



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ

Α.Μ.: 1/2021
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

CPV :
30192700-8
30199710-0
30197643-5

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: 18.280,33€ ΣΥΜΠ Φ.Π.Α.

ΜΕΛΙΣΣΙΑ ΜΑΡΤΙΟΣ 2021

Προϋπ/σμός:	14.742,20ευρώ
ΦΠΑ 24%:	3.538,13 ευρώ
ΔΑΠΑΝΗ:	18.280,33 ευρώ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ &
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: :18.280,33 ΣΥΜΠ.ΦΠΑ
ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 1/2021**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Τεχνική Μελέτη συντάχθηκε με σκοπό την προμήθεια γραφικής ύλης και χαρτιού φωτοτυπικού για το έτος 2021, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες και συνεπώς η εύρυθμη λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Δήμου μας.

Η προμήθεια θα γίνει με απευθείας ανάθεση, κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δύνανται να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ομάδων του προϋπολογισμού ή για κάθε ομάδα ξεχωριστά:

- **ΟΜΑΔΑ Α: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**
- **ΟΜΑΔΑ Β. ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ**
- **ΟΜΑΔΑ Γ. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

Στην τιμή περιλαμβάνεται η προμήθεια, η μεταφορά και η παραλαβή σε προθεσμία το αργότερο πέντε (5) ημερών από την εκάστοτε παραγγελία και θα γίνεται τμηματικά καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα γίνει από Ιδίους Πόρους.

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές παραλαβής όπου έχουν συσταθεί μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. (άρθρο 208 παρ.1 του Ν.4412/16).

Η δαπάνη της προμήθειας έχει ενταχθεί στον Προϋπολογισμό του έτους 2021 και ανέρχεται στο ποσό των 18.280,33 € συμπ Φ.Π.Α.(24%), και θα βαρύνει τους Κ.Α. του προϋπολογισμού έτους 2021:10-6613.003,10.6654,15.6612,20.6682 , (Προμήθεια γραφικής ύλης),και 10-6613.001 (προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ &
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: :18.280,33 ΣΥΜΠ.ΦΠΑ
ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 1/2021

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σκοπός και αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι ο καθορισμός προδιαγραφών καθώς και η οικεία σύμβαση εκτέλεσης της παρούσας προμήθειας, που αφορά την «Προμήθεια γραφικής ύλης και χαρτιού φωτοτυπικού» για τις ανάγκες του Δήμου Πεντέλης.

Η προμήθεια θα γίνει με απευθείας ανάθεση, κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Η δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 18.280,33€ συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. (24%).

Οι κατ' ελάχιστον τεχνικές προδιαγραφές θα είναι:

Η παραπάνω προμήθεια αφορά: α) χαρτί φωτοτυπικού κορυφαίας ποιότητας A4 διαστάσεων 210 X297 mm στα 80gr έξτρα λευκό σε συσκευασία δεσμίδας των πεντακοσίων (500) φύλλων και σε χαρτοκιβώτιο των πέντε (5) δεσμίδων, β) χαρτί φωτοτυπικού κορυφαίας ποιότητας A3 διαστάσεων 297X 420 mm στα 80 gr έξτρα λευκό σε συσκευασία δεσμίδας των πεντακοσίων (500) φύλλων και σε χαρτοκιβώτιο των πέντε (5) δεσμίδων (**ΟΜΑΔΑ Γ**), γ) άλλα είδη γραφικής ύλης και τυπογραφείου πχ. ντοσιέ, κλασέρ, στυλό, μαρκαδόρους, γόμες, ξύστρες, μολύβια κ.λπ. καθώς και είδη που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως γραφική ύλη και εμπεριέχονται στον τιμοκατάλογο εταιριών που εμπορεύονται τα είδη αυτά (**ΟΜΑΔΕΣ Α και Β**).

ΟΜΑΔΑ Α. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1. ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ	
ΣΟΥΠΛ ΡΡ ΜΕ 10 ΖΕΛ. & ΕΞΩΤ. ΖΕΛ. Α4 0,5ΜΜ	Να διαθέτει διαφανείς θήκες για έγγραφα που τοποθετούνται από πάνω Διαστάσεις: 23X31 Εξωτερικό σκληρό πλαστικό εξώφυλλο
2 ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΡΡ	
ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΡΡ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΠΑΧΟΥΣ 0,30ΜΜ (23X31)	Διαφάνειες με άνοιγμα στο πλάι πλαστικές, πολύ καλής ποιότητας – χοντρές -ανθεκτικές με ενίσχυση αριστερά όπου υπάρχουν και οι τρύπες για κλασέρ. Να προσαρμόζονται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ μεγέθους Α4 με δύο ή τέσσερις κρίκους Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση. Να είναι ματ ή γυαλιστερές κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΡΡ ΣΧΗΜΑ L ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜ 0,70ΜΜ (23X31)	Διαφάνειες με άνοιγμα L πλαστικές, πολύ καλής ποιότητας – χοντρές -ανθεκτικές. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση. Να είναι ματ ή γυαλιστερές κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
3 ΘΗΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	

	ΝΤΟΣΙΕ ΡΡ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ (21Χ31)	Υλικό κατασκευής: πλαστικό Διάσταση Α4 Να έχει χωρητικότητα 10 έως 15 φύλλα Α4 Να έχει διαφανές κάλυμμα Να διαθέτει τρύπες και λωρίδα από χαρτί στην αριστερή πλευρά Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.
4 ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ		
	ΚΛΑΣΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 8/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ	Υλικό κατασκευής: Πλαστικό Να έχει μεταλλική ακμή στη βάση. Να διαθέτει μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Να έχει χωρητικότητα έως 750 φύλλα. Διάσταση φύλλων Α4 Να διαθέτει πλαστική θήκη με ετικέτα στη ράχη Να διαθέτει μεταλλικό κρίκο για αφαίρεση από το ράφι. Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας Διαστάσεις: Ράχη: 7cm Ύψος:32cm Πλάτος:30cm
	ΚΛΑΣΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 4/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ	Υλικό κατασκευής: Πλαστικό Να έχει μεταλλική ακμή στη βάση. Να διαθέτει μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Να έχει χωρητικότητα έως 450 φύλλα. Διάσταση φύλλων Α4 Να διαθέτει πλαστική θήκη με ετικέτα στη ράχη Να διαθέτει μεταλλικό κρίκο για αφαίρεση από το ράφι. Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας Διαστάσεις: Ράχη: 5,7cm Ύψος:32cm Πλάτος:30cm
	ΚΛΑΣΕΡ ΡΡ 0,10 ΠΑΧΟΣ	Υλικό κατασκευής: Πλαστικό Διάσταση φύλλων Α4 Να διαθέτει πλαστική θήκη με ετικέτα στη ράχη Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας
	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Κόλλες αναφοράς ριγέ 60γρ.400 διπλά φύλλα
5 ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ - ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ		
	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΙΚΕΛ 25ΜΜ ΚΟΥΤΑΚΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΙΚΕΛ 28ΜΜ ΚΟΥΤΑΚΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΙΚΕΛ 33ΜΜ ΚΟΥΤΑΚΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΙΚΕΛ 50ΜΜ ΚΟΥΤΑΚΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΙΚΕΛ 78ΜΜ ΚΟΥΤΑΚΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ 24/6 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Υλικό κατασκευής: μέταλλο υψηλής ποιότητας
	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ 64	Υλικό κατασκευής: μέταλλο υψηλής ποιότητας
	ΠΙΑΣΤΡΑ ΝΟ 51 ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΑΥΡΗ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Υλικό κατασκευής: μέταλλο υψηλής ποιότητας
	ΠΙΑΣΤΡΑ ΝΟ 32 ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΑΥΡΗ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Υλικό κατασκευής: μέταλλο υψηλής ποιότητας
	ΠΙΑΣΤΡΑ ΝΟ 19 ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΑΥΡΗ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Υλικό κατασκευής: μέταλλο υψηλής ποιότητας
6 ΨΑΛΙΔΙΑ – ΚΟΠΙΔΙΑ		
	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ	18ΜΜ
	ΨΑΛΙΔΙ	ΨΑΛΙΔΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ: ΜΗΚΟΣ: 200ΜΜ
7 ΒΑΣΕΙΣ ΣΕΛΟΤΕΙΠ - ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ		

	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΜΙΚΡΗ	Υλικό κατασκευής: πλαστικό υψηλής ποιότητας και αντοχής Να διαθέτει λαστιχένια αντιολισθητική βάση Να είναι κατάλληλη για κολλητικές ταινίες 66μ. και διαστάσεων 13Χ33mm Να διαθέτει μεταλλικό οδοντωτό κόπτη για σελοτέιπ
	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ	Υλικό κατασκευής: Μέταλλο και πλαστικό Να διαθέτει οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα Να έχει εργονομικό σχεδιασμό
8 ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ - ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ		
	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΤΑΝΑΛΙΑ ΝΟ 24/6	Υλικό κατασκευής: Μέταλλο Ικανότητα συρραφής: έως 12 φύλλα Να διαθέτει σύστημα αντιμπλοκαρίσματος
	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΤΑΝΑΛΙΑ ΝΟ 64	Υλικό κατασκευής: Μέταλλο Ικανότητα συρραφής: έως 12 φύλλα Να διαθέτει σύστημα αντιμπλοκαρίσματος
	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ	Υλικό κατασκευής : Μέταλλο πολύ καλής ποιότητας
	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΒΑΡΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ 24/6-8ΜΜ, 26/6-8ΜΜ.	Υλικό κατασκευής: Μέταλλο Να διαθέτει σύστημα αντιμπλοκαρίσματος
	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ:150 ΦΥΛΛΑ Τύπος σύρματος που δέχεται:23/8mm - 23/14mm	Υλικό κατασκευής: Μέταλλο Να διαθέτει σύστημα αντιμπλοκαρίσματος
9 ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΟΛΥΒΙΑ		
	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ Ή ΚΟΥΜΠΙ 0,5ΜΜ	Να έχει καπάκι προστασίας στη μύτη ή κουμπί Κατηγορία: διαρκείας ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ Χρώματα
	ΜΟΛΥΒΙ ΜΑΥΡΟ ΗΒ ΑΠΛΟ	Να γράφει μαλακά
10 ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ - ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΤΕΣ		
	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ	Να περιέχει μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα. Να είναι κατάλληλος για απλό χαρτί, FAX, και φωτοτυπικό Τύπος μύτης πλακέ Χρώματα (Πράσινο-Κίτρινο-Πορτοκαλί-Ρόζ)
	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	Να έχει μελάνι για να στεγνώνει αμέσως, να είναι φωτοανθεκτικό, αδιάβροχο και ανεξίτηλο Να είναι κατάλληλος για γραφή μαρκάρισμα στις περισσότερες επιφάνειες ακόμα και μετάλλου , γυαλιού και πλαστικού Να έχει στρογγυλή μύτη Διάφορα χρώματα κυρίως μαύρο
11 ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ		
	ΓΟΜΑ ΛΕΥΚΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Κατασκευασμένη από πολύ καλής ποιότητας υλικό για σβήσιμο από μολύβι.
	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Μεταλλική με μια τρύπα για όλα τα κλασσικά είδη μολυβιού
12 ΤΑΜΠΟΝ		
	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΣΑΙΟ ΝΟ 2	Υλικό θήκης μέταλλο Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας
	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΟ ΝΟ 1	Υλικό θήκης μέταλλο Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας
	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ	Υλικό κατασκευής πολύ καλής ποιότητας
13 ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ		

	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΙΤΡΙΝΟ 76X76	Διαστάσεις φύλλου 76 χ76 cm Φύλλα 100 ανά μπλόκ Χρώμα Κίτρινο
	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ 76X76 ΠΟΛΥΧΡΩΜΟ (ΚΥΒΟΣ)	Διαστάσεις φύλλου 76 χ76 cm Αριθμός φύλλων 500/τεμ. Χρώμα Πολύχρωμα
	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΥΒΟΣ	Διάσταση φύλλου: 90X90 cm Χαρτί :80γρ. Πολύ καλής ποιότητας Αριθμός φύλλων 500/τεμ.
14 ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ		
	ΔΙΦΥΛΛΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ A4 100MM	
15 ΚΟΛΛΕΣ STICK		
	ΚΟΛΛΕΣ STICK 9 GRAM	Σε πλαστική συσκευασία με καπάκι που βιδώνει Να ξεπλένεται με νερό
17 ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΙΛΟΥ		
	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΙΛΟΥ ΠΛΑΚΕ NO 10	Να έχουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή
18 ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ		
	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΤΑΙΝΙΑ	Να έχει εργονομικό σχήμα με πλήρως επαπτόμενη μύτη\ Να δέχεται ανταλλακτικό
	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΠΙΝΕΛΟ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΣΕΤ	Να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και κατάλληλο για εκτυπώσεις , χειρόγραφα και fax
19 ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ		
	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΧΑΡΤΙΝΟΙ	Υλικό κατασκευής: Χαρτόνι Διάσταση A4 Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ ΧΑΡΤΙΝΟΙ	Υλικό κατασκευής: Χαρτόνι Διάσταση A4 Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΠΑΝΟΔΕΤΗ, ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Υλικό κατασκευής: Χαρτόνι Ράχη Υφασμάτινη: 8εκ. Περιλαμβάνει κορδόνια για δέσιμο
	ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ	Διαφανείς σελιδοδείκτες με δυνατότητα εγγραφής πάνω τους και επανακόλλησης Διαστάσεις:12X43 Σελιδοδείκτες ανα μπλοκάκι των 36 Σε διάφορα χρώματα
	ΚΟΥΤΙΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 8/32 (FIBER BOX)	Ανθεκτικής κατασκευής Υλικό πλαστικό Διαθέτει αυτιά που διπλώνουν και λάστιχο Πάχος ράχης 8-10-12 εκ
	ΚΟΥΤΙΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 4/32 (FIBER BOX)	Υλικό πλαστικό Διαθέτει αυτιά που διπλώνουν και λάστιχο
	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ
20 ΜΑΓΝΗΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		
	ΘΥΡΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ USB	
21 ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ		
	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΓΑΛΑΚΤΩΔΕΣ	Να μην επηρεάζεται από τη υγρασία
22 ΧΑΡΤΙ		
	ΧΑΡΤΙ PLOTTER ΡΟΛΟ INJECT WHITE 914 μμ χ50m χ 90gr	

	ΧΑΡΤΙ PLOTER ΡΟΛΟ INJECT WHITE 610 μμ χ50m χ 90gr	
	ΧΑΡΤΙ PLOTER ΡΟΛΟ INJECT WHITE 420 μμ χ50m χ 80gr	
23 ΔΙΑΦΟΡΑ		
	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ 105mm x 148,5 mm (A4)	
	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ A4 8X3 ΑΝΑ ΣΕΛΙΔΑ	
	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ 3 ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ A4	Υλικό κατασκευής πολύ καλής ποιότητας Χοντρό Εξώφυλλο
	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ 2ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ A4	Υλικό κατασκευής πολύ καλής ποιότητας Χοντρό Εξώφυλλο
	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 50 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ	Υλικό κατασκευής πολύ καλής ποιότητας Χοντρό Εξώφυλλο
	ΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ	ΘΕΡΜΙΚΕΣ 57*55mm
	ΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ 57*60mm	Απλές

ΟΜΑΔΑ Β. ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ 35x25 150 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	
	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ 35x25 300 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	
	ΒΙΒΛΙΟ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΡΙΓΕ ΜΙΚΡΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ	
	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΕΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Υλικό κατασκευής πολύ καλής ποιότητας Ανά σελίδα να έχει 6 στήλες : α/α, Όνομα Παραλήπτη, Αριθμός εγγράφου, Ημερομηνία Παράδοσης, Υπογραφή, Παρατηρήσεις. Σκληρό Εξώφυλλο Φύλλα 100
	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΑ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΟΡΕΙΑΣ – ΔΕΛΤΙΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ	Τριπλότυπα με αρίθμηση
	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΚΑΙ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΔΗΜΟΥ 11,5x23,00	
	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΛΕΥΚΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΔΗΜΟΥ 11,5x23,00	
	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ (ΣΑΚΟΥΛΑ) ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΔΗΜΟΥ 28x37,5	

ΟΜΑΔΑ Γ. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	ΧΑΡΤΙ A4	ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 210X297 mm βάρους 80gr λευκό συσκευασίας χαρτοκιβώτιο των 5 δεσμίδων , δεσμίδα των 500 φύλλων
	ΧΑΡΤΙ A3	ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 420X297 mm βάρους 80gr λευκό συσκευασίας χαρτοκιβώτιο των 5 δεσμίδων , δεσμίδα των 500 φύλλων

Προδιαγραφές ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικό χαρτί, έντυπα

Όλα τα είδη θα πρέπει να είναι καινούρια και κατασκευασμένα από υλικά που δεν είναι

επιβλαβή για την ανθρώπινη υγεία.

Ειδικότερες προδιαγραφές (διαστάσεις, χρώμα κλπ) για κάθε είδος παρέχονται στην περιγραφή του παραπάνω πίνακα

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί ειδικότερα θα πρέπει:

- 1) Το είδος χαρτιού να μην δημιουργεί προβλήματα στα μηχανήματα που θα χρησιμοποιηθεί.
- 2) Να είναι άριστης ποιότητας

Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή:

Για όλα τα παραπάνω ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια, Παραρτήματα, πιστοποιήσεις ISO κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του όπου θα αποδεικνύει την ποιότητα των προσφερόμενων ειδών του.

Κατάθεση Υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/1986, προκειμένου ο κάθε διαγωνιζόμενος να δηλώσει ότι τα προσφερόμενα υλικά θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τα λοιπά τεύχη της παρούσας μελέτης.

Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.



ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Αντικείμενο προμήθειας

Η παρούσα μελέτη αφορά την «*Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού Δήμου Πεντέλης*», για τις ανάγκες του Δήμου Πεντέλης.

Εργοδότης θα ονομάζεται ο Δήμος Πεντέλης.

Ανάδοχος δε ο αναδειχθείς μειοδότης για την εκτέλεση της παραπάνω προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Ισχύουσες διατάξεις.

1.1. Το άρθρο 84 του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

1.2. Το Ν. 2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»

1.3. Το Ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. 143/Α') «Περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στη διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων, που προβλέπονται στο άρθρο 4 αυτού».

1.4. Το Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α') «Τροποποίηση του Ν. 3310/05 “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων”».

1.5. Το Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114 Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»

1.6. Το Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68 Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»

1.7. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

1.8. Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».

1.9. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».

1.10. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχρεωτικός κώδικας) – Προπρωχρεωτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

1.11. Το αρθ. 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α')

1.12. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.α.»

1.13. Ν.4254/2014(Φ.Ε.Κ. 85Α/07-04-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας στα πλαίσια του Ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις.

1.14. Το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων » (Άρθρο 5)

1.15. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ>)

2. Τις αποφάσεις :

2.1. Την με αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 (ΦΕΚ 1590/Β') Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας & Οικονομικών «Καθορισμός των χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες».

2.2. Την με αριθμ. 20977/23.08.2007 (ΦΕΚ 1673/Β') Κ.Υ.Α των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας « Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα τεύχη της μελέτης αλληλοσυμπληρούνται, εν περιπτώσει δε ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων εις αυτά όρων, η σειρά ισχύος των ως άνω τευχών καθορίζεται ως κάτωθι:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
5. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
6. ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (ΟΜΑΔΩΝ Α-Β-Γ)

ΑΡΘΡΟ 4ο

Προσφορές - Τεχνικές προδιαγραφές .

Οι προμηθευτές θα μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μία ή περισσότερες Ομάδες ειδών του προϋπολογισμού της μελέτης. Όμως κάθε προσφορά θα πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλα τα είδη κάθε ομάδας .

Το τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της μελέτης και ισχύουν απόλυτα τα όσα περιγράφονται σε αυτό και όλες οι απαιτήσεις που περιλαμβάνονται.

Περιεχόμενα Φακέλου Τεχνικών Προσφορών

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, προοπτικούς, πιστοποιητικά ποιότητας και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση ή είναι δυσνόητες, σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές, απορρίπτονται

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, προκειμένου ο κάθε διαγωνιζόμενος να δηλώσει ότι τα προσφερόμενα υλικά θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τα λοιπά τεύχη της παρούσας μελέτης.

Οι προσφορές που υποβάλλονται κατά τον διαγωνισμό πρέπει να δίνουν με τρόπο απόλυτα σαφή και υπεύθυνο τα τεχνικά στοιχεία και πληροφορίες που θα προκύπτουν και από τα στοιχεία των κατασκευαστών.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Τρόπος εκτέλεσης

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί με **απευθείας ανάθεση και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**

ΑΡΘΡΟ 6ο

Κατακύρωση αποτελέσματος

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 ,

ΑΡΘΡΟ 7ο

Σύμβαση

Ο ανάδοχος της προμήθειας, μετά την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης ανάθεσης σύμφωνα με το Νόμο, υποχρεούνται να προσέλθει σε ορισμένο εντός είκοσι (20) ημερών από την ειδοποίηση του για την υπογραφή της συμβάσεως.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα.
- Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.

Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Άρθρο 8ο

Ποιότητα υλικών - Χρόνος εγγύησης

Τα υλικά πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας μελέτης.

Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας των ειδών της προμήθειας ορίζεται **σε ένα (1) έτος**.

Άρθρο 9ο

Συσκευασία- Μεταφορά-Τοποθέτηση

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα, για τη συσκευασία, μεταφορά, φορτοεκφόρτωση, των προς προμήθεια ειδών. Επίσης ο προμηθευτής βαρύνεται για κάθε ζημιά που πιθανόν να γίνει από υπαιτιότητα του ίδιου ή του προσωπικού του κατά την τοποθέτηση των ειδών στους χώρους που θα υποδείξει ο Δήμος. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα είδη συνοδευόμενα με όσα προβλέπονται και απαιτούνται από την διακήρυξη, σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία και με την προσφορά.

Η προσωρινή παραλαβή θα γίνει από την παραπάνω Ε.Π. στις εγκαταστάσεις του ΔΗΜΟΥ και θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί εντός των πέντε (5) επόμενων ημερολογιακών ημερών από την παράδοση των ειδών. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ενημερώνει την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη παραλαβής των μηχανημάτων και την Ε.Π. του ΔΗΜΟΥ σχετικά με την ημερομηνία που προτίθεται να προσκομίσει τα είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά την προσωρινή παραλαβή και για διάστημα δέκα (10) το πολύ εργασίμων ημερών, λαμβάνει χώρα η περίοδος ποιοτικού ελέγχου του εξοπλισμού. Ο ποιοτικός έλεγχος μπορεί να περιλαμβάνει τα εξής:

- μακροσκοπική εξέταση,
- μηχανική εξέταση,
- μέτρηση απόδοσης – ζύγιση προϊόντος,
- πρακτική δοκιμασία.

Μέσα στο διάστημα αυτό η Ε.Π. θα υποβάλλει τον εξοπλισμό σε λεπτομερή εξέταση και σε πρακτικές δοκιμές / εργασίες σε πραγματικές συνθήκες κατά την κρίση της, ώστε να βεβαιωθεί ότι ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι είναι απολύτως σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου.

Μετά την λήξη της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας και εφόσον δεν ανακύψουν προβλήματα, γίνεται η οριστική παραλαβή του εξοπλισμού από την Ε.Π. του ΔΗΜΟΥ με την σύνταξη και υπογραφή του Οριστικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής (ποιοτικής και ποσοτικής), το οποίο εγκρίνεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του ΔΗΜΟΥ.

Εάν η παραλαβή του εξοπλισμού και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Ε.Π. του ΔΗΜΟΥ μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, τότε και μόνο, εφόσον παρέλθουν 30 ημέρες μετά από ειδική όχληση του προμηθευτή και δεν διενεργηθεί η σχετική παραλαβή εντός της προθεσμίας αυτής, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του ΔΗΜΟΥ, εκδίδεται δε προς τούτο σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με βάση μόνο το θεωρημένο από την αποθήκη του ΔΗΜΟΥ αποδεικτικό προσκόμισης.

Σε περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής στον ΔΗΜΟ και δεν έχει ληφθεί η σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Άρθρο 10ο

Πλημμελής κατασκευή

Εάν τα είδη που θα προμηθευτεί ο Δήμος δεν εκπληρώνουν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες κατασκευαστικές, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τα είδη, εντός **δέκα (10) εργασίμων ημερών**.

Άρθρο 11ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της σύμβασης.

Άρθρο 12ο

Ευθύνες και δαπάνες που βαρύνουν τον προμηθευτή

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του προμηθευτή ή στον ίδιο ή σε τρίτους που προκαλείται κατά την διάρκεια των εργασιών τοποθέτησης των ειδών στους χώρους του Δήμου, βαρύνεται αποκλειστικά ο προμηθευτής. Επίσης τα απαιτούμενα για την προμήθεια των ειδών μέσα, τα υλικά και τα μηχανήματα για την εναπόθεσή τους στους χώρους που θα υποδείξει ο Δήμος, καθώς και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση, μεταφορά και τοποθέτηση των παραπάνω ειδών βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή.

Άρθρο 13ο

Παραλαβή

I. Αρμόδιο όργανο

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές παραλαβής όπου έχουν συσταθεί μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. (άρθρο 208 παρ.1 του Ν.4412/16)

II. Παρουσία προμηθευτή

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και **καλείται** να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. (άρθρο 208 παρ.2 του Ν.4412/16)

III. Ποιοτικός έλεγχος

Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει ότι ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους:

α) Με μακροσκοπική εξέταση.

β) Με πρακτική δοκιμασία. (άρθρο 208 παρ.2 του Ν.4412/16)

Το **κόστος** διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή. (άρθρο 208 παρ.3 του Ν.4412/16)

IV. Πρωτόκολλο παραλαβής/απόρριψης/μακροσκοπικού ελέγχου

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, **κοινοποιούνται** υποχρεωτικά και στους προμηθευτές. (άρθρο 208 παρ.6 του Ν.4412/16)

V. Δυνατότητες Επιτροπής

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό,

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό. (άρθρο 208 παρ.3 του Ν.4412/16)

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί:

- την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια,

- την αποθήκη υποδοχής των υλικών και

- την επιτροπή παραλαβής,

για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον **πέντε (5)** εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. (άρθρο 206 παρ.6 του Ν.4412/16)

Αποδεικτικό παράδοσης

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, **θεωρημένο** από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται:

- η ημερομηνία προσκόμισης,

- το υλικό,

- η ποσότητα και

- ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε. (άρθρο 206 παρ.7 του Ν.4412/16)

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των παραλαμβανομένων ειδών ή την αποκατάσταση των ανωμαλιών αυτών.

Εφ' όσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε

βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο, με τις ανάγκες και τα συμφέροντα του, τρόπο.

Άρθρο 14ο

Για όσα δεν αναφέρονται συγκεκριμένα, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Ν. 4412/2016

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ Δ/ΝΣΗ

ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΜΑΝΩΛΙΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ &
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: :18.280,33 ΣΥΜΠ.ΦΠΑ**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο της συγγραφής

Όπως αναφέρονται στο άρθρο 1 της Γενικής Συγγραφής υποχρεώσεων.

Άρθρο 2ο

Ισχύουσες διατάξεις

Όπως αναφέρονται στο άρθρο 2 της Γενικής Συγγραφής υποχρεώσεων.

Άρθρο 3ο

Συμβατικά Στοιχεία

Όπως αναφέρονται στο άρθρο 3 της Γενικής Συγγραφής υποχρεώσεων.

Άρθρο 4ο

Εγγυήσεις υλικών

Ο χρόνος εγγύησης των προς προμήθεια ειδών ορίζεται σε **ένα (1) έτος και έως εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού ανά ομάδα είδους.**

Μέσα σ' αυτό το διάστημα θα εξασφαλίζεται από τον ανάδοχο η σωστή λειτουργία των ειδών η καλή ποιότητα και αντοχή των υλικών στο χρόνο και στις καταπονήσεις των φορτίων, ώστε να παραμένουν σε καλή κατάσταση.

Άρθρο 5ο

Ευθύνες- Υποχρεώσεις αναδόχου

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης. (άρθρο 215 παρ.2 Ν.4412/16)

Άρθρο 6ο

Έναρξη ισχύος της συμβάσεως και διάρκεια ισχύος

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από της υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού και η διάρκεια ισχύος της είναι **(12) δώδεκα μήνες.**

Άρθρο 7ο

Σταθερότητα τιμών

Οι τιμές θα είναι σταθερές καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Περιεχόμενο των Τιμών του Τιμολογίου

Οι τιμές τιμολογίου αναφέρονται στην προμήθεια και ο ανάδοχος δεν δικαιούται άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη εκτέλεση αυτής.

Οι τιμές θα είναι σταθερές καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Κατά τα ανωτέρω σε όλες τις τιμές του τιμολογίου περιλαμβάνονται. :

A) Οι δαπάνες που απαιτούνται για την εκτέλεση της προμήθειας στον τόπο που η υπηρεσία ορίζει, οι δαπάνες εγκατάστασης και τα ασφάλιστρα αυτών.

B) Οι τυχόν δαπάνες κάθε είδους ασφάλισης των υλικών και αποζημίωσης για την μεταφορά ή αποθήκευση της προμήθειας.

Γ) Κάθε γενικά δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά, αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της προμήθειας, για την οποία η σχετική τιμή του τιμολογίου μετά την συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό, δεν είναι δυνατό να θεμελιωθεί αξίωση ή διαμφισβήτηση που να αφορά τις ποσότητες μεταφοράς των υλικών που εισέρχονται.

Άρθρο 8ο

Τρόπος και χρόνος παράδοσης

Η παράδοση των ειδών θα μπορεί να γίνεται στον Δήμο και τμηματικά, κατόπιν παραγγελίας προς τον Ανάδοχο, διότι δεν υπάρχει επαρκής αποθηκευτικός χώρος.

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται στα σημεία που θα υποδεικνύονται από την Δ/νση Οικονομικών Τμήμα Προμηθειών του Δήμου το ανώτερο εντός **δέκα εργάσιμων (10) ημερών**

από την ημερομηνία της παραγγελίας. Παράταση προθεσμίας παρέχεται στον Ανάδοχο κατόπιν εντολής της Διευθύνουσας Υπηρεσίας

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκή μέσα προκειμένου για την παράδοση των ειδών χωρίς να δικαιούται καμιάς από το λόγο αυτό πρόσθετης αποζημίωσης. Η υπηρεσία δύναται σε κάθε στιγμή να απαιτήσει από τον ανάδοχο την άμεση παράδοση της προμήθειας

Μηχανικός Εξοπλισμός

Ο τυχόν απαιτούμενος για την εκτέλεση της προμήθειας μηχανικός εξοπλισμός αν δεν διατίθεται από τον ανάδοχο θα εξευρίσκεται με μέριμνα και δαπάνες αυτού, η δε υπηρεσία δεν θα αναλαμβάνει καμία υποχρέωση ή ευθύνη.

Άρθρο 9ο

Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου

Για κάθε ημέρα υπέρβασης της παραπάνω προθεσμίας παράδοσης των ειδών, ορίζεται ποινική ρήτρα την ημέρα επί της συνολικής αξίας των προσφερομένων ειδών.

Άρθρο 10ο

Πληρωμές

Η συμβατική αξία των ειδών θα πληρωθεί, στον προμηθευτή τμηματικά μετά την παραλαβή της προμήθειας και έκδοσης του τιμολογίου, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ.Α`/5.6.2003) "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές", καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον αντισυμβαλλόμενο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Η πληρωμή της αξίας των προϊόντων, θα γίνεται μ' εξόφληση όλου του ποσού, αμέσως μετά την παραλαβή αυτών, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Ατύχημα και Ζημιές

Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά αυτός και μόνο σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για αποζημιώσεις για ζημιές που θα προκληθούν από τον ίδιο τον ανάδοχο, το πάσης φύσεως προσωπικό του, τα μεταφορικά του μέσα, τα μηχανήματα, τα εργαλεία κλπ., σε πρόσωπα ή σε ξένα ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου, των δήμων κοινοτήτων ή τρίτων, αποκλειόμενης ρητά και απόλυτα κάθε ευθύνης του εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Μελέτη Συνθηκών της Προμήθειας – Βεβαίωση Συμμόρφωσης

Η έννοια της επίδοσης της προσφοράς του αναδόχου είναι ότι είχε και έλαβε αυτός υπόψη του κατά την σύνταξη αυτής τις γενικές και τοπικές συνθήκες για την εκτέλεση της προμήθειας, ήτοι τον τόπο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών, τις απαιτούμενες με κάθε μέσο μεταφορές, τη διάθεση, διαχείριση και εναπόθεση των υλικών, την κατάσταση των δρόμων, την ευχέρεια εξεύρεσης εργατικών χειρών, τις καιρικές συνθήκες, και οποιεσδήποτε άλλες τοπικές ειδικές και γενικές συνθήκες, τα όποια ζητήματα προκύψουν τα οποία με οποιονδήποτε τρόπο μπορούν να επηρεάσουν το κόστος της προμήθειας και ότι η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με την σύμβαση, με την οποία υποχρεούται να συμμορφωθεί ο ανάδοχος.

Ο προμηθευτής δεσμεύεται να προμηθεύσει στο Δήμο οποιοδήποτε υλικό, το οποίο δεν αναφέρεται στην παρούσα μελέτη κοστολογώντας αυτό στην τρέχουσα τιμή της αγοράς.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ &
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: :18.280,33 ΣΥΜΠ.ΦΠΑ
ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 1/2021

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΟΜΑΔΑ Α. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ (CPV 30192700-8)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Ποσότητα	Ενδεικτική τιμή Μονάδας (€)	Ενδεικτική συνολική τιμή (€)
01	ΣΟΥΠΛ ΡΡ ΜΕ 10 ΖΕΛ. & ΕΞΩΤ. ΖΕΛ. Α4 0,5ΜΜ	23 X 31	ΤΕΜΑΧΙΑ	18	0,8	4,00
02	ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΡΡ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΠΑΧΟΥΣ 0,30ΜΜ	23 X 31	ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΜΧ	130	1,4	182,00
03	ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΡΡ ΣΧΗΜΑ L ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜ 0,70ΜΜ	23 X 31	ΠΑΚΕΤΟ 20 ΤΜΧ	15	1	15,00
04	ΝΤΟΣΙΕ ΡΡ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	21 X 31	ΤΕΜΑΧΙΟ	400	0,17	68,00
05	ΚΛΑΣΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 8/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ	32 X 28 X 8	ΤΕΜΑΧΙΟ	300	1,5	450,00
06	ΚΛΑΣΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 4/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ	32 X 28 X 5	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	1,5	150,00
07	ΚΛΑΣΕΡ 0,10 ΠΑΧΟΣ		ΤΕΜΑΧΙΟ	20	1,1	22,00
08	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	210 *297	ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 400 ΦΥΛΛΩΝ	10	6,5	65,00
09	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΙΚΕΛ ΧΑΡΤΙΩΝ 25ΜΜ ΚΟΥΤΑΚΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	30	0,18	5,4
10	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΙΚΕΛ ΧΑΡΤΙΩΝ 28ΜΜ ΚΟΥΤΑΚΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	30	0,2	6,00
11	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΙΚΕΛ ΧΑΡΤΙΩΝ 33ΜΜ ΚΟΥΤΑΚΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	30	0,2	6,00
12	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΙΚΕΛ ΧΑΡΤΙΩΝ 50ΜΜ ΚΟΥΤΑΚΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	30	0,5	15,00
13	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΙΚΕΛ ΧΑΡΤΙΩΝ 78ΜΜ ΚΟΥΤΑΚΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	30	0,75	22,5
14	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ 24/6 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		ΚΟΥΤΙ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	40	0,2	8,00
15	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ 64		ΚΟΥΤΙ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	40	0,25	10,00
16	ΠΙΑΣΤΡΑ ΝΟ 51 ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΑΥΡΗ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	15	1,4	21,00
17	ΠΙΑΣΤΡΑ ΝΟ 32 ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΑΥΡΗ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	15	0,8	12,00
18	ΠΙΑΣΤΡΑ ΝΟ 19 ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΑΥΡΗ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	20	0,45	9,00
19	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ 18ΜΜ	18ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	0,4	2,00
20	ΨΑΛΙΔΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ: ΜΗΚΟΣ: 200ΜΜ		ΤΕΜΑΧΙΟ	5	3,5	17,5
21	ΒΑΣΗ ΞΕΛΟΤΕΙΠ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΜΙΚΡΗ	33 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	1,7	17,00
22	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ		ΤΕΜΑΧΙΟ	3	75	225,00
23	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΒΑΡΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ. ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ 24/6-8ΜΜ, 26/6-8ΜΜ.		ΤΕΜΑΧΙΟ	5	9,5	47,5
24	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ:150 ΦΥΛΛΑ Τύπος σύρματος που δέχεται:23/8mm - 23/14mm		ΤΕΜΑΧΙΟ	1	20	20,00
25	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΤΑΝΑΛΙΑ ΝΟ 24/6		ΤΕΜΑΧΙΟ	10	1,55	15,5
26	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΤΑΝΑΛΙΑ ΝΟ 64		ΤΕΜΑΧΙΟ	10	4,5	45,00

27	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ		ΤΕΜΑΧΙΟ	10	0,5	5,00
28	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ή ΚΟΥΜΠΙ 0,5ΜΜ(ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΟ-ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑΤΑ)		ΤΕΜΑΧΙΟ	600	0,6	360,00
29	ΜΟΛΥΒΙ ΜΑΥΡΟ ΗΒ ΑΠΛΟ		ΤΕΜΑΧΙΟ	100	0,1	10,00
30	ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΚΙΤΡΙΝΟ		ΤΕΜΑΧΙΟ	100	0,5	50,00
31	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ		ΤΕΜΑΧΙΟ	50	0,45	22,50
32	ΓΟΜΑ ΛΕΥΚΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		ΠΑΚΕΤΟ 20 ΤΜΧ	1	1,9	1,90
33	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΣΑΙΟ ΝΟ 2	12Χ8,5	ΤΕΜΑΧΙΑ	3	0,8	2,4
34	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΟ ΝΟ 1	13,5Χ9,5	ΤΕΜΑΧΙΑ	3	1,2	3,6
35	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ		ΤΕΜΑΧΙΑ	20	1,5	30,00
36	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΙΤΡΙΝΟ 76Χ76		ΠΑΚΕΤΟ	60	4	240,00
37	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ 76Χ76 ΠΟΛΥΧΡΩΜΟ		ΚΥΒΟΣ	30	1,2	36,00
38	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ		ΚΥΒΟΣ	80	1	80,00
39	ΔΙΦΥΛΛΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4 100ΜΜ	Α4	ΠΑΚΕΤΟ	4	9	36,00
40	ΚΟΛΛΕΣ STICK 9 ΓΡΑΜ		ΤΕΜΑΧΙΟ	20	0,6	12,00
41	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΙΛΟΥ ΠΛΑΚΕ ΝΟ 10	190ΜΜ	ΠΑΚΕΤΟ	2	5	10,00
42	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΤΑΙΝΙΑ		ΤΕΜΑΧΙΟ	250	1,8	450,00
43	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΠΙΝΕΛΟ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΣΕΤ		ΤΕΜΑΧΙΟ	5	1,5	7,5
44	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΧΑΡΤΙΝΟΙ	Α4	ΤΕΜΑΧΙΑ	1000	0,6	600,00
45	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ ΧΑΡΤΙΝΟΙ	Α4	ΤΕΜΑΧΙΑ	200	0,2	40,00
46	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΠΑΝΟΔΕΤΗ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Α4	ΤΕΜΑΧΙΑ	500	2,5	1250,00
47	ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ		ΠΑΚΕΤΟ		1,5	300,00
48	ΚΟΥΤΙΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 8/32 (FIBER BOX)		ΤΕΜΑΧΙΟ	50	1,7	85,00
49	ΚΟΥΤΙΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 4/32 (FIBER BOX)		ΤΕΜΑΧΙΟ	20	1,35	27,00
50	ΘΥΡΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ USB		ΤΕΜΑΧΙΟ	20	5	100,00
51	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΓΑΛΑΚΤΩΔΕΣ	19mmΧ33mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	60	0,9	54,00
52	ΧΑΡΤΙ PLOTTER ΡΟΛΟ INJECT WHITE 914 μμΧ50mΧ90gr(A0)		ΡΟΛΑ	10	7	70,00
53	ΧΑΡΤΙ PLOTTER ΡΟΛΟ INJECT WHITE 610μμΧ50mΧ90gr (A1)		ΡΟΛΑ	10	5	50,00
54	ΧΑΡΤΙ PLOTTER ΡΟΛΟ INJECT WHITE 420μμΧ50mΧ 80gr(A2)		ΡΟΛΑ	5	5	25,00
55	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ 105mm x 148,5 mm (A4)		ΠΑΚΕΤΟ 100 ΣΕΛΙΔΩΝ	4	10	40,00
56	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ Α4 8Χ3 ΑΝΑ ΣΕΛΙΔΑ			10	10	100,00
57	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ 3 ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ Α4		ΤΕΜΑΧΙΑ	20	3	60,00
58	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ 2ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ Α4		ΤΕΜΑΧΙΑ	20	2,5	50,00
59	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 50 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ		ΤΕΜΑΧΙΑ	15	2	30,00
60	ΞΥΣΤΡΕΣ ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 20		ΚΟΥΤΙ	1	3,5	3,5
61	ΤΑΙΝΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ ΘΕΡΜΙΚΕΣ 57Χ55mm ΜΗΚΟΥΣ 30Μ		ΤΕΜΑΧΙΑ	100	0,15	15,00
62	ΤΑΙΝΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ ΑΠΛΗ 57Χ60mm 25m		ΤΕΜΑΧΙΑ	60	0,24	14,4
63	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ		ΤΕΜΑΧΙΑ	30	1,6	48,00
64	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ Α-Β		ΤΕΜΑΧΙΑ	30	1,6	48,00
ΣΥΝΟΛΟ						5.827,20
Φ.Π.Α. 24%						1.398,53
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ						7.225,73

ΟΜΑΔΑ Β. ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ (CPV 30199710-0)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	Ενδεικτική συνολική τιμή (€)
-----	-------	-----------------	----------	----------------	------------------------------

1	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ 35x25 300 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	3	35,00	105,00
2	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΕΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ 35X25 ΦΥΛΛΩΝ 100	ΤΕΜΑΧΙΟ	3	30,00	90,00
3	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΑ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΟΡΕΙΑΣ – ΔΕΛΤΙΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	7,00	3.500,00
4	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΚΑΙ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΔΗΜΟΥ 11,5x23,00	ΤΕΜΑΧΙΟ	8.000	0,10	800,00
5	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΛΕΥΚΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΔΗΜΟΥ 11,5x23,00	ΤΕΜΑΧΙΟ	8.000	0,10	800,00
6	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ (ΣΑΚΟΥΛΑ) ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΔΗΜΟΥ 28x37,5	ΤΕΜΑΧΙΟ	2000	0,20	400,00
ΣΥΝΟΛΟ					5.695,00
ΦΠΑ 24%					1.366,80
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ					7.061,80

ΟΜΑΔΑ Γ. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (CPV 30197643-5)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ €
1	ΧΑΡΤΙ Α4	ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 210X297 mm βάρους 80 gr λευκό συσκευασίας χαρτοκιβώτιο των 5 δεσμίδων, δεσμίδα των 500 φύλλων	ΔΕΣΜΙΔΕΣ	1.120	€ 2,80	3.136,00
2	ΧΑΡΤΙ Α3	ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 420X297 mm βάρους 80 gr λευκό συσκευασίας χαρτοκιβώτιο των 5 δεσμίδων, δεσμίδα των 500 φύλλων	ΔΕΣΜΙΔΕΣ	12	€ 7,00	84,00
ΣΥΝΟΛΟ						3.220,00
ΦΠΑ 24%						772,80
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ						3.992,80
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α+Β+Γ=5.827,20+5.695,00+3.220,00=						14.742,20€
Φ.Π.Α 24%						3.538,13€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						18.280,33€

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ

ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΜΑΝΩΛΙΑ