



Μελίσσια, 14.7.2021

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΚΑ: 30-6112.007

Χρηματοδότηση: Ίδιοι Πόροι

Ταχ. Δ/ση: Καλαμβόκη 2^α
Μελίσσια

Πληρ.: Κουτίβα Ξανθή

Τηλ. : 2132050053

Φαξ : 2132050039

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

«Παροχή συμβούλου για την ενεργειακή αναβάθμιση-εξοικονόμηση και εκσυγχρονισμό των Η/Μ και λοιπών εγκαταστάσεων του ΔΑΚ και του Κλειστού Γυμναστηρίου Μελισσίων»

ΑΜ: 55/2021

CPV: 79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης

Προϋπολογισμός :

Σύνολο : **59.996€**
ΦΠΑ 24% : **14.399,04€**
Γενικό Σύνολο : **74.395,04€**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΜΕΛΙΣΣΙΑ, 2021



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**«Παροχή συμβούλου για την ενεργειακή
αναβάθμιση-εξοικονόμηση και
εκσυγχρονισμό των Η/Μ και λοιπών
εγκαταστάσεων του ΔΑΚ και του κλειστού
γυμναστηρίου Μελισσίων»**

ΚΑ: 30-6112.007

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή διενεργήθηκε μετά από εντολή της Δημάρχου Πεντέλης, κυρίας Δήμητρας Κεχαγιά και αφορά στην «Παροχή συμβούλου για την ενεργειακή αναβάθμιση-εξοικονόμηση και εκσυγχρονισμό των Η/Μ και λοιπών εγκαταστάσεων του ΔΑΚ και του κλειστού γυμναστηρίου Μελισσίων». Η υπηρεσία αυτή αποτελεί ένα βασικό υποσύνολο του γενικού σχεδιασμού του Δήμου για τη μείωση του ενεργειακού αποτυπώματος των κτιρίων και κατ' επέκταση τη μείωση του κόστους των ενεργειακών καταναλώσεων.

Ο Δήμος Πεντέλης, με τη με αρ. 19/2019 συνεδρίαση του Δημοτικού συμβουλίου αποφάσισε να υπογράψει το Νέο Σύμφωνο των Δημάρχων για το Κλίμα και την Ενέργεια αναγνωρίζοντας την ανάγκη για την υλοποίηση δράσεων που αφορούν στην μείωση των εκπομπών των αερίων του θερμοκηπίου και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή. Στα πλαίσια του συμφώνου υλοποιήθηκε ένα Σχέδιο Δράσης για την Αειφόρο Ενέργεια και το Κλίμα (ΣΔΑΕΚ) με το οποίο εντοπίστηκαν τα κτίρια που καταναλώνουν μεγάλα ποσά ενέργειας και χρήζουν ενεργειακής αναβάθμισης.

Δύο από αυτά τα κτίρια είναι το Κλειστό Γυμναστήριο Μελισσίων και το Διασχολικό Αθλητικό Κέντρο Μελισσίων (κολυμβητήριο). Το ιδιαίτερο χαρακτηριστικό των παραπάνω κτιρίων, εκτός των μεγάλων καταναλώσεών τους και των υψηλών απαιτούμενων ποσών για τη συντήρησή τους, είναι ότι διαθέτουν ιδιαίτερα σύνθετα ηλεκτρομηχανολογικά συστήματα, λόγω του γεγονότος ότι αφορούν σε μεγάλες αθλητικές εγκαταστάσεις.

Συνεπώς, οι όποιες ενεργειακές παρεμβάσεις στα κτίρια αυτά απαιτούν ιδιαίτερη εμπειρία σε ενεργειακό σχεδιασμό παρόμοιων κτιρίων, καθώς θα πρέπει να εντοπισθούν τα σημερινά χαρακτηριστικά των κτιρίων που τα καθιστούν ενεργοβόρα και στη συνέχεια να επιλεχθούν και να σχεδιασθούν οι κατάλληλες παρεμβάσεις που θα συνδυάζουν τη βέλτιστη ενεργειακή αναβάθμιση/ εκσυγχρονισμό των εγκαταστάσεων, με τη βελτίωση των συνθηκών άνεσης και την τήρηση των κανόνων ασφαλείας στους χώρους αυτούς.

Δεδομένου ότι η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Πεντέλης αδυνατεί να διεκπεραιώσει την ανωτέρω ενεργειακή αναβάθμιση, καθώς η υλοποίησή της απαιτεί εξειδικευμένη τεχνογνωσία και ειδική τεχνική εμπειρία σε αντίστοιχα κτίρια, σε συνδυασμό με το δυσανάλογο φόρτο εργασίας σε σχέση με τους υπηρετούντες μηχανικούς της, είναι αναγκαία η συνεργασία του Δήμου με εξειδικευμένο σύμβουλο, ο οποίος μεταφέροντας την τεχνογνωσία του θα αναλάβει τη γενική διαχείριση της ενεργειακής αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού και θα καθοδηγήσει τα στελέχη του Δήμου στην υλοποίησή της.

Με τη συνδρομή του συμβούλου θα μπορέσουν να εντοπισθούν οι αιτίες που καθιστούν τα εν λόγω κτίρια ενεργοβόρα, θα προταθούν οι βέλτιστες σύγχρονες λύσεις για την ενεργειακή αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των κτιρίων λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους και θα καταγραφούν όλα τα βήματα-ενέργειες που πρέπει να ακολουθηθούν μέχρι τον τελικό σχεδιασμό της αναβάθμισης. Στα καθήκοντα του συμβούλου θα συμπεριλαμβάνεται ο προγραμματισμός, η παρακολούθηση των ενεργειών και η στενή συνεργασία με τα στελέχη του Δήμου ώστε να αρθούν τα όποια προβλήματα εντοπισθούν κατά την υλοποίηση των μελετών από τις υπηρεσίες του Δήμου.

Αναλυτικότερα, οι υποχρεώσεις του συμβούλου θα περιλαμβάνουν:

(α) Αξιολόγηση της λειτουργίας του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού τόσο αναφορικά με το κόστος λειτουργίας τους όσο και με το κόστος συντήρησής τους.

(β) Ανάλυση ενεργειακών καταναλώσεων.

(γ) Ανάλυση αναφορών για βλάβες.

(δ) Έκθεση ενεργειακής καταγραφής, εντοπισμός προβλημάτων (εκτίμηση αρχικής κατάστασης) και έκδοση Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης των Κτιρίων.

(ε) Υποβολή αρχικών εναλλακτικών προτάσεων για την ενεργειακή αναβάθμιση/εκσυγχρονισμό. Οι προτάσεις θα βασίζονται στον ανωτέρω εντοπισμό των προβλημάτων που παρουσιάζουν τα κτίρια και με βάση αυτά θα προταθούν οι πιο σύγχρονες και συμφέρουσες τεχνολογικά λύσεις, οι οποίες θα συνδυάζουν τη βέλτιστη ενεργειακή αναβάθμιση/εκσυγχρονισμό των αθλητικών εγκαταστάσεων, με τη βελτίωση των συνθηκών άνεσης και την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και των κανόνων ασφαλείας στους χώρους αυτούς.

(στ) Αξιολόγηση των ανωτέρω εναλλακτικών προτάσεων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου, ώστε να εντοπισθεί η βέλτιστη τεχνικο-οικονομική λύση για το κάθε κτίριο.

(ζ) Συνεχής συμβουλευτική υποστήριξη στα στελέχη του Δήμου, η οποία θα περιλαμβάνει τον προγραμματισμό, την παρακολούθηση και την παροχή της απαραίτητης τεχνογνωσίας ώστε να καθορισθούν οι αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές καθώς και η αναλυτική κοστολόγηση των επιλεγμένων παρεμβάσεων.

Ο ανάδοχος, στα πλαίσια των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του, θα υποστηρίζει συμβουλευτικά τις υπηρεσίες του Δήμου και θα παρακολουθεί την πορεία του σχεδιασμού της

αναβάθμισης μέχρι και την οριστική περαίωσή της με κάθε πρόσφορο τρόπο (δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), ώστε να έχει πλήρη εποπτεία της πορείας του σχεδιασμού των παρεμβάσεων, καθώς και των προβλημάτων που ανακύπτουν.

Εκτός από τη συνεχή υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου κατά τη διάρκεια της σύμβασης όπως αναφέρεται ανωτέρω, στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η υποβολή των παρακάτω παραδοτέων:

- **Παραδοτέο 1:** Έκθεση ενεργειακής καταγραφής, εντοπισμός προβλημάτων (εκτίμηση αρχικής κατάστασης) και έκδοση Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης των Κτιρίων (εντός **30** ημερών από την υπογραφή της σύμβασης).
- **Παραδοτέο 2:** Υποβολή αρχικών εναλλακτικών προτάσεων για την ενεργειακή αναβάθμιση/εκσυγχρονισμό, εντός **60** ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
- **Παραδοτέο 3:** Υποβολή τελικής αναλυτικής πρότασης για την ενεργειακή αναβάθμιση-εκσυγχρονισμό του πρώτου από τα δύο κτίρια του θέματος (μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία ανάλογα με τον προγραμματισμό της αναθέτουσας και τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά εργαλεία) συνοδευόμενη από αναλυτική κοστολόγηση των προτεινόμενων παρεμβάσεων, εντός **120** ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού.
- **Παραδοτέο 4:** Υποβολή τελικής αναλυτικής πρότασης για την ενεργειακή αναβάθμιση-εκσυγχρονισμό του δεύτερου από τα δύο κτίρια του θέματος, η οποία θα περιλαμβάνει τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις και προδιαγραφές, καθώς και αναλυτική κοστολόγηση των προτεινόμενων παρεμβάσεων, εντός **180** ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού.

Επίσης προβλέπεται, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, η υποβολή έκτακτων αναφορών με τις οποίες ο ανάδοχος θα εντοπίζει τα προβλήματα κατά τον σχεδιασμό των παρεμβάσεων στα κτίρια και θα προτείνει τρόπους επίλυσής τους. Οι αναφορές αυτές θα παραδίδονται μετά από πρωτοβουλία του αναδόχου αλλά και μετά από αίτημα της Αναθέτουσας.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των «γενικών υπηρεσιών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η διάρκεια της σύμβασης είναι **180** ημέρες από την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο Δ/ΝΤΗΣ Τ.Υ

ΚΟΥΤΙΒΑ ΞΑΝΘΗ

ΧΡΙΣΤΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

ΗΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΑΡΧ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Παροχή συμβούλου για την ενεργειακή αναβάθμιση-εξοικονόμηση και εκσυγχρονισμό των Η/Μ και λοιπών εγκαταστάσεων του ΔΑΚ και του κλειστού γυμναστηρίου Μελισσίων»

ΚΑ: 30-6112.007

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη της παρούσας υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των 74.395,04€ συμπ. Φ.Π.Α. και προκύπτει ως εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΕΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ ΣΤΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΑΜΟΙΒΗ(€)
1ο	50	14.150
2ο	50	14.150
3ο	56	15.848
4ο	56	15.848
ΣΥΝΟΛΟ	212	59.996
Φ.Π.Α.		14.399,04
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.		74.395,04

Η Αμοιβή των συμβουλευτικών υπηρεσιών υπολογίσθηκε με τιμή ανθρωποημέρας ίση με 283€ και προέκυψε μετά από έρευνα αγοράς σε συμβουλευτικές υπηρεσίες αντίστοιχων απαιτήσεων.

Για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Πεντέλης οικονομικού έτους 2021, σχετική πίστωση με Κ.Α. 30-6112.007.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο Δ/ΝΤΗΣ Τ.Υ

ΚΟΥΤΙΒΑ ΞΑΝΘΗ

ΧΡΙΣΤΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

ΗΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΑΡΧ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Παροχή συμβούλου για την ενεργειακή αναβάθμιση-εξοικονόμηση και εκσυγχρονισμό των Η/Μ και λοιπών εγκαταστάσεων του ΔΑΚ και του κλειστού γυμναστηρίου Μελισσίων»

ΚΑ: 30-6112.007

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο:

1.1 Γενικά

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στην Τεχνική Περιγραφή".

1.2 Ορισμοί,

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Εργοδότης είναι ο ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας ή η ένωση οικονομικών φορέων στον οποίο ανατίθεται από τον εργοδότη με δημόσια σύμβαση η εκπόνηση της υπηρεσίας κατά το άρθρο 2 του Ν.4412/2016.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ. ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Συμβατική Αμοιβή : Η οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Έγγραφο της σύμβασης: Κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει ο αναθέτων φορέας με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Μετά την υπογραφή του συμφωνητικού η σειρά ισχύος των εγγράφων είναι η ακόλουθη:

1. Το Συμφωνητικό
2. Η Διακήρυξη με τα προσαρτήματά της
3. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου
5. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν.3463/2006/ ΦΕΚ Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 87/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Απαιθώμενης Κοινωνικής της Αυτοδιοίκησης π.ρ. Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».

και οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας προμήθειας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, κ.λ.π) που διέπει την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασιών

Η Υπηρεσία θα έχει συνολική χρονική διάρκεια **180 ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης**. Παράταση δύναται να δοθεί έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του Αναδόχου, η οποία θα υποβληθεί πριν την ημερομηνία ολοκλήρωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16.

Άρθρο 4ο :Εγγυήσεις

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **4%** επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

4.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 4.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων

Άρθρο 5ο : Τόπος εργασίας και χρόνος πληρωμής

5.1 Τόπος εργασίας

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε τα γραφεία των υπηρεσιών του Δήμου, είτε οι χώροι για τους οποίους παρέχονται οι συμβουλευτικές υπηρεσίες. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των αρμοδίων οργάνων του εργοδότη (Προϊστ/νης Αρχής, Διευθ/σας Υπ/σίας) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες και συμβουλές, να συμμετέχει σε επισκέψεις και εν γένει να παρέχει την υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

5.2 Πληρωμή του αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα καταβληθεί **εφάπαξ**. Μετά την παραλαβή των υπηρεσιών, από την αρμόδια Επιτροπή και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, θα πραγματοποιηθεί η πληρωμή, σύμφωνα με το κόστος που έχει προσφερθεί από τον ανάδοχο.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, έξοδα προσωπικού αναλώσιμα έξοδα μετακίνησης ασφάλεια προσωπικού του αναδόχου κλπ. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις αναδόχου

6.1 Γενικά

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιήσει όλες τις υπηρεσίες όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στο Τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής που συνοδεύει τη διακήρυξη.

Ο ανάδοχος εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης της παροχής του παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει ο εργοδότης, αν τούτο ορίζεται στη σύμβαση. Αν τα στοιχεία είναι ανακριβή, ασαφή ή γενικώς ανεπαρκή και επηρεάζουν την αρτιότητα ή την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και εφόσον ο ανάδοχος μπορεί να το διαπιστώσει, ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση τον εργοδότη. Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

6.2 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

6.3 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

6.4 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προσηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

6.5 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

6.6 Φορολογικές- Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (ΕΦΚΑ ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

6.7 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

6.8 Λοιπές Υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίσει με δική του ευθύνη και δικά του έξοδα για τη συλλογή, την επεξεργασία και την παροχή των στοιχείων στο χρόνο και τη μορφή που θα του ζητηθεί από την υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλες τις σχετικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια και προστασία των εργαζομένων αλλά και για τη προστασία του περιβάλλοντος

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του και να το εφοδιάσει με τον απαραίτητο εξοπλισμό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται άμεσα στις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε θέμα που πιθανόν να προκύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 7° Υποχρεώσεις του Εργοδότη

7.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλα τα μέσα και στοιχεία τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας, εφόσον είναι διαθέσιμα και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

7.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αμοιβή στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του άρθρου 200 του Ν.4412/2016 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 5 της παρούσας Σ.Υ.

Άρθρο 8° : Ποινικές Ρήτρες

Αν ο ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, κατά το άρθρο 218 του Ν.4412/16.

Άρθρο 9ο Διαφορές-Διαφωνίες- Ανωτέρα Βία

9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και την παρούσα

9.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα έγγραφα της σύμβασης ή στην Προσφορά του Αναδόχου

Τα έγγραφα της σύμβασης αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα έγγραφα της σύμβασης, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη.

Λάθη ή παραλείψεις των εγγράφων της σύμβασης μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Αναθέτοντα Φορέα να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.3 Ανωτέρα βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την

εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

9.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 10 Έκπτωση Αναδόχου-Διάλυση Σύμβασης

10.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται τέτοια περίπτωση.

Άρθρο 11 Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

11.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην διακήρυξη και τα παραρτήματά της.

11.2 Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν επικρατεί των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο Δ/ΝΤΗΣ Τ.Υ

ΚΟΥΤΙΒΑ ΞΑΝΘΗ

ΧΡΙΣΤΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

ΗΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΑΡΧ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ