



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝ.ΠΡΟΝΟΙΑΣ-ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**

ΕΡΓΟ : «Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού προγράμματος διαχείρισης σταδιοδρομίας σε μαθητές Λυκείου»

**ΠΟΛΥΕΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗ: Δύο (2) έτη και ένας (1) μήνας
Εκτιμώμενη διάρκεια: 1/12/2021 – 31/5/2024**

<i>(ποσά σε ευρώ)</i>	Συνολικός Προϋπολογισμός
Προϋπολογισμός Δαπάνης	99.000
ΦΠΑ	23.760
Σύνολο Δαπάνης	122.760

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Αρ. Μελέτης : **89 /2021**

**Κ.Α: 00.6117.007 «Λοιπές αμοιβές ελευθέρων επαγγελματιών» για τα έτη
2021 2022, 2023 και 2024**

**CPV: «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης σε θέματα προσωπικής ανάπτυξης» -
80570000**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική έκθεση
2. Τεχνική περιγραφή και προδιαγραφές εργασιών
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Τιμολόγιο μελέτης
5. Συγγραφή υποχρεώσεων

1. Τεχνική Έκθεση

Σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006, οι Δήμοι έχουν μια σειρά από αρμοδιότητες που αφορούν την παιδεία, την κοινωνική αλληλεγγύη, αλλά και την απασχόληση.

Μεταξύ αυτών, ρητά αναφέρεται στο ανωτέρω άρθρο, τμήμα (δ), παρ. 2 ότι οι ΟΤΑ έχουν αρμοδιότητα «... ίδρυση και λειτουργία κέντρων επαγγελματικού προσανατολισμού...»

Ο Δήμος Πεντέλης με την παρούσα μελέτη αναζητά τη συνεργασία εξειδικευμένου φορέα παροχής υπηρεσιών διαχείρισης σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού για μαθητές της Α και της Β Λυκείου. Η συγκεκριμένη υπηρεσία απαιτεί ιδιαίτερη εμπειρία και γνώση, εξειδικευμένη ομάδα προσωπικού, που δεν υπάρχουν στο Δήμο. Συνεπώς είναι αναγκαία η αναζήτηση ομάδας από εξωτερικό ανάδοχο - συνεργάτη. Με την υπηρεσία αυτή ο Δήμος θα παρέχει στους μαθητές και στις οικογένειές τους, μια ιδιαίτερα σημαντική στήριξη που θα βοηθήσει τους μαθητές του Λυκείου να προβούν στην επιλογή του επαγγέλματος που θέλουν να ακολουθήσουν, ώστε να υποστηρίξουν την επιλογή τους αυτή με τις σπουδές που θα κάνουν, ακολουθώντας την ανάλογη κατεύθυνση στην Γ Λυκείου.

Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα είναι διάρκειας δύο (2) ετών και έξι μηνών και η εκτιμώμενη περίοδος παροχής υπηρεσιών είναι από 1/12/2021 μέχρι την 31/5/2024.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε περίπτωση, διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης του συμβατικού χρόνου ή μεταβολής του φυσικού αντικειμένου στα έτη, έως εξαντλήσεως του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου και με την προϋπόθεση εγγραφής αντίστοιχης πίστωσης στον οικείο Κ.Α., εάν για οιονδήποτε λόγο οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν στον χρόνο που έχουν προϋπολογιστεί.

Η εντολή και παρακολούθηση των υπηρεσιών σύμφωνα με τα ανωτέρω θα πραγματοποιούνται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και η παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της παροχής υπηρεσιών είναι 99.000,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Είναι πολυετής σύμβαση και θα καλυφθεί από πόρους του Δήμου. **Πιο συγκεκριμένα το ποσό των 4.950,00 € θα βαρύνει τον ΚΑ 00.6117.007 του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2021, ενώ ποσό 94.050,00 € θα βαρύνει τον ΚΑ 00.6117.007 στους προϋπολογισμούς του Δήμου Πεντέλης για τα έτη 2022 και 2023 αντίστοιχα.**

Η ανάθεση θα γίνει με ανοικτό διαγωνισμό διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από τον 4782/21.

2. Τεχνική Περιγραφή και προδιαγραφές εργασιών

2.1 Γενικά

Με την παρούσα τεχνική περιγραφή - μελέτη προβλέπεται η ανάθεση για την υλοποίηση της υπηρεσίας «Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού προγράμματος διαχείρισης σταδιοδρομίας σε μαθητές Λυκείου» η οποία χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Δήμου Πεντέλης για τα Οικονομικά έτη 2021 – 2024. Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 122.760,00 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (24%).

2.2 Αντικείμενο Υπηρεσίας

Στην αρμοδιότητα των Δήμων, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006, είναι μια σειρά από αρμοδιότητες που αφορούν την παιδεία, την κοινωνική αλληλεγγύη, αλλά και την απασχόληση.

Μεταξύ αυτών, ρητά αναφέρεται στο ανωτέρω άρθρο, τμήμα (δ), παρ. 2 ότι οι ΟΤΑ έχουν αρμοδιότητα «... ίδρυση και λειτουργία κέντρων επαγγελματικού προσανατολισμού...».

Ο Δήμος Πεντέλης δεν θα ιδρύσει κέντρο επαγγελματικού προσανατολισμού στην παρούσα φάση. Όμως μπορεί να περιοριστεί στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού προγράμματος διαχείρισης σταδιοδρομίας – επαγγελματικού προσανατολισμού, σε μαθητές Λυκείου. Η υπηρεσία αυτή είναι πολύ ουσιαστική για να βοηθηθούν οι μαθητές της πόλης και οι οικογένειές τους, να προχωρήσουν στην επιλογή του επαγγελματικού ή επιστημονικού τομέα που θα ακολουθήσει ο μαθητής, με την επιλογή της σχετικής κατεύθυνσης στην Γ Λυκείου.

Η παροχή της υπηρεσίας θα περιοριστεί σε μαθητές της Α ή της Β Λυκείου που φοιτούν στα τρία δημόσια Λύκεια της πόλης μας. Η παροχή θα γίνει μια φορά, άπαξ, ανά μαθητή. Οι μαθητές σήμερα και στα τρία Λύκεια του Δήμου είναι 246 στην Α Λυκείου και 240 στη Β Λυκείου. Για κάθε σχολική χρονιά, την επόμενη τριετία η παροχή υπολογίζεται σε 200 μαθητές.

Οι ελλείψεις προσωπικού σε συνδυασμό με την ανυπαρξία εξειδίκευσης στον τομέα αυτό, καθιστούν αδύνατη την υποστήριξη και λειτουργία της ανωτέρω αναφερόμενης δομής, από υφιστάμενα στελέχη του δήμου.

Για το σκοπό αυτό, καθίσταται απαραίτητη η συνεργασία με ανάδοχο που έχει υλοποιήσει ανάλογα έργα σε ΟΤΑ και διαθέτει ειδική επιστημονική ομάδα για την παροχή της συγκεκριμένης εξειδικευμένης υπηρεσίας συμβουλευτικού προγράμματος διαχείρισης σταδιοδρομίας σε μαθητές Λυκείου. Η συνεργασία θα αφορά τρεις σχολικές περιόδους, την περίοδο 2021-2022, την περίοδο 2022-2023 και την περίοδο 2023-2024. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι δυόμισι έτη και η εκτιμώμενη περίοδος εκτέλεσής της είναι 1/12/2021 – 31/5/2024.

2.3 Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν

Το Συμβουλευτικό Πρόγραμμα διαχείρισης σταδιοδρομίας σε μαθητές Λυκείου, που θα παρέχει ο ανάδοχος θα βασίζεται σε ένα ολιστικό μοντέλο προσέγγισης που θα πρέπει να έχει σαν στόχο την ευαισθητοποίηση και ενίσχυση των μαθητών για την εκτίμηση, κατανόηση και αποτελεσματική διαχείριση των διαφόρων σταδίων της σταδιοδρομίας τους σε εκπαιδευτικό και επαγγελματικό επίπεδο. Στόχος μέσα από την ολοκλήρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας για κάθε μαθητή που θα το παρακολουθήσει είναι να μπορεί να:

- Διερευνήσει τη γνώση του εαυτού του.
- Να ενθαρρυνθεί και να υποστηριχθεί σε θέματα αυτοεκτίμησης
- Να βοηθηθεί στις διαδικασίες λήψης απόφασης γενικότερα
- Να μπορεί να έχει έγκυρη και σύγχρονη εκπαιδευτική και επαγγελματική πληροφόρηση για τα εκπαιδευτικά ιδρύματα και την αγορά εργασίας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στους μαθητές ηλεκτρονικά μια σειρά από ψυχομετρικά ερωτηματολόγια και test, τα οποία θα συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα ηλεκτρονικά. Τα test αυτά πρέπει να έχουν συνταχθεί από εξειδικευμένους εργασιακούς ψυχολόγους, (Evalion-SHL Greece) & έχουν σταθμιστεί στην ελληνική πραγματικότητα σε άτομα ηλικίας 14-18 ετών, με παρόμοια χαρακτηριστικά (κοινωνικό-οικονομικό και εκπαιδευτικό υπόβαθρο), ώστε να υπάρχει αξιοπιστία και εγκυρότητα στα αποτελέσματα που παρέχει.

Σύμφωνα με την έρευνα αγοράς που έκαναν οι υπηρεσίες του Δήμου, πρέπει κατ' ελάχιστο να παρασχεθούν στους μαθητές που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα:

(α) Τρία (3) ειδικά ερωτηματολόγια:

- Επαγγελματικής Προσωπικότητας
- Εργασιακών Αξιών
- Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων

(β) Οκτώ (8) τεστ ικανοτήτων:

1. Τεστ Κατανόησης Κειμένου, το οποίο αξιολογεί την ικανότητα κατανόησης γραπτών πληροφοριών με σκοπό την εξαγωγή λογικών συμπερασμάτων.
2. Τεστ Συσχετισμού Εννοιών, το οποίο αξιολογεί την ικανότητα κατανόησης της σχέσης μεταξύ λέξεων και εννοιών με σκοπό τον εντοπισμό λογικών συσχετισμών.
3. Τεστ Αριθμητικών Προβλημάτων, το οποίο αξιολογεί την ικανότητα κατανόησης και χρήσης αριθμητικών δεδομένων για την επίλυση προβλημάτων.
4. Τεστ Αριθμητικών Ακολουθιών, το οποίο αξιολογεί την ικανότητα αναγνώρισης των σχέσεων μεταξύ αριθμών που εμφανίζονται σε μία σειρά-ακολουθία.

5. Τεστ Διαγραμματικού Συλλογισμού, το οποίο αξιολογεί την ικανότητα να προβαίνει κανείς σε λογικούς συλλογισμούς, όταν οι πληροφορίες που έχει είναι αφηρημένες, υπό τη μορφή διαγραμμάτων.
6. Τεστ Μηχανικής Αντίληψης, το οποίο αξιολογεί την ικανότητα να κατανοεί κανείς βασικές αρχές μηχανικής και τους νόμους της φύσης.
7. Τεστ Ελέγχου Δεδομένων, το οποίο αξιολογεί την ικανότητα κάποιου να ελέγχει με ταχύτητα και ακρίβεια πληροφορίες που του παρουσιάζονται και να εντοπίζει τυχόν λάθη στην αντιγραφή των πληροφοριών αυτών.
8. Τεστ Αντίληψης Χώρου, το οποίο αξιολογεί την ικανότητα κάποιου να εντοπίζει τις ομοιότητες και διαφορές ανάμεσα σε σχήματα που εμφανίζονται με διαφορετική μορφή, δηλαδή, σε μορφή σχεδίου ή στην τελική τρισδιάστατη μορφή τους (20 ερωτήματα, 10' χρόνος συμπλήρωσης).

Στη συνέχεια ο ανάδοχος με την επιστημονική του ομάδα αναλαμβάνει να αξιολογήσει τα αποτελέσματα από τα ερωτηματολόγια και τεστ που συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες και να καταλήξει σε συγκεκριμένα αποτελέσματα για τους τομείς ενδιαφερόντων, προσωπικότητας, κινήτρων και δυνατοτήτων τους. Για κάθε μαθητή που θα συμμετάσχει στο πρόγραμμα θα γίνει έγγραφη ανάλυση – συγγραφή αναλυτικής ατομικής έκθεσης που θα δοθεί στον ίδιο και στην οικογένειά του.

Στη συνέχεια ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να οργανώσει:

A. Μια ειδική ατομική (κατά προτίμηση δικτυακή) συμβουλευτική συνεδρία με κάθε ένα από τους συμμετέχοντες, ελάχιστης διάρκειας 1 ώρας και 15 λεπτών κατά την οποία θα πρέπει να γίνει:

- Αναλυτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων, όπου μέσα από τη συμβουλευτική διαδικασία αναδεικνύονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές & μελλοντικές επαγγελματικές κατευθύνσεις για κάθε συμμετέχοντα.
- Έγκυρη και αναλυτική πληροφόρηση για συγκεκριμένες εκπαιδευτικές κατευθύνσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό, όπου αυτό χρειάζεται, και αντίστοιχες επαγγελματικές μονογραφίες.

B. Μια ειδική συνάντηση με τους γονείς του μαθητή, ελάχιστης διάρκειας 40 με 45 λεπτών κατά την οποία θα παρουσιαστεί το μοντέλο προσέγγισης και η μεθοδολογία και θα γίνει αναλυτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων και σχετική συζήτηση με τους γονείς.

Γ. Να αποστείλει ηλεκτρονικά αναλυτικό προσωπικό φάκελο για κάθε συμμετέχοντα στο πρόγραμμα ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- Αναλυτική αναφορά των αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων & τεστ.

- Προτάσεις της Συμβούλου για τις εκπαιδευτικές επιλογές & επαγγελματικές του κατευθύνσεις.
- Πληροφοριακό υλικό για συγκεκριμένες Σχολές & Εκπαιδευτικά Προγράμματα εσωτερικού & εξωτερικού και αντίστοιχες Επαγγελματικές Μονογραφίες σύμφωνα με τα αποτελέσματα της συμβουλευτικής διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας είναι προσωπικά και απολύτως εμπιστευτικά και πρόσβαση σε αυτά θα έχει μόνο ο μαθητής που συμμετέχει στο πρόγραμμα και η οικογένειά του.

2.4 Εμπειρία και ελάχιστη στελέχωση του αναδόχου

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και εξειδίκευση στην παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών. Πρέπει να έχει διάρκεια επαγγελματικής δραστηριότητας τουλάχιστον δέκα ετών και να έχει εκτελέσει επιτυχώς αντίστοιχη υπηρεσία σε τουλάχιστον δύο Δήμους, ενώ πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη υλικοτεχνική και ηλεκτρονική υποδομή για τη συγκεκριμένη παροχή.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει απαραίτητα στην ομάδα που θα παρέχει την υπηρεσία:

- Μια σύμβουλο διαχείρισης σταδιοδρομίας
- Δύο επιπλέον συμβούλους επαγγελματικού προσανατολισμού

Καθόλη τη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος θα υπάρχει συστηματική συνεργασία των αρμοδίων υπηρεσιών και της διοίκησης του Δήμου Πεντέλης με τον ανάδοχο με στόχο την παρακολούθηση της εξέλιξης του προγράμματος και τη συνεχή βελτίωσή του.

Όλες οι παραπάνω υπηρεσίες είναι ιδιαίτερα εξειδικευμένες και δεν μπορούν να παρασχεθούν από τις υπηρεσίες του Δήμου, έτσι η παροχή τους προς τους πολίτες θα γίνει μέσα από συνεργασία του Δήμου με ανάδοχο που θα είναι σε θέση να τις υλοποιήσει προς όφελος των συμμετεχόντων μαθητών και των οικογενειών τους

Για το λόγο αυτό προτείνεται η σύναψη σύμβασης με εξωτερικό ανάδοχο, ο οποίος θα αναλάβει την υποχρέωση να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες για τις τρεις σχολικές περιόδους και για διάρκεια 2,5 ετών που εκτιμάται ότι θα είναι από 1/12/2021 μέχρι 31/5/2024.

2.5 Χρονοδιάγραμμα Υπηρεσίας

Η παροχή των συμβουλευτικών υπηρεσιών προγράμματος σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού σε μαθητές Λυκείου του Δήμου Πεντέλης, προβλέπεται να καλύψει περίπου 200 μαθητές κάθε σχολικό έτος για τις σχολικές περιόδους 2021-2022, 2022-2023 και 2023-2024. Η σύμβαση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος τους σχολικού έτους 2023-2024 και συγκεκριμένα μέχρι την 31/5/2024. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί και σε επόμενη σχολική περίοδο, μέχρι την εκτέλεση του συνόλου του φυσικού της αντικειμένου.

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να υλοποιήσει τη σύμβαση σε συνεργασία με τον ανάδοχο στο χρόνο που θα επιλέξει ανάλογα με τη ζήτηση που θα εκδηλωθεί από τους μαθητές και τους γονείς τους για τις παρεχόμενες συμβουλευτικές υπηρεσίες και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

1.3 Προϋπολογισμός μελέτης

Η υπηρεσία χρηματοδοτείται από τον Προϋπολογισμό του Δήμου Πεντέλης, των οικονομικών ετών 2021 - 2024.

Η υπηρεσία αφορά 600 μαθητές, που προϋπολογίζονται σε 200 ανά σχολική περίοδο.

1. Για τη σχολική περίοδο 2021 – 2022, εκτιμάται ότι 30 συνεδριάσεις – τεστ ανά μαθητή θα διενεργηθούν το έτος 2021 και 170 το έτος 2022.
2. Για τη σχολική περίοδο 2022 – 2023, εκτιμάται ότι 80 συνεδριάσεις – τεστ ανά μαθητή θα διενεργηθούν το έτος 2022 και 120 το έτος 2023.
3. Για τη σχολική περίοδο 2023 – 2023, εκτιμάται ότι 80 συνεδριάσεις – τεστ ανά μαθητή θα διενεργηθούν το έτος 2023 και 120 το έτος 2024.

Έτσι προϋπολογίζονται

- Για το έτος 2021, 30 συνεδριάσεις τεστ, προϋπολογισμού, 4.950,00 ευρώ, χωρίς ΦΠΑ
- Για το έτος 2022, 250 συνεδριάσεις τεστ, προϋπολογισμού, 41.250,00 ευρώ, χωρίς ΦΠΑ
- Για το έτος 2023, 200 συνεδριάσεις τεστ, προϋπολογισμού, 33.000,00 ευρώ, χωρίς ΦΠΑ
- Για το έτος 2024, 120 συνεδριάσεις τεστ, προϋπολογισμού, 19.800,00 ευρώ, χωρίς ΦΠΑ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 99.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ και σε 122.760,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Οι τιμές του τιμολογίου – ενδεικτικού προϋπολογισμού, ελήφθησαν κατόπιν έρευνας αγοράς, αλλά και προηγούμενων συμβάσεων του Δήμου Πεντέλης για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός:

Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Συνολική αξία
Παροχή υπηρεσίας συμβουλευτικού προγράμματος διαχείρισης σταδιοδρομίας ανά μαθητή Λυκείου και στην οικογένειά του	Συνεδρίαση-τεστ ανά μαθητή	600	165 €	99.000,00 €
			ΦΠΑ 24%	23.760,00 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	122.760,00 €

1.4 Τιμολόγιο Μελέτης

Έντυπο οικονομικής προσφοράς

Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Συνολική αξία
Παροχή υπηρεσίας συμβουλευτικού προγράμματος διαχείρισης σταδιοδρομίας ανά μαθητή Λυκείου και στην οικογένειά του	Συνεδρίαση-τεστ ανά μαθητή	600	€	€
			ΦΠΑ 24%	€
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	€

1.5 Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782 και ισχύει
2. Του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010), όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 4625/2019 και ισχύει,
4. Του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
5. Του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
6. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 4625/2019 και ισχύει,
7. Του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
8. Του Ν. 4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 4610/2019 και ισχύει,
9. Του Ν. 4172/2013 «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος» όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 4623/2019 και ισχύει,
10. Του Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»»,
11. Του Ν. 4155/2013 Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει σήμερα.

Άρθρο 2ο : Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

Τεχνική Περιγραφή

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 3ο : Διάρκεια Σύμβασης

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση, η οποία θα έχει φυσικό αντικείμενο την υλοποίηση 600 ατομικών συνεδριάσεων τεστ επαγγελματικής σταδιοδρομίας και προσανατολισμού σε ισάριθμους μαθητές τη Α ή της Β Λυκείου και τις οικογένειές τους. Εκτιμάται ότι το σύνολο των 600 ατομικών τεστ θα καλύψει τις ανάγκες τριών σχολικών περιόδων, της παρούσας 2021-22 και των δύο επόμενων 2022-23 και 2023-24.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια 2,5 ετών από την υπογραφή της και μέχρι 31/5/2024. Η διάρκεια της παρούσας μπορεί να παραταθεί με επιλογή της αναθέτουσας αρχής, έως την εκτέλεση του συνόλου των υπηρεσιών και η υπηρεσία θα έχει το δικαίωμα να υλοποιήσει τη σύμβαση σε συνεργασία με τον ανάδοχο στο χρόνο που θα επιλέξει ανάλογα με τις με τη ζήτηση για την παροχή της υπηρεσίας που θα εκδηλωθεί από τους μαθητές και τις οικογένειές τους.

Άρθρο 4ο : Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την

παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

7. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Η υποχρέωση αυτή αφορά στατιστικά στοιχεία και κατάλογο των συμμετεχόντων μαθητών ανά σχολείο και τάξη, όχι όμως τα στοιχεία από τα τεστ – ερωτηματολόγια και στις σχετικές εκθέσεις.

9. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.
11. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
12. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 6ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα

αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 7ο : Αναθεώρηση τιμών

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της σύμβασης θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 8ο : Τρόπος πληρωμής

Ο ανάδοχος θα τιμολογεί κάθε δύο μήνες ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες που παρέχει στους μαθητές και τους γονείς τους. Θα συντάσσεται σχετική έκθεση παραλαβής από την υπηρεσία μαζί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν απαιτηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 9ο : Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτήν. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.2238/94 (ΦΕΚ Α' 151), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στην κράτηση ύψους 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, άρθρο 375 παρ. 7 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 10ο : Καταγγελία-Λύση Σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση αποκλειστικά και μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις: (α) Σε περίπτωση ανώτερης βίας. (β) Σε περίπτωση που ο Εργοδότης υπαιτίως δεν πραγματοποιεί εμπρόθεσμα και προσηκόντως οποιεσδήποτε πληρωμές προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τη Σύμβαση για χρονικό διάστημα πέρα των τριάντα (30) ημερών από την υποβολή όλων των σχετικών δικαιολογητικών.
2. Η ως άνω καταγγελία γίνεται από τον Ανάδοχο αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο, το οποίο επιδίδεται στον Εργοδότη και στο οποίο δηλώνεται με σαφήνεια ο λόγος καταγγελίας μεταξύ των αναφερόμενων στο άρθρο.
3. Με την ως άνω καταγγελία, θα τάσσεται στον Εργοδότη προθεσμία συμμόρφωσης η οποία δεν θα είναι συντομότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση του σχετικού εγγράφου. Εφόσον μέσα στην ταχθείσα αυτή προθεσμία ο Εργοδότης συμμορφωθεί ή αρχίσει να προβαίνει σε ενέργειες

συμμόρφωσης, η καταγγελία του Αναδόχου παύει να έχει έννομες συνέπειες και η Σύμβαση συνεχίζεται κανονικά.

4. Με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης και την εν λόγω ειδοποίηση, η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα της εργασίας που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης.

5. Καθορίζεται ρητά ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οπουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της εν λόγω λύσης της Σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημιές (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιοδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.

6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης λύσης της Σύμβασης, να υποβάλλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η εν λόγω Ειδική Δήλωση, ο Εργοδότης δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή στον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

Άρθρο 11ο : Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του δικτυακά. Μπορεί όμως αν κριθεί από τον ίδιο απαραίτητο, η παροχή υπηρεσιών να γίνει είτε σε χώρους που θα παραχωρηθούν από το Δήμο Πεντέλης, είτε σε δικό του χώρο, ανάλογα με τη συνεννόηση με τους γονείς και τους μαθητές.

Άρθρο 12ο : Παραλαβή και Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης της Υπηρεσίας

Η παραλαβή θα γίνει από τριμελή επιτροπή του Δήμου Πεντέλης κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ147/Α/8.8.2016).

Άρθρο 13ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ147/Α/8.8.2016).

Άρθρο 14ο: Έκπτωση Αναδόχου

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών. Εάν ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 15ο : Ειδικό όροι

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν.2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς των εργασιών και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχει λάβει και επεξεργάζεται στα πλαίσια της δραστηριότητας του. Τα παραπάνω επιβεβαιώνουν τη λύση ή τη λήξη της παρούσας εργασίας.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

Μελίσσια, 11/11/2021

Η Συντάξασα Προϊσταμένη Τμήματος

Μαρία Θηραίου

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

Παναγιώτα Κουλάκου