



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ-ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΕΡΓΟ : «Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού προγράμματος διαχείρισης σταδιοδρομίας σε μαθητές Λυκείου»

ΠΟΛΥΕΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗ: Δύο (2) έτη και δύο (2) μήνες
Εκτιμώμενη διάρκεια: 1/5/2022 – 30/6/2024

<i>(Ποσά σε ευρώ)</i>	Συνολικός Προϋπολογισμός
Προϋπολογισμός Δαπάνης	99.000
ΦΠΑ	23.760
Σύνολο Δαπάνης	122.760

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Αρ. Μελέτης : **07 /2022**

**Κ.Α: 00.6117.007 «Λοιπές αμοιβές ελευθέρων επαγγελματιών» για τα έτη
2022, 2023 και 2024**

**CPV: 80570000 «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης σε θέματα προσωπικής
ανάπτυξης» -**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική έκθεση
2. Τεχνική περιγραφή και προδιαγραφές εργασιών
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Τιμολόγιο μελέτης
5. Συγγραφή υποχρεώσεων

1. Τεχνική Έκθεση

Σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006, οι Δήμοι έχουν μια σειρά από αρμοδιότητες που αφορούν την παιδεία, την κοινωνική αλληλεγγύη, αλλά και την απασχόληση.

Μεταξύ αυτών, ρητά αναφέρεται στο ανωτέρω άρθρο, τμήμα (δ), παρ. 2 ότι οι ΟΤΑ έχουν αρμοδιότητα «... ίδρυση και λειτουργία κέντρων επαγγελματικού προσανατολισμού...»

Ο Δήμος Πεντέλης με την παρούσα μελέτη αναζητά τη συνεργασία εξειδικευμένου φορέα παροχής υπηρεσιών διαχείρισης σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού για μαθητές της Α και της Β Λυκείου. Η συγκεκριμένη υπηρεσία απαιτεί ιδιαίτερη εμπειρία και γνώση, εξειδικευμένη ομάδα προσωπικού, που δεν υπάρχουν στο Δήμο. Συνεπώς είναι αναγκαία η αναζήτηση ομάδας από εξωτερικό ανάδοχο - συνεργάτη. Με την υπηρεσία αυτή ο Δήμος θα παρέχει στους μαθητές και στις οικογένειές τους, μια ιδιαίτερα σημαντική στήριξη που θα βοηθήσει τους μαθητές του Λυκείου να προβούν στην επιλογή του επαγγέλματος που θέλουν να ακολουθήσουν, ώστε να υποστηρίξουν την επιλογή τους αυτή με τις σπουδές που θα κάνουν, ακολουθώντας την ανάλογη κατεύθυνση στην Γ Λυκείου.

Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα είναι διάρκειας δύο (2) ετών και δύο (2) μηνών και η εκτιμώμενη περίοδος παροχής υπηρεσιών είναι από 1/5/2022 μέχρι την 30/6/2024.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε περίπτωση, διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης του συμβατικού χρόνου ή μεταβολής του φυσικού αντικείμενου στα έτη, έως εξαντλήσεως του συμβατικού οικονομικού αντικείμενου και με την προϋπόθεση εγγραφής αντίστοιχης πίστωσης στον οικείο Κ.Α., εάν για οιονδήποτε λόγο οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν στον χρόνο που έχουν προϋπολογιστεί.

Η εντολή και παρακολούθηση των υπηρεσιών σύμφωνα με τα ανωτέρω θα πραγματοποιούνται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και η παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της παροχής υπηρεσιών είναι 99.000,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και με το ΦΠΑ ανέρχεται σε 122.760,00 €. Είναι πολυετής σύμβαση και θα καλυφθεί από πόρους του Δήμου και συγκεκριμένα:

Ποσό 57.288,00 € θα βαρύνει τον ΚΑ 00.6117.007 εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Πεντέλης έτους 2022.

Ποσό 45.012,00 € θα βαρύνει τον ΚΑ 00.6117.007 εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Πεντέλης έτους 2023.

Ποσό 20.460,00 € θα βαρύνει τον ΚΑ 00.6117.007 εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Πεντέλης έτους 2024.

Η ανάθεση θα γίνει με ανοικτό διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από τον 4782/21.

2. Τεχνική Περιγραφή και προδιαγραφές εργασιών

2.1 Γενικά

Με την παρούσα τεχνική περιγραφή - μελέτη προβλέπεται η ανάθεση για την υλοποίηση της υπηρεσίας «Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού προγράμματος διαχείρισης σταδιοδρομίας σε μαθητές Λυκείου» η οποία χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Δήμου Πεντέλης για τα Οικονομικά έτη 2022 – 2024. Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 122.760,00 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (24%).

2.2 Αντικείμενο Υπηρεσίας

Στην αρμοδιότητα των Δήμων, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006, είναι μια σειρά από αρμοδιότητες που αφορούν την παιδεία, την κοινωνική αλληλεγγύη, αλλά και την απασχόληση.

Μεταξύ αυτών, ρητά αναφέρεται στο ανωτέρω άρθρο, τμήμα (δ), παρ. 2 ότι οι ΟΤΑ έχουν αρμοδιότητα «... ίδρυση και λειτουργία κέντρων επαγγελματικού προσανατολισμού...».

Επίσης σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Πεντέλης στις αρμοδιότητες των Τμημάτων Παιδείας και Κοινωνικής Μέριμνας περιλαμβάνονται:

- ✓ Ο σχεδιασμός και η μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την **υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**, αλλά και για την γενική παιδεία των κατοίκων.
- ✓ Η διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, καθώς και ο σχεδιασμός, η εισήγηση και η μέριμνα για την **εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία και επιπρόσθετα ευπαθών κοινωνικών ομάδων.**
- ✓ Η **λειτουργία μονάδων συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.**
- ✓ Η συνεργασία με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα.

Ο Δήμος Πεντέλης δεν θα ιδρύσει κέντρο επαγγελματικού προσανατολισμού στην παρούσα φάση. Όμως στα πλαίσια των παραπάνω αρμοδιοτήτων του , μπορεί να περιοριστεί στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού προγράμματος διαχείρισης σταδιοδρομίας – επαγγελματικού προσανατολισμού, σε μαθητές Λυκείου. Η υπηρεσία αυτή είναι πολύ ουσιαστική για να βοηθηθούν οι μαθητές της πόλης και οι οικογένειές τους, να προχωρήσουν στην επιλογή του επαγγελματικού ή επιστημονικού τομέα που θα ακολουθήσει ο μαθητής, με την επιλογή της σχετικής κατεύθυνσης στην Γ Λυκείου.

Η παροχή της υπηρεσίας θα περιοριστεί σε μαθητές της Α΄ ή/και της Β΄ Λυκείου που φοιτούν στα τρία δημόσια Λύκεια της πόλης μας. Η παροχή θα γίνει μια φορά, άπαξ, ανά μαθητή, ενώ στη συνέχεια θα οργανωθεί μια (1) ακόμη ειδική συνάντηση με τους γονείς του μαθητή. Οι μαθητές σήμερα και στα τρία Λύκεια του Δήμου είναι 246 στην Α΄ Λυκείου και 240 στη Β΄ Λυκείου. Για κάθε σχολική χρονιά, την επόμενη τριετία η παροχή υπολογίζεται σε 200 μαθητές.

Οι ελλείψεις προσωπικού σε συνδυασμό με την ανυπαρξία εξειδίκευσης στον τομέα αυτό, καθιστούν αδύνατη την υποστήριξη και λειτουργία της ανωτέρω αναφερόμενης δομής, από υφιστάμενα στελέχη του δήμου.

Για τον σκοπό αυτό, καθίσταται απαραίτητη η συνεργασία με ανάδοχο που έχει υλοποιήσει ανάλογα έργα σε ΟΤΑ και διαθέτει ειδική επιστημονική ομάδα για την παροχή της συγκεκριμένης εξειδικευμένης υπηρεσίας συμβουλευτικού προγράμματος διαχείρισης σταδιοδρομίας σε μαθητές Λυκείου. Η συνεργασία θα αφορά τρεις σχολικές περιόδους, την περίοδο 2021-2022, την περίοδο 2022- 2023 και την περίοδο 2023-2024. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι δύο έτη και δύο μήνες περίπου και η εκτιμώμενη περίοδος εκτέλεσής της είναι 1/5/2022 – 30/6/2024.

2.3 Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν

Το Συμβουλευτικό Πρόγραμμα διαχείρισης σταδιοδρομίας σε μαθητές Λυκείου, που θα παρέχει ο ανάδοχος θα βασίζεται σε ένα ολιστικό μοντέλο προσέγγισης που θα πρέπει να έχει σαν στόχο την ευαισθητοποίηση και ενίσχυση των μαθητών για την εκτίμηση, κατανόηση και αποτελεσματική διαχείριση των διαφόρων σταδίων της σταδιοδρομίας τους σε εκπαιδευτικό και επαγγελματικό επίπεδο. Στόχος μέσα από την ολοκλήρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας για κάθε μαθητή που θα το παρακολουθήσει είναι να μπορεί να:

- Καλλιεργήσει τη δεξιότητα της αυτοδιερεύνησης και να αποκτήσει αυτοαντίληψη των ικανοτήτων, των ενδιαφερόντων και της επαγγελματικής του προσωπικότητας.
- Υποστηριχθεί σε θέματα αυτοεκτίμησης και αυτοαποτελεσματικότητας
- Καλλιεργήσει τη δεξιότητα λήψης επαγγελματικής απόφασης, να διερευνήσει τις ακαδημαϊκές επιλογές του.
- Αντιληφθεί τις απαιτήσεις και τα soft skills που θα επικρατήσουν στο συνεχώς μεταβαλλόμενο επαγγελματικό τοπίο του 21ου αιώνα.
- Πληροφορηθεί πλήρως για σχολές προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στους μαθητές ηλεκτρονικά μια σειρά από ψυχομετρικά ερωτηματολόγια και τεστ, τα οποία θα συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες ψηφιακά. Τα εν λόγω ερωτηματολόγια και τεστ πρέπει να έχουν συνταχθεί από

εξειδικευμένη διεπιστημονική ομάδα και να έχουν σταθμιστεί στην ελληνική πραγματικότητα σε άτομα ηλικίας 14-18 ετών, με παρόμοια χαρακτηριστικά (κοινωνικό-οικονομικό και εκπαιδευτικό υπόβαθρο), ώστε να υπάρχει αξιοπιστία και εγκυρότητα στα αποτελέσματα που παρέχουν.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει ακόμη - επί ποινή αποκλεισμού - να διαθέτει και να προσφέρει σε ψηφιακή μορφή «Τράπεζα Πληροφοριών Επαγγελματικού Προσανατολισμού» στην οποία όλοι οι συμμετέχοντες μαθητές θα έχουν πρόσβαση καθ' όλη την διάρκεια της σχολικής τους ζωής. Στην Τράπεζα Πληροφοριών Επαγγελματικού Προσανατολισμού πρέπει να μπορούν να βρίσκουν αναλυτικές παρουσιάσεις όλων των Σχολών και Τμημάτων ΑΕΙ, να έχουν άμεση πρόσβαση στα προγράμματα σπουδών, βίντεο σχολών, μαθήματα ανά εξάμηνο, σε επαγγελματικές μονογραφίες, σε βίντεο επαγγελματιών, σε στατιστικά βάσεων εισαγωγής. Ακόμη πληροφόρηση για σπουδές στο εξωτερικό, για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών και οδηγίες για την συμπλήρωση του μηχανογραφικού, μετεγγραφές φοιτητών, επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

Κατ' ελάχιστο πρέπει ο Ανάδοχος να παράσχει στους μαθητές που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα:

(α) Ένα (1) ειδικό Ερωτηματολόγιο (σε ψηφιοποιημένη μορφή):

1. **«Επαγγελματικών ενδιαφερόντων και επαγγελματικής προσωπικότητας»**
Στόχος του ερωτηματολογίου είναι να αποτυπώσει τον βαθμό ταύτισης των ενδιαφερόντων του ερωτώμενου με τις διάφορες επαγγελματικές κατηγορίες. Κατόπιν της συμπλήρωσής του από τον χρήστη, απαιτείται να υπάρχει η δυνατότητα της on-line μετάβασης από τα αποτελέσματα της έκθεσης σε συνδεδεμένη τράπεζα πληροφοριών, με περιεχόμενο τα χαρακτηριστικά και τις δυνατότητες των προτεινόμενων σχολών και επαγγελμάτων. Με την ολοκλήρωσή του, να εκδίδεται εξατομικευμένη Έκθεση στην οποία να παρουσιάζεται ο βαθμός ταύτισης της επαγγελματικής Προσωπικότητας και των Ενδιαφερόντων του μαθητή με τις Σχολές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και τα Επαγγέλματα. Παράλληλα να παρέχει χρήσιμες, αξιόπιστες και επικαιροποιημένες πληροφορίες για κάθε προτεινόμενη Σχολή. Ακόμη να καταγράφει τα μοναδικά χαρακτηριστικά κάθε μαθητή, όπως αποτυπώνονται από τον βαθμό ταύτισης με τους έξι τύπους ανθρώπινης προσωπικότητας, σύμφωνα με τη διεθνώς αποδεκτή στην Επαγγελματική Συμβουλευτική, Θεωρία του John Holland.

(β) Τρία (3) τεστ ικανοτήτων (σε ψηφιοποιημένη μορφή):

1. **«Λογικο-Μαθηματικής Νοημοσύνης»**

Ο στόχος είναι να διερευνήσει την ικανότητα επίλυσης αριθμητικών προβλημάτων, ακολουθιών και μηχανικής αντίληψης. Η εξέταση των συγκεκριμένων ικανοτήτων των μαθητών θα επιτρέψει να διαπιστώσουν τόσο αυτοί όσο και ο σύμβουλος κατά πόσο θα μπορούσαν να ανταποκριθούν σε ένα ακαδημαϊκό αλλά και επαγγελματικό περιβάλλον στο οποίο απαιτείται η θετική σκέψη, η επίλυση προβλημάτων και οι μηχανικές

ικανότητες. Το τεστ πρέπει να αποτελείται από 28 ερωτήσεις αριθμητικών ικανοτήτων και 24 ερωτήσεις μηχανικών ικανοτήτων. Στις ερωτήσεις να εμπεριέχονται και εικόνες κίνησης «GIF», για την καλύτερη κατανόηση από τους μαθητές.

2. «Κατανόησης Κειμένου και Συσχετισμού Εννοιών»

Ο στόχος είναι να διερευνήσει την ικανότητα κατανόησης του κειμένου μέσω ερωτήσεων στις οποίες ζητείται η κατανόηση των πτυχών του κειμένου, των γραμματικοσυντακτικών φαινομένων και των συσχετισμών των εννοιών με λογικά συμπεράσματα. Η διερεύνηση των συγκεκριμένων ικανοτήτων συμβάλλει, ώστε ο μαθητής να διαπιστώσει κατά πόσο θα μπορούσε να ανταποκριθεί σε ένα ακαδημαϊκό αλλά και επαγγελματικό περιβάλλον που απαιτείται η ουσιαστική και σε βάθος κατανόηση, συγγραφή και επεξεργασία κειμένων, η γλωσσική κατάρτιση και ο συσχετισμός εννοιών και λέξεων ώστε να προκύψουν σαφή λογικά συμπεράσματα.

3. «Επιλογής κατεύθυνσης»

Το τεστ αυτό αφορά κυρίως τους μαθητές της Α και Β Γενικού Λυκείου ώστε, να βοηθηθούν περαιτέρω στην επιλογή κατεύθυνσης και επιστημονικού πεδίου ειδίκευσης στο Λύκειο. Συνδυάζει τα στοιχεία της προσωπικότητας του μαθητή, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντά του και τις ικανότητες του, σε αντιστοιχία με τις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν στα τέσσερα (4) Επιστημονικά Πεδία ειδίκευσης του Γενικού Λυκείου. Τα αποτελέσματα του τεστ απαιτείται να έχουν on-line σύνδεση με την τράπεζα πληροφοριών, όπου θα παρουσιάζονται σχολές και επαγγέλματα ανά επιστημονικό πεδίο.

Στη συνέχεια ο Ανάδοχος με την επιστημονική του ομάδα αναλαμβάνει να αξιολογήσει τα αποτελέσματα από τα ερωτηματολόγια και τεστ που συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες και να καταλήξει σε συγκεκριμένα αποτελέσματα για τους τομείς ενδιαφερόντων, προσωπικότητας, κινήτρων και δυνατοτήτων τους. Για κάθε μαθητή που θα συμμετάσχει στο πρόγραμμα θα γίνει έγγραφη ανάλυση – συγγραφή αναλυτικής ατομικής έκθεσης που θα δοθεί στον ίδιο.

Στη συνέχεια ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για τα παρακάτω:

A. Να οργανώσει μια (1) ειδική ατομική (εξ αποστάσεως ή διά ζώσης) συμβουλευτική συνεδρία με κάθε έναν από τους συμμετέχοντες, ελάχιστης διάρκειας 1 ώρα και 15 λεπτών κατά την οποία θα πρέπει να γίνει:

- Αναλυτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων, όπου μέσα από τη συμβουλευτική διαδικασία αναδεικνύονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές και μελλοντικές επαγγελματικές κατευθύνσεις για κάθε συμμετέχοντα
- Επίλυση κάθε απορίας του μαθητή σχετικά με τις σπουδές αλλά και το επαγγελματικό τοπίο που θα αντιμετωπίσουν
- Έγκυρη και αναλυτική πληροφόρηση για συγκεκριμένες εκπαιδευτικές κατευθύνσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό όπου αυτό χρειάζεται, και αντίστοιχες

επαγγελματικές μονογραφίες

- Προετοιμασία σχετικά με τις ομάδες σχολών που θα δηλώσουν τα παιδιά στο Μηχανογραφικό τους δελτίο.

Β. Να οργανώσει μια (1) ειδική συνάντηση με τους γονείς του μαθητή, ελάχιστης διάρκειας 45 λεπτών κατά την οποία:

- Θα παρουσιαστεί το μοντέλο προσέγγισης και η μεθοδολογία
- Θα γίνει αναλυτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων και σχετική συζήτηση με τους γονείς στην οποία θα ενημερωθούν για τις προοπτικές των σχολών, τον τρόπο που μπορούν να στηρίξουν τα παιδιά τους στη διαδικασία λήψης απόφασης και
- Θα επιλυθούν τυχόν απορίες τους.

Γ. Να δημιουργήσει ηλεκτρονικά αναλυτικό προσωπικό φάκελο για κάθε συμμετέχοντα, ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- Αναλυτική αναφορά των αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων και τεστ.
- Σύνδεση με την έγκυρη και συνεχώς επικαιροποιημένη τράπεζα πληροφοριών Επαγγελματικού Προσανατολισμού μέσω κωδικού για κάθε μαθητή από την οποία μπορεί να ενημερώνεται καθ' όλη τη διάρκεια της μαθητικής του ζωής.
- Λίστα με τις προτεινόμενες Σχολές σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, την προσωπικότητα και τις αξίες του μαθητή.

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας είναι προσωπικά και απολύτως εμπιστευτικά και πρόσβαση σε αυτά θα έχει μόνο ο μαθητής που συμμετέχει στο πρόγραμμα και η οικογένειά του.

Διευκρινίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με διά ζώσης (face to face) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων είτε εξ αποστάσεως με τη χρήση του Υποσυστήματος Συμβουλευτικής του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Αναδόχου, που υποχρεούται να διαθέτει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του παρόντος Έργου.

a. *Εμπειρία και ελάχιστη στελέχωση του αναδόχου*

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και εξειδίκευση στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού. Θα πρέπει να πληροί τα κάτωθι: α) να δραστηριοποιείται επαγγελματικά τουλάχιστον έξι (6) έτη και β) να έχει εκτελέσει κατά το παρελθόν προγράμματα Συμβουλευτικής (σε μαθητές ή ενήλικες) ή/ και προγράμματα εκπαίδευσης συμβούλων επαγγελματικού προσανατολισμού χρησιμοποιώντας ψυχομετρικά εργαλεία. Η Ομάδα Έργου, η οποία μπορεί να αποτελείται είτε από στελέχη του Αναδόχου είτε από εξωτερικούς συνεργάτες, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να εμπεριέχει τα εξής στελέχη:

- Υπεύθυνο Έργου (Υ.Ε.)
- Υπεύθυνο Συμβουλευτικής (Υ.Σ.)

- Αναπληρωτή Υπεύθυνο Συμβουλευτικής (Α.Υ.Σ.)
- Υπεύθυνο διαχείρισης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (“System Administrator”)
- Οργανωτικό Υπεύθυνο (Ο.Υ.)
- Ομάδα Διοικητικής Υποστήριξης (Ο.Δ.Υ.) – τουλάχιστον δύο (2) στελέχη

Καθόλη τη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος θα υπάρχει συστηματική συνεργασία των αρμοδίων υπηρεσιών και της διοίκησης του Δήμου Πεντέλης με τον ανάδοχο με στόχο την παρακολούθηση της εξέλιξης του προγράμματος και τη συνεχή βελτίωσή του.

Όλες οι παραπάνω υπηρεσίες είναι ιδιαίτερα εξειδικευμένες και δεν μπορούν να παρασχεθούν από τις υπηρεσίες του Δήμου, έτσι η παροχή τους προς τους πολίτες θα γίνει μέσα από συνεργασία του Δήμου με ανάδοχο που θα είναι σε θέση να τις υλοποιήσει προς όφελος των συμμετεχόντων μαθητών και των οικογενειών τους

Για το λόγο αυτό προτείνεται η σύναψη σύμβασης με εξωτερικό ανάδοχο, ο οποίος θα αναλάβει την υποχρέωση να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες για τις τρεις σχολικές περιόδους και για διάρκεια δύο ετών και δύο μηνών περίπου που εκτιμάται ότι θα είναι από 1/5/2022 μέχρι 30/6/2024.

b. Χρονοδιάγραμμα Υπηρεσίας

Η παροχή των συμβουλευτικών υπηρεσιών προγράμματος σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού σε μαθητές Λυκείου του Δήμου Πεντέλης, προβλέπεται να καλύψει περίπου 200 μαθητές κάθε σχολικό έτος για τις σχολικές περιόδους 2021-2022, 2022-2023 και 2023-2024. Η σύμβαση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος τους σχολικού έτους 2023-2024 και συγκεκριμένα μέχρι την 30/6/2024. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί και σε επόμενη σχολική περίοδο, μέχρι την εκτέλεση του συνόλου του φυσικού της αντικειμένου.

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να υλοποιήσει τη σύμβαση σε συνεργασία με τον ανάδοχο στο χρόνο που θα επιλέξει ανάλογα με τη ζήτηση που θα εκδηλωθεί από τους μαθητές και τους γονείς τους για τις παρεχόμενες συμβουλευτικές υπηρεσίες και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Προϋπολογισμός μελέτης

Η υπηρεσία χρηματοδοτείται από τον Προϋπολογισμό του Δήμου Πεντέλης, των οικονομικών ετών 2022 - 2024.

Η υπηρεσία αφορά 600 μαθητές, που προϋπολογίζονται σε 200 ανά σχολική περίοδο.

1. Για τη σχολική περίοδο 2021 – 2022, εκτιμάται ότι 200 μαθητές θα λάβουν υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού το έτος 2022
2. Για τη σχολική περίοδο 2022 – 2023, εκτιμάται ότι 80 μαθητές θα λάβουν

υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού το έτος 2022 και 120 μαθητές το έτος 2023

3. Για τη σχολική περίοδο 2023 – 2024, εκτιμάται ότι 100 μαθητές θα λάβουν υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού το έτος 2023 και 100 μαθητές το έτος 2024

Έτσι προϋπολογίζονται:

- Για το έτος 2022, 280 συνεδριάσεις, προϋπολογισμού, 46.200,00 ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, ΦΠΑ 24% 11.088,00€ , σύνολο έτους 2022: 57.288,00€
- Για το έτος 2023, 220 συνεδριάσεις, προϋπολογισμού, 36.300,00 ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, ΦΠΑ 24% 8.712,00€ σύνολο έτους 2023: 45.012,00€
- Για το έτος 2024, 100 συνεδριάσεις, προϋπολογισμού, 16.500,00 ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, ΦΠΑ 24% 3.960,00 , σύνολο έτους 2024 : 20.460,00€

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 99.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, ΦΠΑ 24% 23760,00€ και σε 122.760,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Οι τιμές του τιμολογίου – ενδεικτικού προϋπολογισμού, ελήφθησαν κατόπιν έρευνας αγοράς, αλλά και προηγούμενων συμβάσεων του Δήμου Πεντέλης για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός:

Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Συνολική αξία
-----------	-----------------	----------	--------------	---------------

Παροχή υπηρεσίας συμβουλευτικού προγράμματος διαχείρισης σταδιοδρομίας ανά μαθητή Λυκείου και στην οικογένειά του	Μαθητής	600	165 €	99.000,00 €
			ΦΠΑ 24%	23.760,00 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	122.760,00 €

4. Τιμολόγιο Μελέτης

Έντυπο οικονομικής προσφοράς

Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Συνολική αξία
Παροχή υπηρεσίας συμβουλευτικού προγράμματος διαχείρισης σταδιοδρομίας ανά μαθητή Λυκείου και στην οικογένειά του	Μαθητής	600	€	€
			ΦΠΑ 24%	€
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	€

5. Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782 και ισχύει
2. Του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010), όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 4625/2019 και ισχύει,
4. Του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

5. Του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,

6. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 4625/2019 και ισχύει,

7. Του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

8. Του Ν. 4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 4610/2019 και ισχύει,

9. Του Ν. 4172/2013 «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος» όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 4623/2019 και ισχύει,

10. Του Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»»,

11. Του Ν. 4155/2013 Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει σήμερα.

Άρθρο 2ο : Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

Τεχνική Περιγραφή

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 3ο : Διάρκεια Σύμβασης

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση, η οποία θα έχει φυσικό αντικείμενο την υλοποίηση 600 ατομικών συνεδριών επαγγελματικού προσανατολισμού σε ισάριθμους μαθητές της Α ή/και της Β Λυκείου και τις οικογένειές τους. Εκτιμάται ότι το σύνολο των 600 ατομικών συνεδριών θα καλύψει τις ανάγκες τριών σχολικών περιόδων, της παρούσας 2021-22 και των δύο επόμενων 2022-23 και 2023-24.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια δύο ετών και δύο μηνών περίπου, η δε διάρκειά της εκτιμάται ότι θα είναι για την περίοδο 1/5/2022 – 30/6/2024. Η διάρκεια της παρούσας μπορεί να παραταθεί με επιλογή της αναθέτουσας αρχής, έως την εκτέλεση του συνόλου των υπηρεσιών και η υπηρεσία θα έχει τοδικαίωμα να υλοποιήσει τη σύμβαση σε συνεργασία με τον ανάδοχο στο χρόνο που θα επιλέξει ανάλογα με τις με τη ζήτηση για την παροχή της υπηρεσίας που θα εκδηλωθεί από τους μαθητές και τις οικογένειές τους.

Άρθρο 4ο : Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την

παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

7. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Η υποχρέωση αυτή αφορά στατιστικά στοιχεία και κατάλογο των συμμετεχόντων μαθητών ανά σχολείο και τάξη, όχι όμως τα στοιχεία από τα τεστ – ερωτηματολόγια και στις σχετικές εκθέσεις.

9. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

10. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.

11. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.

12. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 6ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα

αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 7ο : Αναθεώρηση τιμών

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της σύμβασης θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 8ο : Τρόπος πληρωμής

Ο ανάδοχος θα τιμολογεί κάθε δύο μήνες ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες που παρέχει στους μαθητές και τους γονείς τους. Θα συντάσσεται σχετική έκθεση παραλαβής από την υπηρεσία μαζί με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν απαιτηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 9ο : Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτήν. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.2238/94 (ΦΕΚ Α' 151), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στην κράτηση ύψους 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, άρθρο 375 παρ. 7 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 10ο: Καταγγελία-Λύση Σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση αποκλειστικά και μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις: (α) Σε περίπτωση ανώτερης βίας. (β) Σε περίπτωση που ο Εργοδότης υπαιτίως δεν πραγματοποιεί εμπρόθεσμα και προσηκόντως οποιεσδήποτε πληρωμές προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τη Σύμβαση για χρονικό διάστημα πέρα των τριάντα (30) ημερών από την υποβολή όλων των σχετικών δικαιολογητικών.

2. Η ως άνω καταγγελία γίνεται από τον Ανάδοχο αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο, το οποίο επιδίδεται στον Εργοδότη και στο οποίο δηλώνεται με σαφήνεια ο λόγος καταγγελίας μεταξύ των αναφερόμενων στο άρθρο.

3. Με την ως άνω καταγγελία, θα τάσσεται στον Εργοδότη προθεσμία συμμόρφωσης η οποία δεν θα είναι συντομότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση του σχετικού εγγράφου. Εφόσον μέσα στην ταχθείσα αυτή προθεσμία ο Εργοδότης συμμορφωθεί ή αρχίσει να προβαίνει σε ενέργειες

συμμόρφωσης, η καταγγελία του Αναδόχου παύει να έχει έννομες συνέπειες και η Σύμβαση συνεχίζεται κανονικά.

4. Με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης και την εν λόγω ειδοποίηση, η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο

τμήμα της εργασίας που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης.

5. Καθορίζεται ρητά ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οπουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της εν λόγω λύσης της Σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημιές (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιοδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιοσδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.

6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης λύσης της Σύμβασης, να υποβάλλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η εν λόγω Ειδική Δήλωση, ο Εργοδότης δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή στον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

Άρθρο 11ο : Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του διαδικτυακά. Μπορεί όμως αν κριθεί από τον ίδιο απαραίτητο, η παροχή υπηρεσιών να γίνει είτε σε χώρους που θα παραχωρηθούν από το Δήμο Πεντέλης, είτε σε δικό του χώρο, ανάλογα με τη συνεννόηση με τους γονείς και τους μαθητές.

Άρθρο 12ο : Παραλαβή και Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης της Υπηρεσίας

Η παραλαβή θα γίνει από τριμελή επιτροπή του Δήμου Πεντέλης κατ' εφαρμογήτων διατάξεων του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ147/Α/8.8.2016).

Άρθρο 13ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ147/Α/8.8.2016).

Άρθρο 14ο: Έκπτωση Αναδόχου

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών. Εάν ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 15ο : Ειδικοί όροι

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν.2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς των εργασιών και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχει λάβει και επεξεργάζεται στα πλαίσια της δραστηριότητας του. Τα παραπάνω επιβεβαιώνουν τη λύση ή τη λήξη της παρούσας εργασίας.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

Μελίσσια, 15/03/2022

Η Συντάξασα Προϊσταμένη Τμήματος

Μαρία Θηραίου

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

Παναγιώτα Κουλάκου