



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«Για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών για την υποστήριξη υπηρεσιών
του Δήμου Πεντέλης»

ΣΥΜΒΑΣΗ: Έξη (6) μήνες

(ποσά σε ευρώ)	Προϋπολογισμός
Προϋπολογισμός Δαπάνης	197.716,30€
ΦΠΑ	47.451,91€
Σύνολο Δαπάνης	245.168,21€

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 7/2025

CPV: 90911200-8(Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων)

CPV: 90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού γενικά)

CPV: 75131100-4 (Γενικές Υπηρεσίες Προσωπικού για το Δημόσιο

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ
4. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

**Έργο : παροχής υπηρεσιών για την υποστήριξη
υπηρεσιών του Δήμου Πεντέλης**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Το αντικείμενο των προς ανάθεση υπηρεσιών είναι η παροχή υπηρεσιών για τον "ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ - ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ, ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΚΟΜΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ », για έξη(6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης , όπως περιγράφονται παρακάτω.

Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα είναι διάρκειας έξη (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και η υλοποίηση των ανατιθέμενων υπηρεσιών θα είναι ανάλογα με τις εκάστοτε προκύπτουσες ανάγκες.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε περίπτωση, διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης του συμβατικού χρόνου ή μεταβολής του φυσικού αντικειμένου στα έτη, έως εξαντλήσεως του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου και με την προϋπόθεση εγγραφής αντίστοιχης πίστωσης στον οικείο Κ.Α., εάν για οιονδήποτε λόγο οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν στον χρόνο που έχουν προϋπολογιστεί.

Η κατανομή του αντικειμένου και οι αντίστοιχες ποσότητες, σύμφωνα με τον Προϋπολογισμό, είναι ενδεικτική και σε καμία περίπτωση δε δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία δύναται να εκτελέσει μέρος του αντικειμένου καθαρισμού ενός κτηρίου ή κοινοχρήστου χώρου με αντίστοιχη αύξηση του αντικειμένου καθαρισμού άλλων κτηρίων ή κοινοχρήστων χώρων ή της διοικητικής υποστήριξης οργανωτικής μονάδας σε άλλη, ανάλογα με τις ανάγκες της εντός της συνολικής συμβατικής δαπάνης και σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου ανά μονάδα μέτρησης. Η εντολή και παρακολούθηση των υπηρεσιών σύμφωνα με τα ανωτέρω θα πραγματοποιούνται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και η παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της παροχής υπηρεσιών είναι 245,168,21€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Η δαπάνη αυτή που θα προκύψει θα βαρύνει τον προϋπολογισμό για το Οικονομικό Έτος 2025 τους Κ.Α.:

- 10.6274.003, με ποσό 93.277,82
- 20. 6274.003 με ποσό 97.318,60
- 35.6274.003 με ποσό 54.571,79 σε περίπτωση μη εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου εντός του έτους 2025 θα εγγραφεί η ανάλογη πίστωση στο οικ. έτος 2026 με τη διαδικασία της πολυετούς υποχρέωσης.

Η Υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8.8.2016 τ.Α), Συμβάσεις έργων , προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύουν, τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2286/1995 και του Ν. 3463/2006

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Πεντέλη 10/04/2025
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΜΑΝΩΛΙΑ

**ΠΕΝΤΕΛΗ 10/04/2025
Η συντάξασα - Αναπλ.
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ & Ν. ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

ΚΡΑΣΑΔΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Έργο : παροχής υπηρεσιών για την υποστήριξη
υπηρεσιών του Δήμου Πεντέλης

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Σκοπός της τεχνικής περιγραφής είναι να καθοριστούν πλήρως οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος παροχής υπηρεσιών καθημερινού καθαρισμού, κτηρίων των κοινοχρήστων χώρων και της υποστήριξης διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Πεντέλης. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση σε θέματα υγιεινής και αποτροπής εξάπλωσης μικροβίων και ιών, με στόχο των περιορισμό της διάδοσής τους και την ανάγκη προστασίας των εργαζομένων, των επισκεπτών και όσων βρίσκονται και εργάζονται στα δημοτικά κτήρια, η βελτίωση της αισθητικής εικόνας του Δήμου, στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και στην υλοποίηση μιας σειράς ενεργειών που θα καλύψουν στοχευμένες ανάγκες στην εύρυθμη λειτουργία του και στην υποστήριξη του διοικητικά και οργανωτικά αλλά και διασαφηνιστούν οι αμοιβαίες σχέσεις, υποχρεώσεις, αρμοδιότητες (ευθύνες και δικαιοδοσίες) καθήκοντα και δικαιώματα των εμπλεκομένων, με οποιαδήποτε μορφή, για τη καλύτερη επίτευξη των στόχων του Δήμου Πεντέλης.

Στόχος της μελέτης είναι η αντιμετώπιση των σοβαρών προβλημάτων στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και διοικητικής υποστήριξης δεδομένης της υποστελέχωσης του Δήμου σε προσωπικό και προκειμένου το υφιστάμενο προσωπικό να μπορεί να αξιοποιηθεί σε άλλες απαραίτητες εργασίες αρμοδιότητας του. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα από άρτια καταρτισμένο προσωπικό,

Αντικείμενο Υπηρεσιών

ΟΜΑΔΑ Α

1^α. Αφορά την παροχή υπηρεσιών για τον **καθαρισμό δημοτικών κτηρίων του Δήμου.**

Τα κτήρια για τα οποία ο Δήμος Πεντέλης αναθέτει την παροχή της παρούσας υπηρεσίας στον ανάδοχο είναι:

A/A	Περιγραφή Κτιρίου	Επιφάνεια σε τ.μ.
01	Διασχολικό Αθλητικό Κέντρο	2.069,87
02	Κεντρικό Δημαρχείο	1.910,00
03	Α παιδικός Σταθμός	1.063,45
04	Β Παιδικός Σταθμός	837,35
05	Γ Παιδικός Σταθμός	714,00
06	Παιδικός Σταθμός Πεντέλης	1.122,00
07	Α΄ΚΑΠΗ Μελισσίων	247
08	Γ΄ΚΑΠΗ Μελισσίων	100,70
09	Δ΄ΚΑΠΗ Μελισσίων	87,05
10	Πολιτιστικό Κέντρο Μελισσίων	707,58

Ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:

- ο **Καθημερινό** σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά , όλων των δαπέδων.
- ο **Καθημερινό** Καθάρισμα όλων των ειδών υγιεινής και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, τοποθέτηση χαρτιού υγείας- χειροπετσετών – σαπουνιού- σακούλας απορριμμάτων.
- ο **Καθημερινό** Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφώνων, βιβλιοθηκών, Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, Συλλογή απορριμμάτων και αντικατάσταση πλαστικών σακουλών, άδειασμα των καλαθών των αχρήστων.
- ο **Καθημερινός** Καθαρισμός εξωτερικών χώρων (κεντρική είσοδος, διαδρόμους, κ.λπ.).
- ο **Μία φορά την εβδομάδα**, Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους διακόπτες, τις πρίζες κ.λπ. Καθαρισμός ψυγείων στους χώρους κουζινών.
- ο **Μία φορά το μήνα** καθαρισμός τζαμιών στα παράθυρα των κτιρίων , εκτός αν παραστεί ανάγκη να γίνει διαφορετικά.

ΟΜΑΔΑ Β

1β. Αφορά την παροχή υπηρεσιών για τον **καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων του Δήμου**

Οι κοινόχρηστοι χώροι για τους οποίους ο Δήμος Πεντέλης θέλει την παροχή της παρούσας υπηρεσίας από τον ανάδοχο αφορά και τις τρεις Δημοτικές Κοινότητες

Ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου

- ο Καθαρισμός πεζοδρομίων, πλατειών,
- ο Καθαρισμός πάρκων, παιδικών χαρών, δρόμων, κλπ από υλικά όπως σκουπίδια, χαρτιά, τσιγάρα, σακούλες, φύλλα, κλαδιά και οτιδήποτε άλλο εμπίπτει στην κατηγορία του απορρίμματος και θα λαμβάνει χώρα σε οποιαδήποτε Δημοτική, Κοινότητα ή Οικισμό του Δήμου παραστεί ανάγκη.
- ο Καθαρισμός και εκκένωση των δοχείων συλλογής απορριμμάτων (καλάθια) οπουδήποτε αυτά υπάρχουν και του χώρου περιμετρικά αυτών (δοχείων συλλογής).
- ο Απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων και κλαδιών
- ο Αποκομιδή στερεών οικιακών μη επικινδύνων αποβλήτων
- ο Τα συλλεγόμενα απόβλητα θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων και θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων, οι σάκοι θα απομακρύνονται **από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου** .
- ο Έκαστος των οδοκαθαριστών θα καθαρίζει εντός του ωραρίου περίπου 400 τ.μ. ημερησίως

ΧΕΙΡΩΝΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ-ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Αφορά όλες τις οδούς όλων των Δημοτικών Κοινοτήτων και θα γίνεται χειρωνακτικός καθαρισμός μικροαπορριμμάτων που βρίσκονται στο οδόστρωμα, στα πεζοδρόμια, σε ρείθρα απομάκρυνση φερτών υλικών και αυτοφυών φυτών, σε σημεία φύτευσης δένδρων των κεντρικών οδών.

Ο καθαρισμός θα γίνεται με απασχόληση εργατών καθαριότητας με χρήση χειρωνακτικών εργαλείων όπως σκούπες, χειραμαξίδια, φαράσια, τσάπες, τσουγκράνες, φτυάρια κλπ.

Οι εργασίες θα εκτελούνται περιοδικά δίνοντας ιδιαίτερη βαρύτητα στις περιοχές όπου υπάρχουν δημόσια κτίρια, όπως, σχολεία, εκκλησίες, νοσοκομεία, κλπ, και όπου αλλού παρατηρείται αυξημένη συνάθροιση κοινού, όπως πάρκα, πλατείες, παιδικές χαρές, κλπ. Στις περιοχές αυτές θα πραγματοποιείται χειρωνακτικός καθαρισμός τουλάχιστον μία (1) φορά την εβδομάδα. Στις υπόλοιπες ζώνες ο καθαρισμός θα εκτελείται με συχνότητα τουλάχιστον δύο (2) φορές το μήνα.

Για την περιοχή ευθύνης προβλέπεται ακόμη:

- 1) το άδειασμα όλων των επιστύλιων απορριμματοδεκτών, αλλαγή σάκου και καθάρισμα εξωτερικά του απορριμματοδέκτη αν απαιτείται.
- 2) Ο καθαρισμός, και ότι άλλο απαιτείται στους χώρους όπου θα πραγματοποιούνται εκδηλώσεις την προηγούμενη και μετά το πέρας αυτών
- 3) Ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού.

ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων αφορά: παλιά έπιπλα, ηλεκτρικές συσκευές, στρώματα, κλαδιά θάμνων και δένδρων, και κάθε άλλο αντικείμενο που τοποθετείται δίπλα στους κάδους ή κατά μήκος της διαδρομής των απορριμματοφόρων και ανήκει στην κατηγορία των αστικών αποβλήτων. Η περισυλλογή θα γίνεται Καθημερινά.

Η απομάκρυνση θα γίνεται με οδηγό και χειριστές Μ.Ε. με τα οχήματα του Δήμου.

ΟΜΑΔΑ Γ

1γ. Αφορά την παροχή υπηρεσιών για την διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου

Ο Δήμος Πεντέλης αδυνατεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όπως αυτές απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο που τον διέπει, με το υφιστάμενο προσωπικό και να ανταποκριθεί στο ρόλο του, ως αναπτυξιακός μοχλός, ως αρωγός των δημοτών και της διασφάλισης του δημοσίου συμφέροντος. Το ελλιπές προσωπικό και η αδυναμία λειτουργίας στοχευμένα των διαφόρων οργανωτικών μονάδων είναι δεδομένα και η άμεση κάλυψή τους με την παροχή της υπηρεσίας: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ » είναι αναγκαία και επιτακτική καθώς θα αποτελέσει «ανάσα» στην διαδικασία λειτουργίας των υπηρεσιών.

Η απρόσκοπτη λειτουργία του Δήμου Πεντέλης αποτελεί κομβικό σημείο στην εξυπηρέτηση και , οι οποίες σήμερα είναι υποστελεχωμένες.

Συνεπώς ο Δήμος Πεντέλης οφείλει να προβεί έγκαιρα στις απαιτούμενες διαδικασίες διασφάλισης των απαιτούμενων πόρων προκειμένου να εξασφαλίσει την εύρυθμη λειτουργία του και να υποστηρίξει διοικητικά και οργανωτικά τις παρακάτω υπηρεσίες του που άπτονται άμεσα με την εξυπηρέτηση του πολίτη.

- ο την διοικητική υποστήριξη για την καταγραφή και ενημέρωση των συστημάτων ανακύκλωσης και αποκομιδής απορριμμάτων
- ο την διοικητική υποστήριξη για την λειτουργία του Διασχολικού Αθλητικού Κέντρου
- ο την διοικητική υποστήριξη για την διαχείριση, ταξινόμηση και καταγραφή των ηλεκτρονικών αιτημάτων των πολιτών
- ο την διοικητική υποστήριξη για την λειτουργία των γραφείων των Δημοτικών Ενοτήτων Νέας Πεντέλης και Πεντέλης για την εξυπηρέτηση των πολιτών και σε οποιαδήποτε άλλη Υπηρεσία απαιτηθεί ανάγκη

Προσωπικό Αναδόχου

Για την ανάθεση παροχής των υπηρεσιών απαιτείται προσωπικό σύμφωνα με τις ανάγκες και το πρόγραμμα των εργασιών της μελέτης με απαραίτητη προϋπόθεση την τήρηση της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, όπως ισχύει, με τις προσφερόμενες τιμές να μην είναι κάτω από το

ελάχιστο εργατικό κόστος και στη δαπάνη περιλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές, καθώς επίσης το Δώρο Χριστουγέννων, Δώρο Πάσχα, επίδομα αδείας στο προσωπικό.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρεγκλίτως και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Ειδικότερα υποχρεούται στην καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από τα δηλωθέντα στην πρόσφορά του. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.
- Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές του.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί.
- Υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας, τις χειροπετσέτες και τα σαπούνια στους χώρους όπου απαιτείται και που του προσκομίζει ο Δήμος.
- Απωλεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο γραφείο της Αναθέτουσας Αρχής.

Γενικοί όροι εκτέλεσης σύμβασης

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τις υπηρεσίες καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Δ/νση Διοικητικού, όσο και την επιτροπή καλής εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΕΦΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών .

Ο Δήμος δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση τους στην περίπτωση που προκληθούν από πράξεις ή παραλήψεις των υπαλλήλων του, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη προσωπικού να μεριμνά ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, να φροντίζει να τα αναπληρώνει αμελλητί ώστε να μην παρατηρούνται παραλήψεις εργασιών. Σε περίπτωση υποτροπής ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

Κατά την εκτέλεση του έργου, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες του Δήμου.

Να γνωστοποιεί στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με το Δήμο και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.

Μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ρητά θα ορίζεται και συνομολογείται ότι η ακριβής τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, είναι εξαιρετικά ουσιώδης.

Επιπρόσθετα ρητά διευκρινίζεται και συνομολογείται ότι η κατ' οποιονδήποτε τρόπο μη τήρηση, από την πλευρά του Αναδόχου, της υποχρέωσής του για την εκ μέρους του απαρέγκλιτη εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, (καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων καθώς και η μερική ή ολική ανάκληση ή αναστολή ισχύος της άδειας λειτουργίας του Αναδόχου, αποτελούν σπουδαίους λόγους άμεσης καταγγελίας της παρούσας σύμβασης από τον Δήμο Πεντέλης και κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Ειδικοί όροι της σύμβασης

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση προσωρινά ή οριστικά ή να περιορίσει το αντικείμενο αυτής, εφόσον συντρέξει προς αυτό οποιοσδήποτε νόμιμος λόγος (λόγοι υπηρεσιακοί ή ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών με δικά του μέσα). Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση εάν οι ανάγκες του σε προσωπικό καλυφθούν από προσλήψεις ή άλλο δημόσιο φορέα. Προς τούτο θα ειδοποιηθεί ο Ανάδοχος εγγράφως.

Ο ανάδοχος δεν έχει αξίωση σε πραγματοποίηση του ανώτατου ορίου ωρών του προγράμματος. Η αξίωση αμοιβής αφορά αποκλειστικά και μόνο σε ώρες καθαριότητας που πραγματοποιήθηκαν.

Οι συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 132 του 4412/2016 χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης και σε όσες περιπτώσεις αναφέρονται στο ανωτέρω άρθρο.

Σύμφωνα με το άρθρο 201 του 4412/2016 η τροποποίηση του ανωτέρω άρθρου (132) γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

1. Τεχνική και Οικονομική επάρκεια

Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του αναδόχου απαιτείται :

1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 που να δηλώνεται ότι:

Έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα και οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα μελέτη.

2) Πιστοποιητικό συστήματος ποιότητας ISO 9001: 2015 ή ισοδύναμο, από πιστοποιημένο φορέα με πεδίο πιστοποίησης τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο .

3) Πιστοποιητικό συστήματος ποιότητας ISO 14001: 2015 ή ισοδύναμο, από πιστοποιημένο φορέα τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο .

4) Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία ISO 45001 ή ισοδύναμο, από πιστοποιημένο φορέα τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο .

5) Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας ISO 37001 : 2016 από πιστοποιημένο φορέα με πεδίο πιστοποίησης τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο .

6) ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Ισολογισμούς των τελευταίων δύο (2) διαχειριστικών χρήσεων (σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων), από τα οποία θα προκύπτει ότι το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης, **κατά μέσο όρο** για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το διπλάσιο ποσό της προϋπολογισθείσας δαπάνης (χωρίς το ΦΠΑ). Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της διετίας θα υποβάλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί

Σε περίπτωση δε Ένωσης Εταιρειών- Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη Ένωσης – Κοινοπραξίας

7) Να έχει έδρα ή υποκατάστημα στο Νομό Αττικής.

8) Να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες το αργότερο, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για να έχουν ίδια αντίληψη για τις ζητούμενες υπηρεσίες που πρόκειται να προσφέρουν. Απαιτείται η κατάθεση εντός του υποφακέλου δικαιολογητικά και τεχνική προσφορά της Βεβαίωσης Αυτοψίας που θα εκδοθεί από την υπηρεσία.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά 2,3,4 και 5 θα πρέπει να αφορούν σε αντικείμενο συναφές με αυτό της προκήρυξης ήτοι στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού για το Δημόσιο.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Πεντέλη 10/04/2025
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΜΑΝΩΛΙΑ

ΠΕΝΤΕΛΗ 10/04/2025
Η συντάξασα - Αναπλ.
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ & Ν. ΠΕΝΤΕΛΗΣ

ΚΡΑΣΑΔΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Έργο : παροχής υπηρεσιών για την υποστήριξη
υπηρεσιών του Δήμου Πεντέλης

Θέση: ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΟΜΑΔΑ Α

	ΟΜΑΔΑ Α									
Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (ατόμων/ πρόγραμ- μα)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	ΜΙΣΘΟΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΜΙΣΘΟΥ ΜΕ ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΗΜΕΡΕΣ/ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	10	ΑΤΟΜΑ (ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ)	5	6	1188	1039,5	31.185,00	7.465,69	38.650,69	5/ΝΟΗΜΕΡΟ 7ΩΡΟ
							31.185,00	7.465,69	38.650,69	
ΔΩΡΑ, ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ:									6.063,40	
ΣΥΝΟΛΟ									44.714,09	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ, κλπ. 16%									7.154,25	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ									51.868,35	
ΦΠΑ 24%									12.448,40	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ									64.316,75	

ΟΜΑΔΑ Β 1.

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (ατόμων/ πρόγραμ-μα)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	ΜΙΣΘΟΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΜΙΣΘΟΥ ΜΕ ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΗΜΕΡΕΣ/ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	20	ΕΡΓΑΤΕΣ-ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	8	6	1210	983,12	47.189,76	11.297,23	58.486,99	5/ΝΟΗΜΕΡΟ 6,5ΩΡΟ
			8,00				47.189,76	11.297,23	58.486,99	
ΔΩΡΑ, ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ:									9.170,54	
ΣΥΝΟΛΟ									67.657,53	
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ (Π.Χ. ΝΕΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)6%									0,00	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ, κλπ. 16%									10.825,21	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ									78.482,74	
ΦΠΑ 24%									18.835,86	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ									97.318,60	

	ΟΜΑΔΑ Β 2									
Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (ατόμων/ πρόγραμ-μα)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	ΜΙΣΘΟΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΜΙΣΘΟΥ ΜΕ ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΗΜΕΡΕΣ/ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	35	ΟΔΗΓΟΙ	2	6	1260	1102,5	13.230,00	3.167,26	16.397,26	

2	35	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ	2	6	1260	1102,5	13.230,00	3.167,26	16.397,26	5/ΝΟΗΜΕΡΟ 7ΩΡΟ
			4,00				26.460,00	6.334,52	32.794,52	
ΔΩΡΑ, ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ:									5.144,71	
ΣΥΝΟΛΟ									37.939,23	
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ (Π.Χ. ΝΕΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)6%									0,00	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ, κλπ. 16%									6.070,28	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ									44.009,51	
ΦΠΑ 24%									10.562,28	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ									54.571,79	

	ΟΜΑΔΑ Γ									
Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (ατόμων/ πρόγραμ- μα)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	ΜΙΣΘΟΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΜΙΣΘΟΥ ΜΕ ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΗΜΕΡΕΣ/ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
3	10	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	2	6	1188	1188	14.256,00	3.106,38	17.362,38	5/ΝΟΗΜΕΡΟ ΠΛΗΡΗΣ
			2,00				14.256,00	3.106,38	17.362,38	
ΔΩΡΑ, ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ:									2.771,84	
ΣΥΝΟΛΟ									20.134,22	
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ (Π.Χ. ΝΕΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)6%									0,00	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ, κλπ. 16%									3.221,48	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ									23.355,70	

ΦΠΑ 24%					5.605,37	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					28.961,07	

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Πεντέλη 10/04/2025
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΜΑΝΩΛΙΑ

ΠΕΝΤΕΛΗ 10/04/2025
Η συντάξασα - Αναπλ.
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΝΤΕΛΗΣ & Ν. ΠΕΝΤΕΛΗΣ

ΚΡΑΣΑΔΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη όταν:

Είναι αόριστη και δεν μπορεί να αξιολογηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.

Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς που προβλέπονται στην παρούσα.

Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τη μελέτη- διακήρυξη.

Το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της μελέτης.

Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.

Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.

Περιέχει εναλλακτικές προσφορές ή / και αντιπροσφορές.

Δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία του αρθρ. 68 ν. 3863/2010 ως ισχύει και συγκεκριμένα:

α. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

ζ. Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

η. Υπολείπεται του ελάχιστου νόμιμου εργατικού κόστους.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

**Έργο : παροχής υπηρεσιών για την υποστήριξη
υπηρεσιών του Δήμου Πεντέλης**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα συγγραφή αφορά την επιλογή αναδόχου για παροχή υπηρεσιών για τον καθαρισμό γραφείων – δημοτικών κτηρίων του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως σήμερα ισχύει (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/2006).
- Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/2010).
- Του Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α΄/05-08-2016).
- Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ.Α΄/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15.7.2010).
- Του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
- Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α΄/15-09-2011)«Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» ,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- Του Π.Δ. 28/2015 (Α΄34). «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- Της εγκυκλίου 2/11-1-2007 του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, «Εφαρμογή διατάξεων Ν.3463/2006».

- Του Ν. 3548/2007 Φ.Ε.Κ 68 τ. Α΄/20-03-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4144/2013 ΦΕΚ 88/18.04.2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές δια-τάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοι-νωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
- Του Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α΄/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
- Της Υ.Α. 56902/215/19-05-2017, ΦΕΚ 1924/Β΄/02-06-2017, «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- Της με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργικής Απόφασης (Β΄ 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης ».
- Της με αριθμό πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκυκλίου με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- Της Υπουργικής Απόφασης ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β΄/23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
- Της Υ.Α. ΠΟΛ 1163/ΦΕΚ 1675 Β΄/3-7-2013 «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου».
- Της με αρ. 158/2016 Απόφαση της Αρχής με θέμα «Έγκριση του “Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης” (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α΄147),για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών »(Β΄3698).
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η σχετική Διακήρυξη με τα παραρτήματά της.
3. Η παρούσα μελέτη.
4. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της παροχής υπηρεσιών είναι 245.168,21€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Η δαπάνη αυτή που θα προκύψει θα βαρύνει τον προϋπολογισμό για το Οικονομικό Έτος 2025 τους Κ.Α:

- 10.6274.003, με ποσό 93.277,82
- 20.6274.003 με ποσό 97.318,60
- 35.6274.003 με ποσό 54.571,79 σε περίπτωση μη εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου εντός του έτους 2025 θα εγγραφεί η ανάλογη πίστωση στο οικ. έτος 2026 με τη διαδικασία της πολυετούς υποχρέωσης.

ΑΡΘΡΟ 5. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ

Οι προσφερόμενες τιμές αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στις διατάξεις των παρ. 10 και 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 περί εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών και ειδικότερα υπηρεσιών φύλαξης. Ειδικότερα η ρήτρα αναπροσαρμογής της συμβατικής δαπάνης εφαρμόζεται, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 337 του ν. 4412/2016, εφαρμόζοντας τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

T προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη

ΑΡΘΡΟ 6 : ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)». Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εγγύηση συμμετοχής:

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής για ποσό που θα καλύπτει το 1 % της προεκτιμώμενης αξίας, μη συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.

4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Το περιεχόμενο της εγγύησης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν. 4412/2016, ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες

διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν. 4412/2016,ήτοι :

α) την ημερομηνία έκδοσης

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται,

ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγυητική καλής εκτέλεση θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ως και 2 μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού για το χρονικό διάστημα **οκτώ (08) μηνών** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 97 παρ. 4 του Ν. 4412/2016).

Σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν. 4412/2016 προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 9. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, εφόσον κριθεί ότι τα δικαιολογητικά συμμετοχής του πληρούν τους όρους που αναφέρονται στην συγγραφή υποχρεώσεων της διακήρυξης του διαγωνισμού, από την επιτροπή αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 10. ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, το αρμόδιο τμήμα του Δήμου προσκαλεί, μέσω του Συστήματος και των πιστοποιημένων σε αυτό χρηστών τον ανάδοχο, να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, κοινοποιώντας του σχετική έγγραφη ειδική πρόσκληση μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος, εφαρμοζομένων των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, τη διακήρυξη και των διαδικασιών της κατά περίπτωση αναθέτουσας αρχής/ αναθέτοντα φορέα, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) μέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, αφού ο ανάδοχος καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για έξη (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 11. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η εκτέλεση των υπηρεσιών αυτής θα πραγματοποιηθεί ως «δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Κατά την εκτέλεσή της, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 12. ΆΡΝΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση,

κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13 . ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Στη συμβατική αξία της παρεχόμενης υπηρεσίας, εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (και τα τέλη χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα παραπάνω ποσά έχουν περιληφθεί στην προσφερόμενη από τον ανάδοχο τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Γενικά ο ανάδοχος βαρύνεται βάση των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 14. ΕΠΟΠΤΕΙΑ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ (ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ)

Η παρακολούθηση και παραλαβή της παροχής υπηρεσιών , θα γίνεται από τις ήδη συσταθείσες Επιτροπές ανά Διεύθυνση λόγω αρμοδιότητας .

ΑΡΘΡΟ 15. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Περιπτώσεις κατά τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει, μετά από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης του έργου, ότι η καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου δεν είναι ικανοποιητική και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (π.χ. καθαριότητα τζαμιών κ.α.) θα αφαιρείται το 10% του συνολικού μηνιαίου τιμήματος.

Εάν παρατηρηθεί αμέλεια του αναδόχου να εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες καθαριότητας παρά τις οχλήσεις της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης ο Δήμος θα έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% της μηνιαίας αποζημίωσης και να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016.

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν. 4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016).

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Πεντέλη 10/04/2025
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΜΑΝΩΛΙΑ

ΠΕΝΤΕΛΗ 10/04/2025
Η συντάξασα - Αναπλ.
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΝΤΕΛΗΣ & Ν. ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΚΡΑΣΑΔΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Έργο :

Θέση: ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

5. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ		
Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	Άτομα / ημέρα		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	Μ2/άτομο		
Τις ώρες εργασίας έκαστου εργαζόμενου για κάθε ημέρα καθαριότητας	Ώρες/ημέρα		
Τις ημέρες έκαστου εργαζόμενου	Ημέρες		
Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	Περιγραφή		
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.			
Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών (πρέπει να αντιστοιχεί τουλάχιστον 2% του ετήσιου προσφερόμενου συνολικού κόστους)	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλην Φ.Π.Α.	ΜΗΝΙΑΙΟ	ΕΤΗΣΙΟ
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλην Φ.Π.Α.		
Κόστος αναλώσιμων υλικών καθαρισμού (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά κ.λ.π.) (πρέπει να αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 3% του ετήσιου προσφερόμενου συνολικού κόστους)	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλην Φ.Π.Α.		
Εργολαβικό κόστος	Ποσοστό επί του συνολικού		

	κόστους πλην Φ.Π.Α.		
Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες καθαρές αποδοχές των εργαζομένων	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλην Φ.Π.Α.		
Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (εργοδότη)	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλην Φ.Π.Α.		
ΣΥΝΟΛΟ			
Φ.Π.Α. 24%			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Σημείωση 1: Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους και προσκομίζεται στην οικονομική προσφορά.

Σημείωση 2: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

Το συνολικό ποσό της προσφοράς του πίνακα 1 θα συμφωνεί με το σύνολο του πίνακα της οικονομικής ανάλυσης.

Σημείωση 3: Οι ώρες και οι μέρες απασχόλησης του προσωπικού είναι οι αναγραφόμενες στην Τεχνική Περιγραφή του έργου.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπογραφή – σφραγίδα