



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**«Για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών για τον καθαρισμό γραφείων – δημοτικών κτηρίων του Δήμου Πεντέλης»**

**ΠΟΛΥΕΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗ: Τρία (3) έτη με δικαίωμα προαίρεσης για επέκταση της σύμβασης τεσσάρων (4) μηνών  
Εκτιμώμενη διάρκεια: 01/09/2020 – 31/12/2023**

<i>(ποσά σε ευρώ)</i>	<b>Προϋπολογισμός</b>
<b>Προϋπολογισμός Δαπάνης 3 έτη</b>	<b>301.668,91 €</b>
<b>Προαίρεση 4 μηνών</b>	<b>33.518,77 €</b>
<b>ΦΠΑ</b>	<b>80.445,04 €</b>
<b>Σύνολο Δαπάνης</b>	<b>415.632,72 €</b>

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 1/2020**

**CPV: 90910000-9**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- 2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**
- 3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**
- 4. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- 5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

**Έργο : Καθαρισμοί Γραφείων-Δημοτικών Κτιρίων**

### **1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Το αντικείμενο των προς ανάθεση υπηρεσιών είναι η παροχή υπηρεσιών για τον "ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ», για τα έτη 2020-2023, όπως περιγράφονται παρακάτω. Αφορά δε παροχή υπηρεσιών καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.

Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα είναι διάρκειας τριών (3) ετών με δικαίωμα προαίρεσης επιπλέον τεσσάρων (4) επιπλέον μηνών και συγκεκριμένα από 1/9/2020 μέχρι 31/12/2023.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε περίπτωση, διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης του συμβατικού χρόνου ή μεταβολής του φυσικού αντικειμένου στα έτη, έως εξαντλήσεως του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου και με την προϋπόθεση εγγραφής αντίστοιχης πίστωσης στον οικείο Κ.Α., εάν για οιονδήποτε λόγο οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν στον χρόνο που έχουν προϋπολογιστεί.

Η κατανομή του αντικειμένου και οι αντίστοιχες ποσότητες ανά κτήριο, σύμφωνα με τον Προϋπολογισμό, είναι ενδεικτική και σε καμία περίπτωση δε δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία δύναται να εκτελέσει μέρος του αντικειμένου καθαρισμού ενός κτηρίου με αντίστοιχη αύξηση του αντικειμένου καθαρισμού άλλων κτηρίων, ανάλογα με τις ανάγκες της εντός της συνολικής συμβατικής δαπάνης και σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου ανά μονάδα μέτρησης. Η εντολή και παρακολούθηση των υπηρεσιών σύμφωνα με τα ανωτέρω θα πραγματοποιούνται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και η παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της παροχής υπηρεσιών είναι 415.632,72 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Η δαπάνη αυτή που θα προκύψει θα βαρύνει τον προϋπολογισμό για το Οικονομικό Έτος 2020 τον Κ.Α: 10.6274.002, για δε τα επόμενα έτη 2021-2023 θα εγγραφεί με τη διαδικασία της πολυετούς υποχρέωσης. Η συνολική δαπάνη ανέρχεται ανά έτος στο ποσό των 124.689,82 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η Υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8.8.2016 τ.Α), Συμβάσεις έργων , προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις

Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύουν, τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2286/1995 και του Ν. 3463/2006.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Έργο : Καθαρισμοί Γραφείων-Δημοτικών Κτιρίων

## 2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Σκοπός της τεχνικής περιγραφής είναι να καθοριστούν πλήρως οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος παροχής υπηρεσιών καθημερινού καθαρισμού με απολυμαντικά υλικά, κτηρίων του Δήμου Πεντέλης. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση σε θέματα υγιεινής και αποτροπής εξάπλωσης μικροβίων και ιών, με στόχο των περιορισμό της διάδοσής τους και την ανάγκη προστασίας των εργαζομένων, των επισκεπτών και όσων βρίσκονται και εργάζονται στα δημοτικά κτήρια, αλλά και διασαφηνιστούν οι αμοιβαίες σχέσεις, υποχρεώσεις, αρμοδιότητες (ευθύνες και δικαιοδοσίες) καθήκοντα και δικαιώματα των εμπλεκόμενων, με οποιαδήποτε μορφή, για τη καλύτερη επίτευξη των στόχων του Δήμου Πεντέλης.

Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού Δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω έλλειψης τακτικού προσωπικού (μόνιμο, ΙΔΑΧ). Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού από άρτια καταρτισμένο προσωπικό, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα σύνεργα και εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης.

### 1. Αντικείμενο Υπηρεσίας

Αφορά την παροχή υπηρεσιών για τον καθαρισμοί γραφείων – δημοτικών κτηρίων του Δήμου.

Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα είναι διάρκειας τριών ετών, με δικαίωμα προαίρεσης επέκτασης της σύμβασης για τέσσερις (4) μήνες.

Τα κτήρια για τα οποία ο Δήμος Πεντέλης θέλει την παροχή της παρούσας υπηρεσίας από τον ανάδοχο είναι:

A/A	Περιγραφή Κτιρίου	Επιφάνεια σε τ.μ.
01	Κεντρικό δημαρχείο	1.910,00
02	Κτίριο Δ. Ενότητας Ν. Πεντέλης	270,98
03	Κτίριο Δ. Ενότητας Πεντέλης	1.192,12
04	Διασχολικό Αθλητικό Κέντρο	2.069,87
06	Α παιδικός Σταθμός	1.063,45
07	Β Παιδικός Σταθμός	837,35
08	Γ Παιδικός Σταθμός	714,00
09	Παιδικός Σταθμός Νέας Πεντέλης	236,85

10	Παιδικός Σταθμός Πεντέλης	1.122,00
11	Α΄ΚΑΠΗ Μελισσίων	247
12	Γ΄ΚΑΠΗ Μελισσίων	100,70
13	Δ΄ΚΑΠΗ Μελισσίων	87,05
14	Πολιτιστικό Κέντρο Μελισσίων	707,58
15	Πνευματικό Κέντρο Ν. Πεντέλης	75
16	Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας	724,58

**Ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:**

- **Καθημερινό** σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά , όλων των δαπέδων.
- **Καθημερινό** Καθάρισμα όλων των ειδών υγιεινής και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, τοποθέτηση χαρτιού υγιείας- χειροπετσετών – σαπουνιού- σακούλας απορριμμάτων.
- **Καθημερινό** Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφώνων, βιβλιοθηκών, Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, Συλλογή απορριμμάτων και αντικατάσταση πλαστικών σακουλών, Άδειασμα των καλαθών των αχρήστων.
- **Καθημερινός** Καθαρισμός εξωτερικών χώρων ( κεντρική είσοδος, διαδρόμους, κ.λπ.).
- **Μία φορά την εβδομάδα**, Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους διακόπτες, τις πρίζες κ.λπ. Καθαρισμός ψυγείων στους χώρους κουζινών.
- **Μία φορά το μήνα** καθαρισμός τζαμιών στα παράθυρα των κτιρίων , εκτός αν παραστεί ανάγκη να γίνει διαφορετικά.
- **Όποτε χρειαστεί** καθαρισμός οροφής από αράχνες, σκόνες, βρωμιές.

## **2. Προσωπικό Αναδόχου**

Για την ανάληψη της εργασίας απαιτείται προσωπικό σύμφωνα με το πρόγραμμα των εργασιών της μελέτης με απαραίτητη προϋπόθεση την τήρηση της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, όπως ισχύει, με τις προσφερόμενες τιμές να μην είναι κάτω από το ελάχιστο εργατικό κόστος και στη δαπάνη περιλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές και τα έξοδα αναλωσίμων υλικών που θα απαιτηθούν για την ολοκλήρωση της εργασίας από τον εργολάβο, καθώς επίσης το Δώρο Χριστουγέννων, Δώρο Πάσχα, επίδομα αδείας στο προσωπικό.

## **3. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί καθημερινό παρουσιολόγιο του απασχολούμενου αναφορικά με την εκτέλεση της παρούσας προσωπικού του, καθώς επίσης και πίνακα εκτελεσθεισών εργασιών που θα υποβάλλονται μαζί με το σχετικό τιμολόγιο.

Το παρουσιολόγιο και ο πίνακας εκτελεσθεισών εργασιών θα τηρούνται καθημερινά στο χώρο εργασίας και θα είναι άμεσα διαθέσιμα στην αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρεγκλίτως και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Ειδικότερα υποχρεούται στην καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από τα δηλωθέντα στην πρόσφορά του. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην ΕΠΠ (ή στον/στην υπεύθυνο/η που θα ορισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης) κάθε μήνα (και κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της 25ης – 30ης ημέρας του μήνα) πίνακα του προσωπικού που θα εργαστεί τον επόμενο μήνα.

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές του.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό των κτιρίων του Δήμου με οποιαδήποτε τρόπο.

Η αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. που προκαλούν φθορές.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση (με χρήση απαραίτητων χημικών καθαριστικών π.χ. χλωρίνη κλπ) των κτιρίων . Επίσης υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας, τις χειροπετσέτες και τα σαπούνια στους χώρους όπου απαιτείται και που του προσκομίζει ο Δήμος.

Η αξία των υλικών που θα χρειαστούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης βαρύνει τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά άριστης ποιότητας που δε θα προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.

Απωλεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο γραφείο της Αναθέτουσας Αρχής.

Γενικοί όροι εκτέλεσης σύμβασης

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Δ/νση Διοικητικού, όσο και την επιτροπή καλής εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας των κτηρίων για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

Ο Δήμος δεν είχε υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης όπως π.χ. φυσικές καταστροφές, θεομηνίες, έκτακτα συνέδρια, απρόβλεπτες περιπτώσεις κ.α. στους χώρους της μελέτης, οφείλει να προσέλθει άμεσα με το απαραίτητο προσωπικό, μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του κτηρίου, για τον άμεσο καθαρισμό και την αποκατάσταση του κτηρίου στην αρχική του κατάσταση χωρίς επιπλέον αμοιβή.

Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση τους στην περίπτωση που προκληθούν από πράξεις ή παραλήψεις των υπαλλήλων του, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη προσωπικού να μεριμνά ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, να φροντίζει να τα αναπληρώνει αμελλητί ώστε να μην παρατηρούνται παραλήψεις εργασιών. Σε περίπτωση υποτροπής ο

Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες του Δήμου.

Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με το Δήμο και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.

Μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ρητά θα ορίζεται και συνομολογείται ότι η ακριβής τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, είναι εξαιρετικά ουσιώδης.

Επιπρόσθετα ρητά διευκρινίζεται και συνομολογείται ότι η κατ' οποιονδήποτε τρόπο μη τήρηση, από την πλευρά του Αναδόχου, της υποχρέωσής του για την εκ μέρους του απαρένγκλιτη εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, (καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που θα απασχολεί για τις υπηρεσίες φύλαξης των εγκαταστάσεων του Δήμου, κλπ) καθώς και η μερική ή ολική ανάκληση ή αναστολή ισχύος της άδειας λειτουργίας του Αναδόχου, αποτελούν σπουδαιούς λόγους άμεσης καταγγελίας της παρούσας σύμβασης από τον Δήμο Πεντέλης και κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου.

#### Ειδικοί όροι της σύμβασης

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση προσωρινά ή οριστικά ή να περιορίσει το αντικείμενο αυτής, εφόσον συντρέξει προς αυτό οποιοσδήποτε νόμιμος λόγος (λόγοι υπηρεσιακοί ή ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των κτιρίων με δικά του μέσα). Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση εάν οι ανάγκες του σε προσωπικό καλυφθούν από προσλήψεις ή άλλο δημόσιο φορέα. Προς τούτο θα ειδοποιηθεί ο Ανάδοχος εγγράφως.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι του Δήμου σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών που στεγάζονται στα κτίρια της παρούσας μελέτης ή για οποιαδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.

Ο ανάδοχος δεν έχει αξίωση σε πραγματοποίηση του ανώτατου ορίου ωρών του προγράμματος. Η αξίωση αμοιβής αφορά αποκλειστικά και μόνο σε ώρες καθαριότητας που πραγματοποιήθηκαν.



Οι συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 132 του 4412/2016 χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης και σε όσες περιπτώσεις αναφέρονται στο ανωτέρω άρθρο.

Σύμφωνα με το άρθρο 201 του 4412/2016 η τροποποίηση του ανωτέρω άρθρου (132) γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

#### **4. Τεχνική και Οικονομική επάρκεια**

Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του αναδόχου απαιτείται :

1. Να καταθέσουν με την προσφορά τους πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται, εφόσον είναι μικρότερος και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκτελέσει τουλάχιστον 2 συμβάσεις αντίστοιχου προϋπολογισμού τη τελευταία τριετία.
2. Η εταιρεία να έχει εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών στο αντικείμενο του διαγωνισμού, δηλαδή να δραστηριοποιείται τουλάχιστον 3 έτη στις υπηρεσίες καθαριότητας προγενέστερα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
3. Να διαθέτουν α) ISO 9001:2015 για το σύστημα διαχείρισης και ποιότητας στο αντικείμενο του διαγωνισμού β) ISO 14001: 2015 στο αντικείμενο του διαγωνισμού γ) OHSAS 18001:2007 στο αντικείμενο του διαγωνισμού δ) ISO 27001:2013 για την ασφάλεια των πληροφοριών ε) Πιστοποιητικό ISO 22301 για το Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας.  
Τα πρότυπα θα πρέπει να είναι από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης, τα οποία θα πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης έτσι ώστε να αποτελεί απόδειξη της εμπειρίας στην εφαρμογή των προτύπων.
4. Να διαθέτει κυρωμένο κανονισμό εργασίας από το Υπουργείο εργασίας.
5. να αποδείξει την συμμόρφωση του κατά τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και την σχετική Εθνική νομοθεσία(να έχει ορίσει DPO στην αρμόδια αρχή).
6. Να έχει έδρα ή υποκατάστημα στο Νομό Αττικής.
7. Να διαθέτει άδεια απεντομώσεων –τρωκτικών που απαραίτητα θα πρέπει να υπάρχει υγιεινολόγος. Να κατατεθεί στη προσφορά κατάσταση προσωπικού που να αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος διαθέτει υγιεινολόγο στο δυναμικό της εταιρείας του. –  
Με βάση την οδηγία (ΑΔΑ: 6ΚΨ6465ΦΥΟ – 1ΝΔ , ΣΕΛ 4) του Υπουργείου Υγείας “ Η εφαρμογή και ο σχεδιασμός των απολυμάνσεων πρέπει να γίνεται υπό την ευθύνη του ειδικού επιστήμονα όπως προβλέπεται από τα επαγγελματικά τους δικαιώματα (π.χ Επόπτες Δημόσιας Υγείας)” άρα Υγιεινολόγος.
8. να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες το αργότερο, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για να έχουν

ιδία αντίληψη για τις ζητούμενες υπηρεσίες που πρόκειται να προσφέρουν, ερχόμενοι σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη του Γραφείου Επιστασίας. Απαιτείται η κατάθεση εντός του υποφακέλου δικαιολογητικά και τεχνική προσφορά της Βεβαίωσης Αυτοψίας που θα εκδοθεί από την υπηρεσία.

### **ΥΛΙΚΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Το Συνεργείο καθαρισμού υποχρεούται να διαθέτει όλα τα υλικά καθαρισμού, σάκους απορριμμάτων και τον αναγκαίο μηχανολογικό εξοπλισμό (σκάλες, σκούπες, ηλεκτρικές σκούπες, τριβεία κ.λ.π.).

**A)** Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει και να χρησιμοποιεί αναλόγως με την επιφάνεια καθαρισμού:

1. Απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου.
2. Υγρό καθαριστικό μοκετών.
3. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
4. Υγρό καθαριστικό υαλοπινάκων και καθρεπτών.
5. Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες και είδη υγιεινής.
6. Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
7. Αυτογυάλιστη παρκετίνη για διάφορα είδη δαπέδων (π.χ, μάρμαρο, πλαστικό δάπεδο).
8. Απορρυπαντικά για μάρμαρα- μωσαϊκά και πλακάκια.
9. Καθαριστικά απολυμαντικής δράσης (Χλωρίνη ή ισοδύναμο).
10. Ειδικά υλικά καθαρισμού Η/Υ και ηλεκτρονικών συσκευών.
11. Χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, χάρτινες χειροπετσέτες.
12. Υγρό σαπούνι χεριών.
13. Υγρό απορρυπαντικό πιάτων.
14. Σακούλες απορριμμάτων διαφόρων μεγεθών.

Επισημαίνεται ότι:

- Το κόστος των προϊόντων και των υλικών καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν για όλα τα κτίρια, βαρύνουν τον ανάδοχο, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.
- Τα ως άνω 11 έως 14 αναφερόμενα προϊόντα θα παρέχονται σε ικανή ποσότητα για την εξυπηρέτηση των αναγκών της αναθέτουσας αρχής.

**B)** Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τα κάτωθι αναφερόμενα:

1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους. 2. Τα απορρυπαντικά προϊόντα να μην είναι επιβλαβή για την υγεία, να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
2. Να μην είναι τοξικά για τον άνθρωπο, τα ζώα, το περιβάλλον και να είναι μη εύφλεκτα.
3. Να χρησιμοποιούνται ενώσεις χλωρίου για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, WC κ.λ.π.).

4. Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους, συνοδευόμενα από δοσομετρητή.
5. Όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να άριστης ποιότητας, να είναι πιστοποιημένα και εγκεκριμένα.

#### Γ) Χρήση Προϊόντων:

1. Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και πλήρη παροχή των απαιτούμενων υλικών καθαρισμού.
3. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών και εργασιών καθαρισμού.

#### Δ) Τεχνικός Εξοπλισμός/ Μηχανήματα Καθαρισμού

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό για τις πάσης φύσεως εργασίες. Ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Σφουγγαρίστρες - γάντια οικιακού τύπου- σφουγγάρια - υφασμάτινα και τύπου σπογγοπετσέτας, πανιά καθαριότητας.
2. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, οι οποίες θα είναι ανθεκτικές, άριστης ποιότητας και διαφόρων μεγεθών.
3. Πιεστικό πλυστικού.
4. Σκάλα, λάστιχα.
5. Τροχήλατα καρότσια για τη μεταφορά απορριμμάτων.
6. Τροχήλατα καρότσια καθαρισμού με σύστημα τουλάχιστον δύο κάδων με στηρίγματα για σακούλες απορριμμάτων και κοντάρια μάπας.
7. Ηλεκτρικές σκούπες με ειδικό φίλτρο κατακράτησης μικροβίων σκόνης, ισχυρές και αθόρυβες.
8. Μηχανή πλύσης υφασμάτων επιφανειών.
9. Μηχανές απορρόφησης υγρών και σκόνης
10. Μηχανές πλυσίματος μοκετών.
11. **Μηχανή απορρόφησης με φίλτρο νερού και φίλτρο HEPA.**
12. Αναβατήριο για καθαρισμό τζαμιών.
13. Σάρωθρα και φαράσια.

Καθώς και λοιπά απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Ε) Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του αναδόχου απαιτείται :

- Να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών (στο αντικείμενο του διαγωνισμού) κατά την τελευταία τριετία (3 έτη) τουλάχιστον ίση με το 200% της προϋπολογισθείσας δαπάνης της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

- Να διαθέτουν μέσο ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών (στο αντικείμενο του διαγωνισμού) κατά την τελευταία τριετία (3 έτη) τουλάχιστον ίση με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.
- Να έχουν δανειοληπτική ικανότητα – κεφάλαιο κίνησης τουλάχιστον ίση με το 200% του προϋπολογισμού της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.
- Να μην εμφανίζουν ζημία τις 3 τελευταίες χρήσεις 2017,2018,2019. Σε περίπτωση που η συμμετέχουσα εταιρεία ανήκει σε όμιλο εταιρειών, επιπρόσθετα θα πρέπει να μην εμφανίζει ζημία ο όμιλος σε καμία από τις 3 τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

**Έργο : Καθαρισμοί κτιρίων**

**Θέση: ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

**3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**

α/α	Περιγραφή κτιρίου	Επιφάνεια σε τ.μ.	Ανθρωπο ώρες /ημέρα	Μέρες /Μήνα	Ανθρωπο ώρες /Μήνα	Διάρκεια σε μήνες	Ανθρωποώρες /Έτος	Ευρώ/ώρα	Σύνολο δαπάνης σε ευρώ	
1	Κεντρικό Δημαρχείο	1.910,00	6,00	21,00	126,00	12,00	1.512,00	4,58	6.924,96	
2	Κτίριο Δ. Ενότητας Ν. Πεντέλης	270,989	3,00	21,00	63,00	12,00	756,00	4,58	3.462,48	
	ΚΑΠΗ ΝΕΑΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ									
3	ΚΑΠΗ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	1.192,12	3,00	21,00	63,00	12,00	756,00	4,58	3.462,48	
	Κτίριο Δ. Ενότητας Πεντέλης									
4	Διασχολικό Αθλητικό Κέντρο	2.069,87	12,00	21,00	252,00	12,00	3.024,00	4,58	13.849,92	
			6,00	4,00	24,00	12,00	288,00	4,58	1.319,04	
5	Α΄ Παιδικός Σταθμός	1.063,45	3,50	21,00	73,50	11,00	808,50	4,58	3.702,93	
6	Β΄ Παιδικός Σταθμός	837,35	3,50	21,00	73,50	11,00	808,50	4,58	3.702,93	
7	Γ Παιδικός Σταθμός	714,00	3,50	21,00	73,50	11,00	808,50	4,58	3.702,93	
8	Παιδικός Σταθμός Νέας Πεντέλης	236,85	3,50	21,00	73,50	11,00	808,50	4,58	3.702,93	
9	Παιδικός Σταθμός Πεντέλης	1.122,00	3,50	21,00	73,50	11,00	808,50	4,58	3.702,93	
10	Α΄ ΚΑΠΗ Μελισσίων	247,00	2,00	21,00	42,00	12,00	504,00	4,58	2.308,32	
11	Γ ΚΑΠΗ Μελισσίων	100,70	2,00	21,00	42,00	12,00	504,00	4,58	2.308,32	
12	Δ΄ ΚΑΠΗ Μελισσίων	87,05	2,00	21,00	42,00	12,00	504,00	4,58	2.308,32	
13	Πολιτιστικό Κέντρο Μελισσίων	707,58	3,00	15,00	45,00	12,00	540,00	4,58	2.473,20	
14	Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας	724,58	4,00	21,00	84,00	12,00	1.008,00	4,58	4.616,64	
			60,50		1.150,50		13.348,50		61.548,33	
							Δ.Π.-Ε.Α.-Δ.Χ		10.313,02	
							ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		71.861,35	
							ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	27,21%	19.553,47	
							ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		91.414,82	
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ , ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΚΛΠ 10%ΕΠΙ ΤΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (Άρθρο 22 παρ. 1 Ν.4144/2013)								9.141,48
		ΣΥΝΟΛΟ								100.556,30
		Φ.Π.Α. 24%								24.133,51
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								124.689,82
		Ορομίσθιο έχει υπολογιστεί σύμφωνα με την ΕΓΣΣΕ ΜΕ ΙΣΧΥ ΑΠΟ 01.023.2019 ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΡΓΑΤΗ ΜΕ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ 3-6 ΕΤΗ (30,49/6,66=4,58)								

**Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη όταν:**

Είναι αόριστη και δεν μπορεί να αξιολογηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.

Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς που προβλέπονται στην παρούσα.

Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τη μελέτη- διακήρυξη.

Το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της μελέτης.

Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.

Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.

Περιέχει εναλλακτικές προσφορές ή / και αντιπροσφορές.

Δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία του αρθρ. 68 ν. 3863/2010 ως ισχύει και συγκεκριμένα:

α. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

ζ. Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

η. Υπολείπεται του ελάχιστου νόμιμου εργατικού κόστους.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Έργο : Καθαρισμοί κτιρίων

Θέση: ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

4. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

α/α	Περιγραφή Κτιρίου	Επιφάνεια σε τ.μ.	Ανθρωπο-	Μέρες/	Ανθρωπο-	Διάρκεια σε μήνες	Ανθρωπο-	Ευρώ /ώρα	Σύνολο δαπάνης σε ευρώ
			ώρες/	μήνα	ώρες/		ώρες/έτος		
			ημέρα		μήνα				
1	Κεντρικό δημαρχείο	1.910,00	6,00	21,00	126,00	12,00	1.512,00		
2	Κτίριο Δ. Ενότητας Ν. Πεντέλης	270,98	3,00	21,00	63,00	12,00	756,00		
	ΚΑΠΗ ΝΕΑΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ								
3	ΚΑΠΗ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	1.192,12	3,00	21,00	63,00	12,00	756,00		
	Κτίριο Δ. Ενότητας Πεντέλης								
4	Διασχολικό Αθλητικό Κέντρο	2.069,87	12,00	21,00	252,00	12,00	3.024,00		
			6,00	4,00	24,00	12,00	288,00		
5	Α παιδικός Σταθμός	1.063,45	3,50	21,00	73,50	11,00	808,50		
6	Β Παιδικός Σταθμός	837,35	3,50	21,00	73,50	11,00	808,50		
7	Γ Παιδικός Σταθμός	714,00	3,50	21,00	73,50	11,00	808,50		
8	Παιδικός Σταθμός Νέας Πεντέλης	236,85	3,50	21,00	73,50	11,00	808,50		
9	Παιδικός Σταθμός Πεντέλης	1.122,00	3,50	21,00	73,50	11,00	808,50		
10	Α'ΚΑΠΗ Μελισσίων	247,00	2,00	21,00	42,00	12,00	504,00		
11	Γ'ΚΑΠΗ Μελισσίων	100,70	2,00	21,00	42,00	12,00	504,00		

12	Δ' ΚΑΠΗ Μελισσίων	87,05	2,00	21,00	42,00	12,00	504,00			
13	Πολιτιστικό Κέντρο Μελισσίων	707,58	3,00	15,00	45,00	12,00	540,00			
14	Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας	724,58	4,00	21,00	84,00	12,00	1.008,00			
			60,50		1.150,50		13.438,50			
							Δ.Π.-Ε.Α-Δ.Χ			
							ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			
							ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ		0,00	
							ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		0,00	
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ , ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΚΛΠ ..... ΕΠΙ ΤΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (Άρθρο 22 παρ. 1 Ν.4144/2013)								0,00
		ΣΥΝΟΛΟ								0,00
		Φ.Π.Α. 24%								0,00
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								0,00

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**  
**ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ		
Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	Άτομα / ημέρα		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	Μ2/άτομο		
Τις ώρες εργασίας έκαστου εργαζόμενου για κάθε ημέρα καθαριότητας	Ώρες/ημέρα		
Τις ημέρες εκάστου εργαζόμενου	Ημέρες		
Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	Περιγραφή		
<b>ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.</b>			
Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών (πρέπει να αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 2% του ετήσιου προσφερόμενου συνολικού κόστους)	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλην Φ.Π.Α.	ΜΗΝΙΑΙΟ	ΕΤΗΣΙΟ
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλην Φ.Π.Α.		



Κόστος αναλώσιμων υλικών καθαρισμού (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά κ.λ.π.) (πρέπει να αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 3% του ετήσιου προσφερόμενου συνολικού κόστους)	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλην Φ.Π.Α.		
Εργολαβικό κόστος	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλην Φ.Π.Α.		
Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες καθαρές αποδοχές των εργαζομένων	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλην Φ.Π.Α.		
Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (εργοδότη)	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλην Φ.Π.Α.		
ΣΥΝΟΛΟ			
Φ.Π.Α. 24%			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

**Σημείωση 1:** Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους και προσκομίζεται στην οικονομική προσφορά.

**Σημείωση 2:** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

Το συνολικό ποσό της προσφοράς του πίνακα 1 θα συμφωνεί με το σύνολο του πίνακα της οικονομικής ανάλυσης.

**Σημείωση 3:** Οι ώρες και οι μέρες απασχόλησης του προσωπικού είναι οι αναγραφόμενες στην Τεχνική Περιγραφή του έργου.

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ**

.....

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**Υπογραφή – σφραγίδα**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

**Έργο : Καθαρισμοί κτιρίων**

**Θέση: ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

## **5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Η παρούσα συγγραφή αφορά την επιλογή αναδόχου για παροχή υπηρεσιών για τον καθαρισμό γραφείων – δημοτικών κτηρίων του Δήμου.

### **ΑΡΘΡΟ 2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως σήμερα ισχύει (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006).
- Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010).
- Του Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016).
- Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15.7.2010).
- Του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
- Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011 )«Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» ,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

- Του Π.Δ. 28/2015 (Α'34). «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- Της εγκυκλίου 2/11-1-2007 του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, «Εφαρμογή διατάξεων Ν.3463/2006».
- Του Ν. 3548/2007 Φ.Ε.Κ 68 τ. Α'/20-03-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4144/2013 ΦΕΚ 88/18.04.2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
- Του Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α'/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
- Της Υ.Α. 56902/215/19-05-2017, ΦΕΚ 1924/Β'/02-06-2017, «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- Της με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης ».
- Της με αριθμό πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκυκλίου με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- Της Υπουργικής Απόφασης ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β'/23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
- Της Υ.Α. ΠΟΛ 1163/ΦΕΚ 1675 Β'/3-7-2013 «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου».
- Της με αρ. 158/2016 Απόφαση της Αρχής με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147),για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών »( Β'3698).
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η σχετική Διακήρυξη με τα παραρτήματά της.
3. Η παρούσα μελέτη.
4. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της παροχής υπηρεσιών είναι 415.632,74 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Η δαπάνη αυτή που θα προκύψει θα βαρύνει τον προϋπολογισμό για το Οικονομικό Έτος 2020 τον Κ.Α: 10.6274.002, για δε τα επόμενα έτη 2021-2023 θα εγγραφεί με τη διαδικασία της πολυετούς υποχρέωσης. Η συνολική δαπάνη ανέρχεται ανά έτος στο ποσό των 124.689,82 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 : ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)». Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

##### **Εγγύηση συμμετοχής:**

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής για ποσό που θα καλύπτει το 2 % της προεκτιμώμενης αξίας, μη συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. και μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Το περιεχόμενο της εγγύησης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν. 4412/2016, ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

#### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης:**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν. 4412/2016,ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης

- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται,
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγυητική καλής εκτέλεση θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ως και 2 μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού για το χρονικό διάστημα **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 97 παρ. 4 του Ν. 4412/2016).

Σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν. 4412/2016 προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, εφόσον κριθεί ότι τα δικαιολογητικά συμμετοχής του πληρούν τους όρους που αναφέρονται στην

συγγραφή υποχρεώσεων της διακήρυξης του διαγωνισμού, από την επιτροπή αξιολόγησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΣΥΜΒΑΣΗ**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, το αρμόδιο τμήμα του Δήμου προσκαλεί, μέσω του Συστήματος και των πιστοποιημένων σε αυτό χρηστών τον ανάδοχο, να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, κοινοποιώντας του σχετική έγγραφη ειδική πρόσκληση μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος, εφαρμοζομένων των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, τη διακήρυξη και των διαδικασιών της κατά περίπτωση αναθέτουσας αρχής/ αναθέτοντα φορέα, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) μέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, αφού ο ανάδοχος καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για τρία (3) έτη από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, με δυνατότητα ασκήσεως δικαιώματος προαίρεσης για τέσσερις (4) μήνες.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η εκτέλεση των υπηρεσιών αυτής θα πραγματοποιηθεί ως «δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Κατά την εκτέλεσή της, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΑΡΝΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η

εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 12 . ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Στη συμβατική αξία της παρεχόμενης υπηρεσίας, εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (και τα τέλη χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα παραπάνω ποσά έχουν περιληφθεί στην προσφερόμενη από τον ανάδοχο τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Γενικά ο ανάδοχος βαρύνεται βάση των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαραινεί τον Πολιτιστικό Οργανισμό.

#### **ΑΡΘΡΟ 13. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκειται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

#### **ΑΡΘΡΟ 14. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο Ανάδοχος οφείλει - με μέριμνα και δαπάνη του - να συνάψει ασφαλιστικές συμβάσεις που να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις ασφαλίσεις (πρόσωπα και αντικείμενα ασφάλισης) που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

Κατά τη σύναψη των ασφαλίσεων του ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας (Ν.Δ. 400/1970, Π.Δ. 118/1985 κλπ.), όπως ισχύει κατά την ημέρα σύναψης των ασφαλιστικών συμβάσεων.

Ομοίως οφείλει να έχει υπόψη του την περί ασφαλίσεων Νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων.

Οι παρεχόμενες ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του Ανάδοχου που απορρέουν από τη σύμβαση και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/ και πράγματα.

**Οι ασφαλίσεις περιλαμβάνουν:**

**Ασφάλιση του προσωπικού των υπηρεσιών φύλαξης**



Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ και κάθε άλλο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο το σύνολο του προσωπικού που απασχολεί ο ίδιος, σύμφωνα με την (εκάστοτε) ισχύουσα Νομοθεσία.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται ρητά η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, θεωρημένη από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα ασφαλιστήρια συμβόλαια, τα οποία θα είναι σε ισχύ για όλη τη διάρκεια της σύμβασης:

α) ασφαλιστήριο συμβόλαιο εργοδοτικής ευθύνης, σύμφωνα προς την Ελληνική νομοθεσία, που θα καλύπτει την αποζημίωση των εργατικών ατυχημάτων που μπορεί να προκληθούν σε μέλη του προσωπικού του και το οποίο θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά ρήτρα η οποία θα προβλέπει την παραίτηση του ασφαλιστή του από τυχόν αναγωγικά δικαιώματα καθώς και δικαιώματα εναντίον όλων των προσώπων / μερών που απασχολούνται στα κτίρια και εγκαταστάσεις του Δήμου Πεντέλης

β) ασφαλιστήριο συμβόλαιο ασφάλισης "Αστικής Ευθύνης από Ατυχήματα Οχημάτων" που θα καλύπτει τα καταχωρημένα στο μητρώο κυκλοφορίας οχήματα του Αναδόχου, που έχουν πρόσβαση στα κτίρια και εγκαταστάσεις του Δήμου Πεντέλης

γ) ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής και επαγγελματικής ευθύνης που θα περιέχει υποχρεωτικά τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις ασφάλισης:

- το ασφαλιζόμενο κεφάλαιο κάλυψης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ποσό των € 100.000 ανά γεγονός και € 500.000 συνολικά για την ετήσια περίοδο ασφάλισης.

- η ασφαλιστική κάλυψη ισχύει χωρίς περιορισμό ή επιφύλαξη ως προς την αστική ευθύνη που βαρύνει τον Ανάδοχο δυνάμει όλων των νομίμων και κανονιστικών διατάξεων.

- τα μέλη του προσωπικού του Δήμου Πεντέλης θεωρούνται ως τρίτα μέρη έναντι του Αναδόχου.

Διευκρινίζεται ότι τόσο για βλάβες στους ασφαλισμένους, όσο και για βλάβες σε τρίτους και/ή στο προσωπικό του, ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για το ποσό που δεν θα καλυφθεί από την ασφαλιστική του εταιρία, είτε αποτελεί αντικείμενο απαλλαγής, είτε αποτελεί αντικείμενο εξαίρεσης, είτε ξεπερνάει το συνολικό ασφαλισμένο ποσό.

Ο Ανάδοχος οφείλει να χορηγήσει στον Δήμο Πεντέλης αντίγραφο των ασφαλιστηρίων συμβολαίων και των αποδείξεων πληρωμής των ασφαλιστρών πριν

την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε τροποποίησης ή ακύρωσης των ασφαλιστηρίων ή έκδοσης προσθέτων πράξεων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει άμεσα στην Αναθέτουσα Αρχή σχετική βεβαίωση της ασφαλιστικής του εταιρίας.

Σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του που προβλέπονται από την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να συνάψει στο όνομα, για λογαριασμό και με δαπάνες του Αναδόχου ή/και των υπεργολάβων του, την (τις) αντίστοιχη (ες) ασφαλιστική(ες) σύμβασή(εις), τα σχετικά δε ασφάλιστρα καθώς και οι δαπάνες σύναψης τους θα συμψηφίζονται μονομερώς από την ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ με την αμοιβή του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 15. ΕΠΟΠΤΕΙΑ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ (ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ)**

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβή του έργου, θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε κτήριο ξεχωριστά, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.) του Έργου, στις αρμοδιότητες της οποίας θα είναι:

- Η παρακολούθηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης στα κτήρια.
- Η υποβολή, ανά μήνα, πρακτικού που θα βεβαιώνει την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού στα εν λόγω κτήρια.
- Η τήρηση κατάστασης με τα ονόματα του προσωπικού του συνεργείου (ονοματεπώνυμα- ημερομηνία- ΑΔΤ).
- Η συγκεκριμενοποίηση – ορισμός των ημερομηνιών εκτέλεσης των περιοδικών εργασιών καθαρισμού των κτηρίων με τον/την υπεύθυνο/η του συνεργείου δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες τουλάχιστον πριν την έναρξη των σχετικών εργασιών.
- Η παρακολούθηση και ο έλεγχος για τη τήρηση χρήσης των καθαριστικών σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 16. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Περιπτώσεις κατά τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει, μετά από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης του έργου, ότι η καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου δεν είναι ικανοποιητική και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (π.χ. καθαριότητα τζαμιών κ.α.) θα αφαιρείται το 10% του συνολικού μηνιαίου τιμήματος.

Εάν παρατηρηθεί αμέλεια του αναδόχου να εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες καθαριότητας παρά τις οχλήσεις της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης ο Δήμος θα έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% της μηνιαίας αποζημίωσης και να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016.

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν. 4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο

Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016).

-Η-

-Ο-