



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

Αριθμ. Μελέτης : 7 /2020

**ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΤΟΣ:2020:Κ.Α.10.6162.004
ΕΤΟΣ:2021 Κ.Α. 00.6117.004**

CPV 71317200-5

ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

A. Προσόντα Ιατρού Εργασίας

Τα προσόντα του Ιατρού Εργασίας καθορίζονται στο άρθρο 16 του ν.3850/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

- α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,
- β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,
- γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

Οι ιατροί των ανωτέρω περιπτώσεων μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση του Δήμου.

Βάσει του άρθρου 119 του ν.4488/2017 (ΦΕΚ 137^Α/13-9-17) δημιουργούνται Ηλεκτρονικές Βάσεις καταχώρισης δεδομένων ιατρών εργασίας που λειτουργούν στο πλαίσιο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΣΕΠΕ (ΟΠΣ-ΣΕΠΕ) και στις οποίες εντάσσονται τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τις απαραίτητες, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, προϋποθέσεις για την ανάληψη καθηκόντων ιατρού εργασίας. Με τη θέση σε λειτουργία των Ηλεκτρονικών Βάσεων, η ανάθεση καθηκόντων ιατρού εργασίας από τους εργοδότες γίνεται αποκλειστικά μεταξύ των εγγεγραμμένων στις εν λόγω Ηλεκτρονικές Βάσεις, με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπουν οι αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

B. Υποχρεώσεις Ιατρού Εργασίας

1. Συμβουλευτικές Δράσεις

Ο Ιατρός Εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο Ιατρός Εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο Ιατρός Εργασίας:

- α) Συμβουλεύει σε θέματα: i) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ii) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού, iii) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διεύθετης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας, iv) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών, v) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και

ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

β) Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

2. Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

Ο Ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος, σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη, διαφυλάσσοντας το Ιατρικό απόρρητο.

Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

β) Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας, όπου αυτά απαιτούνται

γ) Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

δ) Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.

ε) Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της Νομαρχίας Αττικής.

Ο Ιατρός Εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο και να μεριμνά για την προστασία των ατομικών δεδομένων των εργαζομένων, σε κάθε περίπτωση και ειδικότερα στην περίπτωση που, κατά την κρίση του, προσκομίζονται στην υπηρεσία ειδικές εξετάσεις όπως ορίζεται στην υπ' αριθμ.43726/8-6-19 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2208 Β').

Ο Ιατρός Εργασίας αναγγέλλει, μέσω του Δήμου, στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

Ο Ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιαδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δε μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

Ο Ιατρός Εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στη Διοίκηση και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τη Διοίκηση, για θέματα της

αρμοδιότητάς του δε μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του Ιατρού Εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

Ο Ιατρός Εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων της Διοίκησης, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον ο Δήμος δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο Ιατρός Εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν βαρύνουν τον Δήμο.

Για κάθε εργαζόμενο ο Ιατρός Εργασίας τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις.

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

3. Δικαίωμα για ιατρικό έλεγχο - Υποχρέωση ενημέρωσης

Προς εξασφάλιση της κατάλληλης επίβλεψης και τη διάγνωση τυχόν βλάβης της υγείας του σε συνάρτηση με τους κινδύνους, όσον αφορά την ασφάλεια και την υγεία κατά την εργασία, κάθε εργαζόμενος, εφόσον δεν προβλέπονται άλλα ειδικά μέτρα από τη νομοθεσία για τον ιατρικό του έλεγχο, μπορεί να προσφεύγει στον ιατρό εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες ασφαλιστικές και υγειονομικές διατάξεις σχετικές με την προληπτική ιατρική.

4. Συνεργασία τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας

Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων και να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων, καθώς και να τον ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

Εάν η Διοίκηση διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του Τεχνικού Ασφαλείας ή του Ιατρού Εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στον

εκπρόσωπο των εργαζομένων. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούνται, σύμφωνα με την υπ'αριθμ.43726/8-6-19 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2208 Β'), να εκπονούν γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου, από την οποία προκύπτουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέσων ατομικής προστασίας, τα οποία θα πρέπει να εναρμονίζονται με τα ισχύοντα κάθε φορά πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Από 1-11-2019 η γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου αναρτάται υποχρεωτικά στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) και επικαιροποιείται από τον υπεύθυνο στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και τα νομικά πρόσωπα αυτών, κατά τις διατάξεις του ν.3850/2010.

Εάν από τη γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου διαγνωστούν κίνδυνοι που είναι δυνατό να αντιμετωπιστούν με τη χρήση και άλλων μέσων ατομικής προστασίας, επιβάλλεται η χορήγησή τους.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας οφείλουν να συμπληρώνουν στο ΟΠΣ το ειδικό ερωτηματολόγιο με τους δείκτες που προβλέπονται στην υπ'αριθμ.43726/8-6-19 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2208 Β').

5. Πρόγραμμα εργασίας

Ο Ιατρός Εργασίας θα επισκέπτεται τους εργαζομένους στους χώρους εργασίας του Δήμου, όπως αυτοί έχουν προσδιοριστεί, συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλλει ο Νόμος.

2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας

Για την ανάθεση των εργασιών του ιατρού εργασίας και τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών εργασίας τους λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στο Δήμο και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας.

Το Διοικητικό Προσωπικό του Δήμου ανήκει στη **Γ' κατηγορία** επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν.3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας, ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,4 (Άρθρο 21 παρ.2 περ.8 του Ν.3850/2010) και το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στη Καθαριότητα στη **Β' κατηγορία** του ίδιου άρθρου του ίδιου Νόμου και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας, ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,6 (Άρθρο 21 παρ.2 περ.8 του Ν.3850/2010).

ΠΙΝΑΚΑΣ Α							
Εργαζόμενοι	Κατηγορία	Αριθμός Εργαζομένων	Ώρες Ετήσιας απασχόλησης ανά εργαζόμενο		ΕΤΟΣ 2020 (πιθανή ημερομηνία έναρξης 04.10..2020)	ΕΤΟΣ 2021	
ΜΟΝΙΜΟΙ & ΙΔΑΧ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	Γ'	133	0,4*12/12	53,20	0,4*2,8/12*133 = 12,41	0,4*9,2/12*133= 40,79	
ΜΟΝΙΜΟΙ & ΙΔΑΧ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β'	106	0,6*12/12	63,60	0,6*2,8/12*106 = 14,84	0,6*9,2/12*106= 48,76	
ΙΔΟΧ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	Γ'	2	0,4*12/12	0,80	0,4*2,8/12*2= 0,187	0,4*9,2/12*2= 0,613	
ΙΔΟΧ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β'	13	0,6*12/12	7,80	0,6*2,8/12*13= 1,82	0,6*9,2/12*13= 5,98	
Σύνολο ωρών				125,40	29,257	96,143	
Ωριαία Αμοιβή				40,00€	40,00	40,00	
Ετήσια καθαρή αξία (125,40h X 40,00€)				5.016,00€	1.170,28	3.845,72	

Ο αριθμός των εργαζομένων που προβλέπεται να απασχοληθούν μέχρι το μήνα Οκτώβριο του έτους 2021 ανά σχέση εργασίας και ειδικότητα έχει ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Β							
Εργαζόμενοι	Κατηγορία	Αριθμός Εργαζομένων	Ώρες Ετήσιας απασχόλησης ανά εργαζόμενο		Ετος 2020 (πιθανή ημερομηνία έναρξης 04.10.2020)	Ετος 2021	
ΙΔΟΧ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΙ	Β'	7	0,6*12/12	4,20	0,6*2,8/12*7= 0,98	0,6*9,2/12*7= 3,22	
ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	Γ'	41	0,4*12/12	16,40	0,4*2,8/12*41= 3,83	0,4*9,2/12*41= 12,57	
ΟΑΕΔ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β'	65	0,6*12/12	39,00	0,6*2,8/12*65= 9,1	0,6*9,2/12*65= 29,9	
Σύνολο ωρών ετήσιων ωρών				59,6h	13,91	45,69	
Ωριαία Αμοιβή				40,00€	40,00	40,00	
Ετήσια καθαρή αξία (59,6+h X 40€)				2.384,00€	556,40	1.827,60	

Σε περίπτωση που ο Δήμος δεν προσλάβει το ως άνω προβλεπόμενο προσωπικό, ο ανάδοχος δεν θα πληρωθεί για το προσωπικό αυτό. Το κόστος υπηρεσιών του γιατρού εργασίας θα υπολογίζεται κάθε φορά ανάλογα με το κάθε φορά υπηρετούν προσωπικό.

Ο ανάδοχος, καθώς και οι επιτροπές παραλαβής των εργασιών, θα ενημερώνονται με έγγραφο για την αύξηση ή αντίστοιχα τη μείωση του προσωπικού του Δήμου.

Η συνολική αμοιβή σε περίπτωση απασχόλησης όλου του προβλεπόμενου προσωπικού θα ανέλθει στο ποσό των **7.400,00** Ευρώ (ΧΩΡΙΣ φ.π.α.) ήτοι: **9.176,00 με Φ.Π.Α. 24%** όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΕΤΟΣ	Ετος 2020	Ετος 2021
ΩΡΕΣ	43,167	141,833
ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	40,00	40,00
	1.726,68	5.673,32
Φ.Π.Α. 24%	414,40	1.361,60
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	2.141,08	7.034,92

3. Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο αυτής της μελέτης είναι η παροχή υπηρεσίας Ιατρού Εργασίας.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/06
- τον Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84^Α/2-6-10)
- τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147^Α 8-8-16)
- το άρθρο 119 του Ν.4488/2017 (ΦΕΚ 137^Α/13-9-17)
- την αριθμ.50067/28 (ΦΕΚ 3952Β/10-11-17) απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
- την υπ'αριθμ.43726/8-6-19 (ΦΕΚ 2208 Β') ΚΥΑ του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Υπουργού Οικονομικών
- Την αρ.20/2020 ΠΝΠ (ΦΕΚ 68^Α/20-3-20)

όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η εργασία αυτή θα εκτελεστεί σε χρονικό διάστημα ενός (1) χρόνου από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5ο : Τόπος εκτέλεσης εργασίας

Οι χώροι όπου βρίσκονται ή μεταβαίνουν οι εργαζόμενοι είναι: α) η Δημοτική Ενότητα Μελισσίων, β) η Δημοτική Ενότητα Πεντέλης, γ) η Δημοτική Ενότητα Νέας Πεντέλης, δ) η αποθήκη/καθαριότητα, ε) το συνεργείο αυτοκινήτων, στ) το Κοιμητήριο Μελισσίων, ζ) το Κοιμητήριο Πεντέλης, η) το ιατρείο, θ) οι παιδικοί σταθμοί Δημοτικής Ενότητας Μελισσίων, ι) ο παιδικός σταθμός Δημοτικής Ενότητας Πεντέλης, ια) ο παιδικός σταθμός Δημοτικής Ενότητας Νέας Πεντέλης, ιβ) το Διασχολικό Αθλητικό Κέντρο, ιγ) το Κοινωνικό Κέντρο και ιδ) το Πολιτιστικό Κέντρο Μελισσίων.

Άρθρο 6ο: Όροι – Δικαίωμα συμμετοχής – απαραίτητα δικαιολογητικά

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων. Σε περίπτωση ανάθεσης των καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας σε ΕΞΥΠΠ (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης) σύμφωνα με το Π.Δ 95/99 (ΦΕΚ Α'102), θα πρέπει να προσκομιστεί άδεια συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριοτήτων ΕΞΥΠΠ, από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Οι προσφορές από τους υποψήφιους αναδόχους θα υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο με τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα, τα πλήρη στοιχεία του Δήμου Πεντέλης και τα πλήρη στοιχεία της πρόσκλησης – ανακοίνωσης αλλά και τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου αναδόχου. Εντός του φακέλου τοποθετούνται δύο ξεχωριστοί φάκελοι, εκ των οποίων ο ένας αναγράφει «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής (πτυχία κ.λ.π.) και ο άλλος αναγράφει «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και περιλαμβάνει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς που χορηγεί η αναθέτουσα αρχή.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για χρονικό διάστημα που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και δε μπορεί να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες, από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 97 παρ.4 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο ανάδοχος εργολάβος οφείλει να προσφέρει τις υπηρεσίες που αναγράφει στον αναλυτικό προϋπολογισμό της μελέτης.

Άρθρο 8ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος οφείλει μέσω των υπηρεσιών του να πληρώσει το συμφωνημένο τίμημα.

Άρθρο 9ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί, έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 10ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 11ο: Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή δύναται να καταβληθεί συνολικά με τη λήξη της σύμβαση είτε τμηματικά ανά μήνα ανάλογα με την πρόοδο της παροχής υπηρεσιών και αφού προσκομιστούν στο Δήμο από τον εντολοδόχο τα νόμιμα παραστατικά . (Απόδειξη ή δελτίο παροχής υπηρεσιών). Η αμοιβή του ιατρού εργασίας απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με την 1125529/8239/989/Β0014/ΠΟΛ.1168/16.12.2008 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και την 297/08 γνωμοδότηση του Β' Τμήματος του Ν.Σ.Κ.

Οι υπηρεσίες ιατρού εργασίας που παρέχονται από τις ΕΞΥΠΠ δεν απαλλάσσονται από Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22, παράγρ. 1, περίπτ. ε' του Κώδικα Φ.Π.Α. και τις αντίστοιχες διατάξεις του άρθρου 132 της Οδηγίας 2006/112/ΕΚ του Συμβουλίου, καθόσον οι εταιρίες αυτές δεν είναι αναγνωρισμένοι φορείς πρωτοβάθμιας υγείας.

Άρθρο 12ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 13ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΕΘΕΩΡΗΘΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΜΑΝΩΛΙΑ