόγραμμα)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ €	ΣΥΝΟΛΟ
1.	ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ	1	12 μήνες		
2.	ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ - ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΕΣ	2	12 μήνες		
3.	ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΓΙΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	1	12 μήνες		
4.	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ	2	12 μήνες		
5.					
				ΣΥΝΟΛΟ	
				ΦΠΑ 24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να περιλάβουν στην οικονομική τους προσφορά, πίνακα διαμορφωμένο σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα, ανάλογα με το προσωπικό που πρόκειται να διαθέσουν και να αναφέρουν το μισθολογικό κόστος των απασχολούμενων, τα λειτουργικά τους έξοδα-εξοπλισμό, καθώς και το επιχειρηματικό τους κέρδος, χωρίς η προσφορά να ξεπερνάει το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού.

Επίσης θα πρέπει να προσκομίζουν μαζί με την προσφορά τους εκτός των άλλων, και τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Ολογράφως:

Το ποσό της προσφοράς μου ανέρχεται.....

Ο Φ.Π.Α. ανέρχεται.....

Το συνολικό ποσό της προσφοράς μου ανέρχεται.....

Η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει έως.....

Τόπος & ημερομηνία

(υπογραφή & σφραγίδα)

5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα συγγραφή αφορά την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών φυσικής αγωγής, ναυαγοσωστικής κάλυψης διοικητικής υποστήριξης του Διασχολικού Αθλητικού Κέντρου (ΔΑΚ) επί της οδού Υψηλάντου της Δημοτικής Κοινότητας Μελίσσιων του Δήμου Πεντέλης για τρία χρόνια, με δικαίωμα προαίρεσης έξι μηνών, για την περίοδο 1/7/2020 – 31/12/2023 ενδεικτικού ετήσιου προϋπολογισμού 114.181,24€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και ενδεικτικού συνολικού προϋπολογισμού 342.543,72€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), που βαρύνει τον Κ.Α. 15-6114.003 του Δήμου Πεντέλης

ΑΡΘΡΟ 2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Τον 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Τον Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως σήμερα ισχύει (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006).
- Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010).
- Το Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016)
- Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
- Τον Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- Το Π.Δ. 28/2015 (Α'34). «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια

έγγραφα και στοιχεία».

- Την εγκύκλιο 2/11-1-2007 του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, «Εφαρμογή διατάξεων Ν.3463/2006».
- Τον Ν. 3548/2007 Φ.Ε.Κ 68 τ. Α΄/20-03-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α΄/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
- Την Υ.Α. 56902/215/19-05-2017, ΦΕΚ 1924/Β΄/02-06-2017, «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- Την με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β΄ 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης ».
- Τη με αριθμό πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- Την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β΄/23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
- Την Υ.Α. ΠΟΛ 1163/ΦΕΚ 1675 Β΄/3-7-2013 «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου».
- Την με αρ.158/2016 Απόφαση της Αρχής με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α΄147),για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών »(Β΄3698).
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η σχετική Διακήρυξη με τα παραρτήματά της .
3. Η παρούσα μελέτη .
4. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η δαπάνη της σύμβασης «παροχή υπηρεσιών φυσικής αγωγής, ναυαγοσωστικής και διοικητικής υποστήριξης του Διασχολικού Αθλητικού Κέντρου (ΔΑΚ)», ανέρχεται σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό στο ποσό των 388323,94€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Είναι πολυετής σύμβαση τριών ετών με δικαίωμα προαίρεσης επέκτασής της για επιπλέον έξι μήνες. Θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Πεντέλης έτους 2020 για το ποσό που έχει προϋπολογιστεί ότι αναλογεί στο έτος 2020, ύψους 55.474,85 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και συγκεκριμένα τον Κ.Α. Κ.Α 15-6114.003. Για τα επόμενα έτη, 2021, 2022 και 2023, οι εγγραφές στον προϋπολογισμό του Δήμου Πεντέλης των απαιτούμενων Κ.Α. εξόδου, θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4270/14, όπως ισχύει και του ΠΔ 80/2016, καθώς και κάθε άλλης σχετικής ερμηνευτικής εγκυκλίου.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε περίπτωση, διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης του συμβατικού χρόνου ή μεταβολής του φυσικού αντικείμενου στα έτη, έως εξαντλήσεως του συμβατικού οικονομικού αντικείμενου και με την προϋπόθεση εγγραφής αντίστοιχης πίστωσης στον οικείο Κ.Α., εάν καθ' οιονδήποτε λόγο οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν στον χρόνο που έχουν προϋπολογιστεί.

Η κατανομή του αντικείμενου και οι αντίστοιχες ποσότητες ανά Κατηγορία, σύμφωνα με τον Προϋπολογισμό είναι ενδεικτική και σε καμία περίπτωση δε δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία δύναται να εκτελέσει μέρος του αντικείμενου μιας κατηγορίας με αντίστοιχη αύξηση του αντικείμενου άλλης/άλλων κατηγορίας/κατηγοριών, ανάλογα με τις ανάγκες της εντός της συνολικής συμβατικής δαπάνης και σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου. Η εντολή και παρακολούθηση των υπηρεσιών σύμφωνα με τα ανωτέρω θα πραγματοποιούνται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και η παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μην εκτελέσει καθόλου ή να εκτελέσει κατά μέρος ή στο σύνολο το αντικείμενο της κατηγορίας των λοιπών απρόβλεπτων αναγκών. Σε περίπτωση μερικής εκτέλεσης ή μη εκτέλεσης της κατηγορίας αυτής, ο Ανάδοχος δεν δύναται να αξιώσει καμία αποζημίωση πλην της δεδουλευμένης, όπως ρητά θα συνομολογηθεί στην Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)». Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εγγύηση συμμετοχής:

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής για ποσό που θα καλύπτει το 2 % της προεκτιμώμενης αξίας, μη συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α..

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Το περιεχόμενο της εγγύησης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016, ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016,ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η εγγυητική καλής εκτέλεση θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ως και 2 μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού για το χρονικό διάστημα **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

ΑΡΘΡΟ 8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, εφόσον κριθεί ότι τα δικαιολογητικά κατακύρωσης πληρούν τους όρους που αναφέρονται στην διακήρυξη του διαγωνισμού, από την επιτροπή αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 9. ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, το αρμόδιο τμήμα του Δήμου προσκαλεί, μέσω του Συστήματος και των πιστοποιημένων σε αυτό χρηστών τον ανάδοχο, να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, κοινοποιώντας του σχετική έγγραφη ειδική πρόσκληση μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος, εφαρμοζομένων των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, τη διακήρυξη και των διαδικασιών της κατά περίπτωση

αναθέτουσας αρχής/ αναθέτοντα φορέα, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) μέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, αφού ο ανάδοχος καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, τηρώντας την προβλεπόμενη διαδικασία. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για 36 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, με δυνατότητα επιμήκυνσης της χρονικής διάρκειας κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών για άλλους έξι μήνες, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και μέχρι την εξάντληση του ποσού του συνολικού προϋπολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 10. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η εκτέλεση των υπηρεσιών αυτής θα πραγματοποιηθεί ως «δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Κατά την εκτέλεσή της, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 11. ΆΡΝΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12 . ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Στη συμβατική αξία της παρεχόμενης υπηρεσίας, εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (και τα τέλη χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα παραπάνω ποσά έχουν περιληφθεί στην προσφερόμενη από τον ανάδοχο τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 13. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκειται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

ΑΡΘΡΟ 14. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 72, 203, 218, 220 του Ν.4412/2016.

Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016.

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016 , β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α' /08.08.2016).

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΟΥΛΑΚΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ