



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«Υπηρεσίες φύλαξης εγκαταστάσεων του Δήμου»

**ΠΟΛΥΕΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗ: Τρία (3) έτη με δικαίωμα προαίρεσης για
επέκταση της σύμβασης τεσσάρων (4) μηνών
Εκτιμώμενη διάρκεια: 01/09/2020 – 31/12/2023**

<i>(ποσά σε ευρώ)</i>	Προϋπολογισμός
Προϋπολογισμός Δαπάνης 3 έτη	595.800,00 €
Προαίρεση 4 μηνών	66.200,00 €
ΦΠΑ	158.880,00 €
Σύνολο Δαπάνης	820.880,00 €

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 12/2020 Δ.Υ.Κ.Π

CPV: 79713000-5 Υπηρεσίες Φύλαξης

Περιεχόμενα Μελέτης

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΙΟΥΝΙΟΣ 2020



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1.1. Σύμφωνα με το άρθρ. 75 § 1 του ν. 3463/2006, οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας, ενώ με το άρθρ.178, οι Δήμοι και οι Κοινότητες οφείλουν να διατηρούν, να προστατεύουν και να διαχειρίζονται την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό.

1.2. Στις εγκαταστάσεις του Δήμου και τους κοινόχρηστους χώρους παρατηρούνται καθημερινά βανδαλισμοί, μικρής ή μεγάλης κλίμακας, σε όλες τις εγκαταστάσεις του. Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής: Ο αστικός εξοπλισμός έχει βαφτεί με graffiti, πολλοί πίδακες νερού και εναλλάκτες αέρος έχουν σπάσει, το ίδιο και τα συντριβάνια, φυτά έχουν αφαιρεθεί, οι γυάλινες διαδρομές σε πολλά σημεία είναι σπασμένες κ.α.

1.3. Ως γνωστό με την κατάργηση της δημοτικής αστυνομίας, δεν υπάρχει πλέον τρόπος αποτελεσματικής φύλαξης από το Δήμο της εν γένει περιουσίας του, ούτε βέβαια διαθέτει προσωπικό για φύλαξη (δεν προβλέπεται στον Οργανισμό θέσεις φυλάκων κτιριακών εγκαταστάσεων). Η πιο ικανοποιητική, λοιπόν, λύση, είναι η ανάθεση της φύλαξης τους σε ιδιώτη που θα έχει τα νόμιμα προσόντα. Παράλληλα διαπιστώθηκε ότι υπάρχει σημαντικό έλλειμμα ασφαλείας και στα σχολικά συγκροτήματα κατά τις απογευματινές και τις βραδινές ώρες και στο Δημαρχιακό μέγαρο κατά τις βραδινές ώρες. Είναι σαφές ότι με τον τρόπο αυτό θα εξασφαλισθεί η προστασία των δημοτικών εγκαταστάσεων (κτιριακά και ανάπλασης) και θα καταστεί δυνατή η διατήρησή τους στην άριστη κατάσταση στην οποία παραδόθηκαν προς χρήση. Τέλος, είναι δεδομένο ότι λόγω του προληπτικού χαρακτήρα της φύλαξης θα μειωθούν σταδιακά τα φαινόμενα βανδαλισμών και θα εμπεδωθεί στους δημότες το αίσθημα της ασφάλειας και προστασίας.

1.4. Περιοχές εφαρμογής της υπηρεσίας θα είναι οι Δημοτικές εγκαταστάσεις και κοινόχρηστοι χώροι του Δήμου Πεντέλης και η σύμβαση που θα υπογραφεί Περιοχές εφαρμογής της υπηρεσίας θα είναι οι Δημοτικές εγκαταστάσεις και κοινόχρηστοι χώροι του Δήμου Πεντέλης και η σύμβαση που θα υπογραφεί θα είναι διάρκειας τριών (3) ετών με δικαίωμα προαίρεσης με τους ίδιους όρους επιπλέον τεσσάρων (4) μηνών και συγκεκριμένα από 1/9/2020 μέχρι 31/12/2023.

1.5. Για την επίτευξη του στόχου αυτού, η Δ/ση μας, μετά από συνεργασία των αρμόδιων Τμημάτων, προβαίνει στη σύνταξη της παρούσας με αρ. 12/2020 Δ.Υ.Κ.Π. μελέτης, της οποίας το αντικείμενο είναι οι "**Υπηρεσίες Φύλαξης Εγκαταστάσεων του Δήμου**".

1.6. Ο Δήμος θα αναθέσει με τη διαδικασία του ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνή διαγωνισμού την προαναφερόμενη υπηρεσία σε ανάδοχο που θα διαθέτει το αναγκαίο στελεχιακό δυναμικό και τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης. Η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης θα πραγματοποιηθεί με υποβολή ηλεκτρονικών προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, σύμφωνα με την σχετική διακήρυξη και τους όρους της παρούσας μελέτης.

1.7. Ο τρόπος και οι ειδικότεροι όροι παροχής της υπηρεσίας, όπως ο αριθμός των απαιτούμενων ατόμων, οι βάρδιες, οι ώρες φύλαξης και ο τρόπος φύλαξης, προσδιορίζονται στην παρούσα μελέτη.

1.8. Το κόστος της συγκεκριμένης υπηρεσίας, σε ανέρχεται 820.880,00€ με ΦΠΑ δηλαδή 662.000,00€ χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης.

Η σύμβαση αφορά πολυετή δαπάνη, η οποία κατανέμεται στα έτη ως εξής:

Έτος 2020 : Δαπάνη ποσού 82.088,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Πεντέλης στον Κ.Α. 10.6278

Έτος 2021 : Δαπάνη ποσού 246.264,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Πεντέλης στον αντίστοιχο Κ.Α. 10.6278

Έτος 2022 : Δαπάνη ποσού 246.264,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Πεντέλης στον αντίστοιχο Κ.Α. 10.6278

Έτος 2023 : Δαπάνη ποσού 246.264,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Πεντέλης στον αντίστοιχο Κ.Α. 10.6278

1.9. Η χρηματοδότηση των υπηρεσιών φύλαξης θα γίνει από ιδίους πόρους.

1.10. Η Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε περίπτωση, διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης του συμβατικού χρόνου ή μεταβολής του φυσικού αντικειμένου στα έτη, έως εξαντλήσεως του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου και με την προϋπόθεση εγγραφής αντίστοιχης πίστωσης στον οικείο Κ.Α., εάν για οιονδήποτε λόγο οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν στον χρόνο που έχουν προϋπολογιστεί.

ΜΕΛΙΣΣΙΑ 29/06/2020	ΜΕΛΙΣΣΙΑ 29/06/2020
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Τ.Υ.
ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΦΑΡΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ -με βαθμό Β	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΙΔΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ -με βαθμό Α



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΠΡΑΣΙΝΟΥ

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο χώρος ευθύνης του αναδόχου είναι οι Δημοτικές εγκαταστάσεις και κοινόχρηστοι χώρου του Δήμο Πεντέλης, όπως αναφέρονται παρακάτω:

Τομέας Α

- Παροχή υπηρεσιών φύλαξης με εποχούμενες περιπολίες στη περιοχή των Μελισσίων, με χρήση 2 οχημάτων patrol επανδρωμένα με 2 φύλακες ασφαλείας, με ωράριο 22:00 έως 06:00, όλες τις ημέρες για όλη τη χρονική διάρκεια της σύμβασης.

Τομέας Β

- Παροχή υπηρεσιών φύλαξης με εποχούμενες περιπολίες στις περιοχές της Πεντέλης και της Νέας Πεντέλης, με χρήση 3 οχημάτων patrol επανδρωμένα με 3 φύλακες ασφαλείας, με ωράριο 22:00 έως 06:00, για όλη τη χρονική διάρκεια της σύμβασης.

Τομέας Γ

- Παροχή υπηρεσιών φύλαξης με 1 φύλακα με ωράριο 14:00 έως 22:00 & 1 φύλακα με ωράριο 22:00 έως 06:00, όλες τις ημέρες, για όλη τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, στο δημοτικό Κοιμητήριο μελισσίων.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής του χώρου φύλαξης με άλλο δημοτικό χώρο αντίστοιχων απαιτήσεων φύλαξης ή επιμερισμό του αντικειμένου σε περισσότερους του ενός δημοτικού χώρου επίσης αντίστοιχων απαιτήσεων φύλαξης (Αθλητικοί, Πολιτιστικοί, χώροι και χώροι Κοινωνικής Πρόνοιας).

2.2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Ο διαγωνισμός αφορά χρονική διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών, από την υπογραφή της σύμβασης, για τρία έτη. Προβλέπεται άσκηση δικαιώματος προαίρεσης για 4 μήνες με τους ίδιους όρους.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε περίπτωση, διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης του συμβατικού χρόνου ή μεταβολής του φυσικού αντικειμένου στα έτη, έως εξαντλήσεως του συμβατικού οικονομικού

αντικειμένου και με την προϋπόθεση εγγραφής αντίστοιχης πίστωσης στον οικείο Κ.Α., εάν καθ' οιονδήποτε λόγο οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν στον χρόνο που έχουν προϋπολογιστεί.

2.3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το προσωπικό της επιχείρησής του, σύμφωνα με το πρόγραμμα που αναγράφεται στον ανωτέρω πίνακα υπηρεσιών φύλαξης, με σκοπό την πλήρη κάλυψη των συγκεκριμένων βαρδιών.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.
3. Εφόσον κρίνεται αναγκαίο, ο ανάδοχος οφείλει να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο ανάδοχος καλύπτει τα ρεπό, τις κανονικές και αναρρωτικές άδειες των ατόμων που απασχολεί.
5. Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα ασφαλείας τόσο για το προσωπικό όσο και για τον τεχνικό εξοπλισμό, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης και μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών αυτών. Για τυχόν ατυχήματα του προσωπικού του αναδόχου, αποκλειστική ευθύνη έχει ο ανάδοχος και όχι ο Δήμος.
6. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα υποβάλει στα αρμόδια όργανα του Δήμου ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολούνται για την προκειμένη υπηρεσία. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από πλήρες βιογραφικό σημείωμα των φυλάκων. Όλο το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί στη φύλαξη των εγκαταστάσεων πρέπει να έχει την έγκριση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου. Απαραίτητη προϋπόθεση: οι υπάλληλοι που θα διαθέσει η εταιρεία που θα αναλάβει τη φύλαξη, υποχρεούνται να γνωρίζουν άριστα την Ελληνική γλώσσα και να κατέχουν άδεια υπηρεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.2518/97 & Ν. 3707/2008 άρθρο 3, παρ. 2.
7. Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων από το οποίο θα ενημερώνεται η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου καθημερινά.
8. Το προσωπικό θα είναι σταθερό για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα αντικαθίσταται από άλλο άτομο, για το οποίο θα ενημερώνεται η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου.
9. Όλοι οι εργαζόμενοι ως ένστολοι υπάλληλοι φύλαξης, θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με την ειδική άδεια εργαζομένου σε εταιρεία παροχής υπηρεσιών φύλαξης που εκδίδεται από τις αστυνομικές αρχές Ν.2518/97 & Ν.3707/2008.
10. Όλοι οι εργαζόμενοι θα φέρουν την στολή της εταιρείας η οποία θα έχει άδεια από το Υ.ΕΘ.Α. σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του α.ν. 1342/38.

11. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει όλες τις έκτακτες ανάγκες-αλλαγές που παρουσιάζονται, εντός του προβλεπόμενου ωραρίου, αφού γίνει πρώτα συνεννόηση με την Υπηρεσία, χωρίς επιπλέον αμοιβή.

12. Στην τελική οικονομική προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα έχουν λάβει υπόψη τους όλες τις κρατήσεις, προσαυξήσεις, υπερωριακές απασχολήσεις κ.λπ.. Ο Δήμος δεν θα έχει καμία άλλη οικονομική επιβάρυνση πέρα από το ποσό κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Επίσης, στο διοικητικό κόστος της οικονομικής προσφοράς, περιλαμβάνεται ο εξοπλισμός κάθε φύλακα (φακός, ασύρματος, αλεξίσφαιρο γιλέκο, εταιρικό κινητό τηλέφωνο, ασύρματο βάσης), στολή και διακριτικά σήματα, σύμφωνα με την άδεια, το αναλογικό κόστος της εποπτείας της φύλαξης, της γραμματειακής υποστήριξης, των αναλώσιμων και λοιπών λειτουργικών δαπανών με τα οποία επιβαρύνεται η συγκεκριμένη φύλαξη).

13. Το πρόγραμμα μπορεί να μεταβληθεί σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Επίσης μπορεί να προστεθούν και παράλληλα να αφαιρεθούν χώροι φύλαξης. Σε κάθε περίπτωση όμως και μετά από οποιαδήποτε αλλαγή, οι ώρες απασχόλησης των εργαζομένων θα είναι ίσες με αυτές που προκύπτουν από τον πίνακα υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει η Άδεια λειτουργίας από το Υπουργείο Δημοσίας Τάξεως (σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α 164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί από το Ν. 3206/2003 (ΦΕΚ Α 298) και τον Ν. 3707/2008 να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση λήξης της ισχύος της κατά τη διάρκεια της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει την ανανέωση αυτής.

15. Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών, εργολαβικό κέρδος και οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων.

16. Στη σύμβαση θα περιλαμβάνεται ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

17. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα και να ασκεί εποπτεία στο προσωπικό που απασχολεί ώστε να αποφεύγονται κάθε είδους ζημιές από άστοχες ενέργειες των εργαζομένων.

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, μερικής ή πλήρους απασχόλησης και να τηρεί πλήρως και απαρέγκλιτα την εργατική νομοθεσία, ιδίως σε θέματα αμοιβών, ωραρίου εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας καθώς και την αντίστοιχη κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία. Για τους εργαζόμενους που απασχολεί σε εφαρμογή της σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος θα παραδίδει στον επιβλέποντα της σύμβασης από την πλευρά του Δήμου, κατάλογο του προσωπικού που απασχολεί, αναφέροντας ονοματεπώνυμο, Α.Δ.Τ. ή αριθμό διαβατηρίου, το είδος της σύμβασής του ως μερικής ή πλήρους απασχόλησης καθώς και τον Τομέα στον οποία θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους. Ο σχετικός πίνακας θα συνοδεύεται από φωτοτυπία της αναγγελίας πρόσληψης των εργαζομένων στον ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση που απασχολούνται αλλοδαποί θα επισυνάπτεται φωτοτυπία της αδείας τους παραμονής στην Ελλάδα και της

αδείας τους προς εργασία. Εφόσον του υποβληθεί σχετικό έγγραφο αίτημα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χορηγήσει στην Αναθέτουσα Αρχή, αντίγραφα των καταστάσεων μισθοδοσίας του προσωπικού του, των σχετικών αποδείξεων καταβολής των οφειλόμενων αποδοχών καθώς και των περιοδικών δηλώσεων του ΕΦΚΑ, από τις οποίες θα αποδεικνύεται η νόμιμη και προσηκούσα καταβολή των κοινωνικοασφαλιστικών εισφορών του απασχολούμενου στη φύλαξη του Δήμου Πεντέλης προσωπικού του.

19. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τυχόν ατύχημα του προσωπικού του κατά την εκτέλεση της εργασίας του καθώς και την πρόκληση οποιασδήποτε ζημίας ή απώλειας αντικειμένων με υπαιτιότητα αυτού ή των εργαζομένων που απασχολεί και γενικά των προστεθέντων αυτών και βοηθών εκπληρώσεως στις περιοχές ευθύνης φύλαξης του Δήμου Πεντέλης.

20. Μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ρητά θα ορίζεται και συνομολογείται ότι η ακριβής τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, είναι εξαιρετικά ουσιώδης.

21. Επιπρόσθετα ρητά διευκρινίζεται και συνομολογείται ότι η κατ' οποιονδήποτε τρόπο μη τήρηση, από την πλευρά του Αναδόχου, της υποχρέωσής του για την εκ μέρους του απαρέγκλιτη εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, (καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που θα απασχολεί για τις υπηρεσίες φύλαξης των εγκαταστάσεων του Δήμου, κλπ) καθώς και η μερική ή ολική ανάκληση ή αναστολή ισχύος της άδειας λειτουργίας του Αναδόχου, αποτελούν σπουδαίους λόγους άμεσης καταγγελίας της παρούσας σύμβασης από τον Δήμο Πεντέλης και κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου.

2.4. ΕΛΕΓΧΟΙ.

- 1.** Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λ.π.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος και ο Δήμος καμία εργασιακή σχέση δεν έχει μαζί του.
- 2.** Ως βασικός όρος θεωρείται η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
- 3.** Σε περίπτωση που καταγγελθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καλείται ο ανάδοχος σε έγγραφες εξηγήσεις εντός 5 ημερών και στη συνέχεια και εφόσον τα καταγγελλόμενα διαπιστωθούν, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία.
- 4.** Ο Δήμος θα ορίσει Επιβλέποντα Σύμβασης που θα παρακολουθεί τη σωστή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και θα προβαίνει σε υποδείξεις ή παρατηρήσεις στον Ανάδοχο εάν χρειασθούν.
- 5.** Απαγορεύεται απολύτως η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των υπηρεσιών φύλαξης, σε οποιονδήποτε τρίτο εν είδη υπεργολαβίας.

6. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις υπηρεσίες φύλαξης των εγκαταστάσεων μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της προσφοράς του.

2.5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΥΛΑΞΗΣ.

1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν υπηρεσίες εποχούμενης περιπολίας ασφάλειας και φύλαξης στους χώρους που αναφέρονται ακολούθως στο παράρτημα και επιμερίζονται με σκοπό την παρεμπόδιση και αποτροπή ζημιών, βανδαλισμών και καταστροφικών επεμβάσεων τρίτων. Επίσης, στις παρεχόμενες υπηρεσίες εντάσσεται και η παροχή πληροφοριών στους δημότες, κατοίκους και επισκέπτες της περιοχής σε σχέση με Υπηρεσίες του Δήμου. Οι σχετικές πληροφορίες θα χορηγηθούν στον Ανάδοχο από το Δήμο σε έντυπη μορφή.
2. Η μέθοδος παροχής των υπηρεσιών θα έχει ως εξής:

Παροχή υπηρεσιών φύλαξης με εποχούμενες περιπολίες στη περιοχή των Μελισσίων, με χρήση 2 οχημάτων patrol επανδρωμένα με 2 φύλακες ασφαλείας, με ωράριο 22:00 έως 06:00, όλες τις ημέρες για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Παροχή υπηρεσιών φύλαξης με εποχούμενες περιπολίες στις περιοχές της Πεντέλης και της Νέας Πεντέλης, με χρήση 3 οχημάτων patrol επανδρωμένα με 3 φύλακες ασφαλείας, με ωράριο 22:00 έως 06:00, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Παροχή υπηρεσιών φύλαξης με 1 φύλακα με ωράριο 14:00 έως 22:00 & 1 φύλακα με ωράριο 22:00 έως 06:00, όλες τις ημέρες, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, στο δημοτικό Κοιμητήριο μελισσίων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κέντρο Επιχειρήσεων, ώστε να υπάρχει επικοινωνία του κέντρου με τους φύλακες, το Δήμο, αλλά και τους δημότες / κατοίκους της περιοχής σε οποιαδήποτε κλήση τους.

Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν υπηρεσίες περιπολίας, ασφάλειας και φύλαξης με σκοπό τον αποκλεισμό, την παρεμπόδιση και αποτροπή εισόδου σε δημοτικά κτίρια, εγκαταστάσεις και χώρους του Δήμου, ατόμων άσχετων με τη λειτουργία αυτών στο σύνολο των ωρών απασχόλησης,

3. Ο Ανάδοχος θα διενεργεί περιπολίες με τρόπο ώστε να καλύπτει αποτελεσματικά το δίκτυο φύλαξης. Το πρόγραμμα των περιπολιών θα καταρτίζεται εβδομαδιαίως και θα παραδίδεται στον επιβλέποντα της Σύμβασης προς έγκριση. Ο Ανάδοχος οφείλει να υπακούει σε τυχόν παρατηρήσεις ή τροποποιήσεις του Επιβλέποντα αναφορικά με το προτεινόμενο πρόγραμμα φύλαξης. Καθημερινά θα συμπληρώνεται από το Προσωπικό του Αναδόχου το Βιβλίο Συμβάντων το οποίο θα τηρείται για κάθε σημείο φύλαξης.
4. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, εφόσον διαπιστώσει περιστατικό που θέτει σε κίνδυνο τη δημόσια περιουσία, όπως απόπειρα βανδαλισμών, ζημιών, κλοπής αντικειμένων κ.λπ. ή διέλευση οχημάτων με τρόπο που, ομοίως, μπορεί να καταστρέψει τον αστικό εξοπλισμό και τα υλικά των πεζόδρομων, οφείλει να εμποδίσει το περιστατικό με κάθε νόμιμο και πρόσφορο τρόπο και να ενημερώσει αμέσως τον Επιβλέποντα της Σύμβασης και την Αστυνομική Αρχή. Επίσης, ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να ενημερώνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου σε περίπτωση που διαπιστώσει καταστάσεις μη εύρυθμης λειτουργίας, όπως ενδεικτικά, διαρροή φρεατίων, ελλιπή φωτισμό, δυσλειτουργία συντριβανιών, πτώσεις δένδρων, πυρκαγιά, καθώς και περιπτώσεις εκτέλεσης υπηρεσιών από τρίτους (πχ σκάψιμο, αποξηλώσεις πλακών κ.λπ.).

5. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κέντρο λήψης σημάτων, ώστε να υπάρχει επικοινωνία του κέντρου με τους φύλακες, το Δήμο, αλλά και τους δημότες / κατοίκους της περιοχής σε οποιαδήποτε κλήση τους.
6. Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να συνεργάζεται μεταξύ του, με σύστημα επικοινωνίας, το οποίο θα είναι συνδεδεμένο και με το Κέντρο .
7. Επίσης, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σύστημα εντοπισμού (GPS) των κινήσεων των φυλάκων και των οχημάτων, ώστε ανά πάσα στιγμή να προκύπτει η παρουσία και η κίνησή τους.

2.6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΦΥΛΑΚΩΝ

2.6.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΦΥΛΑΚΩΝ

- Το προσωπικό ασφαλείας, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, θα έχει ως γνώμονα των ενεργειών του, την επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακίνητων περιουσιακών αγαθών και των εγκαταστάσεων (εσωτερικών χώρων και προαυλίου) , στον χώρο που έχει καθορισθεί να προσφέρει τις υπηρεσίες του.
- Επιτηρούν διαρκώς τον τομέα ευθύνης τους, δεν απομακρύνονται από αυτόν χωρίς την άδεια των προϊσταμένων τους και δεν εγκαταλείπουν εάν δεν έλθει ο αντικαταστάτης τους.
- Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους βρίσκονται σε επαγρύπνηση, ώστε να αντιλαμβάνονται τα διάφορα περιστατικά, να προβλέπουν τις ενδεχόμενες εξελίξεις τους και να τις αντιμετωπίζουν σωστά.
- Θα είναι ειδικευμένοι υπομονετικοί, υγιείς, άψογοι από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό που παρέχει υπηρεσίες φύλαξης και πολύ προσεκτικοί σ' οποιαδήποτε ενέργειά τους.
- Η συμπεριφορά των φυλάκων θα είναι ευγενής, εξυπηρετική και φιλική προς όλους, χωρίς να υποβαθμίζεται το επίπεδο των υπηρεσιών τους και ιδίως το κύρος και η επιβολή τους.
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, φορούν την προβλεπόμενη στολή της εταιρείας, φέρουν την αστυνομική και υπηρεσιακή τους ταυτότητα, το διακριτικό σήμα Ι.Ε.Π.Υ.Α., την ειδική άδεια εργασίας τους (επικυρωμένο αντίγραφο) καθώς και αλεξίσφαιρο που τους χορηγεί η εταιρεία. Το προσωπικό θα φέρει ειδική στολή - διακριτή. Καθημερινά θα φορούν τη στολή καθαρή, σιδερωμένη και χωρίς ζημιές, Θα είναι σωματικά καθαροί ώστε να μην δίνουν αφορμή για αρνητικά σχόλια. Οφείλει, επίσης, να διατηρεί σε άριστη κατάσταση τον εξοπλισμό που χρησιμοποιείται στη φύλαξη (φακός, ασύρματος, κ.λπ.).
- Επίσης θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους για την αντιμετώπιση κλεφτών, ναρκομανών, μέθυσων και γενικά σε κάθε περίπτωση που τίθεται σε κίνδυνο η ζωή, η ακεραιότητα και η περιουσία των δημοτών, πάντα στα πλαίσια των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους.
- Να συνεργάζεται με τις αρμόδιες κρατικές αρχές και όπου κρίνεται αναγκαία η παρέμβαση τους να τις ενημερώνει (Αστυνομία, ΕΚΑΒ, Πυροσβεστική κ.λπ.).
- Το προσωπικό που θα διατίθεται, θα έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, καλή φυσική κατάσταση για την αντιμετώπιση περιστατικών που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία στις εγκαταστάσεις που παρέχει υπηρεσία και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Θα έχει γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κλπ

- Θα συμμορφώνονται με τις υφιστάμενες οδηγίες και εντολές, που ορίζονται από την διεύθυνση της εταιρείας και του προϊσταμένου τους.
- Θα γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και θα έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό.
- Δεν θίγουν, κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους, τα κάθε είδους συνταγματικώς κατοχυρωμένα δικαιώματα των πολιτών. Επίσης δεν θα χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.
- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τον τίτλο "αστυνομικός" ή λέξεις ή φράσεις ικανές να παραπλανήσουν το κοινό ότι αντιπροσωπεύει δημόσια αρχή και ιδιαίτερα αστυνομική.
- Ενεργούν με αξιοπρέπεια, λεπτότητα, ευγένεια ελέγχοντας πλήρως τα λόγια και τις πράξεις τους, αποφεύγοντας την σκληρότητα ή πράξεις βίας.
- Θα τους διακρίνει επαγγελματισμός, αμεροληψία και αποτελεσματικότητα..
- Κατά την διάρκεια της υπηρεσίας τους δεν συμμετέχουν σε πολιτικές, θρησκευτικές, αθλητικές ή άλλες εκδηλώσεις και συζητήσεις άσχετες με τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.
- Αποφεύγουν οτιδήποτε είναι δυνατόν να τους αποσπάσει την προσοχή όπως ανάγνωση εντύπων, ακρόαση ραδιοφώνου, παρακολούθηση τηλεόρασης
- Δεν επιτρέπεται να δέχονται επισκέψεις φίλων ή συγγενών τους στο χώρο που εκτελούν υπηρεσία.
- Θα είναι εχέμυθοι ως προς τα θέματα που αφορούν την εταιρεία, όσο και για αυτά που αφορούν τον χώρο που προσφέρουν τις συγκεκριμένες υπηρεσίες τους, μη παρέχοντας πληροφορίες σε κανένα εξω-υπηρεσιακό άτομο για τούς χώρους φύλαξης, για τα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας, την δομή της εταιρείας φύλαξης ή των υφιστάμενων μέτρων ασφαλείας.
- Έχει συνεχή, καθημερινή παρουσία και επιτήρηση όλους τους εξωτερικούς, εσωτερικούς χώρους και οικήματα των εγκαταστάσεων που παρέχει υπηρεσίες φύλαξης, σύμφωνα με το πρόγραμμα φύλαξης.
- Απαγορεύεται στους εκπροσώπους και τους υπαλλήλους της εταιρείας, η οπλοφορία και η κατοχή όπλων, καθώς και των λοιπών αντικειμένων που προβλέπονται στις διατάξεις του νόμου περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.
- Το προσωπικό φύλαξης, εφόσον διαπιστώσει περιστατικό που θέτει σε κίνδυνο τη δημόσια περιουσία, όπως απόπειρα βανδαλισμών, ζημιών, κλοπής αντικειμένων κ.λπ. ή παράνομη διέλευση οχημάτων με τρόπο που, ομοίως, μπορεί να καταστρέψει τις δημοτικές εγκαταστάσεις, οφείλει να εμποδίσει το περιστατικό με κάθε νόμιμο και πρόσφορο τρόπο και να ενημερώσει αμέσως τον υπεύθυνο έργου της εταιρείας, της Διεύθυνσης ή της Διοίκησης και τον Επιβλέποντα της Σύμβασης και την Αστυνομική Αρχή. Επίσης, ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να ενημερώνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου σε περίπτωση που διαπιστώσει καταστάσεις μη εύρυθμης λειτουργίας, όπως ενδεικτικά, διαρροή φρεατίων, ελλιπή φωτισμό, πτώσεις δένδρων, πυρκαγιά, καθώς και περιπτώσεις εκτέλεσης υπηρεσιών από τρίτους (πχ σκάψιμο, αποξηλώσεις πλακών κ.λπ.).

2.6.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΦΥΛΑΚΩΝ

Το προσωπικό ασφαλείας κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας θα ελέγχει, θα επιβλέπει και θα επιτηρεί τους χώρους ανά Τομέα Φύλαξης και οφείλει να κάνει ανάληψη βάρδιας 15 λεπτά πριν την ώρα έναρξης και να αποχωρεί 5 λεπτά μετά τη λήξη της ώστε να υπάρχει χρόνος για τη συμπλήρωση του Βιβλίου Συμβάντων.

Ο Ανάδοχος θα διενεργεί περιπολίες πεζές ή και εποχούμενες με τρόπο ώστε να καλύπτει αποτελεσματικά το δίκτυο φύλαξης. Το πρόγραμμα των περιπολιών θα καταρτίζεται εβδομαδιαίως και θα παραδίδεται στον επιβλέποντα της Σύμβασης προς έγκριση. Ο Ανάδοχος οφείλει να υπακούει σε τυχόν παρατηρήσεις ή τροποποιήσεις του Επιβλέποντα αναφορικά με το προτεινόμενο πρόγραμμα φύλαξης. Καθημερινά θα συμπληρώνεται από το Προσωπικό του Αναδόχου το Βιβλίο Συμβάντων το οποίο θα τηρείται για κάθε σημείο φύλαξης.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, εφόσον διαπιστώσει περιστατικό που θέτει σε κίνδυνο τη δημόσια περιουσία, όπως απόπειρα βανδαλισμών, ζημιών, κλοπής αντικειμένων κ.λπ. ή διέλευση οχημάτων με τρόπο που, ομοίως, μπορεί να καταστρέψει τον αστικό εξοπλισμό και τα υλικά των πεζόδρομων, οφείλει να εμποδίσει το περιστατικό με κάθε νόμιμο και πρόσφορο τρόπο και να ενημερώσει αμέσως τον Επιβλέποντα της Σύμβασης και την Αστυνομική Αρχή. Επίσης, ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να ενημερώνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου σε περίπτωση που διαπιστώσει καταστάσεις μη εύρυθμης λειτουργίας, όπως ενδεικτικά, διαρροή φρεατίων, ελλιπή φωτισμό, δυσλειτουργία συντριβανιών, πτώσεις δένδρων, πυρκαγιά, καθώς και περιπτώσεις εκτέλεσης εργασιών από τρίτους (πχ σκάψιμο, αποξηλώσεις πλακών κ.λπ.).

Οι φύλακες ασφαλείας θα παρέχουν γενικές πληροφορίες στους Δημότες (το είδος των πληροφοριών θα ορισθεί από τον Δήμο).

Οι φύλακες ασφαλείας θα διενεργούν περιπολίες εποχούμενες, στις εγκαταστάσεις των Σχολικών Συγκροτημάτων του Δήμου και κυρίως στους χώρους που περιγράφονται αναλυτικά στον πίνακα 1 του Παραρτήματος Α της παρούσας μελέτης. Το κάθε όχημα θα διανύει τουλάχιστον μεταξύ 80 και 100χλμ στο οκτάωρο της βάρδιας.

Σε περίπτωση που κατά τον εξωτερικό έλεγχο διαπιστωθούν σημάδια παραβίασης ή βανδαλισμών οι φύλακες ασφαλείας ενημερώνουν το Κέντρο Επιχειρήσεων της εταιρείας για κλήσης της Άμεσης Δράσης και Επικοινωνίας με τον υπεύθυνο της εγκατάστασης.

Οι φύλακες σε καμία περίπτωση δεν εισέρχονται εσωτερικά των εγκαταστάσεων χωρίς την παρουσία αστυνομικών. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν κλοπές ή φθορές ο υπεύθυνος της εγκατάστασης έχει την υποχρέωση να προσέλθει στο σημείο (δήλωση–διαπίστωση απολεσθέντων αντικειμένων και παραλαβή δελτίου συμβάντος από το αστυνομικό όργανο).

Υποχρέωση των φυλάκων που επανδρώνουν τα οχήματα αποτελεί ο έλεγχος του εξωτερικού χώρου των κτιρίων σε άτακτα χρονικά διαστήματα.

Θα επεμβαίνουν άμεσα σε περιπτώσεις που ειδοποιηθούν από τους συναδέλφους στον ασύρματο (π.χ. για λόγους έκτακτης ανάγκης ή από το κέντρο λήψης σημάτων του συναγερμού).

Φύλαξη Δημοτικού κοιμητηρίου

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν υπηρεσίες περιπολίας πεζή, ασφάλειας και φύλαξης

στους χώρους του Κοιμητηρίου του Δήμου με σκοπό την παρεμπόδιση και αποτροπή ζημιών, βανδαλισμών και καταστροφικών επεμβάσεων τρίτων, χρήση ναρκωτικών ουσιών, αποτροπή ατόμων με ψυχολογικά προβλήματα, απομάκρυνση μεθυσμένων ατόμων, παροχή πρώτης βοήθειας σε τραυματισμένα άτομα κ.α. Επίσης στις παρεχόμενες υπηρεσίες εντάσσεται και η παροχή πληροφοριών στους δημότες, κατοίκους και επισκέπτες του Κοιμητηρίου σε σχέση με το Κοιμητήριο και τις Υπηρεσίες του Δήμου. Οι σχετικές πληροφορίες θα χορηγηθούν στον Ανάδοχο από το Δήμο σε Έντυπη μορφή.

Θα φροντίζει για την εφαρμογή των οδηγιών που αφορούν οιονδήποτε παρέχει οποιαδήποτε υπηρεσία, με ή χωρίς αντάλλαγμα, εντός του χώρου του Κοιμητηρίου.

- Δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε επαγγελματικά αυτοκίνητα που μεταφέρουν μαρμάρινες κατασκευές, για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί προηγουμένως το τέλος αδειας δραστηριότητας, ή δεν πιστοποιείται η δήλωση έναρξης δραστηριότητας από την υπηρεσία, ή σε αυτοκίνητα που μεταφέρουν μαρμάρινες κατασκευές οι οποίες δεν πληρούν τις προδιαγραφές που έχει θέσει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Δεν επιτρέπει την εκτέλεση εργασιών τοποθέτησης μαρμάρινων κατασκευών για τις οποίες δεν έχει ενημέρωση ότι έχουν καταβληθεί τα τέλη της άδειας δραστηριότητας.
- Δεν επιτρέπει την εκτέλεση εργασιών τοποθέτησης μαρμάρινων κατασκευών μετά την παρέλευση του ωραρίου τοποθέτησης, όπως ορίζεται από το Τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίου.
- Δεν επιτρέπει την έξοδο από το χώρο του Κοιμητηρίου οποιουδήποτε αντικειμένου (μάρμαρα, στεφάνια, υλικά κτλ.) χωρίς τη σχετική άδεια της Διοίκησης του Κοιμητηρίου.
- Δεν επιτρέπει την είσοδο σε κάθε όχημα και επισκέπτη του χώρου σε ώρες πέραν του ισχύοντος για το κοινό ωραρίου.
- Δεν επιτρέπει την είσοδο σε επισκέπτες που συνοδεύουν κατοικίδια ζώα.
- Παραλαμβάνει και ελέγχει το ειδικό υπηρεσιακό σημείωμα της άδειας για ενταφιασμό που εκδίδεται από την Αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και αποτελεί προαπαιτούμενο, για την είσοδο στο Κοιμητήριο οποιασδήποτε σωρού με σκοπό τον ενταφιασμό.

2.6.3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΦΥΛΑΚΩΝ

1. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ

- Στο βιβλίο συμβάντων γίνεται καταγραφή μόνο σε περίπτωση που υπάρχει κάποιο περιστατικό, το οποίο πρέπει να αναφερθεί (όπως αυτά που αναφέρονται παρακάτω) ή χαθεί – πάθει βλάβη υλικό της φύλαξης (τα υλικά της φύλαξης καταγράφονται μία μόνο φορά στην πρώτη σελίδα του βιβλίου συμβάντων).
- Επιπλέον, την πρώτη φορά θα μετρώνται οι σελίδες και στο πάνω μέρος της πρώτης σελίδας του βιβλίου συμβάντων θα αναγράφεται το εξής: « το βιβλίο αυτό, αφού σελιδομετρήθηκε, βρέθηκε να έχει(αριθμός) σελίδες και θα χρησιμοποιηθεί ως Βιβλίο Συμβάντων της φύλαξης(ονομασία φύλαξης).
- Σε περίπτωση που χαθεί – πάθει βλάβη υλικό της φύλαξης ή όταν υπάρχει περιστατικό που πρέπει να γραφεί στο βιβλίο συμβάντων, τότε γίνεται καταγραφή.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΠΑΡΑΛΗΦΘΕΝΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ:

- (Εδώ γράφονται τυχόν υπάρχουσες απώλειες ή ζημιές επί των υλικών)

ΣΥΜΒΑΝΤΑ:

- Εδώ αναγράφονται αναλυτικά κατά χρονολογική σειρά, δηλαδή με την σειρά που έγιναν, τα παρακάτω:
- Επισκέψεις – Έφοδοι υπαλλήλων του Δήμου – τυχόν παρατηρήσεις.
- Επισκέψεις – Έφοδοι υπαλλήλων της εταιρείας μας – τυχόν παρατηρήσεις.
- Προξενηθείσες ζημιές – ενέργειες που έγιναν.
- Διάφορα περιστατικά που συνέβησαν κατά την διάρκεια της βάρδιας και ενέργειες που έγιναν.

2. ΕΝΑΡΞΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΒΑΡΔΙΑΣ

- Ο φύλακας φροντίζει να προσέρχεται έγκαιρα στο χώρο της Φύλαξης και παρουσία του παραδίδοντος προσωπικού ασφαλείας να παραλαμβάνει τον εξοπλισμό, ο οποίος είναι σύμφωνος με τον «φάκελο» της Φύλαξης. Κατά την παραλαβή του εξοπλισμού διαπιστώνεται η πληρότητα του εξοπλισμού, ενώ παράλληλα ελέγχεται και η λειτουργικότητα αυτού.
- Ακολούθως καταγράφει στο « **Βιβλίο Συμβάντων – Φύλαξης** » τα αποτελέσματα παραλαβής και την έναρξη βάρδιας, αναγράφοντας « **Έναρξη βάρδιας – Ονοματεπώνυμο – Ώρα** ».
- Θα τηρείται βιβλίο παρατηρήσεων, όπου θα καταχωρούνται καθημερινά τα προκύπτοντα συμβάντα καθώς και παράπονα σχετικά με την συμπεριφορά του προσωπικού.
- Ο παραδίδων οφείλει να ενημερώσει τον φύλακα που αναλαμβάνει υπηρεσία επί όλων των λεπτομερειών και ενδιαφερόντων στοιχείων (τυχόν ειδικές εντολές που εδόθησαν, τυχόν γεγονότα που συνέβησαν ή είναι σε εξέλιξη κλπ), επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που διενέργησε και του επιδεικνύει επί τόπου ότι κρίνει αναγκαίο και σκόπιμο.
- Επίσης, με τηλεφωνική επικοινωνία ή μέσω ασυρμάτου ενημερώνεται το Κ.Λ.Σ. για την έναρξη της βάρδιας. Τα βιβλία υπηρεσίας, καταγραφής συμβάντων και οποιαδήποτε υλικοτεχνικά μέσα, διατηρούνται σε άριστη κατάσταση και παραδίδονται στους αντικαταστάτες τους με ειδική εγγραφή.
- Όταν ο φύλακας για οποιοδήποτε λόγο απομακρύνεται από την θέση του το καταγράφει στο βιβλίο συμβάντων αναφέροντας το λόγο και την ακριβή ώρα έναρξης και λήξης.

3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Με τον όρο «**Εξωτερικός Χώρος**» νοείται ο περιβάλλον υπαίθριος χώρος της φυλασσόμενης εγκατάστασης. Συνήθως περιλαμβάνει δρομολόγια κινήσεως οχημάτων, χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων, υπαίθριους αποθηκευτικούς χώρους, στέγαστρα, χώρους πρασίνου κλπ.

Ο έλεγχος των Εξωτερικών Χώρων σημαίνει εξέταση κάθε εσωτερικού χώρου με σκοπό:

- Τη διαπίστωση της πληρότητας και ορθότητας βασικών αντικειμένων.
- Τη διαπίστωση της κανονικής λειτουργίας εγκαταστάσεων και συστημάτων.
- Τη διαπίστωση της εξουσιοδοτημένης παρουσίας ατόμων.
- Τη διαπίστωση των εξουσιοδοτημένων ενεργειών των ατόμων.
- Την επέμβαση για αποκατάσταση της κανονικότητας των πραγμάτων.
- Τη δημιουργία συνθηκών προληπτικής προστασίας από κάθε ενδεχόμενο κίνδυνο.

- Την αποτροπή ή επιβράδυνση τυχόν κινδύνων για τους κυρίους χώρους της φυλασσόμενης εγκατάστασης.

Τρόπος εκτέλεσης εξωτερικού ελέγχου

- Πριν την έναρξη του ελέγχου διαπιστώνεται κάθε φορά η λειτουργικότητα του εξοπλισμού ελέγχου και ασφαρίζεται ο χώρος της σταθερής φύλαξης του προσωπικού.
- Κατά την διενέργεια του ελέγχου ο φύλακας είναι ιδιαίτερα προσεκτικός για τυχόν ύποπτες κινήσεις ή ασυνήθιστους θορύβους κυρίως σε συνθήκες περιορισμένης ορατότητας όπως επίσης για τυχόν περιστατικά τα οποία θα μπορούσαν να προκαλέσουν πυρκαγιά. Επίσης λαμβάνει όλα τα επιβεβλημένα μέτρα για την προσωπική του ασφάλεια (αποφυγή ατυχήματος κλπ).
- Θα ελέγχουν σε τακτικά χρονικά διαστήματα όλους τους χώρους των εγκαταστάσεων και τον περίβολο αυτού, καθ' όλο το 24ώρο.
- Ο έλεγχος διενεργείται με πεζοπορία ή εποχούμενη περιπολία ανάλογα με την έκταση, κατά την έννοια «από μέσα προς τα έξω» ή «από το κέντρο προς την περιφέρεια». Ελέγχονται όλες οι κτιριακές εγκαταστάσεις σε όλο το μήκος της εξωτερικής περιμέτρου τους και σε όλο το ύψος τους. Ελέγχονται και ασφαρίζονται όλες οι εξωτερικές προσβάσεις αυτών.
- Ελέγχεται η περιμετρική περίφραξη του χώρου σε όλο το μήκος και ύψος της και εντοπίζονται τυχόν ευαίσθητα σημεία ή φθορές, καθώς και ο περιβάλλον της περίφραξης χώρος σε ικανή απόσταση αν είναι δυνατό. Ελέγχονται και ασφαρίζονται όλες οι εξωτερικές προσβάσεις προς τον χώρο.
- Κατά την ίδια τεχνική ελέγχονται όλοι οι ενδιάμεσοι χώροι, οι τυχόν υφιστάμενες μικροεγκαταστάσεις και διαπιστώνεται η καλή ή όχι λειτουργία του ηλεκτροφωτισμού και τυχόν τεχνικών εγκαταστάσεων και συστημάτων.
- Ο έλεγχος των εξωτερικών χώρων είναι δυνατό να εκτελείται μια ή πολλές φορές, σε τακτά ή όχι χρονικά διαστήματα, με την ανάληψη ή παράδοση των καθηκόντων ή όπως αλλιώς έχει συμφωνηθεί.
- Οι έλεγχοι και τα αποτελέσματα αυτών καταγράφονται στο Βιβλίο Φύλαξης - Συμβάντων.
- Το προσωπικό ασφαλείας πριν αναχωρήσει για την εκτέλεση του ελέγχου παραλαμβάνει τα απαιτούμενα κλειδιά, τον φακό, καθώς και τον ασύρματο Tetra για άμεση ενημέρωση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
- Δίνει ιδιαίτερη προσοχή για τυχόν αναμμένα αποσιγάρα, για τον εντοπισμό αντικειμένων ξένων προς τον χώρο, για τυχόν ασυνήθιστες οσμές και γενικά για οτιδήποτε είναι ύποπτο ή εγκυμονεί κινδύνους. Ελέγχει επίσης για την ύπαρξη άσχετων ή ύποπτων αντικειμένων στις εγκαταστάσεις.
- Δίνει ιδιαίτερη προσοχή για τον εντοπισμό τυχόν ύποπτων κινήσεων πεζών ή οχημάτων γύρω από την εγκατάσταση.
- Διαπιστώνει την καλή λειτουργία του περιμετρικού φωτισμού των εγκαταστάσεων.
- Καταγράφει στο Βιβλίο Συμβάντων την έναρξη, τη λήξη και τα τυχόν συμβάντα ή διαπιστώσεις του κάθε ελέγχου.
- Έχει συνεχή παρουσία και ελέγχει σε 24ωρη βάση όλους τους χώρους.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΛΕΙΔΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι φύλακες των οχημάτων Patrol σε καμία περίπτωση δεν παραλαμβάνουν κλειδιά πρόσβασης σε εσωτερικούς χώρους των δημοτικών κτιρίων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί βανδαλισμός, φθορά, διάρρηξη κτλ. υποχρεωτικά θα πρέπει να προσέλθει στην εγκατάσταση ο εκάστοτε υπεύθυνος του κτιρίου.

2.7. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε όλες τις Περιπτώσεις Έκτακτης Ανάγκης ο φύλακας θα πρέπει να παραμείνει ψύχραιμος και ουδέποτε να θέσει σε άμεσο κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα και τη ζωή του.

2.7.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΑΠΕΙΛΗ ΑΥΤΟΑΜΥΝΑ.

- Σε περίπτωση που ο φύλακας έχει βάσιμες ενδείξεις ότι απειλείται η προσωπική του ασφάλεια, ειδοποιεί άμεσα την Αστυνομία (100) και το Επιχειρησιακό Κέντρο. Η ειδοποίηση γίνεται τηλεφωνικά, με ασύρματο, με μπουτόν κινδύνου ή με συνδυασμό αυτών.
- Ακολούθως μεταβαίνει σε χώρο που παρέχει τη μεγαλύτερη δυνατή ασφάλεια και αναμένει επέμβαση της Αστυνομίας. Δεν εγκαταλείπει το χώρο της Φύλαξης παρά μόνο όταν διαπιστώσει ότι κινδυνεύει άμεσα η ζωή του ή σωματική του ακεραιότητα.
- Πάντοτε αποφεύγει άμεση εμπλοκή με τον αντίπαλο και σε περίπτωση που αυτή είναι αναπόφευκτη, ενεργεί μέσα στα όρια της «νόμιμης άμυνας».

2.7.2. ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ

- Φροντίζει για την τήρηση της τάξης, την απομάκρυνση περιέργων και την αποφυγή συνωστισμού στο χώρο του ατυχήματος. Εφόσον διαπιστωθεί ότι κάποιος από τους παρευρισκόμενους έχει αποδεδειγμένα ιατρικές γνώσεις (ιατρός, νοσηλεύτης, φαρμακοποιός) τον καλεί να περιθάλψει τον τραυματία ή ασθενή παρέχοντας του τις Α' βοήθειες. Ο φύλακας του παρέχει οποιαδήποτε διευκόλυνση και βοήθεια.
- Μετά την άφιξη του Υπευθύνου του Πελάτη ακολουθεί τις οδηγίες αυτού.
- Σε καμία περίπτωση ο φύλακας δεν παρέχει Α' βοήθειες σε τραυματία ή ασθενή, εκτός αν διαθέτει τις κατάλληλες γνώσεις και την κατάλληλη εμπειρία.

Το προσωπικό ασφαλείας ,σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης πραγματοποιεί κλήση στο Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας δίδοντας τις κάτωθι πληροφορίες:

- Ποιος είναι,
- που βρίσκεται,
- τι περιστατικό έχει,
- πότε έγινε το περιστατικό,
- πόσα άτομα χρίζουν βοήθειας
- Πριν λήξει τη συνομιλία, το προσωπικό ασφαλείας ΠΑΝΤΑ ρωτά αν χρειάζεται το Κέντρο του ΕΚΑΒ κάποια επιπλέον πληροφορία.
- Με την προσέλευση του ασθενοφόρου ο φύλακας καταγράφει τον αριθμό πληρώματος, την ακριβή ώρα προσέλευσης και αποχώρησης καθώς και τον τόπο προορισμού των ασθενών (σε ποιο νοσοκομείο μεταβαίνει). Καταγράφει όλες τις πληροφορίες στο βιβλίο συμβάντων της φύλαξης.

ΜΕΛΙΣΣΙΑ 29/06/2020	ΜΕΛΙΣΣΙΑ 29/06/2020
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Τ.Υ.
ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΦΑΡΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ -με βαθμό Β	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΙΔΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ -με βαθμό Α



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΠΡΑΣΙΝΟΥ

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

CPV: 79713000-5 (Υπηρεσίες Φύλαξης)

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ					
α/α	Περιγραφή Υπηρεσίας	Ημέρες και Ώρες	Ποσότητα	Κόστος ανά μήνα	Ποσό
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥΔΗΜΟΥ					
1	Περιοχή Μελισσίων	Καθημερινά για όλες τις ημέρες, φύλαξη με 2 οχήματα patrol επανδρωμένα με 2 φύλακες ασφαλείας, 365 ημέρες το χρόνο	36 μήνες	5.500€	198.000,00€
2	Περιοχές Πεντέλης-Νέας Πεντέλης	Καθημερινά για όλες τις ημέρες, φύλαξη με 3 οχήματα patrol επανδρωμένα με 3 φύλακες ασφαλείας, 365 ημέρες το χρόνο	36 μήνες	8.250€	297.000,00€
3	Φύλαξη δημοτικού κοιμητηρίου δήμου Μελισσίων	Καθημερινά για όλες τις ημέρες, φύλαξη με 1 φύλακα με ωράριο 14:00 έως 22:00	36 μήνες	1.300€	46.800,00€
		Καθημερινά για όλες τις ημέρες, φύλαξη με 1 φύλακα με ωράριο 22:00 έως 06:00	36 μήνες	1.500€	54.000,00€
			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		595.800,00€

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ					
α/α	Περιγραφή Υπηρεσίας	Ημέρες και Ώρες	Ποσότητα	Κόστος ανά μήνα	Ποσό
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΜΗΝΩΝ					66.200,00€
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					662.000,00€
Φ.Π.Α. (24%)					158.880,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:					820.880,00€

Η ενδεικτική τιμή του προϋπολογισμού είναι η ανώτερη που μπορεί να γίνει αποδεκτή στον διαγωνισμό και αφορά στο σύνολο της υπηρεσίας όπως αυτή προσδιορίζεται στην παρούσα μελέτη.

Για τον προϋπολογισμό της δαπάνης των 40 μηνών έχουν ληφθεί υπόψη οι αμοιβές του προσωπικού που έχουν υπολογισθεί με βάση την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, το ετήσιο κόστος PATROL (μίσθωση οχημάτων, συντήρηση, ελαστικά – καύσιμα κ.λ.π.), το διοικητικό κόστος, το κόστος αναλωσίμων, όλων των σχετικών άμεσων και έμμεσων δαπανών που αφορούν την πλήρη εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης σε σχέση με τις τεχνικές απαιτήσεις καθώς και εύλογο εργολαβικό κέρδος.

Συγκεκριμένα, σύμφωνα με το άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης, πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (στην οποία δεν θα δοθεί έκπτωση).
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, των επιδομάτων και δώρων των φυλάκων και των αντικαταστατών τους, το κόστος Patrol αυτοκινήτων συμπεριλαμβανομένων των δαπανών κτήσης, συντήρησης και καυσίμων περιπολίας, το κόστος εξοπλισμού και ατομικών μέσων προστασίας όπως ορίζεται από την νομοθεσία για τους φύλακες security και του εργολαβικού τους κέρδους πλέον ΦΠΑ 24% και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και ανάλυση βάσει αυτής της μισθοδοσίας των εργαζομένων.

Κάθε προσφορά πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της παρούσας μελέτης.

ΜΕΛΙΣΣΙΑ 29/06/2020	ΜΕΛΙΣΣΙΑ 29/06/2020
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Τ.Υ.

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΦΑΡΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ -με βαθμό Β	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΙΔΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ -με βαθμό Α



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΠΡΑΣΙΝΟΥ

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στις υπηρεσίες φύλαξης εγκαταστάσεων του Δήμου Πεντέλης, όπως αναλύονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, που προσδιορίζεται αποκλειστικά βάσει της τιμής.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της σύμβασης θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις.

- 1.** Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- 2.** Τον Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως σήμερα ισχύει (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006).
- 3.** Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/2010).
- 4.** Το Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ. Α'/05-08-2016).
- 5.** Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ. Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 6.** Τον Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-) « Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
- 7.** Τον Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011)«Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων

Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» ,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- 8.** Τον Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- 9.** Τον Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 10.** Το Π.Δ. 28/2015 (Α'34). «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- 11.** Την εγκύκλιου 2/11-1-2007 του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, «Εφαρμογή διατάξεων Ν.3463/2006».
- 12.** Τον Ν. 3548/2007 Φ.Ε.Κ 68 τ. Α'/20-03-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- 13.** Τον Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α'/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
- 14.** Τον Ν. 4155/2013, Φ.Ε.Κ. 120/ τ. Α'/29-05-2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν.4254/2014, Φ.Ε.Κ. 85 τ. Α'/07-04-2014.
- 15.** Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013, ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013, «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- 16.** Τη με αριθμό πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- 17.** Την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β'/23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
- 18.** Τις διατάξεις της Υ.Α. ΠΟΛ 1163/ΦΕΚ 1675 Β'/3-7-2013 «Όροι και διαδικασία εισπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου».
- 19.** Την με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης ».
- 20.** Το Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010):Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- 21.** Τις εκδοθείσες σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές

διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα τεύχη της παρούσας μελέτης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας μελέτης, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3°

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία της παροχής υπηρεσίας είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η Διακήρυξη με τα παραρτήματά της.
3. Η παρούσα μελέτη, η οποία περιέχει:
 - i. Τεχνική Έκθεση
 - ii. Τεχνικές Προδιαγραφές
 - iii. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
 - iv. Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή.
5. Η προσφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4°

ΧΡΟΝΟΣ και ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα σύμβαση έχει διάρκεια τριών (3) ετών από την υπογραφή της, με δικαίωμα προαίρεσης τεσσάρων (4) μηνών, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε περίπτωση, διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης του συμβατικού χρόνου ή μεταβολής του φυσικού αντικείμενου στα έτη, έως εξαντλήσεως του συμβατικού οικονομικού αντικείμενου και με την προϋπόθεση εγγραφής αντίστοιχης πίστωσης στον οικείο Κ.Α., εάν καθ' οιονδήποτε λόγο οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν στον χρόνο που έχουν προϋπολογιστεί.

ΑΡΘΡΟ 5°

5.1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΗΜΟΥ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, το αρμόδιο τμήμα του Δήμου προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, αφού ο ανάδοχος καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του (αν προβλέπεται από τη παρούσα διακήρυξη) και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει

για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για τρία (3) έτη από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού. Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης τεσσάρων (4) μηνών με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας και να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στο προσωπικό που απασχολεί, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση Υπηρεσίας, να τηρεί το νόμιμο ωράριο απασχόλησης, τους κανόνες ασφαλιστικής κάλυψης και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, με καλή φυσική κατάσταση και υγεία, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό: ασύρματο επικοινωνίας, φακό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη των υπηρεσιών, μέσα στα πλαίσια της σχετικής νομοθεσίας για ανάλογους χώρους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

Σε περίπτωση που ο Επιβλέπων της Σύμβασης διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος και το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις και σε όσα προβλέπονται στην παρούσα μελέτη, επιβάλλεται στον ανάδοχο, ύστερα από σχετική εισήγηση, ποινική ρήτρα ίση με **500,00€ για κάθε παράβαση**. Το ποσό των ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά το **6%** του συνολικού ποσού της συμβάσεως χωρίς το ΦΠΑ.

Από την πλευρά του ο Δήμος θα λάβει κάθε ενδεικνυόμενο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του και θα ορίσει Επιβλέποντα της σύμβασης.

5.2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του υποψήφιου αναδόχου αναγράφονται αναλυτικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης μελέτης.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να έχει :

- Άδεια Λειτουργίας του Ν.2518/97 σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
- Άδεια εγκεκριμένης στολής από το Γ.Ε.Ε.Θ.Α.
- Άδεια ραδιοδικτύου- Tetra.
- ISO 9001:2015 για το σύστημα διαχείρισης και ποιότητας στο αντικείμενο του διαγωνισμού
- ISO 14001: 2015 στο αντικείμενο του διαγωνισμού
- OHSAS 18001: 2015 στο αντικείμενο του διαγωνισμού
- ISO 27001:2013 στο αντικείμενο του διαγωνισμού
- ISO 39001 για την οδική ασφάλεια
- Βεβαίωση πιστωτικού ιδρύματος που να αποδεικνύει τη δανειοληπτική ικανότητα (χρηματοδοτήσεις) του υποψήφιου αναδόχου για ποσό ίσο με 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ (3 έτη)

- Προϋπηρεσία που να αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος διαθέτει εμπειρία για την εκτέλεση των υπηρεσιών. Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:
 - Α) Πελατολόγιο που να αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος έχει εκτελέσει τουλάχιστον 2 συμβάσεις με χρήση οχημάτων patrol την τελευταία τριετία σε ΟΤΑ.
 - Β) Μέσος όρος Κύκλου εργασιών σε υπηρεσίες φύλαξης, από συμβάσεις με ΟΤΑ ή και Δημόσιους φορείς τουλάχιστον ίση με το 70% του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ για τα τελευταία τρία έτη (2017,2018,2019).
- Προσκόμιση 2 βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης υπηρεσιών φύλαξης χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων την τελευταία τριετία, που να αφορά Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Να διαθέτει 5 οχήματα τεχνολογίας EURO 6 (να κατατεθούν οι άδειες στο φάκελο της προσφοράς)
- Σύστημα ελέγχου περιπολιών το οποίο χρησιμοποιεί το προσωπικό του με προσκόμιση πρόσφατων εκτυπώσεων (τελευταίου μήνα).
- Mobile DVR στα οχήματα που χρησιμοποιεί με πρόσφατες εκτυπώσεις (τελευταίου μήνα) και δυνατότητα live streaming.
- Στίγμα GPS για τα οχήματα που χρησιμοποιεί με πρόσφατες εκτυπώσεις (τελευταίου μήνα)
- Προσωπικό φύλαξης, θα πρέπει να είναι ηλικίας άνω των 21 ετών, να έχει σε ισχύ άδεια εργασίας και να διαθέτει βεβαιώσεις εκπαίδευσης σε θέματα πρώτων βοηθειών από επίσημους φορείς πιστοποίησης (ΕΚΑΒ, Ερυθρό Σταυρό) και πυρασφάλειας (πυροσβεστική κτλ.)
- Κυρωμένο κανονισμό εργασίας από το Υπουργείο Εργασίας
 - *Σημειώνεται πως όλα τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να προσκομιστούν από τον ανάδοχο στο στάδιο συμμετοχής προς απόδειξη της καταλληλότητας του υποψηφίου

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΕΠΙΒΛΕΨΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η οριστική παραλαβή των υπηρεσιών φύλαξης θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, κάθε μήνα, μετά την ολοκλήρωση του ποιοτικού ελέγχου προκειμένου να διαπιστωθεί αν η εργασία είναι επιμελημένη και σύμφωνη με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Ο Ανάδοχος, στο τέλος κάθε μήνα, ενημερώνει εγγράφως τον Επιβλέποντα για την εκτέλεση των υπηρεσιών. Η καλή εκτέλεση διαπιστώνεται από τον Επιβλέποντα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερών μετά την έγγραφη ενημέρωσή του, και η σχετική έκθεση διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία συντάσσει σχετικό Πρωτόκολλο.

Η πληρωμή της υπηρεσίας θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, σταδιακά βάσει πιστοποιήσεων που θα υποβάλλονται και θα περιλαμβάνουν εκτελεσμένες εργασίες των οποίων έχει ολοκληρωθεί η τμηματική οριστική παραλαβή.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους του συμφωνητικού και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά-δικαιολογητικά στην Οικονομική Υπηρεσία προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

ΑΡΘΡΟ 7°

ΣΧΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ρητά ορίζεται ότι ουδεμία νόμιμη, συμβατική ή άλλη σχέση εξηρημένης υπηρεσίας δεν μπορεί να δημιουργηθεί ούτε να συνδέει το Δήμο με το προσωπικό του Αναδόχου, το οποίο θα εκτελέσει τις υπηρεσίες και για το οποίο ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι παντός για την καταβολή του μισθού, υπερωριών, εργοδοτικών και εργατικών εισφορών ΙΚΑ, φόρου Μ.Υ., προσαυξήσεων, αποζημιώσεων πάσης φύσεως κ.λπ. και γενικότερα για την εφαρμογή της ΕΓΣΣΕ και της Εργατικής Νομοθεσίας.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί κατάλληλο εργατικό προσωπικό, ενδεδυμένο σωστά, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, της παρούσης μελέτης .

ΑΡΘΡΟ 8°

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει - με μέριμνα και δαπάνη του - να συνάψει ασφαλιστικές συμβάσεις που να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις ασφαλίσεις (πρόσωπα και αντικείμενα ασφάλισης) που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

Κατά τη σύναψη των ασφαλίσεων του ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας (Ν.Δ. 400/1970, Π.Δ. 118/1985 κλπ.), όπως ισχύει κατά την ημέρα σύναψης των ασφαλιστικών συμβάσεων.

Ομοίως οφείλει να έχει υπόψη του την περί ασφαλίσεων Νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων.

Οι παρεχόμενες ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/ και πράγματα.

Οι ασφαλίσεις περιλαμβάνουν:

Ασφάλιση του προσωπικού των υπηρεσιών φύλαξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και κάθε άλλο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο το σύνολο του προσωπικού που απασχολεί ο ίδιος, σύμφωνα με την (εκάστοτε) ισχύουσα Νομοθεσία.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται ρητά η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, θεωρημένη από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Ασφάλιση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η "ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ" του Αναδόχου έναντι Τρίτων και οι ασφαλιστές θα υποχρεούνται να καταβάλλουν αποζημιώσεις σε Τρίτους για σωματικές βλάβες ή θάνατο, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και για υλικές ζημιές σε πράγματα, ακίνητα ή κινητά ή και ζώα, που προξενούνται

καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Θα καλύπτονται επίσης και ζημιές σε όμορες ιδιοκτησίες /εγκαταστάσεις. Προς τούτο, πριν αναλάβει την εκτέλεση της , ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υπογράψει και να διατηρεί σε ισχύ για όλη τη διάρκεια της ισχύος της ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης, ύψους διακοσίων χιλιάδων ευρώ τουλάχιστον (500.000,00 €), με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορούν να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού του αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να χορηγήσει στον Δήμο αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου και των αποδείξεων πληρωμής των ασφαλιστρών. Σε περίπτωση οποιασδήποτε τροποποίησης ή ακύρωσης του ασφαλιστηρίου ή έκδοσης προσθέτων πράξεων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει άμεσα στην στην Αναθέτουσα Αρχή σχετική βεβαίωση της ασφαλιστικής του εταιρίας.

Ασφάλιση αυτοκινήτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένα σε ασφαλιστική εταιρεία, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, τα αυτοκίνητα που προορίζονται για τις ανάγκες και την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών φύλαξης, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Υπεύθυνος για την τήρηση των όρων και τη φύλαξη των ανωτέρω Ασφαλιστηρίων είναι ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία για έλεγχο, όποτε του ζητηθεί.

Διάρκεια της Ασφάλισης

Η ευθύνη της ασφάλισης αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την Οριστική Παραλαβή των υπηρεσιών φύλαξης

Διευκρινίζεται ότι τόσο για βλάβες στους ασφαλισμένους, όσο και για βλάβες σε τρίτους και/ή στο προσωπικό του, ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για το ποσό που δεν θα καλυφθεί από την ασφαλιστική του εταιρία.

ΑΡΘΡΟ 9°

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει πριν την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

ΑΡΘΡΟ 10°

ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Στη συμβατική αξία των Υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (και τα τέλη χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα παραπάνω ποσά έχουν περιληφθεί στην προσφερόμενη από τον Ανάδοχο τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση του για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Επίσης, τον Ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της δημοπρασίας (και τυχόν επαναληπτικής) και πρέπει κατά την υπογραφή της συμβάσεως να προσκομίσει τις εξοφλητικές αποδείξεις.

ΑΡΘΡΟ 11°

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ -ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις συμβατικές υποχρεώσεις του και από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις του Επιβλέποντα, καλείται με ειδική πρόσκληση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Δ/σης να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών. να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της υπηρεσίας.

Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική παραλαβή.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, η Υπηρεσία μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν.4412/2016.

Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12°

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος βαρύνεται με κάθε δαπάνη αποκατάστασης ζημιών και φθορών που ενδεχομένως θα προκαλέσει από υπαιτιότητα ή και από απλή αμέλεια υπάλληλός του κατά την διάρκεια εκτέλεσης του συμβατικού του αντικειμένου.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με την ευθύνη της φύλαξης του τεχνικού εξοπλισμού και των εργαλείων του και δεν δικαιούται, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να διεκδικήσει από την Προϊσταμένη Αρχή αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια τεχνικού εξοπλισμού και εργαλείων, ακόμη και για την περίπτωση ανωτέρας βίας.

Ο Δήμος, σε περίπτωση που διαπιστώσει πλημμελή εκτέλεση των εργασιών, δύναται να επιβάλλει βελτιώσεις και αλλαγές ωραρίων, προσωπικού και προγραμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 13°

ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΜΕΛΙΣΣΙΑ 29/06/2020	ΜΕΛΙΣΣΙΑ 29/06/2020
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Τ.Υ.
ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΦΑΡΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ -με βαθμό Β	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΙΔΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ -με βαθμό Α

¹ Πρβ. άρθρο 205Α του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 24 περ. α' του ν. 4605/2019.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΧΑΡΤΗΣ



1. Δημοτικό Κατάστημα Δ.Κ. Μελισσίων, δ/ση Καλαμβόκη 2Α, Μελίσσια, τκ 15127
2. 1ο Δημοτικό Σχολείο Μελισσίων, δ/ση Θερμοπυλών 4, Μελίσσια τκ15127
3. 2ο Δημοτικό Σχολείο Μελισσίων, δ/ση 17η Νοέμβρη 9 , Μελίσσια τκ 15127
4. 3ο Δημοτικό Σχολείο Μελισσίων, δ/ση Αγ. Ειρήνης & Διονύσου 4 , Μελίσσια τκ 15127
5. 4ο Δημοτικό Σχολείο Μελισσίων, δ/ση Σωκράτους 24, Μελίσσια τκ 15127
6. 1ο Νηπιαγωγείο Μελισσίων, δ/ση Δ. Πλακεντίας 9 , Μελίσσια τκ 15127
7. 2ο Νηπιαγωγείο Μελισσίων, δ/ση Γράμμου 8, Μελίσσια τκ 15127
8. 3ο Νηπιαγωγείο Μελισσίων, δ/ση Αγ. Ειρήνης & Διονύσου 4, Μελίσσια τκ 15127
9. 4ο Νηπιαγωγείο Μελισσίων, δ/ση Σωκράτους 4, Μελίσσια τκ 15127
10. 5ο Νηπιαγωγείο Μελισσίων, δ/ση Αγ. Ειρήνης & Διονύσου 4, Μελίσσια τκ 15127

11. 6ο Νηπιαγωγείο Μελισσίων, δ/νση Δ. Πλακεντίας 9, Μελίσσια τκ 15127
12. 1ο Γυμνάσιο Μελισσίων, δ/νση Ανδρ. Παπανδρέου 21, Μελίσσια τκ 15127
13. 2ο Γυμνάσιο Μελισσίων, δ/νση Αγ. Ειρήνης & Διονύσου 4, Μελίσσια τκ 15127
14. Λύκειο Μελισσίων, δ/νση Πόντου 5, Μελίσσια τκ 15127

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

1. Δημοτικό Κατάστημα Δ.Κ. Νέας Πεντέλης, δ/νση Αγ. Παρασκευής 22, Ν. Πεντέλη τκ 15239
2. Δημοτικό Νέας Πεντέλης, δ/νση Αργυροκάστρου 2, Ν. Πεντέλη τκ 15239
3. Νηπιαγωγείο Νέας Πεντέλης, δ/νση Περικλέους 1, Ν. Πεντέλη τκ 15239
4. Γυμνάσιο Νέας Πεντέλης, δ/νση Αλ. Παναγούλη & Μεσολογγίου 1, Ν. Πεντέλη τκ 15239

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

1. Δημοτικό Κατάστημα Δ. Κ. Πεντέλης, δ/νση Ηγ. Μακρυγιάννη 2, Πεντέλη τκ 15263
2. Κρυστάλλειο Δημοτικό Πεντέλης, δ/νση Ηγ. Μακρυγιάννη 4, Πεντέλη τκ 15263
3. 1ο Νηπιαγωγείο Πεντέλης, δ/νση Τσάκωνα 6, Πεντέλη τκ 15263
4. 2ο Νηπιαγωγείο Πεντέλης, δ/νση Ηγ. Μακρυγιάννη 4, Πεντέλη τκ 15263
5. Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Πεντέλης, δ/νση Τέρμα Ιπποκράτους, Πεντέλη τκ 15236
6. Γυμνάσιο Πεντέλης, δ/νση Τσάκωνα 3, Πεντέλη τκ 15236
7. Λύκειο Πεντέλης, δ/νση Τσάκωνα 3, Πεντέλη τκ 15236
8. Δημοτικό κοιμητήριο Μελισσίων Τέρμα Μουσών, ΤΚ15236

ΜΕΛΙΣΣΙΑ 29/06/2020	ΜΕΛΙΣΣΙΑ 29/06/2020
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Τ.Υ.
ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΦΑΡΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ -με βαθμό Β	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΙΔΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ -με βαθμό Α