



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 19/2025
Κ.Α.: 15-6471.026
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 104.673,67 €**

**«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΕΤΟΥΣ 2025»**
(CPV:85312110-3:Υπηρεσίες ημερήσιας φροντίδας για παιδιά)

(συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 19/2025
Κ.Α.: 15-6471.026
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 104.673,67 €**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με τη μελέτη αυτή προβλέπεται η παροχή υπηρεσίας με τίτλο: «**ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΛΟΚΑΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΕΤΟΥΣ 2025**» έτους 2025.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει, να οργανώσει και να υλοποιήσει για λογαριασμό του Δήμου, το παραπάνω αναφερόμενο πρόγραμμα, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Πεντέλης θα υλοποιήσει το Πρόγραμμα Καλοκαιρινής Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών έτους 2025 με στόχο να απασχολήσει δημιουργικά τα παιδιά στον ελεύθερο χρόνο τους, να διασκεδάσουν, να αθληθούν και να εκφραστούν μέσα από διάφορες δραστηριότητες, ενώ παράλληλα θα παρέχει υποστήριξη στους εργαζόμενους γονείς της πόλης μετά το κλείσιμο των σχολείων.

Η δυναμικότητα του προγράμματος θα είναι για 1475 παιδιά περίπου .

Για την ορθή και ασφαλή λειτουργία του προγράμματος θα απαιτηθούν περίπου 40 άτομα εκπαιδευτικό προσωπικό.

Ο δήμος διαθέτει τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο μόνο 3 άτομα εκπαιδευτικό προσωπικό είτε μόνιμο είτε ΙΔΟΧ.

Σύμφωνα με τη βεβαίωση της διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμ. Ανθρώπινου δυναμικού, λόγω **ελλείψεως Μόνιμου Προσωπικού** στο Δήμο με τις ειδικότητες που χρειάζονται για να λειτουργήσει το πρόγραμμα (π.χ. παιδαγωγοί, μουσικοί, καθηγητές χορού, προπονητές κ.α.) , δεν υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας του προγράμματος με το υφιστάμενο προσωπικό του δήμου.

Ωστόσο στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μόνιμου και εποχιακού προσωπικού επειδή δεν είχε εκδοθεί ο τροποποιημένος Ο.Ε.Υ. του δήμου (μετά την κατάργηση των ν.π.) ΔΕΝ συμπεριελήφθησαν ειδικότητες όπως ΠΕ Γυμναστών, Καθηγητών διαφόρων ειδικοτήτων κ.α., καθόσον στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. δεν υπήρχε πρόβλεψη των ανωτέρω ειδικοτήτων.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω συμπεραίνουμε ότι η πρόσληψη τακτικού προσωπικού των συγκεκριμένων ειδικοτήτων δεν πρόκειται να ολοκληρωθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα καθώς όπως είναι γνωστό η παραπάνω διαδικασία είναι ιδιαίτερα χρονοβόρες και συνήθως απαιτείται τουλάχιστον διετία για την ολοκλήρωσή τους.

Παράλληλα σύμφωνα με νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου αναφορικά με την **αρχή της οικονομικότητας**, «εργασίες που εμπίπτουν στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων τους, όπως αυτά περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, δεν επιτρέπεται να ανατίθενται σε τρίτους, με αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους. Είναι δε κατ' εξαίρεση δυνατή, στο βαθμό που αυτό επιβάλλεται από τις αρχές της αναγκαιότητας και της αποδοτικότητας, η ανάθεση σε τρίτους ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, είτε εργασιών, ειδικής φύσης, για την εκτέλεση των οποίων απαιτείται προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, που δεν διαθέτει, σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, το ήδη υπηρετούν προσωπικό, είτε εργασιών, που εμπίπτουν μεν στα καθήκοντα του υπηρετούντος προσωπικού, το οποίο όμως, εν όψει των εκάστοτε συγκεκριμένων πραγματικών συνθηκών, δεν επαρκεί ή αδυνατεί να εκτελέσει, είτε, τέλος, εργασιών που απαιτούν τη χρήση τεχνικών μέσων που δεν διαθέτει η αρμόδια υπηρεσία».

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Καλοκαιρινή Δημιουργική Απασχόληση Παιδιών (**Summer Camp**) έχει στόχο να απασχολήσει δημιουργικά τα παιδιά στον ελεύθερο χρόνο τους, μέσα από δραστηριότητες όπως ζωγραφική, μυθολογία, παραμύθι, θεατρικό παιχνίδι, κηπουρική, σκάκι, χορός, άθληση, παιχνίδι κ.α. που σκοπό έχει να αναπτύξει τη κοινωνικότητα τους, τη δημιουργικότητα τους, τη συνεργασία, την ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων που φαίνονται μέσα από το παιχνίδι.

Τα προγράμματα βασίζονται στην ενεργό συμμετοχή των παιδιών, μέσα από δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα, όπου τα παιδιά γνωρίζουν τον εαυτό τους, αναπτύσσουν την προσωπικότητά τους, μαθαίνουν να συνεργάζονται, να επικοινωνούν και να εκφράζονται δημιουργικά, ώστε να αξιοποιήσουν τις ικανότητές τους και να λειτουργήσουν μέσα σε ομαδικό πνεύμα.

Μέσα από το Πρόγραμμα αυτό, τα παιδιά θα διασκεδάσουν, θα αθληθούν και θα εκφραστούν μέσα από διάφορες δραστηριότητες, και παράλληλα θα υποστηριχθούν οι εργαζόμενοι γονείς του δήμου μετά το κλείσιμο των σχολείων.

Η δυναμικότητα του προγράμματος θα είναι περίπου για **1475** παιδιά. Ως κέντρα εφαρμογής του προγράμματος ορίζονται ενδεικτικά οι χώροι του του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Μελισσίων, του 1ου Δημοτικού Σχολείου Πεντέλης, του 2^{ου} και του 4^{ου} Νηπ. Μελισσίων, του Διασχολικού Αθλητικού Κέντρου Μελισσίων (Δ.Α.Κ.), του Κλειστού Γυμναστηρίου Μελισσίων, των Γηπέδων τέννις Μελισσίων ή άλλοι πολιτιστικοί και αθλητικοί χώροι του δήμου που θα κριθούν απαραίτητοι για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος.

Η Καλοκαιρινή Δημιουργική Απασχόληση Παιδιών απασχολεί παιδιά ηλικίας 5-12 ετών καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 08:00-16:00 από 16/6/2025 μέχρι 25/7/2025. Το πρόγραμμα θα είναι χωρισμένο σε 3 δεκαήμερες περιόδους, ως εξής:

- 1η Περίοδος: 16/6 – 27/6/2024
- 2η Περίοδος : 30/6 –11/7/2024
- 3η Περίοδος: 14/7 –25/7/2024

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει το περιεχόμενο, να οργανώσει και να υλοποιήσει για λογαριασμό του Δήμου Πεντέλης το Πρόγραμμα Καλοκαιρινής Δημιουργικής Απασχόλησης σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του δήμου, την αρμόδια Δ/ση Κοινωνικής Πρόνοιας καθώς και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή/και δημοτικό σύμβουλο. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών καθώς και αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα όλων των δραστηριοτήτων που προτείνει, το οποίο θα έχει τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Πεντέλης.

Το Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης που θα σχεδιαστεί για τις δομές αυτές δύναται να υποστεί αλλαγές και κατά την διάρκεια εφαρμογής του, κατόπιν τεκμηρίωσης της ανάγκης τροποποίησής του.

Τα παιδιά που θα συμμετέχουν θα είναι είτε μέσω χρηματοδότησης από την Δράση «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην Προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία σε υπηρεσίες Δημιουργικής Απασχόλησης(πρώην Εναρμόνιση) περιόδου 2024-2025» είτε με οικονομική συνδρομή.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν ηλεκτρονικά το αίτημά τους στην ιστοσελίδα του δήμου.

Η συμμετοχή στο πρόγραμμα θα γίνεται με σειρά προτεραιότητας .

Ειδικότερα οι υπηρεσίες που θα πραγματοποιήσει ο ανάδοχος, με τη διάθεση του κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού (Παιδαγωγοί, Δάσκαλοι Χορού, Δάσκαλοι Θεατρικού Παιχνιδιού, Γυμναστές, Μουσικοί κτλ.) **ενδεικτικά και όχι περιοριστικά**, συνίστανται στις ακόλουθες δραστηριότητες/δράσεις:

Βασικές δραστηριότητες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις ακόλουθες βασικές δραστηριότητες:

- Αθλητικές (Γυμναστική και Αθλοπαιδιές)
- Κολυμβητήριο (1 ημέρα εβδομαδιαίως)
- Δημιουργικό Παιχνίδι
- Θεατρικά δρώμενα
- Μουσικοκινητική και Χορό

Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει επίσης (προαιρετικά) μία επίσκεψη ανά εβδομάδα ή δεκαήμερο (ανάλογα με την εκδήλωση ενδιαφέροντος) σε προορισμούς εκπαιδευτικού ή ιστορικού ενδιαφέροντος με επιπλέον χρέωση για τα παιδιά που επιθυμούν να συμμετέχουν.

Τέλος, θα περιλαμβάνει τη γιορτή λήξης που θα πραγματοποιηθεί , απογευματινή ώρα με παρουσία των οικογενειών των παιδιών.

Η γιορτή θα πρέπει να περιλαμβάνει ενδεικτικά:

Κεντρικό παρουσιαστή που θα συντονίζει το πρόγραμμα, Συναυλία από γνωστό μουσικό συγκρότημα, πυροτεχνήματα και μπαλόνια, τα παιδιά να παρουσιάσουν στα αγαπημένα τους πρόσωπα αυτά που είχαν την ευκαιρία να προετοιμάσουν ή και να κατασκευάσουν, Catering με καφέ- κέικ κ.λπ. καθώς και χυμό – hotdog για τα παιδιά αφού τελειώσουν την παρουσίαση τους.

Επίσης σε κάθε ένα από τα κέντρα εφαρμογής του προγράμματος θα πρέπει να υπάρχει:

- Νοσηλευτής για τυχόν επείγοντα περιστατικά ή για επίβλεψη σε παιδιά που χρήζουν καθημερινής φαρμακευτικής αγωγής καθώς επίσης και φαρμακείο πρώτων βοηθειών
- Γραμματεία για τυχόν πληροφορίες σε γονείς καθώς και για την παραλαβή παράδοση των παιδιών
- Συντονιστής του προγράμματος με ανάλογη προϋπηρεσία σε συναφές αντικείμενο

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το κατάλληλο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό για τη λειτουργία του Προγράμματος Καλοκαιρινής δημιουργικής απασχόλησης ανάλογα με τον αριθμό των συμμετοχών.

Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και λειτουργίας του προγράμματος θα εκτελεστεί με τις ακόλουθες προδιαγραφές:

Για τη διαχείριση των παρουσιών τόσο των συμμετεχόντων όσο και των εκπαιδευτών, ο Δήμος τηρεί όλα τα προβλεπόμενα εκ του νόμου βιβλία, καταχώρησης και παρακολούθησης των παρουσιών.

Για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών απαιτούνται εξειδικευμένα στελέχη στον αντίστοιχο τομέα, ώστε α) να καλυφθούν αποτελεσματικά οι ανάγκες και β) να διατηρηθεί η ποιότητα παροχής υπηρεσιών σε υψηλά επίπεδα.

Να σημειωθεί ότι το υψηλό επίπεδο εμπειρίας των στελεχών απαιτείται και λόγω των διαφορετικών ομάδων στόχου που διαμορφώνουν ένα πολύπλοκο και πολύ επίπεδο πλαίσιο αναφοράς σε σχέση με της διαφορετικές ανάγκες της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον 1 εκπαιδευτή ανά 20 παιδιά. Υπεύθυνος του Προγράμματος παραμένει όπως ο νόμος ορίζει το άτομο που έχει υποδειχθεί από τον Δήμο και τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης του Δήμου Πεντέλης.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει με Υπεύθυνη Δήλωση αρμόδιο άτομο το οποίο θα ενημερώνει τον υπεύθυνο του δήμου .

Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες ειδικότητες οι οποίες ανάλογα με τις ανάγκες μπορούν και να αλλάξουν.

Παιδαγωγοί – Νηπιαγωγοί – Φιλολόγοι – Φιλολόγοι Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής γλώσσας – Θεατρικής Αγωγής – Χορού – Μουσικοί – Γυμναστές –Βοηθοί Παιδαγωγών – Προπονητές κολύμβησης

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων, οφείλει να σέβεται τις εγκαταστάσεις και τα όργανα που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του, δεδομένου ότι αυτά αποτελούν δημόσια περιουσία.

Κάθε καθηγητής έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- 1) Διεξαγωγή μαθημάτων δημιουργικής απασχόλησης (στα τμήματα παιδιών), σύμφωνα με το πρόγραμμα
- 2) Τηρεί παρουσιολόγιο μαθητών
- 3) Προτείνει και συνεισφέρει στο συνολικό προγραμματισμό των εργαστηρίων με σκοπό τη βελτίωση ή επίλυση τυχόν λειτουργικών προβλημάτων
- 4) Οργανώνει και επιμελείται την ετήσια παρουσίαση πεπραγμένων/έκθεση του τμήματος που διδάσκει
- 5) Επιμελείται την ομαλή λειτουργία των μαθημάτων και δίνει τακτική αναφορά σχετικά με την εξέλιξη των μαθητών και την πρόοδο της τάξης
- 6) Είναι υπεύθυνος για τη σωστή και εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και για την διδασκαλία.

Όλο το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της δομής και να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν.

Τα τμήματα των παιδιών θα χωριστούν ανά ηλικιακές ομάδες, εφ' όσον είναι εφικτό :

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ :

Νηπιαγωγείο – Α' Δημοτικού
Α' -Β' Δημοτικού
Β' - Γ' Δημοτικού
Δ' - Ε' -ΣΤ' Δημοτικού

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΘΕΡΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα της Δημιουργικής Απασχόλησης κατά τις διακοπές, θα πρέπει να έχει χαρακτήρα ψυχαγωγικό, εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και κυρίως να στηρίζεται στη βιωματική προσέγγιση και την ενεργό συμμετοχή των παιδιών.

Μέσα από το Πρόγραμμα αυτό, τα παιδιά θα διασκεδάσουν, θα αθληθούν και θα εκφραστούν μέσα από διάφορες δραστηριότητες, ενώ παράλληλα θα παρασχεθεί υποστήριξη στους εργαζόμενους γονείς της πόλης μας μετά το κλείσιμο των σχολείων.

α) Ασφαλούς φύλαξης κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης **07:30 έως 09:00** το πρωί και κατά την διάρκεια του χρόνου αποχώρησης των παιδιών από τα εκπαιδευτικά κέντρα **13:30 έως 16:00**. Η φύλαξη θα βασίζεται στην ποιοτική απασχόληση του παιδιού, η οποία θα συντονίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό.

Κατά την έναρξη του προγράμματος θα οριστεί γραπτώς από τους γονείς το άτομο που θα παραλαμβάνει καθημερινά τα παιδιά, από το Κέντρο την ώρα αναχώρησης. Τα παιδιά θα προσέρχονται και θα αποχωρούν με δικό τους μεταφορικό μέσο.

Αν προκύψει ανάγκη αποχώρησης παιδιού από το χώρο, πριν την καθορισμένη ώρα, θα απαιτείται γραπτή συγκατάθεση των γονέων, με το άτομο που θα έχει συμφωνηθεί από την έναρξη του προγράμματος.

β) Δημιουργικής Απασχόλησης, που θα είναι και το κυρίως μέρος του προγράμματος. Οι δραστηριότητες που θα πρέπει να περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι:

Εκπαιδευτικές όπως: γνωριμία με επαγγέλματα ή και επαγγελματικές δραστηριότητες κατά περίπτωση ακόμα και με επιχειρήσεις του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα

Πολιτιστικές όπως: αγγειοπλαστικού ενδιαφέροντος ή ενασχόληση με κατασκευές, επαφή με την Ελληνική Λογοτεχνία, μουσική και άλλα

Δημιουργικές όπως: ενασχόληση με κατασκευές, το τραγούδι με ειδικά εκπαιδευμένους παιδαγωγούς και καλλιτέχνες, χορευτικά, χειροτεχνίες κ.α.

Ψυχαγωγικές όπως: θεατρικό παιχνίδι, ελεύθερο παιχνίδι, παραδοσιακά παιχνίδια, ομαδικά παιχνίδια που εξοικειώνουν τα παιδιά με ανώτερες αξίες από έμπειρους παιδαγωγούς κ.λπ.

Οι προαναφερόμενες δραστηριότητες θα πραγματοποιούνται στο χώρο των επιλεγμένων κέντρων και σε επιλεγμένους χώρους ή εξειδικευμένα κέντρα, ανάλογα με τη δραστηριότητα που πρόκειται να πραγματοποιηθεί.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΩΝ

Σύνολο παιδιών έως **1475**

Ο αριθμός των παιδιών ανά ομάδα εργασίας ορίζεται έως 20 παιδιά ανά ένα ειδικευμένο εκπαιδευτή προκειμένου να εξασφαλίζεται η ασφαλής αναλογία παιδιών /εκπαιδευτικών ανά τμήμα.

Προϋποτίθεται ότι ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ειδικευμένο προσωπικό πτυχιούχων εκπαιδευτών κατ' αναλογία, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων που προτείνει.

Συνολικά στο εν λόγω πρόγραμμα θα απασχοληθούν έως **40 άτομα**.

Η ειδίκευση του ανωτέρω προσωπικού θα αποδεικνύεται από τα παρακάτω:

- **Τίτλοι σπουδών** ανά ειδικότητα με σύνταξη σχετικού καταλόγου.

Σε περίπτωση που υπάρξουν αλλαγές στα μέλη της ομάδας εκτέλεσης του έργου (όπως αυτοί αναφέρονται παραπάνω)ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην επιτροπή όλα τα ανωτέρω των νέων στελεχών της Ομάδας Έργου.

Οι εκπαιδευτές θα βοηθούν τα παιδιά να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους, να «μαθαίνουν» να διασκεδάζουν και να κοινωνικοποιηθούν στα πλαίσια ενός κλίματος ασφάλειας, ομαδικού πνεύματος και δημιουργικότητας.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

α. Δεδομένου ότι το έργο αφορά μια ιδιαίτερα ευαίσθητη ομάδα πληθυσμού (μικρά παιδιά) απαιτείται η διασφάλιση με κάθε πρόσφορο τρόπο της σωματικής ακεραιότητας των παιδιών κατά τη διάρκεια του προγράμματος.

β. Ο ανάδοχος του προγράμματος θα πρέπει να είναι νομικό ή φυσικό πρόσωπό ή ένωση αυτών.

Υποχρεώσεις Αναδόχου :

1)Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.

2)Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την κείμενη νομοθεσία, αναφορικά με τη δημιουργική απασχόληση των παιδιών και όλους της ελληνικούς νόμους, της σχετικούς με την εργασία, εργασιακή νομοθεσία και της διατάξεις για αμοιβές, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ. Θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, της ασφαλιστικούς φορείς, της εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο και όχι η Υπηρεσία.

3) Ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί της χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων με υπαιτιότητα του προσωπικού του. Οφείλει να τηρεί της χώρους των σχολικών μονάδων καθαρούς, που θα λειτουργούν τα προγράμματα, καθώς και να μεριμνά για την φύλαξη των χώρων .

4) Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν, ότι ο Δήμος Πεντέλης, ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από της υπευθύνους του προγράμματος και τα αρμόδια όργανα του δήμου για την εργασία που προσφέρει.

5) Ο ανάδοχος υποχρεούται:

(α) να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στον ΕΦΚΑ ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει ή να το προσλάβει με όποιον τρόπο από την κείμενη νομοθεσία επιτρέπεται.

(β) να το πληρώνει κανονικά σύμφωνα και αναλογικά με της πληρωμές που γίνονται από τον Δήμο. (γ) να αποδεικνύει κάθε φορά που υποβάλλει τιμολόγιο, ότι δεν οφείλει «δεδουλευμένα» στο προσωπικό του, διαφορετικά εκτός των άλλων επιπτώσεων θα διακόπτεται η πληρωμή του (εφ' όσον έχουν γίνει εμπροθέσμως οι ανάλογες πληρωμές από τον Δήμο, ειδάλλως καμία υποχρέωση εμπρόθεσμης πληρωμής δεν αναγνωρίζεται)

(γ) να παρέχει στο προσωπικό του, της νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι του Δήμου, σύμφωνα με τη σύμβαση.

(δ) Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεών του έναντι του Δήμου, που απορρέουν από την παρούσα τεχνική Μελέτη, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο.

(ε) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως της την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή λειτουργία των Προγραμμάτων. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα

απομακρύνει το προσωπικό αυτό, από την Υπηρεσία με τον προσηκόντα τρόπο και θα αντικαταστήσει άμεσα αναπληρώνοντας το κενό.

(στ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σε συμφωνία με τον Δήμο Πεντέλης

(ζ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να αντιμετωπίζει προβλήματα που δημιουργούνται στην διαδικασία εκτέλεσης των προγραμμάτων.

(η) Ο Δήμος δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.

(θ) Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο ή ανηλίκους.

(ι) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και ωφελούμενων παιδιών και βιβλίο επικοινωνίας.

(ια) Ο Δήμος θα διαθέσει ειδικό χώρο στον ανάδοχο για την φύλαξη των ατομικών ειδών του προσωπικού που θα απασχοληθεί. Ο Δήμος έχει την ευθύνη για την καθαριότητα των χώρων που θα χρησιμοποιηθούν.

(ιβ) Τόσο η καταβολή των οφειλόμενων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιουόρου της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.

(ιγ) Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και θα ισχύσει έως τη **25/7/2025**.

6) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στην αντίστοιχη Υπηρεσία του Δήμου, τα τηλέφωνα του(σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει, προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

7) Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης, θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

Ο Δήμος Πεντέλης θα παρέχει τον απαραίτητο εξοπλισμό (π.χ. αθλητικό, εκπαιδευτικό, ψυχαγωγικό κ.α.) και υλικών (π.χ. χειροτεχνίας, ζωγραφικής, αθλητισμού κ.α.) για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εργαστηρίων .

Επίσης θα παρέχει καθημερινά σε κάθε παιδί ένα(1) σνάκ και νερό .

Τέλος θα παρέχει το απαιτούμενο προσωπικό ώστε να διασφαλιστεί η καθαριότητα των χώρων.

ΜΕΛΙΣΣΙΑ 13/03/2025

**Η Συντάξασα
Διοικητική Υπάλληλος ΔΑΚ**

**Η Προϊσταμένη Δ/σης
Κοινωνικής Πρόνοιας,
Παιδείας, Πολιτισμού &
Αθλητισμού**

Βονιανού Μαρία

Κουλάκου Παναγιώτα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 19/2025
Κ.Α.:15-6471.026
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 104.673,67 €

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

CPV: 85312110-3

Α/Α	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΝΑ ΠΑΙΔΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩ Ν ΠΑΙΔΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1	Ημερήσιο πρόγραμμα Καλοκαιρινής Δημιουργικής απασχόλησης παιδιών	57,23	1.475	30	84.414,25
				ΦΠΑ 24%	20.259,42
					104.673,67

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών.

Η σύμβαση θα υλοποιηθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο αυτής.

Μελίσσια, 13/03/2025

Η Συντάξασα
Διοικητική Υπάλληλος ΔΑΚ

Βονιανού Μαρία

Η Προϊσταμένη Δ/σης Κοινωνικής
Πρόνοιας, Παιδείας, Πολιτισμού &
Αθλητισμού

Κουλάκου Παναγιώτα



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 19/2025
Κ.Α.: 15-6471.026
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 104.673,67 €**

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Αντικείμενο της υπηρεσίας

Ο Δήμος προτίθεται να εφαρμόσει ένα πρόγραμμα καλοκαιρινής δημιουργικής απασχόλησης παιδιών ηλικίας 5 έως 12 ετών.

Σκοπός του κοινωνικού αυτού προγράμματος είναι να απασχολήσει δημιουργικά τα παιδιά στον ελεύθερο χρόνο τους, να διασκεδάσουν, να αθληθούν και να εκφραστούν μέσα από διάφορες δραστηριότητες, ενώ παράλληλα θα παρέχει υποστήριξη στους εργαζόμενους γονείς της πόλης μετά το κλείσιμο των σχολείων.

Άρθρο 2: Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις κάτωθι διατάξεις, ως ισχύουν:

1. Τον 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Τον Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως σήμερα ισχύει (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006).
3. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010).
4. Το Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016)
5. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Τον Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013/τ.Α') «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
7. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
9. Τον Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

10. Το Π.Δ. 28/2015 (Α'34). «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
11. Τον Ν. 3548/2007 ΦΕΚ 68/τ.Α'/20-03-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
12. Τον Ν. 3979/2011 ΦΕΚ 138/τ.Α'/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
13. Την Υ.Α. ΠΟΛ 1163/ΦΕΚ 1675 Β'/3-7-2013 «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου».
14. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3: Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) το συμφωνητικό
- β) η διακήρυξη
- γ) η προσφορά του αναδόχου (το τιμολόγιο προσφοράς)
- δ) η παρούσα μελέτη

Άρθρο 4: Υποχρεώσεις του αναδόχου

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι:

1. Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
2. Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο ή τρίτο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κ.λπ. Ο ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί, υποχρεούται να παράσχει προς την αναθέτουσα αρχή, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, οποιαδήποτε πληροφορία ή πιστοποιητικό αναφορικά με την μισθοδοσία του διατιθέμενου προσωπικού και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του (αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, αποδεικτικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών, μισθοδοσίας κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.

4. Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια και επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

5. Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών από αυτό.

Άρθρο 5: Σύνταξη προσφορών - Δικαιολογητικά συμμετοχής

Κάθε προσφορά πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της παρούσας μελέτης.

Ειδικότερα:

Θα πρέπει να υποβληθούν από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά τα ακόλουθα δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

1) Τεχνική προσφορά σύμφωνα με την υπ' αριθμό 19/2025 Μελέτη, στην οποία θα δίδεται σαφής περιγραφή για την κάθε προσφερόμενη υπηρεσία. Η Τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

- ✓ Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου
- ✓ Μεθοδολογία Υλοποίησης
- ✓ Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)
- ✓ Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου
- ✓ Σχέδιο άμεσης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε περίπτωση έκτακτων συμβάντων (όπως πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμός).

2)Υπεύθυνη Δήλωση (ψηφιακά υπογεγραμμένη) του Ν.1599/1986 που να δηλώνεται ότι:

Έλαβαν γνώση των όρων της σχετικής μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

3)Διαπιστευμένο Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης από αναγνωρισμένο φορέα ISO 14001.2015 με πεδίο εφαρμογής τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών, Κοινωνικών & Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

4)Διαπιστευμένο Πιστοποιητικό ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από αναγνωρισμένο φορέα ISO 9001.2015 με πεδίο εφαρμογής τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών, Κοινωνικών & Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

5)Διαπιστευμένο Πιστοποιητικό διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία ISO 45001.2018 με πεδίο εφαρμογής τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών, Κοινωνικών & Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

6)Διαπιστευμένο Πιστοποιητικό διαχείρισης καταπολέμησης της δωροδοκίας ISO 37001.2016 με πεδίο εφαρμογής τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών, Κοινωνικών & Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

7)Να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον τρεις (3) αντίστοιχες συμβάσεις σε φορείς Δημοσίου ή ΟΤΑ Α και Β βαθμού, όπου η μία εξ' αυτών να είναι ίσου ή μεγαλύτερου του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

8)Σύνταξη καταλόγου με το προσωπικό που θα διαθέσει, συνοδευόμενο από τους αντίστοιχους Τίτλους Σπουδών.

Άρθρο 6: Παραλαβή εργασιών

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 7: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας υπόκειται σε όλες ανεξαιρέτως τις, βάσει των ισχυόντων νόμων, φόρους, τέλη και κρατήσεις, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 8: Εγγυήσεις

A. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. Οι οικονομικοί φορείς που υποβάλουν προσφορά σε συγκεκριμένη ομάδα/τμήμα προσκομίζουν εγγυητική επιστολή που αντιστοιχεί στο 2% εκτιμώμενης αξίας του τμήματος της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. και

B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της διακήρυξης ή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Άρθρο 9: Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με τα σχετικά παραστατικά και τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από την επίβλεψη του Δήμου.

Εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας, ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, ύστερα από την έκδοση του σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή.

Η πληρωμή θα γίνεται από την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού παραστατικού, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, όπου θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Άρθρο 10: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

Άρθρο 11: Σύμβαση

Οι υπηρεσίες θα αρχίσουν να παρέχονται από την υπογραφή της σύμβασης έως και τη λήξη του προγράμματος.

Η τιμή μονάδων της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση για κανένα λόγο.

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλ. σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από το γραφείο, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για την συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Άρθρο 12: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 174 παρ. 1 και 2 του Ν. 4412/2016.

Μελίσσια, 13/03/2025

**Η Συντάξασα
Διοικητική Υπάλληλος ΔΑΚ**

**Η Προϊσταμένη Δ/σης Κοινωνικής
Πρόνοιας, Παιδείας, Πολιτισμού &
Αθλητισμού**

Βονιανού Μαρία

Κουλάκου Παναγιώτα