



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τ Ι Τ Λ Ο Σ Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Σ :

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΠΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ (ΜΕΛΕΤΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ
ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ)»

ΑΜ:70/2021Τ.Υ.

CPV: 79314000-8 ΜΕΛΕΤΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΚΑ: 30-6112.005
ΠΟΛΥΕΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗ 2021-2022

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΕΤΟΣ 2021	20.000,00 €
ΕΤΟΣ 2022	40.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	60.000,00 €
ΦΠΑ 24%	14.400,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :	74.400,00€

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝ Α

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

«Παροχή υπηρεσιών πολιτικού μηχανικού για την ανέγερση ΠΣ και Κέντρου Φροντίδας Ηλικιωμένων στο Δήμο Πεντέλης (Μελέτη Σκοπιμότητας και Διερεύνηση Προϋποθέσεων)»

ΚΑ: 30-6112.005

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή διενεργήθηκε μετά από εντολή της Δημάρχου Πεντέλης, κυρίας Δήμητρας Κεχαγιά και αφορά στην «Παροχή υπηρεσιών πολιτικού μηχανικού για την ανέγερση ΠΣ και Κέντρου Φροντίδας Ηλικιωμένων στο Δήμο Πεντέλης (Μελέτη Σκοπιμότητας και Διερεύνηση Προϋποθέσεων)». Η υπηρεσία αυτή εντάσσεται στην κοινωνική πολιτική του Δήμου Πεντέλης και αφορά στην συμπλήρωση των κοινωνικών υποδομών του Δήμου Πεντέλης με έναν παιδικό σταθμό και ένα Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ).

Ο Δήμος Πεντέλης στοχεύει στην συμπλήρωση του δικτύου των παιδικών σταθμών, ώστε να μπορεί να ικανοποιήσει τις ανάγκες των Δημοτών, με έμφαση στις ευπαθείς ομάδες. Οι παιδικοί σταθμοί οφείλουν να καλύπτουν κατ'αρχήν τις ελάχιστες προδιαγραφές π.δ.99/2017 και να λειτουργούν σε ένα σύγχρονο, λειτουργικό και φιλικό περιβάλλον, αφού για τα νήπια αποτελεί την πρώτη επαφή με τον κοινωνικό κόσμο. Ο σκοπός των παιδικών σταθμών είναι να βοηθήσει στην σωματική, την συναισθηματική, τη νοητική και την κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Είναι ο δεύτερος φορέας κοινωνικοποίησης των παιδιών, αφού πρώτος είναι η οικογένεια, και παρέχει όλα τα εφόδια που απαιτούνται για την ομαλή αλλά και πολύπλευρη κοινωνικοποίηση των παιδιών.

Η αναγκαιότητα της ίδρυσης ενός παιδικού σταθμού εντοπίζεται και στο γεγονός πως μπορεί να έχει θετικό αντίκτυπο και στη μητέρα του παιδιού και παράλληλα μπορεί να την ανακουφίσει στην περίπτωση που εργάζεται. Ο αντίκτυπος αυτός γίνεται ορατός κυρίως στον εργασιακό τομέα, όπου η μητέρα μπορεί να ολοκληρώνει τη δουλειά της χωρίς να έχει την έγνοια της φροντίδας του παιδιού και αυτό μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την επαγγελματική της ανέλιξη, την καλύτερη ψυχολογία και την τόνωση της προσωπικότητάς της.

Από την άλλη πλευρά, η γήρανση του πληθυσμού και η αύξηση των κινδύνων δημόσιας υγείας και ατομικής υγιεινής των ηλικιωμένων, απαιτούν μια ολοκληρωμένη υποστήριξη με συστηματική ημερήσια φροντίδα, ιδίως προς τις ομάδες αυξημένου κινδύνου, όπως προσδιορίστηκαν και εξειδικεύθηκαν κατά την περίοδο της πανδημίας του covid-19.

Και οι δύο κοινωνικές υποδομές επιφέρουν κατά την λειτουργία τους θετικό αντίκτυπο στο οικογενειακό περιβάλλον.

Συνακόλουθα, και σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 4/ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ ΜΕ ΘΕΜΑ ΤΗΝ: ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ

ΤΗΝ ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΠΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ (ΜΕΛΕΤΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ)» ΑΜ:70/2021Τ.Υ., η παρούσα υπηρεσία αφορά στην τεκμηρίωση της σκοπιμότητας, στη διερεύνηση των προϋποθέσεων εφικτότητας της ανέγερσης των δύο ως άνω κτιριακών υποδομών (πολεοδομική, τεχνική, δυναμικότητα, λειτουργικότητα, προσβάσεις, ενεργειακός σχεδιασμός, ειδικές λειτουργικές προδιαγραφές για κάθε κτίριο ανάλογα με τη χρήση του κ.λπ.), στην κωδικοποίηση και προετοιμασία των σχετικών βημάτων για την ωρίμανση των σχετικών αδειοδοτήσεων και μελετών, στον αντικειμενικό προσδιορισμό των κοινωνικών αναγκών, στην προετοιμασία κτιριολογικού προγράμματος για κάθε κτιριακή υποδομή, στη διερεύνηση πηγών χρηματοδότησης (στο πλαίσιο της νέας Π.Π. 2021-2027 και άλλων προγραμμάτων), στην αντικειμενική εκτίμηση του προϋπολογισμού κάθε κτιρίου, συμπεριλαμβανομένης της διαμόρφωσης του περιβάλλοντος χώρου αυτών, καθώς και στην προετοιμασία του κατάλληλου χρονοδιαγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη τις διαδικασίες ωρίμανσης, εκπόνησης μελετών, προετοιμασίας τευχών δημοπράτησης, κατασκευής και αποπεράτωσης των κτιρίων, σε συνθήκες άμεσης λειτουργικής ετοιμότητας.

Δεδομένου ότι η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Πεντέλης αδυνατεί να διεκπεραιώσει την ανωτέρω διττή προσέγγιση διερεύνησης της σκοπιμότητας και των προϋποθέσεων κατασκευής και χρηματοδότησης κοινωνικών υποδομών, καθώς η υλοποίησή της απαιτεί εξειδικευμένη τεχνογνωσία και ειδική τεχνική εμπειρία σε αντίστοιχες κοινωνικές υποδομές, σε συνδυασμό με το δυσανάλογο φόρτο εργασίας σε σχέση με τους υπηρετούντες μηχανικούς της, είναι αναγκαία η συνεργασία του Δήμου με εξειδικευμένο σύμβουλο, ο οποίος μεταφέροντας την τεχνογνωσία του θα αναλάβει τη διερεύνηση της σκοπιμότητας, την κωδικοποίηση των προϋποθέσεων εφικτότητας, καθώς και τη γενική διαχείριση της προετοιμασίας και ωρίμανσης του Παιδικού Σταθμού και του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων στο Δήμο Πεντέλης και θα καθοδηγήσει τα στελέχη του Δήμου στην υλοποίησή της.

Ο ανάδοχος, στα πλαίσια των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του, θα υποστηρίζει συμβουλευτικά τις υπηρεσίες του Δήμου και θα παρακολουθεί την πορεία του σχεδιασμού της σκοπιμότητας, εφικτότητας και σχεδιασμού των κοινωνικών υποδομών, με κάθε πρόσφορο τρόπο (δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), ώστε να έχει πλήρη εποπτεία της πορείας του σχεδιασμού των παρεμβάσεων, καθώς και των προβλημάτων που ανακύπτουν.

Εκτός από τη συνεχή υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου κατά τη διάρκεια της σύμβασης όπως αναφέρεται ανωτέρω, στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η υποβολή των παρακάτω Παραδοτέων:

1. Π-1: Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας των Κοινωνικών Υποδομών

Στόχος του αναδόχου είναι η τεκμηρίωση της αναγκαιότητας ανέγερσης του Παιδικού Σταθμού και του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος καλείται να παραθέσει στατιστικά στοιχεία της τελευταίας πενταετίας, παραθέτοντας καταλόγους των σχετικών υποδομών φιλοξενίας των νηπίων και της χωρητικότητας τους αναλύοντας το ποσοστό κάλυψης των φιλοξενούμενων συγκριτικά με το συνολικό αριθμό των νηπίων του Δήμου Πεντέλης. Απαραίτητη θα είναι η ανάλυση αναγκαιότητας των οικογενειών του Δήμου να αιτηθούν την φιλοξενία των παιδιών στις παιδικές δομές σε συνδυασμό με τον αριθμό αιτήσεων που γίνονται μέσω του προγράμματος Εναρμόνισης του Δήμου.

Ως προς την αναγκαιότητα της ανέγερσης του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων ο ανάδοχος καλείται να αναλύσει τα στατιστικά στοιχεία της τελευταίας πενταετίας των ηλικιωμένων του Δήμου που χρήζουν φροντίδας αναλύοντας παράλληλα την οικονομική κατάσταση

των οικογενειών που φροντίζουν την συγκεκριμένη ηλικιακή ομάδα. Ο ανάδοχος στην έκθεση του θα πρέπει να αναφέρει τη σημαντικότητα ενός τέτοιου έργου για την κάλυψη των άμεσων και έμμεσων αναγκών των ηλικιωμένων του Δήμου.

2. Π-2: Εφικτότητα - Όροι Δόμησης- Επιτρεπόμενες Χρήσεις Γης - Έλεγχος Συμβατότητας Προδιαγραφών

Το οικοπέδο στο οποίο πρόκειται να ανεγερθεί ο Παιδικός Σταθμός έχει συνολικό εμβαδόν 841,23 m² και βρίσκεται στο Ο.Τ 45 επί των οδών Μεταξά και Μακρυγιάννη και το οικοπέδο στο οποίο πρόκειται να ανεγερθεί το Κέντρο Φροντίδας Ηλικιωμένων έχει συνολικό εμβαδόν 1.112,81 m² και βρίσκεται επί των οδών Κλειούς και Τερψιθέας.

Και στις δύο ως άνω περιπτώσεις οικοπέδων ο ανάδοχος καλείται να προβεί στον έλεγχο της πολεοδομικής, τεχνικής και λειτουργικής εφικτότητας των κοινωνικών υποδομών, με βάση τις επιτρεπόμενες χρήσεις και, στην επιβεβαίωση αρτιότητας του οικοπέδου, σύμφωνα με τους ισχύοντες όρους δόμησης. Επιπλέον, καλείται να ελέγξει τους εγκεκριμένους όρους δόμησης στο Ο.Τ, σύμφωνα με την ισχύουσα ρυμοτομία καθώς και τα μέγιστα επιτρεπόμενα μεγέθη δόμησης.

Και στις δύο περιπτώσεις ανέγερσης των κτηριακών εγκαταστάσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να ελέγξει τη συμβατότητα των προδιαγραφών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, πολεοδομική και λειτουργική.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να γίνει αναλυτική αναφορά των απαιτούμενων προδιαγραφών για την ανέγερση και χρήση του κτηρίου στο κάθε οικοπέδο ξεχωριστά.

3. Π-3: Αρχές Σχεδίασης κτιρίου - Αναλυτικό Κτιριολογικό Πρόγραμμα

Στην Τεχνική Περιγραφή ο Μηχανικός θα κάνει αναφορά στα βασικά κριτήρια για τη χωροθέτηση των δύο κτιρίων και τη διαμόρφωση των αύλειου χώρων τους λαμβάνοντας υπόψη και τη μορφολογία του εδάφους.

Ο ανάδοχος των καλείται να αναλύσει το κτιριολογικό πρόγραμμα και για τα δύο κτήρια, βάσει κτιριοδομικών κανονισμών στην κατηγορία χρήσης των κτηρίων.

Συγκεκριμένα θα αναφέρει με βάση τη δυναμικότητα των φιλοξενούμενων όλους τους απαιτούμενους χώρους τη χρήση τους, και την απαιτούμενη καθαρή τους επιφάνεια. Ταυτόχρονα, θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις ισχύουσες λειτουργικές προδιαγραφές για κάθε κοινωνική υποδομή.

4. Π-4: Εδεικτικός Προϋπολογισμός – Χρονοδιάγραμμα – Ενδεικτικές Πηγές Χρηματοδότησης

Ο ανάδοχος θα παραθέσει υποστηρικτικά στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου δύο ενδεικτικούς προϋπολογισμούς για την ανέγερση των δύο κτηριακών εγκαταστάσεων ξεχωριστά βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας και βάσει της έρευνας αγοράς που θα πραγματοποιήσει.

Παράλληλα θα καταρτίσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα για κάθε κτίριο, λαμβάνοντας υπόψη τις αδειοδοτικές και λειτουργικές προϋποθέσεις, ενώ θα προβεί σε διερεύνηση των δυνητικών πηγών χρηματοδότησης κάθε κοινωνικής υποδομής.

Τέλος, προβλέπεται, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, η υποβολή έκτακτων αναφορών με τις οποίες ο ανάδοχος θα εντοπίζει τα προβλήματα κατά τον σχεδιασμό των παρεμβάσεων στα κτίρια και θα προτείνει τρόπους επίλυσής τους. Οι αναφορές αυτές θα παραδίδονται μετά από πρωτοβουλία του αναδόχου αλλά και μετά από αίτημα της Αναθέτουσας.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των «γενικών υπηρεσιών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Το έτος 2021 θα γίνει η αρχιτεκτονική και στατική μελέτη

Το έτος 2022 θα γίνει η ολοκλήρωση της μελέτης (Η/Μ, ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ).

Αντίστοιχα, τα Παραδοτέα υποβάλλονται ως εξής:

- Το Π-1 υποβάλλεται σε 30 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης.
- Το Π-2 υποβάλλεται σε 90 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης.
- Το Π-3 υποβάλλεται σε 120 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης.
- Το Π-4 υποβάλλεται σε 180 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης.

Η υλοποίηση της Δημόσιας Σύμβασης «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΠΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ (ΜΕΛΕΤΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ)» ΑΜ:70/2021Τ.Υ. θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό για το οικονομικό έτος 2021-2022 όπως παρακάτω:

ΕΤΟΣ 2021	Κ.Α 30-6112.005	20.000,00 €
ΕΤΟΣ 2022	Κ.Α 30-6112.005	40.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α. 24%		60.000,00 €
Φ.Π.Α. 24%		14.400,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		74.400,00 €

ΜΕΛΙΣΣΙΑ 27/08/2021	ΜΕΛΙΣΣΙΑ 27/08/2021
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
	Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ Τ.Υ.
ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΦΑΡΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ με βαθμό Β	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΙΔΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ με βαθμό Α



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Παροχή υπηρεσιών πολιτικού μηχανικού για την ανέγερση ΠΣ και Κέντρου Φροντίδας Ηλικιωμένων στο Δήμο Πεντέλης (Μελέτη Σκοπιμότητας και Διερεύνηση Προϋποθέσεων)»

ΚΑ: 30-6112.005

Ε Ν Δ Ε Ι Κ Τ Ι Κ Ο Σ Π Ρ Ο Ύ Π Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ

Η δαπάνη της παρούσας υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των 74.395,04€ συμπ. Φ.Π.Α. και προκύπτει ως εξής:

ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ - ΡΟΛΟΙ	ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΣΕ (€)	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ Η ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΜΕ ΜΕΤΑΠΤ. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ, 20ΕΤΗΣ ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΕΣΠΑ Κ.ΛΠ. ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ Π.Π. 2014-2020	4	2.500	10.000,00
ΜΈΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ Π.Ε. ΜΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ (M.SC) ΚΑΙ ΜΕ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 7ΕΤΗ ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ. ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ.	6	2.000	12.000,00
ΜΈΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ Π.Ε., ΜΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ (M.SC) ΚΑΙ ΜΕ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 3ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΧΩΡΙΚΟΥ / ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	6	2.000	12.000,00
ΜΈΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ Π.Ε., ΜΕ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 10ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ	3	2.000	6.000,00

	Κ.ΛΠ.			
ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ Π.Ε., ΜΕ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 5ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	3	2.000	6.000,00
ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΕΣ ΜΕ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ	7	2.000	14.000,00
			ΣΥΝΟΛΟ	60.000,00
			Φ.Π.Α. 24%	14.400,00
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	74.400,00

Οι αναφερόμενες τιμές και η επιμέρους κοστολόγηση των ανθρωπομηνών, διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που διενήργησε η Υπηρεσία στις τρέχουσες τιμές αγοράς σε αντίστοιχα έργα. Οι τιμές αφορούν κατ'αποκοπή ανεξάρτητες υπηρεσίες Εξωτερικών Συνεργατών και περιλαμβάνουν φόρους και τυχόν ασφαλιστικές εισφορές. Για την ενδεχόμενη σύγκρισή τους με αμοιβές μισθωτών υπηρεσιών σε ετήσια βάση, απαιτείται η προσαρμογή τους σε 14/12.

Για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Πεντέλης οικονομικού έτους 2021- 2022 σχετική πίστωση με Κ.Α. 30-6112.005.

ΕΤΟΣ 2021	Κ.Α 30-6112.005	20.000,00 €
ΕΤΟΣ 2022	Κ.Α 30-6112.005	40.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΕΥ ΦΠ.Α. 24%		60.000,00 €

ΜΕΛΙΣΣΙΑ 27/08/2021	ΜΕΛΙΣΣΙΑ 27/08/2021
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
	Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ Τ.Υ.
ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΦΑΡΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ με βαθμό Β	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΙΔΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ με βαθμό Α



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**«Παροχή υπηρεσιών πολιτικού μηχανικού
για την ανέγερση ΠΣ και Κέντρου Φροντίδας
Ηλικιωμένων στο Δήμο Πεντέλης (Μελέτη
Σκοπιμότητας και Διερεύνηση
Προϋποθέσεων)»**

ΚΑ: 30-6112.005

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1ο:

1.1 Γενικά

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στην Τεχνική Περιγραφή".

1.2 Ορισμοί:

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Εργοδότης είναι ο ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας ή η ένωση οικονομικών φορέων στον οποίο ανατίθεται από τον εργοδότη με δημόσια σύμβαση η εκπόνηση της υπηρεσίας κατά το άρθρο 2 του Ν.4412/2016.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.) : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Διευθύνουσα πηρεσία (Δ.Υ.): Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ. ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Συμβατική Αμοιβή : Η οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Έγγραφο τ ης σύμβασης: Κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει ο αναθέτων φορέας με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Μετά την υπογραφή του συμφωνητικού η σειρά ισχύος των εγγράφων είναι η ακόλουθη:

1. Το Συμφωνητικό
2. Η Διακήρυξη με τα προσαρτήματά της
3. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

4. Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου
5. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν.3463/2006/ ΦΕΚ Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 87/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Απαιθώτου Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».

και οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας προμήθειας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, κ.λ.π) που διέπει την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασιών

Η Υπηρεσία θα έχει συνολική χρονική διάρκεια έως 12^ο/ 2022 **από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης**. Παράταση δύναται να δοθεί έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του Αναδόχου, η οποία θα υποβληθεί πριν την ημερομηνία ολοκλήρωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16.

Άρθρο 4ο :Εγγυήσεις

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης : Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **4%** επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

4.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 4.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων

Άρθρο 5 ο : Τόπος εργασίας και χρόνος πληρωμής

5.1 Τόπος εργασίας

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε τα γραφεία των υπηρεσιών του Δήμου, είτε οι χώροι για τους οποίους παρέχονται οι συμβουλευτικές υπηρεσίες. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των αρμοδίων οργάνων του εργοδότη (Προϊστ/νης Αρχής, Διευθ/σας Υπ/σίας) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές

πληροφορίες και συμβουλές, να συμμετέχει σε επισκέψεις και εν γένει να παρέχει την υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

5.2 Πληρωμή του αναδόχου

Μετά την παραλαβή των υπηρεσιών, από την αρμόδια Επιτροπή και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, θα πραγματοποιηθεί η πληρωμή, σύμφωνα με το κόστος που έχει προσφερθεί από τον ανάδοχο.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, έξοδα προσωπικού αναλώσιμα έξοδα μετακίνησης ασφάλεια προσωπικού του αναδόχου κλπ. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Αρ θρο 6ο : Υποχρεώσεις αναδόχου

6.1 Γενικά

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιήσει όλες τις υπηρεσίες όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στο Τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής που συνοδεύει τη διακήρυξη.

Ο ανάδοχος εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης της παροχής του παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει ο εργοδότης, αν τούτο ορίζεται στη σύμβαση. Αν τα στοιχεία είναι ανακριβή, ασαφή ή γενικώς ανεπαρκή και επηρεάζουν την αρτιότητα ή την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και εφόσον ο ανάδοχος μπορεί να το διαπιστώσει, ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση τον εργοδότη. Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

6.2 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους

(συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

6.3 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

6.4 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προσηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

6.5 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

6.6 Φορολογικές- Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις

αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (ΕΦΚΑ ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

6.7 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

6.8 Λοιπές Υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίσει με δική του ευθύνη και δικά του έξοδα για τη συλλογή, την επεξεργασία και την παροχή των στοιχείων στο χρόνο και τη μορφή που θα του ζητηθεί από την υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλες τις σχετικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια και προστασία των εργαζομένων αλλά και για τη προστασία του περιβάλλοντος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του και να το εφοδιάσει με τον απαραίτητο εξοπλισμό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται άμεσα στις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε θέμα που πιθανόν να προκύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 7ο Υποχρεώσεις του Εργοδότη

7.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλα τα μέσα και στοιχεία τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας, εφόσον είναι διαθέσιμα και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

7.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αμοιβή στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του άρθρου 200 του Ν.4412/2016 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 5 της παρούσας Σ.Υ.

Άρθρο 8ο : Ποινικές Ρήτρες

Αν ο ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, κατά το άρθρο 218 του Ν.4412/16.

Άρθρο 9ο Διαφορές -Διαφωνίες- Ανωτέρα Βία

9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και την παρούσα

9.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα έγγραφα της σύμβασης ή στην Προσφορά του Αναδόχου

Τα έγγραφα της σύμβασης αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα έγγραφα της σύμβασης, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη.

Λάθη ή παραλείψεις των εγγράφων της σύμβασης μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Αναθέτοντα Φορέα να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.3 Ανωτέρα βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

9.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 10 Έκπτωση Αναδόχου-Διάλυση Σύμβασης

10.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται τέτοια περίπτωση.

Άρθρο 11 Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

11.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην διακήρυξη και τα παραρτήματά της.

11.2 Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΜΕΛΙΣΣΙΑ 27/08/2021	ΜΕΛΙΣΣΙΑ 27/08/2021
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
	Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ Τ.Υ.
ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΦΑΡΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ με βαθμό Β	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΙΔΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ με βαθμό Α