



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Μελίσσια, 10 Φεβρουαρίου 2020
Αριθ. Απόφ.: 122

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της 1776/2019 Απόφασης σχετικά με την εξουσιοδότηση υπογραφών με εντολή Δημάρχου σε Προϊσταμένους Δ/σεων.

Η Δήμαρχος Πεντέλης

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58, 254 και 257 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 και 88 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και δημοσιεύθηκε στα ΦΕΚ 239/05.02.2019/ Β' και 582/25.02.2019/Β'.
4. Τις υπ' αριθ. 1776/6.9.2019 (ΑΔΑ: ΨΕΩ9ΩΞ3-Ε0Λ) Απόφαση Δημάρχου σχετικά με την ανάθεση εξουσιοδότησης υπογραφών στους Προϊσταμένους Δ/σεων του Δήμου.
5. Τα υπ' αριθ. 4/2014 και 5/2014 Πρακτικά του Δ' Υπηρεσιακού Συμβουλίου σχετικά με την Επιλογή Προϊσταμένων Δ/σεων και Τμημάτων του Δήμου Πεντέλης.
6. Την υπ' αριθ. 234/07.02.2019 (ΑΔΑ: 6Π8ΓΩΞ3-ΖΧ3) Απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Τοποθέτηση Προϊσταμένων των Οργανικών Μονάδων επιπέδου Δ/σης & Τμήματος Δήμου Πεντέλης».
7. Την υπ' αριθ. 89/31.01.2020 (ΑΔΑ: 94ΜΕΩΞ3-54Ν) Απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Τοποθέτηση – Μετακίνηση Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων επιπέδου Δ/σης & Τμήματος Δήμου Πεντέλης».
8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τροποποιούμε την 1776/6.9.2019 Απόφασή μας σχετικά με την εξουσιοδότηση υπογραφών με εντολή Δημάρχου στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων των Υπηρεσιών του Δήμου για τα αναφερόμενα σε αυτήν έγγραφα και συγκεκριμένα για τη **Διεύθυνση Διοικητικού**, ως εξής:

Αναθέτουμε στην αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Δ/σης **Παπαδάκη Μανωλία** του Χαραλάμπους, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, και σε περίπτωση απουσίας της στην αναπληρώτρια **Κίκερη Αθανασία** του Σπυρίδωνος, κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού την εξουσιοδότηση υπογραφών «με εντολή Δημάρχου» για τα κατωτέρω έγγραφα της Διεύθυνσης:

- α. Τα πάσης φύσεως πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που εκδίδονται με βάση τα Δημοτολόγια και τα Μητρώα Αρρένων.
- β. Βεβαιώσεις αποδοχών και ενσήμων
- γ. Έγγραφα αυτεπάγγελτης αναζήτησης του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού
- δ. Θεώρηση γνησίου υπογραφής
- ε. Επικύρωση φωτοαντιγράφων
- στ. Παραλαβή δικογράφων
- ζ. Παραλαβή δικαστικών αποφάσεων

Επίσης, εκτός από την Προϊσταμένη Δ/σης και τη νόμιμη αναπληρώτριά της, δικαίωμα υπογραφής έχουν και οι κατωτέρω Προϊστάμενοι Τμημάτων για τα εξής έγγραφα των υπηρεσιών τους:

- Ο Προϊστάμενος του τμήματος Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης **Σκουδριάνος Νικόλαος** του Δημητρίου, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, για τα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις εντοπιότητας από το δημοτολόγιο.
- Η Προϊσταμένη του τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, **Σπυρίδακου Μαρία** του Κυριάκου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού, για τη θεώρηση του γνήσιου υπογραφής, επικύρωση φωτοαντιγράφων, παραλαβή δικογράφων και δικαστικών αποφάσεων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 1776/6.9.2019 Απόφασή μας.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΕΧΑΓΙΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γρ. Δημάρχου
2. Γρ. Γενικού Γραμματέα
3. Πρ/νους Δ/σεων
4. Πρ/νους Τμημάτων
5. Ατομικό Υ/Φ