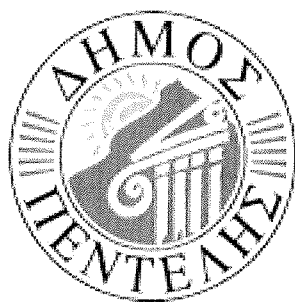


ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ & ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	5
ΑΡΘΡΟ 2	
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΣΙΟ & ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	5
ΑΡΘΡΟ 3	
ΝΟΜΙΚΟΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 4	
ΕΠΟΠΤΕΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ.....	7
ΑΡΘΡΟ 5	
ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	7
ΑΡΘΡΟ 6	
ΕΝΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ.....	8

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 7	
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ.....	9
ΑΡΘΡΟ 8	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	9
8.1 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ Δ.Κ. ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ.....	9
8.2 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ Δ.Κ. ΠΕΝΤΕΛΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ.....	10
8.3 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ ΝΤΑΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 9	
ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	11
ΑΡΘΡΟ 10	
ΕΙΣΟΔΟΣ & ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ.....	11
ΑΡΘΡΟ 11	
ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΤΑΦΩΝ.....	11
ΑΡΘΡΟ 12	
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΑΦΗΣ ΣΕ ΤΑΦΟ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΧΡΗΣΕΩΣ.....	12
ΑΡΘΡΟ 13	
ΕΚΤΑΦΗ ΠΡΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ.....	12
ΑΡΘΡΟ 14	
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	13
ΑΡΘΡΟ 15	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΑΦΩΝ.....	13
ΑΡΘΡΟ 16	
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ.....	13
ΑΡΘΡΟ 17	
ΜΕΓΕΘΗ ΤΑΦΩΝ.....	14

ΑΡΘΡΟ 18	
ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΑΦΩΝ	14
ΑΡΘΡΟ 19	
ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	14

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 20	
ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΤΑΦΟΥ.....	15
ΑΡΘΡΟ 21	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΤΑΦΟΥ.....	17
ΑΡΘΡΟ 22	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΤΑΦΟΥ.....	18
ΑΡΘΡΟ 23	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΥ.....	19
ΑΡΘΡΟ 24	
ΤΑΦΗ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΣ ΒΑΘΜΟΥ ΣΥΓΓΕΝΕΙΑΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 25	
ΤΑΦΟΙ ΤΙΜΗΣ ΕΝΕΚΕΝ.....	20
ΑΡΘΡΟ 26	
ΤΑΦΟΙ ΘΥΜΑΤΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ.....	20
ΑΡΘΡΟ 27	
ΤΑΦΟΙ ΑΠΟΡΩΝ	20
ΑΡΘΡΟ 28	
ΤΑΦΕΣ ΕΜΒΡΥΩΝ –ΒΡΕΦΩΝ- ΝΗΠΙΩΝ.....	21
ΑΡΘΡΟ 29	
ΤΑΦΟΙ ΜΕ ΜΝΗΜΕΙΑ ΤΕΧΝΗΣ.....	22
ΑΡΘΡΟ 30	
ΜΑΡΜΑΡΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΑΦΩΝ.....	22
ΑΡΘΡΟ 31	
ΑΝΑΚΟΜΙΔΗ ΟΣΤΩΝ- ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΑΦΗΣ - ΟΣΤΕΟΦΥΛΑΞΗ - ΧΩΝΕΥΤΗΡΙΟ.....	23
31.1 ΑΝΑΚΟΜΙΔΗ ΟΣΤΩΝ.....	23
31.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΚΟΜΙΔΗΣ ΟΣΤΩΝ/ΕΚΤΑΦΗΣ.....	24
31.1.2 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΚΟΜΙΔΗΣ ΟΣΤΩΝ/ΕΚΤΑΦΗΣ.....	24
31.2 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΤΑΦΗΣ.....	25
31.3 ΦΥΛΑΞΗ ΟΣΤΩΝ Ή ΤΕΦΡΑΣ.....	26
31.3.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗΣ ΟΣΤΩΝ Ή ΤΕΦΡΑΣ.....	27
31.4 ΧΩΝΕΥΤΗΡΙΟ.....	28
ΑΡΘΡΟ 32	
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΝΗΜΕΙΩΝ.....	28
ΑΡΘΡΟ 33	
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΑΦΩΝ.....	29

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 34

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ..... 30

ΑΡΘΡΟ 35

ΦΥΤΕΥΣΗ & ΚΟΠΗ ΔΕΝΤΡΩΝ..... 31

ΑΡΘΡΟ 36

ΙΣΧΥΟΝΤΕΣ ΟΡΟΙ..... 32

ΑΡΘΡΟ 37

ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ..... 32

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ & ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ο παρών κανονισμός έχει ως αντικείμενο την καθιέρωση κανόνων για τη διοίκηση, τη λειτουργία και τη διαχείριση των Κοιμητηρίων που εδράζονται στα διοικητικά όρια του Δήμου Πεντέλης.

Ο Δήμος Πεντέλης έχει στην κυριότητα του, διοικεί και διαχειρίζεται τα κάτωθι αναγραφόμενα Κοιμητήρια τα οποία ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Δήμου και η λειτουργία τους διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού:

- Το Δημοτικό Κοιμητήριο Μελισσίων (Τέρμα Σκουφά, Μελίσσια 15127)
- Στη Δημοτικό Κοιμητήριο Πεντέλης (Καλισσίων & Ασπασίας, Πεντέλη 15236)
- Το Κοιμητήριο Νταού Πεντέλης (Τέλος Παντοκράτορος, Νταού Πεντέλη 15236)

ΑΡΘΡΟ 2

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ & ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η λειτουργία των Δημοτικών Κοιμητηρίων του Δήμου Πεντέλης ρυθμίζεται από τις ακόλουθες διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί ισχύουν μέχρι σήμερα:

- Του Α.Ν. 2200/1940 (ΦΕΚ 42 Α΄) «Περί Ιερών Ναών & Εφημεριών»
- Του Β.Δ: 24/9 20-10-1958 (ΦΕΚ 171 Α΄) «Περί Κωδικοποίησης Εις Ενιαίο Κείμενο Νόμου Των Ισχυουσών Διατάξεων Περί Των Προσόδων Δήμων και Κοινοτήτων»
- Του Β.Δ.17-5/15-6-1959 «Περί Οικονομικής Διοικήσεως και Λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»
- Του Β.Δ. 542/25-08-1961 (ΦΕΚ 136 Α΄) «Περί των τηρητέων υπό των Δήμων και Κοινοτήτων βιβλίων και του τύπου αυτών» όπως έχει τροποποιηθεί μέχρι σήμερα.
- Του Ν:445/1968 (ΦΕΚ 130 Α΄), «Περί νεκροταφείων και ενταφιασμού νεκρών»
- Του Ν:582/1968 (ΦΕΚ 225 Α΄), «Περί δημοτικών και κοινοτικών Κοιμητηρίων»
- Του άρθρου 11 του Ν.Δ: 318/1969 (ΦΕΚ 212 Α΄) «Περί Βεβαιώσεως Και Εισπράξεως των εσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων»
- Του Ν.Δ. 356/5-4-1974 «Περί Κώδικος εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. Ν.4218/10-12-2013 (ΦΕΚ 268 Α΄) «Κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Επείγουσες ρυθμίσεις εφαρμογής Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» (Α΄ 176) και άλλες διατάξεις.
- Του Π.Δ. 210/8-4-1975 (ΦΕΚ 63 Α΄) «Περί Ταριχεύσεως Μεταφοράς Και Ταφής Νεκρών Και Οστών Ανθρώπων»
- Του Ν.344/11-06-1976 (ΦΕΚ Α' 143). «Περί Ληξιαρχικών Πράξεων» όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 14 του Ν.2503/97 μεταγενέστερα από τον Ν. 4144/18-4-2013 (ΦΕΚ Α΄88) και τον Ν.4368/21-02-2016 (ΦΕΚ Α΄21)
- Του Ν. 547/1977 (ΦΕΚ 56 Α΄) «Περί Διοικήσεως και διαχειρίσεως των μη ενοριακών ναών των Κοιμητηρίων»

- Του κανονισμού 8/1979 (Α'1/5.1.1980) της Ιεράς Συνόδου Περί Ιερών Ναών και Ενοριών.
- Της Υ.Α. αριθ. Α5/1210 της 19 Απρ./10 Μαΐου 1978, (ΦΕΚ 424/τ.β'/10-5- 1978) «Περί όρων ιδρύσεως Κοιμητηρίων»
- Του Π.Δ: 1128/1980 (ΦΕΚ 284 Α') «Περί Ορισμού Αποστάσεων Δια Ίδρυση Κοιμητηρίων»
- Του Άρθρου 29 του Ν:2508/13-6-1997 (ΦΕΚ 124 Α') (Αναφορικά Με Την Μείωση Αποστάσεων Ιδρύσεως Κοιμητηρίων)
- Του Ν.1315/11-1-1983 (ΦΕΚ 3 Α') «περί κύρωσης της Συμβάσεως 80/26- 10-73 του Συμβουλίου της Ευρώπης για την μεταφορά των ανθρωπίνων σορών μεταξύ των Κρατών Μελών του»
- Του Ν. 3463/08-06-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» σε συνδυασμό με το άρ. 82 του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης»
- Του άρθρου 35 του Ν. 3448/15-3-2006 (ΦΕΚ 57 Α') «περίΑποτέφρωσης Νεκρών» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 του Ν. 4277/2014 (ΦΕΚ 156 Α') «Νέο Ρυθμιστικό Σχέδιο Αθήνας – Αττικής και άλλες διατάξεις» και συμπληρώθηκε από το άρθρο 92 του Ν.4368/21-02-2016 (ΦΕΚ 21 Α') «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις. »
- Του άρθρου 16 παράγραφος 6 του Ν. 3472/4-7-2006 (ΦΕΚ 135 Α') «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.»
- Του Ν.3719/26-11-2008 «Μεταρρυθμίσεις για την οικογένεια, το παιδί, την κοινωνία και άλλες διατάξεις»
- Του Π.Δ. 31/23-3-2009 (ΦΕΚ 49 Α') «Περί... προϋποθέσεων δημιουργίας Κέντρων Αποτέφρωσης Νεκρών»
- Των Άρθρων 48 & 49 του Ν. 4277/2014 (ΦΕΚ 156 Α') «Νέο Ρυθμιστικό Σχέδιο Αθήνας – Αττικής και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4356/24-12-2015 «Σύμφωνο συμβίωσης, άσκηση δικαιωμάτων, ποινικές και άλλες διατάξεις».
- Των Άρθρων 14, 15 & 92 του Ν.4368/21-02-2016 (ΦΕΚ 21 Α') «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».
- Τα άρθρα 201, 373, 426 & 443 του Ποινικού Κώδικα.
- Του Π.Δ. 187/2011 για το καθορισμό ειδικής ζώνης και την επέκταση Κοιμητηρίων
- Του Άρθρου 6 του Ν.4144/2013 - ΦΕΚ Α' 88.
- Των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου αλλά και κάθε άλλη σχετική διάταξη ή νόμο που δεν αντιστρατεύεται προς τον κανονισμό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 3

ΝΟΜΙΚΟΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ

Τα κοιμητήρια χαρακτηρίζονται, ως πράγματα εκτός συναλλαγής (966 Α.Κ.), επί των οποίων κατά τις διατάξεις του άρθρου 970 του Α.Κ. μπορεί να αποκτάται ιδιαίτερο ιδιωτικό δικαίωμα (ειδικό δικαίωμα επί ορισμένου χώρου ταφής).

- Η παραχώρηση ιδιαίτερου δικαιώματος ταφής εκ μέρους του Δήμου αποτελεί διοικητικής φύσεως παραχώρηση αδείας χρήσεως δημοτικού πράγματος, δεν συνιστά εμπράγματο ή κληρονομικό δικαίωμα και δεν μεταβιβάζεται ακόμη και με διαθήκη, οι δε σχετικές πράξεις του Δήμου αποτελούν εκτελεστές διοικητικές πράξεις.
- Ο χώρος επί του οποίου παρέχεται δικαίωμα χρήσης δεν αποτελεί περιουσιακό στοιχείο εκείνου προς τον οποίο γίνεται η παραχώρηση, δεν κληρονομείται και δεν επιδέχεται οιαδήποτε μεταβίβαση ή πώληση προς τρίτους δια πράξεων εν ζωή ή αιτία θανάτου.
- Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις Οικογενειακές Οστεοθυρίδες.

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΠΟΠΤΕΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Ο οριζόμενος από την/ον Δήμαρχο αρμόδια/ος Αντιδήμαρχος ή Εντεταλμένη/ος Σύμβουλος εποπτεύει και ελέγχει σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων όλες τις δραστηριότητες των Κοιμητηρίων και υποβάλλει, εισηγήσεις και προτάσεις κάθε φύσεως για την εύρυθμη, την ομαλή λειτουργία και τη διαθεσιμότητα τάφων των Κοιμητηρίων του Δήμου, στην/ον Δήμαρχο και το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η ευταξία, η εύρυθμη λειτουργία, η διαθεσιμότητα τάφων των Κοιμητηρίων και η εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι στην αρμοδιότητα της/ου Προϊσταμένης/ου και του προσωπικού του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων σε συνεργασία πάντα με την/ον αρμόδια/ο Αντιδήμαρχο, ή την/ον ορισμένο Δημοτικό Σύμβουλο.

ΑΡΘΡΟ 5

ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα τέλη, δικαιώματα, αμοιβές κ.λπ. που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό και την ισχύουσα Νομοθεσία το ύψος, ο τρόπος καταβολής αυτών ως και κάθε σχετικό με αυτά θέμα, καθορίζονται εκάστοτε και ετησίως με σχετική προς τούτο απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Τέλη αρχικής παραχώρησης τάφου τριετούς (3) ταφής προκαταβάλλονται στο Ταμείο του Δήμου με οίκοθεν βεβαιωτικό σημείωμα κατά τη δήλωση θανάτου.
- Τέλη παράτασης ταφής μέχρι έξι (6) έτη προκαταβάλλονται στο Ταμείο του Δήμου με οίκοθεν είσπραξη, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία περί βεβαιώσεως εσόδων, με ευθύνη των υπόχρεων.
- Τέλος Παραχώρησης Χρήσεως οικογενειακού Τάφου
- Τέλος χρήσης Ψυκτικού Θαλάμου
- Τέλος φύλαξης οστών (σε οστεοφυλάκιο, οικογενειακό τάφο κλπ).
- Τέλος Καθαριότητας Τάφων
- Τέλος Εκταφής
- Τέλος Μεταφοράς Οστών
- Τέλος άδειας κατασκευής τάφων και

- Εγγυητική Επιστολή Κατασκευαστή που θα πρέπει να συνοδεύεται από τεχνική επεξήγηση (ισχύς, φορέας έκδοσης, αιτία κατάπτωσης)
- Τέλος Περιποίησης Τάφων

Για κάθε δικαίωμα και οικονομική υποχρέωση ενημερώνονται γραπτώς οι υπόχρεοι από τον Δήμο κατά τη δήλωση θανάτου.

Από τα τέλη της αρχικής τριετούς παραχώρησης τάφων, της εκταφής και της φύλαξης οστών:

1. Απαλλάσσονται:

- 1.1. Οι οπλίτες του στρατού, του ναυτικού, της αεροπορίας και των σωμάτων ασφαλείας, εφόσον αποβιώσουν σε εντεταλμένη υπηρεσία.
- 1.2. Άποροι δημότες, μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Πεντέλης, ενταφιάζονται δωρεάν, με την προϋπόθεση ότι θα προσκομισθεί πιστοποιητικό απορίας από την αρμόδια υπηρεσία Πρόνοιας και με εντολή του Αντιδημάρχου που εποπτεύει τις Οικονομικές υπηρεσίες. Σε ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν είναι εφικτή η άμεση προσκόμιση της έγγραφης εντολής του Αντιδημάρχου των Οικονομικών, η ταφή μπορεί να γίνει με ευθύνη του Προϊσταμένου Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων μέχρι την έκδοση του πιστοποιητικού σε εύλογο χρονικό διάστημα.

2. Δικαιούνται μειωμένου τέλους

- 2.1. Μονογονεϊκές Οικογένειες
- 2.2. Οικογένειες με τουλάχιστον ένα μέλος με αναπηρία ίση ή μεγαλύτερη του 67%
- 2.3. Τρίτεκνοι και Πολύτεκνοι
- 2.4. Οικονομικά αδύναμοι και Μακροχρόνια άνεργοι

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΝΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

1. «**Κοιμητήριο**» ονομάζεται η εδαφική περιοχή, που χρησιμοποιείται για την ταφή ανθρωπίνων πτωμάτων ή τμημάτων τους.
2. «**Ανθρώπινο πτώμα**» ή απλά «**πτώμα**» ονομάζεται το σώμα του θανόντος ατόμου σε οποιαδήποτε κατάσταση και αν βρίσκεται.
3. «**Συνηθισμένος τάφος**» ονομάζεται ο χώρος στο έδαφος του Κοιμητηρίου που χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση ανθρωπίνου πτώματος ή τμημάτων του.
4. «**Κτιστός τάφος**» ή «**Θόλος**» ονομάζεται οποιαδήποτε μόνιμη κατάσταση μέσα στο Κοιμητήριο, που χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση ανθρωπίνων πτωμάτων ή τμημάτων τους, μέσα σε αεροστεγώς κλεισμένους χώρους (φερετροθήκες).
5. «**Κρύπτη**» ή «**φερετροθήκη**» ονομάζεται ο ιδιαίτερος χώρος μέσα στον κτιστό τάφο, στον οποίο τοποθετείται το πτώμα ή τμήματά του.
6. «**Ομαδικές κρύπτες**» ονομάζονται δύο ή περισσότερες κρύπτες με κοινό άνοιγμα εισόδου από τον κτιστό τάφο.
7. «**Ταφή**» ονομάζεται η τοποθέτηση του ανθρωπίνου πτώματος ή τμημάτων του μέσα στο συνηθισμένο τάφο και η κάλυψή του με χώμα ή η τοποθέτησή του μέσα σε κρύπτη και η αεροστεγής σφράγισή του.

8. **«Κενotáφιο»** ονομάζεται οποιαδήποτε κατασκευή ή κτίσμα μέσα στο Κοιμητήριο, αφιερωμένο στο νεκρό ή τους νεκρούς, το οποίο όμως δεν περιέχει το πτώμα ή τα πτώματά τους.
9. **«Νεκροθάλαμος»** ονομάζεται οποιοσδήποτε στεγασμένος χώρος σε κοιμητήριο κατάλληλος για την προσωρινή τοποθέτηση σ' αυτόν ανθρωπίνων πτωμάτων.
10. **«Ανακομιδή νεκρού»** ονομάζεται η μεταφορά γενικά από τον τάφο των οστών του νεκρού, ύστερα από την πλήρη αποσύνθεση του πτώματος για να φυλαχθούν ή να τοποθετηθούν αλλού.
11. **«Οστεοφυλάκιο»** ονομάζεται οποιοσδήποτε στεγασμένος ή κλειστός χώρος στο κοιμητήριο, που περιλαμβάνει κατάλληλες υποδοχές για την φύλαξη των οστών των ανακομιζομένων νεκρών.
12. **«Χωνευτήριο»** ονομάζεται ο χώρος στο έδαφος ενός κοιμητηρίου που χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση οστών ανακομιζομένων νεκρών.
13. **«Άφλεκτα υλικά»** δομήσεως ονομάζονται τα υλικά που έχουν θερμοκρασία αναφλέξεως πάνω από 550° C.
14. **«Οστεοθυρίδα»** ορίζεται ο Δημοτικός χώρος που προορίζεται για τη φύλαξη των οστών των ανακομιζομένων νεκρών, καθώς και των δοχείων φύλαξης της τέφρας στις περιπτώσεις καύσεως των νεκρών.
15. **Μαρμάρινη οστεοθήκη είναι η επιτοίχια μαρμάρινη Οστεοθυρίδα** η οποία δέχεται τα οστά (εντός μεταλλικού κυτίου) ή την τέφρα (εντός τεφροδόχου) και η οποία κλειδώνεται με την εισαγωγή των οστών ή της τέφρας και παραμένει κλειδωμένη έως την εξαγωγή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 7

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες των Δημοτικών Κοιμητηρίων οργανώνονται και λειτουργούν σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων, το οποίο υπάγεται στη Διεύθυνση Καθημερινότητας, Περιβαλλοντικής Πολιτικής και Αειφορίας του Δήμου μας.

Η διάθεση του προσωπικού των Κοιμητηρίων ενεργείται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες από τη/ο Δήμαρχο μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης σε συνεργασία με την/ον αρμόδια/ο Αντιδήμαρχο.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

8.1. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ Δ.Κ. ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Βρίσκεται στους πρόποδες του ορεινού όγκου της Πεντέλης, τέρμα Σκουφά. Η έκταση του είναι: 60.389,23 τ.μ. Είναι οριοθετημένο και περιφραγμένο απόσυρματοπλεγμα και έχει

ΚΑΕΚ 050698902043 (Παραχώρηση στον Δήμο με την υπ. αριθμ. 20/1709 /1992 απόφαση Ιεράς Συνόδου Εκκλησίας της Ελλάδος που έγινε αποδεκτή από τον ΟΔΕΠ με την 111/1991 απόφαση και από το ΔΣ Μελισσίων με την 44/1994 απόφαση. Η νομιμότητα λειτουργίας με την υπ' αριθμ. 4682/ 14.12.2015 διαπιστωτική πράξη Γ.Γ Αποκεντρωμένης).

ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ Δ.Κ. ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ:

- Παρεκκλήσι των Παμμεγίστων Ταξιαρχών στο Κοιμητήριο Μελισσίων αποτελεί παρεκκλήσιο του Ιερού Ναού Ζωοδόχου Πηγής Μελισσίων, Ιεράς Μητρόπολις Κηφισιάς Αμαρουσίου & Ωρωπού.
- Γραφείο Ιερέων όπισθεν του Ναού.
- Δυο (2) γραφεία του φύλακα των εγκαταστάσεων
- Τέσσερις (4) αίθουσες που φυλάσσονται τα οστά
- Ένα (1) μαρμάρινο οστεοφυλάκιο του Κοιμητηρίου.
- Ένα (1) κτήριο αποδυτηρίων του προσωπικού.
- Ένα (1) κτήριο αποθηκευτικού και βοηθητικού χώρου.
- Ένα (1) κτήριο πλύσης των οστών.
- Μία (1) πλαστική δεξαμενή διανομής ύδρευσης του κοιμητηρίου.
- Προβλέπεται η εγκατάσταση ψυκτικού θαλάμου.

8.2. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ Δ.Κ. ΠΕΝΤΕΛΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Βρίσκεται επί της οδού Καλλισίων θέση «Μπουρμπάχτι» της Δ.Κ. Πεντέλης. Η έκταση του είναι: 11.830,14 τ.μ. ιδιοκτησία Δήμου Πεντέλης, με ΚΑΕΚ 051170401011. Είναι οριοθετημένο και περιφραγμένο από όλες τις πλευρές του με μαντρότοιχο. (Συμβόλαιο 5535/1972 με το οποίο η Μονή πούλησε στον Δήμο τον χώρο για νεκροταφείο. Ο κανονισμός λειτουργίας τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 7/1995 απόφαση κοινοτικού συμβουλίου Πεντέλης (τροποποίησε την 48/1974 απόφαση).

ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ Δ.Κ. ΠΕΝΤΕΛΗΣ:

- Παρεκκλήσι του Ιερού Ναού Αγ. Γεωργίου στο Κοιμητήριο Πεντέλης.
- Ένα (1) κτίριο W.C
- Ένα (1) κτήριο αναμονής.
- Ένα (1) κτήριο οστεοφυλακίων
- Ένα (1) κτήριο πλύσης των οστών.

8.3. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ ΝΤΑΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Βρίσκεται στον οικισμό Νταού Πεντέλης της Δ.Κ. Πεντέλης θέση οδός Φωκά. Η έκταση του είναι: 1.584,02 τ.μ. ιδιοκτησία Δήμου Πεντέλης, με ΚΑΕΚ 051170106002 είναι οριοθετημένο και περιφραγμένο από όλες τις πλευρές του με μαντρότοιχο (απόφαση 331/2004 κοινοτικού συμβουλίου Πεντέλης).

ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ ΝΤΑΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ:

- Παρεκκλήσι του Ιερού Ναού Αγ. Γεωργίου στο Κοιμητήριο Πεντέλης.
- Ένα (1) κτήριο οστεοφυλακίων
- Ένα (1) κτήριο πλύσης των οστών.

ΑΡΘΡΟ 9

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η είσοδος στα Δημοτικά Κοιμητήρια απαγορεύεται απολύτως προ της Ανατολής και μετά τη Δύση του ηλίου και οποιαδήποτε άλλη ώρα ορίσει η/ο Δήμαρχος ή η/ο αρμόδια/ος Αντιδήμαρχος με απόφασή της/ου.

Η εξωτερική πόρτα των Κοιμητηρίων κλείνει ένα τέταρτο πριν την εκάστοτε οριζόμενη ώρα και όλοι οι ευρισκόμενοι σε αυτό πρέπει να εξέλθουν ειδοποιούμενοι προς τούτο καταλλήλως. Η εφαρμογή της παρούσας διάταξης θα εκτελείται με ευθύνη των εργατών ή και των φυλάκων των Κοιμητηρίων.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΙΣΟΔΟΣ & ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ

1. Απαγορεύεται απολύτως η είσοδος στα Κοιμητήρια αυτοκινήτων και λοιπών μεταφορικών μέσων, πλην αυτών της Υπηρεσίας καθαριότητας και των συνεργείων του Δήμου, των αυτοκινήτων μεταφοράς νεκρών και οχημάτων μεταφοράς υλικών για την εκτέλεση έργων διαμόρφωσης και διαρρύθμισης των τάφων.
2. Απαγορεύεται η είσοδος σε, όσους έχουν μαζί τους ζώα συντροφιάς, σε πρόσωπα που διατελούν σε κατάσταση μέθης, σε άτομα που δεν είναι ευπρεπώς ενδεδυμένοι καθώς και σε παιδιά κάτω των 10 ετών που δεν συνοδεύονται από τους γονείς ή κηδεμόνες τους.
3. Απαγορεύεται κάθε ανευλαβής πράξη ή εκδήλωση, η παρενόχληση των επισκεπτών των Κοιμητηρίων καθώς και κάθε διαπραγματεύση εντός του Νεκροταφείου μεταξύ αυτών και των εργολάβων, κηπουρών, εργατών και πάντων των εργαζομένων σ' αυτό προσώπων.
4. Ο μη συμμορφούμενος προς τα ανωτέρω καλείται να εγκαταλείψει το Νεκροταφείο, σε περίπτωση δε άρνησης ή δυστροπίας θα καλούνται αρμοδίως τα οικεία αστυνομικά όργανα.

ΑΡΘΡΟ 11

ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΤΑΦΩΝ

1. Επιτρέπεται στους συγγενείς και οικεία πρόσωπα των νεκρών να περιποιούνται τους τάφους των προσφιλών τους (χωρίς οικονομικό όφελος) και να εκδηλώνουν τα θρησκευτικά τους καθήκοντα κατά την κρίση τους.
2. Το δικαίωμα αφής (άναμμα) των κανδηλιών ελαίου και της περιποίησης μνήματος, δύναται να παρέχεται αποκλειστικά σε ανάδοχο ή σε υπεργολάβο του ο οποίος έχει καθοριστεί κατά την υπογραφή της σύμβασης και αναδεικνύεται με **διαγωνισμό** βάσει της σχετικής νομοθεσίας και έναντι καταβολής αναλόγου τέλους.
3. Δεν νομιμοποιείται άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο να ανάβει καντήλια και να περιποιείται τάφους έναντι αμοιβής. Απαγορεύεται στο υπαλληλικό και εργατικό προσωπικό του Δήμου έναντι αμοιβής ή και χωρίς αμοιβή να έχει οποιαδήποτε ανάμιξη σε περιποίηση τάφων, άναμμα καντηλιών και κεριών. Διαπιστωμένης της παραβάσεως θα κινείται κατά αυτών η εκ της Νομοθεσίας προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 12

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΑΦΗΣ ΣΕ ΤΑΦΟ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΧΡΗΣΕΩΣ

1. Η ταφή του θανόντος επιτρέπεται μετά την πάροδο 12 ωρών από τον νομίμως διαπιστωθέντα θάνατο και στην περίπτωση νεκροτομής του αμέσως μετά από αυτήν.
2. Στα δημοτικά κοιμητήρια ενταφιάζονται όλα τα θανόντα ανά Δημοτική Ενότητα πρόσωπα, ανεξάρτητα από τη δημοτικότητα, εθνικότητα ή θρήσκευμα (άρθρο 6, Α.Ν. 582/1968 ΦΕΚ 225 Α). Ο Δήμος υποχρεούται να παραχωρήσει χώρο ενταφιασμού εντός των Κοιμητηρίων του, σε κάθε αποθανόντα εφόσον είναι μόνιμος κάτοικος της αντίστοιχης Δημοτικής Ενότητας εντός της οποίας υφίσταται το Δημοτικό Κοιμητήριο.
3. Αποδεικτικό στοιχείο μόνιμου κατοικίας είναι το έντυπο Ε1 της φορολογικής δήλωσης του θανόντος, ή το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας, ή το εκκαθαριστικό σύνταξης. Αποδεικτικό στοιχείο για θανόντες, μη μόνιμους κατοίκους στις δημοτικές ενότητες του Δήμου μας είναι το Ιατρικό Πιστοποιητικό Θανάτου, όπου αναφέρεται η διεύθυνση (τόπος) που επήλθε ο θάνατος.
4. Οι Δημότες μας που είναι μόνιμοι κάτοικοι άλλων Δήμων της χώρας ενταφιάζονται με έγκριση της/ου Δημάρχου ή της/ου αρμοδίου Αντιδημάρχου, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων για την επάρκεια τάφων τριετούς χρήσης.
5. Απαγορεύεται η ταφή νεκρών εκτός των κοιμητηρίων του Δήμου μας εξαιρουμένων των περιπτώσεων που προβλέπει ρητά ο Νόμος.
6. Κανένας νεκρός δεν ενταφιάζεται εάν δεν προσκομιστεί στην Υπηρεσία του Κοιμητηρίου άδεια ενταφιασμού. Η θέση ταφής προσδιορίζεται με έγκριση της/ου Δημάρχου ή της/ου αρμοδίου Αντιδημάρχου, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων.
7. Ο ενταφιασμός νεκρών μεταφερθέντων από το εξωτερικό επιτρέπεται εφόσον τηρήθηκαν κατά τη μεταφορά οι διατάξεις του Π.Δ. 210/1975 και του Ν. 1315/1983 με τον οποίο κυρώθηκε η Σύμβαση 80/26 Οκτωβρίου 1973 του Συμβουλίου της Ευρώπης.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΚΤΑΦΗ ΠΡΟ ΤΗΣ ΤΡΙΕΤΙΑΣ

Η για οποιονδήποτε λόγο και αιτία μεταφορά ή εκταφή των νεκρών προ της εκπνοής της τριετίας ενεργείται μόνο κατόπιν αδείας της Εισαγγελικής Αρχής, ενημέρωσης των συγγενών περί αυτού και μετά την καταβολή των οριζόμενων δικαιωμάτων που αναφέρονται με την εκάστοτε ισχύουσα Κανονιστική Απόφαση καθορισμού των δικαιωμάτων και τελών των Κοιμητηρίων του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Κατά τις Κυριακές και λοιπές κατά Νόμο εξαιρετέες ημέρες απαγορεύεται οποιαδήποτε εργασία εντός των κοιμητηρίων, εξαιρέσει του ποτίσματος των ανθέων και της αφής των κανδυλίων.
2. Η επί των τάφων εργασία των ιδιωτών συνίσταται στην τοποθέτηση και συναρμολόγηση των αναγκαίων υλικών, χωρίς εκ τούτου να παρεμποδίζονται η επί των τάφων τέλεση ιεροπραξιών, η ευκοσμία, η ευταξία και η κυκλοφορία.
3. Απαγορεύεται η εισαγωγή οποιονδήποτε ακατέργαστων υλικών ή η εντός του χώρου επεξεργασία ή προπαρασκευή αυτών.
4. Επιτρέπεται η επί των υπαρχόντων εντός του Νεκροταφείου τάφων, μνημείων ή τύμβων, χάραξη επιγραφών.

ΑΡΘΡΟ 15

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΑΦΩΝ

Οι τάφοι διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες (τεχνικά χαρακτηριστικά – εγκρίσεις άρθρα 32 και 33 του παρόντος):

1. Τάφοι διακεκριμένων προσώπων

Οι τάφοι διακεκριμένων προσώπων είναι διαρκούς χρήσεως στους οποίους ενταφιάζονται οι μόνιμοι κάτοικοι που έχουν την ιδιότητα δημότη και προσέφεραν άξιες τιμής υπηρεσίες προς το Δήμος μας, το Έθνος, την κοινωνία κ.λπ.

Για την παραχώρηση αυτών των τάφων απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και δεν καταβάλλεται οποιοδήποτε τέλος ή δικαίωμα στο Δήμο.

2. Τάφοι οικογενειακοί (διαρκούς χρήσεως)

- 2α. Πολυτελείας
- 2 β. Α' κατηγορίας
- 2 γ. Β' κατηγορίας
- 2 δ. Γ' κατηγορίας

Οι οικογενειακοί τάφοι είναι διαρκούς χρήσεως όπου ενταφιάζονται εκτός από αυτόν στον οποίο παραχωρήθηκε το αποκλειστικό δικαίωμα με τη σύσταση του οικογενειακού τάφου και όσα πρόσωπα προβλέπονται στο άρθρο 23 του παρόντος.

3. Τάφοι τριετούς χρήσεως

Οι τάφοι τριετούς χρήσεως χρησιμοποιούνται για την ταφή νεκρών για το ανωτέρω χρονικό διάστημα με δυνατότητα τυχόν παράτασης.

ΑΡΘΡΟ 16

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Οι τάφοι του άρθρου 15 του παρόντος είναι των διαστάσεων που εμφανίζονται στα αντίστοιχα σχεδιαγράμματα των Κοιμητηρίων Μελισίων, Πεντέλης και Νταού Πεντέλης και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Κανονισμού. Επίσης τα εν λόγω διαγράμματα αποτυπώνονται και στην εφαρμογή Διαχείρισης Κοιμητηρίων προκειμένου να υπάρχει συνεχής ενημέρωση για την διαθεσιμότητά τους.

ΑΡΘΡΟ 17

ΜΕΓΕΘΗ ΤΑΦΩΝ

1. Οι τάφοι πρέπει να έχουν μήκος 2,20 μ. για τους ενήλικες και 1,10 μ. για τα παιδιά και πλάτος 1,0μ. και 0,50μ αντίστοιχα, γενικό δε βάθος 1,80μ. περίπου.
 - 1.1. Οι διαστάσεις των οικογενειακών τάφων θα αποφασίζονται κατόπιν εισηγήσεως του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων και με την έγκριση της/ου αρμοδίας/ου Αντιδημάρχου και θα προσαρμόζονται αναλόγως προς την διαθεσιμότητα σε διαθέσιμο χώρο.
2. Ο πυθμένας των τάφων θα βρίσκεται τουλάχιστον 1,0 μ. χαμηλότερα από τη στάθμη οποιουδήποτε παρειακού δρόμου (άρθρο 7 παρ. 1 ΚΥΑ Α5/1210/1978)
3. Οι τάφοι πρέπει να έχουν μεταξύ τους απόσταση τουλάχιστον 0,50 μ. , η οποία υπολογίζεται από τα όρια της εκσκαφής (άρθρο 7 παρ. 2 ΚΥΑ Α5/1210/1978).
4. Οι τάφοι, μετά την τοποθέτηση νεκρού, γεμίζουν καλά με γαιώδη υλικά μέχρι την επιφάνεια του εδάφους και πάνω από αυτή σχηματίζεται γεώλοφος ύψους τουλάχιστον 0,25 μ. περίπου (άρθρο 7 παρ. 2 ΚΥΑ Α5/1210/1978).
5. Για τις αποστάσεις και τη διαμόρφωση των κτιστών τάφων (θόλων) ισχύουν ειδικές διατάξεις (άρθρο 8 ΚΥΑ Α5/1210/1978).
6. Τα επί των τάφων μνημεία είναι πράγματα εκτός συναλλαγής. Μνημείο νοείται κάθε στοιχείο διακόσμησης, κινητό ή ακίνητο, αδιάφορα από την ύλη της κατασκευής του ή της επεξεργασίας του, το οποίο τοποθετείται επί του τάφου.
7. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση φέρετρου με κάλυμμα από γυαλί ή άλλο παρεμφερές ανθεκτικό υλικό.

ΑΡΘΡΟ 18

ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΑΦΩΝ

Οι τάφοι διαρκούς ή τριετούς χρήσης οι οποίοι περιέρχονται στον Δήμο οποτεδήποτε και καθ' οιονδήποτε τρόπο, παραχωρούνται εκ νέου στους αιτούντες.

Απαγορεύεται ρητά και για οποιονδήποτε λόγο η αλλαγή χρήσης των κοινών (τριετούς χρήσης) τάφων στα κοιμητήριά μας παρά μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 19

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Το Τμήμα Κοιμητηρίων τηρεί τις διαδικασίες και τα αρχεία καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων τόσο σε φυσικό αρχείο όσο και στην αντίστοιχη εφαρμογή λογισμικού «*Διαχείριση Κοιμητηρίων*» του Δήμου.
2. Το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας ασκεί τις αρμοδιότητες που αφορούν τα Δημοτικά Κοιμητήρια σύμφωνα με τον ισχύοντα ΟΕΥ.
3. Επιπρόσθετα για τη διοίκηση και διαχείριση των κοιμητηρίων τηρούνται τα παρακάτω βιβλία συνολικά ή κατά περίπτωση σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή στην εν λειτουργία ανάλογη εφαρμογή λογισμικού του Δήμου από τον ορισμένο υπάλληλο, ως εξής:
 - 3.1. Σχεδιάγραμμα του Κοιμητηρίου (έγχαρτο και ψηφιακό)
 - 3.2. Βιβλίο ενταφιασμών και αδειών ταφής (έγχαρτο και ψηφιακό)
 - 3.3. Βιβλίο οικογενειακών τάφων με ευρετήριο και των αντίστοιχων παραχωρητηρίων (έγχαρτο και ψηφιακό)
 - 3.4. Βιβλίο Οστεοθυρίδων με ευρετήριο (ψηφιακό)
 - 3.5. Βιβλίο οστών που φυλάσσονται στο οστεοφυλάκιο (ψηφιακό)
 - 3.6. Βιβλίο Ψυγείου (ψηφιακό)
 - 3.7. Βιβλίο Συμβάντων (έγχαρτο και ψηφιακό)
 - 3.8. Βιβλίο καταχώρησης εκδιδομένων Γραμματίων Εισπράξεων (ψηφιακό)
 - 3.9. Μητρώο Κατασκευαστών (ψηφιακό)
 - 3.10. Βιβλίο Υγειονομικού ενδιαφέροντος για μεταφορά οστών σε άλλα κοιμητήρια ή άλλους χώρους (ψηφιακό)
 - 3.11. Βιβλίο Παρατάσεων Ταφής (ψηφιακό)
 - 3.12. Βιβλίο Ενεργούμενων ανακομιδών οστών (ψηφιακό)

Τα προαναφερόμενα κατά περίπτωση θεωρούνται από την/ον Δήμαρχο ή την/ον εκάστοτε ορισθέντα Αντιδήμαρχο και τις/ους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών. Τα κατά περίπτωση βιβλία ή έντυπα σε έγχαρτη μορφή τηρούνται και φυλάσσονται υποχρεωτικά στο Δημοτικό Κατάστημα που είναι η έδρα του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων.

Τα δε βιβλία ή έντυπα ψηφιακής μορφής είναι προσβάσιμα από τον ορισμένο ή τους ορισμένους υπαλλήλους μόνο με κωδικό πρόσβασης στην αντίστοιχη εφαρμογή λογισμικού του Δήμου.

Σε κάθε περίπτωση τηρούνται όλες οι προϋποθέσεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, που βεβαιώνονται από τη Νομική Υπηρεσία τους Δήμου καθώς και της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και φέρουν την αντίστοιχη επισήμανση του DPO του Δήμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 20

ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΤΑΦΟΥ

Η σύσταση κάθε Οικογενειακού τάφου ενεργείται στο όνομα του ατόμου που κάνει την αίτηση.

Δύναται να ζητηθεί αίτηση παραχώρησης σε άλλο πρόσωπο (υπό την προϋπόθεση ότι αυτό το άλλο πρόσωπο ευρίσκεται εν ζωή). Απαγορεύεται η παραχώρηση Οικογενειακού τάφου σε δύο ή περισσότερα ταυτοχρόνως πρόσωπα, κατά τις διατάξεις του παρόντος.

Με τη σύσταση Οικογενειακού τάφου παρέχεται αποκλειστικό δικαίωμα ταφής σε αυτόν των εξής προσώπων:

1. Του προσώπου προς το οποίο παραχωρήθηκε το δικαίωμα.
2. Του/της συζύγου τού αιτούντος προσώπου.
3. Των κατ' ευθεία γραμμή ανιόντων (γονέων-προγόνων) ή κατιόντων (παιδιών- εγγονών κ.λπ.) του προσώπου, νόμιμων, θετών, νομιμοποιημένων και αναγνωρισθέντων με τους/τις συζύγους και κατιόντες τους.
4. Των γονέων του συζύγου ή της συζύγου και των συζύγων των κατιόντων του/τής αρχικού/κής δικαιούχου.
5. Των αδελφών του/της αρχικού/κής δικαιούχου που δεν έχουν δική τους οικογένεια με έγγραφη συγκατάθεση του τελευταίου, και μη υπάρχοντος αυτού ο σύζυγος ή η σύζυγος και οι κατιόντες αυτού/αυτής.

Δεν δικαιούται ταφής στον Οικογενειακό τάφο η/ο διαζευγμένη/ος σύζυγος της/ου δικαιούχου προσώπου εφόσον έχει αποκλειστεί με ρητή δήλωσή της/ου και συμφωνούν οι κατιόντες τους με τον αποκλεισμό.

Κατ' εξαίρεση με έγκριση Δημάρχου ή του αρμοδίου Αντιδημάρχου δύναται να επιτραπεί η αναγνώριση δικαιώματος ταφής (φιλοξενία) σε Οικογενειακό τάφο και προσώπου συνδεόμενου με την/ον αρχική/ο δικαιούχο και την/ον σύζυγο αυτής/ου και με άλλο βαθμό συγγένειας εξ' αίματος ή αγχιστείας ή και τρίτου προσώπου εφόσον συγκατατίθεται εγγράφως. Το δικαιούχο πρόσωπο και εάν δεν υπάρχει αυτό, της/ου συζύγου και των κατιόντων αυτού, με την καταβολή ιδιαίτερου δικαιώματος που ορίζουμε στο πενήντα ένα τοις εκατό επί του δικαιώματος συστάσεως του Οικογενειακού τάφου, όπως αναγράφεται στην υφιστάμενη πράξη παραχώρησης του τάφου στον οποίο θα γίνει η χρήση φιλοξενίας.

Ομοίως παρέχεται δικαίωμα ταφής (φιλοξενία) σε Οικογενειακό τάφο των προσώπων τα οποία αναφέρονται στην αρχική αίτηση – δήλωση της/ου δικαιούχου μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και καταβολή πενήντα ένα τοις εκατό επί του δικαιώματος συστάσεως του Οικογενειακού τάφου, όπως αναγράφεται στην υφιστάμενη πράξη παραχώρησης του τάφου.

Ο βαθμός συγγένειας προς την/ον αρχική/ο δικαιούχο των ενταφιασμένων αποδεικνύεται από έγγραφο Δημόσιας Αρχής ή από Ένορκη Βεβαίωση δύο μαρτύρων ενώπιον της Αρμόδιας Αρχής.

Το Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων ελέγχει το βαθμό συγγένειας μέσω του Δημοτολογίου προκειμένου να εκδώσει Οίκοθεν Βεβαιωτικό Σημείωμα είσπραξης τελών ενταφιασμού πριν τη διενέργειά του.

Η χρήση Οικογενειακών τάφων περιέρχεται στον Δήμο και διατίθεται ελεύθερα από αυτόν με την παρέλευση δεκαετίας από τον τελευταίο ενταφιασμό και τη διαπίστωση της εγκατάλειψής του και εφόσον δεν υπάρχουν οι κατιόντες και ανιόντες της παραγράφου. Τα δε ανακομιζόμενα οστά φυλάσσονται στο οστεοφυλάκιο του Δημοτικού Κοιμητηρίου. Το αυτό ισχύει και για τις οστεοθυρίδες.

Η διαπίστωση γίνεται με πράξη του Προϊσταμένου του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων και τη σύμφωνη γνώμη της/ου αρμοδίου Αντιδημάρχου και η διάθεσή τους γίνεται με απόφαση της/ου Δημάρχου.

Οικογενειακοί τάφοι των οποίων οι δικαιούχοι παραιτούνται της περαιτέρω χρήσης των, περιέρχονται στον Δήμο.

Σε περίπτωση διαπίστωσης χρήσης τάφων χωρίς τίτλο ή αντάλλαγμα ή δίχως την απαιτούμενη έγκριση από τον Δήμο, ή όταν δεν τηρείται το ταφικό έθιμο, ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος υποχρεούνται να καλέσουν εγγράφως τους χρήστες τέτοιων τάφων για τη νομιμοποίηση τους μέσα σε προθεσμία τριών μηνών, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος (προϋποθέσεις παραχώρησης Οικογενειακού τάφου), άλλως από την παρέλευση της ανατρεπτικής προθεσμίας και μετά, ο τάφος περιέρχεται στον Δήμο μετά από απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και διατίθεται κατά τις διατάξεις του παρόντος, το δε χρέος βεβαιώνεται στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις νόμιμες διαδικασίες και εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί δημοσίων προσόδων.

ΑΡΘΡΟ 21

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΤΑΦΟΥ

Οι επιθυμούντες την παραχώρηση ειδικού δικαιώματος ταφής διαρκούς χρήσης (οικογενειακών τάφων), αφού υποχρεωτικά παραλάβουν αντίγραφο του παρόντος κανονισμού, οφείλουν προσερχόμενοι στο Δήμο και ορίζοντες σε συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο αυτού, τον προς τούτο χώρο, να υπογράψουν αίτηση στην οποία σημειώνεται το ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, επάγγελμα, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ, διεύθυνση κατοικίας και τον αριθμό τηλεφώνου του αιτούντος, εάν υπάρχει, ή τα ίδια στοιχεία αυτού προς τον οποίον γίνεται η παραχώρηση, το τμήμα στο οποίο βρίσκεται ο χώρος, ο αριθμός του τάφου, η κατηγορία αυτού και τα δικαιούμενα ταφής, σύμφωνα με το άρθρο 22 του παρόντος, πρόσωπα.

Η ανωτέρω αίτηση συνοδευόμενη από την υπεύθυνη δήλωση που περιλαμβάνει τα στοιχεία της οικογενειακής κατάστασης του αιτούντος ή αυτού προς τον οποίο γίνεται η παραχώρηση, και από όλα τα υπόλοιπα προσδιοριστικά του τάφου στοιχεία μαζί με την βεβαίωση με ατομική του ευθύνη ότι είναι αληθή, πρωτοκολλείται και τίθεται υπόψη της/ου Δημάρχου ή της/ου αρμοδίου Αντιδημάρχου ώστε να εκδώσει Απόφαση για την παραχώρηση του τάφου μετά την εξόφληση στο Δημοτικό Ταμείο του ποσού του προβλεπομένου για την περίπτωση δικαιώματος χρήσης, του οικογενειακού τάφου.

Μετά από αυτά συντάσσεται διπλότυπη συστατική της παραχώρησης Πράξη, η οποία υπογράφεται από την/ον Δήμαρχο ή την/ον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και τον αιτούντα, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα, με δήλωσή του, τους όρους της πράξης.

Από την πράξη παραχώρησης το μεν στέλεχος, στο οποίο βεβαιούνται απαραίτητα η καταβολή των επιβαρύνσεων παραμένει στο Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων μαζί με την αίτηση, το δε απόκομμα παραδίνεται στην/ον ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ και επέχει θέση τίτλου. Το απόκομμα δε της δήλωσης που συμπληρώνεται με τα στοιχεία καταβολής του δικαιώματος χρήσης και του εκδοθέντος τίτλου, διαβιβάζονται στον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων, ο οποίος συμπληρώνει, στο σχετικό βιβλίο που τηρεί για τον σκοπό αυτό, τα στοιχεία του δικαιούχου όπως προκύπτουν από την δήλωση.

Ο τύπος του παραχωρητηρίου, της αίτησης και της δήλωσης καθορίζονται από την Νομική Υπηρεσία και τον Δ.Ρ.Ο. του Δήμου και εγκρίνονται από τη/ο Δήμαρχο ή την/ον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

ΑΡΘΡΟ 22

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΤΑΦΟΥ

Η κατά τα ανωτέρω σύσταση δικαιώματος οικογενειακού τάφου πληρούται με την καταβολή ολόκληρου του τιμήματος κατά την υπογραφή της σύμβασης παραχώρησης.

Επιτρέπεται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η καταβολή με δόσεις του δικαιώματος χρήσεως οικογενειακού τάφου μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου και μόνο στην περίπτωση που υπάρχουν βάσιμοι λόγοι, προς τούτο.

Το παραπάνω δικαίωμα υπάρχει εάν ο ενδιαφερόμενος προσέλθει μέσα σε ένα μήνα από την κοινοποίηση της απόφασης του Δημοτικού συμβουλίου για την έγκριση της αίτησής του. Το σχετικό παραχωρητήριο του τάφου υπογράφεται μετά την πλήρη εξόφληση του τάφου.

Σε περίπτωση που η ανωτέρω μηνιαία προθεσμία παρέλθει άπρακτη ο αιτούμενος τη σχετική παραχώρηση του τάφου με δόσεις δεν αποκτά κανένα δικαίωμα και η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου θεωρείται ως ανακληθείσα αυτοδικαίως με μόνη την παρέλευση της ορισμένης τελευταίας ημέρας του μηνός, η δε αίτηση θεωρείται μηδέποτε γενόμενη.

Οι εξοφληθείσες δόσεις, θα σημειώνονται επί της σύμβασης, όπου θα σημειώνεται επίσης ο χρόνος καταβολής και τα αντίστοιχα διπλότυπα εισπραξης, η δε πράξη παραχώρησης θα υπογράφεται μετά την πλήρη εξόφληση των οφειλόμενων δόσεων.

Η εκπρόθεσμη καταβολή των ως άνω δόσεων θα συνεπάγεται την καταβολή και των υπό του Α.Ν. 348/68 οριζόμενων προσαυξήσεων εισπραττομένων κατά τις διατάξεις του Νόμου Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Ν.Ε.Δ.Ε.).

Η εξόφληση του υπολοίπου τμήματος πρέπει να πραγματοποιείται οπωσδήποτε εντός προθεσμίας ενός έτους.

Σε περίπτωση που παρέλθει η ως άνω ετήσια προθεσμία, ο αιτηθείς την παραχώρηση οικογενειακού τάφου θα κηρύσσεται έκπτωτος, μετά από πρόσκληση, όπως εντός 15 ημερών εξοφλήσει την οφειλή του, εάν δε δεν την εξοφλήσει οι καταβληθείσες τυχόν δόσεις θα περιέχονται στο Δήμο ως έσοδα αυτού, διατιθέμενα για τη λειτουργία του Νεκροταφείου.

Σε περίπτωση καταβολής του δικαιώματος οικογενειακού τάφου με δόσεις η εισπράττουσα την καθορισμένη από το Δημοτικό Συμβούλιο προκαταβολή, Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου στέλνει αυθημερόν ενημερωτικό σημείωμα στον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων περί του προεισπραχθέντος ως άνω ποσού στο οποίο αναγράφεται επακριβώς η χρονολογία και το προς καταβολή ποσό των υπολοίπων δόσεων προς ενημέρωσή του παρ' αυτού τηρουμένου βιβλίου Οικογενειακών τάφων.

Ο Οικογενειακός τάφος δεν δύναται να περιέλθει στον αιτηθέντα πριν την καταβολή των συμφωνηθεισών δόσεων και την έκδοση της Πράξης Παραχώρησης.

ΑΡΘΡΟ 23

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΥ

Η διενέργεια του ενταφιασμού σε ένα από τα Δημοτικά Κοιμητήρια του Δήμου Πεντέλης ακολουθεί τις προβλεπόμενες κατά το νόμο διαδικασίες και ενδεικτικά ως εξής:

1. Οι κηδείες πραγματοποιούνται βάση σειράς προτεραιότητας, όπως αυτή προκύπτει από το εβδομαδιαίο πρόγραμμα Καταχώρησης Κηδειών και της διαθεσιμότητας των τάφων βάσει των εκταφών μέχρι και της προηγούμενης ημέρας. Για την δήλωση της κηδείας είναι απαραίτητη η προσκόμιση Υ.Δ. του Ν. 1599 της οικογένειας ή των ενδιαφερομένων στην οποία να δηλώνεται η ανάθεση της κηδείας στο συγκεκριμένο Γραφείο Τελετών. Σε περίπτωση ακύρωσης τα γραφεία Τελετών οφείλουν να ειδοποιούν άμεσα και έγκαιρα την Υπηρεσία.
2. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα Καταχώρησης Κηδειών βρίσκεται σε εμφανές σημείο του κάθε Κοιμητηρίου και εφόσον το γραφείο Τελετών έχει προσκομίσει την Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου καθώς και τα λεπτομερή στοιχεία (Α.Φ.Μ. Ονοματεπώνυμο, Πλήρης Διεύθυνση, Τηλέφωνα Επικοινωνίας και Αρ. Αστ. Ταυτότητας) του ενδιαφερόμενου ατόμου το οποίο αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις τής κηδείας (εφεξής καλούμενου ως υπολόγου).
3. Η υπογραφή Υπεύθυνης Δήλωσης από το άτομο που ορίζεται ως υπόλογο (υπεύθυνο) για αποδοχή ταφής Ζετίας, είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ καθώς σε περίπτωση μη εμφανίσεως ή αρνήσεως, το Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων έχει το δικαίωμα να προχωρήσει σε αναγκαστική υπηρεσιακή εκταφή, εντός 3μήνου από την λήξη του τριετούς δικαιώματος ενταφιασμού.
4. Η ληξιαρχική Πράξη Άδειας Ταφής εκδίδεται υπογεγραμμένη από την/ον Προϊστάμενο/η του αρμοδίου Τμήματος αφού προηγουμένως έχει εκδοθεί το διπλότυπο είσπραξης των σχετικών τελών.
5. Η Γνωστοποίηση – Υ.Δ. Ν.1599/86 του Υπολόγου – Δικαιούχου εκδίδεται εις διπλούν (πρωτότυπο αρχείο Υπηρεσίας, αντίγραφο Υπόλογος), μετά την έκδοση του διπλότυπου είσπραξης των τελών, και υπογράφεται παρουσία υπαλλήλου, αφού συμπληρώσει τα στοιχεία της/ου σύμφωνα με την οποία δηλώνει ότι αναλαμβάνει την κηδεία με τις υποχρεώσεις της, την εκταφή, την δόμηση τάφου, την ανακομιδή οστών, την ενημέρωση της Υπηρεσίας για την οποιαδήποτε μεταβολή στοιχείων του, την ανάθεση σφράγισης

φερετροθήκης σε συγκεκριμένο πιστοποιημένο εργολήπτη (αν και εφόσον ο νεκρή/ος ενταφιαστεί εντός φερετροθήκης) καθώς και την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού.

6. Οι ενταφιάζοντες, νεκρούς σε Οικογενειακούς οφείλουν να προσκομίζουν στο Γραφείο Κίνησης των Κοιμητηρίων το, κατά τα άρθρα 20 και 21 του παρόντος, παραχωρητήριο ή σε περίπτωση απώλειας αντίγραφο τούτου εκδιδόμενου από τον Δήμο καθώς και τα αναφερόμενα δικαιολογητικά του άρθρου 22 του παρόντος προκειμένου να πιστοποιείται η εξόφληση των τελών ενταφιασμού.

ΑΡΘΡΟ 24

ΤΑΦΗ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΣ ΒΑΘΜΟΥ ΣΥΓΓΕΝΕΙΑΣ

Σε περίπτωση που δεν αποδεικνύεται ο βαθμός συγγένειας και τα όσα ορίζονται αναλυτικά στο άρθρο 12 σε συνδυασμό με το άρθρο 22, ο/η νεκρή/ος ενταφιάζεται με μέριμνα και ευθύνη του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων στους κοινούς τάφους τριετούς χρήσεως.

ΑΡΘΡΟ 25

ΤΑΦΟΙ ΤΙΜΗΣ ΕΝΕΚΕΝ

Το Δημοτικό Συμβούλιο από την έγκριση του παρόντος Κανονισμού με απόφασή του δύναται να παραχωρεί μόνο κοινούς τάφους **τριετούς χρήσεως «τιμής ένεκεν»** για τη δωρεάν ταφή αποβιωσάντων προσώπων που πρόσφεραν πολύτιμες υπηρεσίες ή μεγάλες δωρεές προς το Δήμο.

Η διαπίστωση της παραπάνω ιδιότητας αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο, με την ίδια απόφαση, κατόπιν αιτήσεως των συγγενών του αποβιώσαντος προσώπου ή με εισήγηση της/ου Δημάρχου. Μετά την παρέλευση της τριετίας η διαχείριση των εν λόγω τάφων εξομοιώνεται με τους λοιπούς τάφους τριετούς χρήσεως εκτός και αν με τεκμηριωμένη απόφαση του ΔΣ μετατραπεί σε οικογενειακό με καταβολή του 50% του τέλους παραχώρησης χρήσεως οικογενειακού τάφου.

ΑΡΘΡΟ 26

ΤΑΦΟΙ ΘΥΜΑΤΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ

Το Δημοτικό Συμβούλιο από την έγκριση του παρόντος Κανονισμού με απόφασή του δύναται να παραχωρεί για την ταφή νεκρών θυμάτων οπλιτών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας, θυμάτων και αναπήρων πολέμου μόνο κοινό τάφο τριετούς χρήσης δωρεάν με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η εφαρμογή του παρόντος απαιτεί οι οικείοι ή οι συγγενείς του θύματος πριν από την ταφή να καταθέσουν έγγραφο αρμοδίας αρχής που να βεβαιώνει την ανωτέρω ιδιότητα του.

ΑΡΘΡΟ 27

ΤΑΦΟΙ ΑΠΟΡΩΝ

Αποδεδειγμένως άποροι δημότες ή κάτοικοι της πόλης, ανεξάρτητα από το δόγμα, ενταφιάζονται δωρεάν σε τάφο τριετούς χρήσεως με απόφαση του Δημάρχου ή του

αρμόδιου Αντιδημάρχου, η οποία στη συνέχεια εγκρίνεται υποχρεωτικά και από το ΔΣ, κατόπιν αιτήσεως συγγενών ή ελλείψει τούτων, προσφιλών του θανόντος προσώπου(αγνώστων στοιχείων) ή αυτεπαγγέλτως. Στην περίπτωση αυτή απαιτούνται τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1. Αίτηση προς το Τμήμα Άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας.
2. Ληξιαρχική πράξη θανάτου.
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
4. Αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης (Ε1) ή Εκκαθαριστικού Σημειώματος Εφορίας τρέχοντος έτους, του θανόντος προσώπου.
5. Αντίγραφο Ε9 και Εκκαθαριστικού ΕΝΦΙΑ.
6. Μισθωτήριο κατοικίας ή λογαριασμός ΔΕΚΟ στο όνομα του θανόντος προσώπου ή βεβαίωση μόνιμης κατοικίας.
7. Βεβαίωση ανεργίας (εάν υπάρχει).
8. Υπεύθυνη Δήλωση ότι επρόκειτο για ανασφάλιστο άτομο.
9. Ιατρική βεβαίωση ή πιστοποίηση αναπηρίας σε περίπτωση χρόνιων/σοβαρών προβλημάτων υγείας.

Διευκρινιστικές Πληροφορίες

- Η υποβολή της αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών πρέπει να γίνει πριν την ταφή.
- Η αξιολόγηση των αιτήσεων περιλαμβάνει σχετική κοινωνική έρευνα και η τελική έγκριση προκύπτει κατόπιν απόφασης τού Δημοτικού Συμβουλίου.
- Η χρηματική απαλλαγή αφορά αποκλειστικά τα τέλη ταφής που εισπράττει ο Δήμος και όχι στα υπόλοιπα έξοδα κηδείας (π.χ. στολισμός, ιερέας κ.α.).

ΑΡΘΡΟ 28

ΤΑΦΕΣ ΕΜΒΡΥΩΝ – ΒΡΕΦΩΝ – ΝΗΠΙΩΝ

Στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής τού Δήμου Πεντέλης, γίνονται δεκτά για ενταφιασμό έμβρυα, βρέφη (0-2ετών), και νήπια (2-3ετών), για ταφή, όσο υπάρχει χώρος, και όσο ο Δήμος δεν χρειάζεται τον συγκεκριμένο χώρο. Οι ταφές για έμβρυα και βρέφη γίνονται ατελώς. Για τα νήπια ισχύει χρέωση του ½ (μισού) τέλους από το οικονομικό τέλος ταφής των ενηλίκων.

Τα νεκρά νεογνά τα οποία έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 180 ημέρες κύησης θα πρέπει να τυγχάνουν της μεταχείρισης που επιφυλάσσεται και στους ενήλικες νεκρούς, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού και θα πρέπει να υπάρχει μέριμνα για υποχρεωτική φύλαξη κάθε σορού ατομικά. Ως ημερομηνία γέννησης θεωρείται η πρώτη Ιανουαρίου του έτους γέννησης. Η ταφή γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί Δημόσιας Υγείας και σε καθορισμένο χώρο του Κοιμητηρίου Μελισσίων.

Μετά τη λήξη της πενταετίας από την ταφή οι συγγενείς είναι υποχρεωμένοι να προσέλθουν για την εκταφή του βρέφους ή νηπίου ή για την χορήγηση παράτασης της ταφής, εφ' όσον υπάρχει δυνατότητα, καταβάλλοντας το σχετικό τέλος που στην περίπτωση αυτή είναι ίσο με το ½ (μισό) του αντίστοιχου τέλους της παράτασης ταφής.

Σε αντίθετη περίπτωση μετά από δύο μήνες η Υπηρεσία μπορεί να ενεργήσει αυτεπάγγελα την εκταφή, εάν το κρίνει αναγκαίο.

Για την τέλεση ταφών νεκρών εμβρύων, νεογνών, βρεφών και νηπίων εν απουσία της οικογένειας, είναι απαραίτητη η προσκόμιση από το αρμόδιο νοσηλευτικό ίδρυμα Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν.1599/1986 και των δύο γονέων (όπου αυτό υφίσταται) προς εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο (Νοσηλευτικό ίδρυμα, Γραφείο Τελετών κ.λπ.) για την τέλεση της ταφής, στην οποία θα αναφέρονται ρητά:

- Η εξουσιοδότηση τρίτου προσώπου ως προς την διενέργεια του ενταφιασμού σε περίπτωση όπου δεν παρίστανται οι γονείς,
- Η επιθυμία των γονέων προς ενημέρωση τους από την Υπηρεσία για την διενέργεια της εκταφής παραθέτοντας τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας τους,
- Η εξουσιοδότηση τρίτου προσώπου ως προς την διενέργεια της εκταφής καθώς και η βούληση των γονέων για την μετέπειτα φύλαξη των οστών (αν αυτά υφίστανται και δεν έχει επέλθει η τέλεια διάλυση τους) άλλως την μεταφορά τους στο Χωνευτήριο ή σε άλλο Κοιμητήριο.

Οι σοροί των ανωτέρω θα πρέπει να ενταφιάζονται με διακριτό ατομικό τρόπο σε ξύλινο φέρετρο ή παρεμφερές ξύλινο κυτίο κατόπιν έκδοσης εξατομικευμένων ληξιαρχικών πράξεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η φύλαξη των οστών κάθε σορού των ανωτέρω γίνεται ατομικά.

Στο Κοιμητήριο δεν επιτρέπεται η ταφή βρεφών και νηπίων κάτω των 2 ετών σε τάφους εκτός του βρεφικού τμήματος.

Για ενταφιασμούς νηπίων και παιδιών έως 10 ετών σε τάφους τριετούς ταφής εισπράττεται το ½ (μισό) των αναλογούντων δικαιωμάτων, όπως αναφέρονται και αφορούν τα περί παράτασης, εκταφής, δικαιωμάτων από κηδείες και μνημόσυνα και εισαγγελικής εντολής.

ΑΡΘΡΟ 29

ΤΑΦΟΙ ΜΕ ΜΝΗΜΕΙΑ ΤΕΧΝΗΣ

Τάφοι επί των οποίων υπάρχουν τύμβοι ή μνημεία χαρακτηρισθέντα ως έργα τέχνης με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων και των συναρμόδιων Κρατικών Υπηρεσιών, διατηρούνται με φροντίδα και δαπάνη του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 30

ΜΑΡΜΑΡΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΑΦΩΝ

Αντικείμενα (κινητά πράγματα) τα οποία βρίσκονται κατά τις ανακομιδές επάνω ή μέσα σε οικογενειακούς τάφους ή τάφους τριετίας, των οποίων η χρήση για κάθε λόγο περιέρχεται στον Δήμο, επιστρέφονται στους δικαιούχους των τάφων αυτών ή στους κληρονόμους αυτών, εφόσον παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια πληρεξούσιου κατά την ανακομιδή, πλην των έργων τέχνης, που έχουν ιστορική και καλλιτεχνική αξία και είναι συνδεδεμένα με την δομή του τάφου. Εάν δεν υπάρχουν συγγενείς, τα αντικείμενα αυτά περιέρχονται στον Δήμο. Τα αντικείμενα που περιέχονται στον Δήμο, διατίθενται ή εκποιούνται κατά

περίπτωση με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 31

ΑΝΑΚΟΜΙΔΗ ΟΣΤΩΝ – ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΑΦΗΣ – ΟΣΤΕΟΦΥΛΑΞΗ – ΧΩΝΕΥΤΗΡΙΟ

31.1. Ανακομιδή Οστών

Η εκταφή και ανακομιδή των οστών διενεργείται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημόσιας υγείας, αυστηρά μετά παρέλευση τουλάχιστον τριετίας από την ταφή, οπωσδήποτε με ευθύνη του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων. Το Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων υποχρεούται να γνωστοποιεί, για τους τάφους τριετούς χρήσεως, εγγράφως στους συγγενείς των νεκρών: *«Περί της επικείμενης εκταφής και ανακομιδής των οστών, την αιτία, τον ακριβή χρόνο διενέργειας αυτών, ώστε να παραστούν σ' αυτήν καθώς και τις συνέπειες σε περίπτωση παραλείψεώς τους (με επίδοση επιστολής από την υπηρεσία του Δήμου ή συστημένης επιστολής)»*. Τα απαιτούμενα για την εκταφή δικαιολογητικά είναι:

- αστυνομική ταυτότητα του/της υπόλογου που αιτείται την εκταφή, και σε περίπτωση έλλειψης υπολόγου,
- πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που να καταδεικνύει την συγγένεια.

Οι συγγενείς των νεκρών είθισται να παρίστανται κατά την εκταφή των νεκρών συγγενών τους με την λήξη της τριετίας για τάφους τριετούς ταφής, εφόσον το επιθυμούν και έχουν συμπληρώσει και υπογράψει την Υπεύθυνη Δήλωση για την διενέργεια της εκταφής. Μπορεί όμως να διενεργηθεί εκταφή και χωρίς την παρουσία συγγενών ή υπολόγων με έκδοση Άδειας εκταφής της/ου Δημάρχου ή της/ου αρμόδιας/ου Αντιδημάρχου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 άρθρου 83 και παρ. στ' άρθρου 82 του Ν. 3852/2010. Στην περίπτωση αυτή τα δικαιώματα του Δήμου εισπράττονται από τους υπόχρεους συγγενείς του ενταφιασμένου κατά τις διατάξεις του Ν.Ε.Δ.Ε.

Απαγορεύεται απολύτως η ανασκαφή των Οικογενειακών τάφων και η ανακομιδή των οστών των ενταφιασμένων νεκρών σε περίπτωση απουσίας των δικαιούχων των τάφων αυτών ή των συγγενών ενταφιασμένων σε αυτούς νεκρών.

Δικαίωμα εκταφής και φύλαξης των οστών, ελλείπει υπολόγου, έχουν κατά σειρά προτεραιότητας η/ο επιζών/ούσα νόμιμη/ος σύζυγος και ελλείπει αυτών, από τους νόμιμους κατιόντες εκ γάμου ή μη, ελλείπει τούτων από τους πλησιέστερους συγγενείς –αδέλφια – και ελλείπει τούτων από τους τυχόν ανιόντες.

Η ανακομιδή των οστών για τους αποδεδειγμένως απόρους γίνεται δωρεάν μετά από έγκριση της/ου Δημάρχου ή της/ου αρμοδίας/ου Αντιδημάρχου.

31.1.1 Η διαδικασία ανακομιδής των οστών – εκταφής των θανόντων στα κοιμητήρια Δήμου Πεντέλης είναι η ακόλουθη:

- Αίτηση εκταφής στο Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων. Ταυτόχρονα δηλώνεται η βούληση τοποθέτησης των οστών (μεταφορά σε άλλο Κοιμητήριο, Οστεοφύλαξη ή Χωνευτήριο).
- Πληρωμή τέλους εκταφής και τυχόν εκκρεμών οικονομικών οφειλών υποχρεωτικά πριν την υλοποίηση της εκταφής.

- Η εκταφή γίνεται υποχρεωτικά με την παρουσία των υπόχρεων των θανόντων. Σε περίπτωση που αδυνατούν να παραβρεθούν κατά την εκταφή, αυτό θα δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση.
- Για τη μεταφορά οστών με σκοπό τη φύλαξη σε οστεοφυλάκιο άλλου Κοιμητηρίου, εκτός Δήμου, απαιτείται: (α) προσκόμιση βεβαίωσης αποδοχής του κοιμητηρίου υποδοχής που θα γίνει η μεταφορά, και (β) απολύμανση των οστών από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία, πράξη η οποία γίνεται κατόπιν σχετικής αίτησης των συγγενών των θανόντων. Η απολύμανση των οστών γίνεται κάθε Τετάρτη σύμφωνα με τον εκάστοτε προγραμματισμό της Υγειονομικής Υπηρεσίας.
- Η μεταφορά των οστών σε άλλο κοιμητήριο εκτός Δήμου, πρέπει να γίνει μέσα σε διάστημα 30 ημερών από την ημερομηνία έγκρισης, παρουσία του υπεύθυνου προσώπου. Η διακομιδή των οστών γίνεται με κιβώτιο (οστεοθήκη) με δαπάνη των αιτούντων.

31.1.2 Η Υπηρεσιακή διαδικασία ανακομιδής των οστών – εκταφής των θανόντων στα κοιμητήρια Δήμου Πεντέλης είναι η ακόλουθη:

- Το Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων ένα μήνα πριν τη λήξη της υποχρεωτικής τριετίας ή της νόμιμης επιπλέον παραμονής του νεκρού αποστέλλεται έγγραφη ειδοποίηση στον υπόλογο με συστημένη επιστολή για την εκταφή.
- Το Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για την λήψη απόφασης για την υποχρεωτική εκταφή – ανακομιδή οστών όταν:
 - η συστημένη επιστολή παραληφθεί και παρέλθουν δύο (2) μήνες από την αποστολή της χωρίς να εμφανισθεί η/ο υπόλογη/ος
 - η δεύτερη συστημένη επιστολή είτε παραδοθεί καθώς η/ο υπόλογος μετά από αυτεπάγγελτη έρευνα των Υπηρεσιών του Δήμου είναι εν ζωή και παρέλθουν δύο (2) μήνες χωρίς να εμφανισθεί, είτε επιστραφεί εκ νέου.
 - οι πλησιέστεροι συγγενείς του ενταφιασμένου δεν είναι εφικτό να ανευρεθούν για την αποστολή ειδοποίησης
 - η συστημένη επιστολή είτε έχει παραληφθεί από τους εγγυτέρους συγγενείς αλλά δεν έχουν εμφανιστεί εντός δυο (2) μηνών, είτε έχει επιστραφεί.
- Η διαδικασία υποχρεωτικής/αναγκαστικής ανακομιδής, τηρηθείσης της ανωτέρω διαδικασίας, λαμβάνει χώρα χωρίς την παρουσία συγγενών και τα οστά τοποθετούνται σε οστεοφυλάκιο και ένα (1) χρόνο μετά την αναγκαστική εκταφή, με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου στο Χωνευτήριο.
- Η αναγκαστική εκταφή αποτελεί επαχθές μέτρο, γι' αυτό το Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων οφείλει να εξαντλεί κάθε πρόσφορο μέσο για την ειδοποίηση τυχόν συγγενών. Οι από πλευράς του Δήμου υποχρεωτικές μορφές ενημέρωσης των συγγενών που ισχύουν σωρευτικά είναι οι ακόλουθες: (α) η συστημένη επιστολή, ως ανωτέρω περιγράφεται (β) η αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος (sms/email) μέσω του Μητρώου ΦΠ του Δήμου (γ) η τηλεφωνική επικοινωνία (δ) η γενική ανακοίνωση τοιχοκολλημένη στους χώρους του Κοιμητηρίου (ε) η τοποθέτηση εγγράφου σε εμφανές σημείο του τάφου.

- Η εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο συντάσσεται από το Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων και περιλαμβάνει όλες τις αναγκαστικές εκταφές, οι οποίες για να διενεργηθούν πρέπει να έχει προηγηθεί Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και τοιχοκόλληση του καταλόγου στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και σε εμφανές σημείο του Δημοτικού Κοιμητηρίου τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την τέλεσή τους. Η άδεια ανακομιδής οστών στην οποία καθορίζεται – πέραν των άλλων – η ημερομηνία και η ώρα εκταφής εκδίδεται από τον Προϊστάμενο του ανωτέρω Τμήματος.

31.2. Παράταση χρόνου Ταφής

- Απαγορεύεται η παράταση ταφής, πέραν του υποχρεωτικού τριετούς ενταφιασμού.
- Κατ' εξαίρεση και για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους, επιτρέπεται η παράταση ταφής μετά το πέρας της τριετίας και για χρονικό διάστημα από έναν μέχρι είκοσι τέσσερις μήνες με απόφαση της/ου Δημάρχου ή της/ου αρμόδιας/ου Αντιδημάρχου.
- Παράταση (πέραν του πενταετούς ενταφιασμού) σε περίπτωση που δικαιολογείται ικανοποιητικά δίνεται με απόφαση της/ου Δημάρχου ή της/ου αρμοδίας/ου Αντιδημάρχου με την προϋπόθεση να μην εμποδίζεται η ομαλή ταφή των νεκρών και επιβάλλεται υποχρεωτικά όταν ο θανών έπασχε από λοιμώδες νόσημα ή άλλο νόσημα που υπάγεται στον Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό (άρθρο 2 παρ. 2 και 3 Π.Δ. 210/1975). Στην περίπτωση υποχρεωτικής δεκαετούς ταφής λόγω νοσήματος που υπάγεται στο Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό, ο χρόνος προσδιορισμού στην καταβολή τελών ισοδυναμεί με την αντίστοιχη της τριετίας.
- Για άτομα θανόντα σε νέα ηλικία (έως 27 ετών) επιτρέπεται η παράταση ταφής μετά το πέρας της τριετίας με απόφαση του Αντιδημάρχου και με χρονικό όριο έως δέκα (10) έτη.
- Η παράταση έχει ισχύ μόνο με την καταβολή ανά μήνα των αντίστοιχων τελών και δικαιωμάτων που σε κάθε περίπτωση πρέπει να εξοφλούνται πριν την ημερομηνία λήξης της χορηγηθείσας ανά μήνα ταφής του νεκρού.
- Σε περίπτωση που οι οικείοι του νεκρού δεν επιδείξουν σχετικό ενδιαφέρον ή αρνούνται να προβούν στην ανακομιδή και διαφύλαξη των οστών, τότε το Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων προχωρά σε υπηρεσιακή εκταφή σύμφωνα με τα ανωτέρω. Τα δε οστά των νεκρών μεταφέρονται και εναποτίθενται εντός του Χωνευτηρίου.
- Σε περίπτωση που δεν έχει ενεργηθεί ακόμα υπηρεσιακά η ανακομιδή από τους τάφους τριετούς ταφής και ζητηθεί αυτή από τους συγγενείς των νεκρών, υποχρεούνται αυτοί εφόσον έχουν ειδοποιηθεί κατά τα ανωτέρω στην καταβολή του αναλογούντος δικαιώματος παρατάσεως έστω και αν δεν έχει ζητηθεί αυτή από αυτούς.
- Μεταφορά νεκρών προ της τριετίας δεν διενεργείται για λόγους δημόσιας υγείας παρά μόνο μετά από εισαγγελική εντολή και αφού καταβληθεί το ειδικό τέλος για τον λόγο αυτό, όπως αυτό προβλέπεται στην σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.
- Εάν κατά την ανόρυξη τάφου για την ανακομιδή των οστών νεκρού διαπιστωθεί ότι το πτώμα τούτου δεν είναι διαλυμένο, μεταφέρεται και ενταφιάζεται σε ειδικό χώρο του Κοιμητηρίου έως ένα ακόμα έτος για την τέλεια διάλυσή του και σε περίπτωση που κατά

την εκ νέου εκταφή διαπιστωθεί ότι αυτή δεν έχει επέλθει παρατείνεται η ταφή με ανανέωση για ένα ακόμα έτος. Μετά την λήξη της οποιαδήποτε δοθείσας χρονικής περιόδου, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, οι συγγενείς είναι υποχρεω-μένοι χωρίς περαιτέρω έγγραφη ειδοποίηση πέραν αυτής που παραλαμβάνουν κατά την νέα ταφή στο Τμήμα Αδιάλυτων, όπως προσέλθουν για την εκ νέου ανακομιδή.

- Σε περίπτωση που κατά την εκταφή Οικογενειακού τάφου για την ανακομιδή νεκρού που έχει ενταφιαστεί είτε ως δικαιούχος είτε για μία τριετία (φιλοξενία) με την συγκατάθεση των δικαιούχων βρεθεί αδιάλυτο, τούτο μεταφέρεται υποχρεωτικά στον ειδικό χώρο εντός του Κοιμητηρίου μέχρι την τέλεια διάλυσή του.
- Για την ανακομιδή των οστών των ενταφιασμένων νεκρών (με φιλοξενία), για μια τριετία σε Οικογενειακούς τάφους απαιτείται η παρουσία των συγγενών των ενταφιασμένων νεκρών και η φυσική παρουσία δικαιούχου προσώπου ή έγγραφη συγκατάθεση του με Υ.Δ. Ν.1599/86 επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής, άνευ άλλης ειδοποίησεως. Σε περίπτωση απουσίας των συγγενών του νεκρού σε φιλοξενία, για την ανακομιδή των οστών αρκεί η έγγραφη συγκατάθεση με Υ.Δ. Ν.1599/86 επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής δικαιούχου προσώπου.

31.3. Φύλαξη Οστών ή Τέφρας

Στα Κοιμητήρια του Δήμου Πεντέλης δύναται να παραχωρούνται χώροι προς διαφύλαξη των ανακομιζόμενων οστών ή τέφρας. Επίσης μπορούν να δέχονται οστά και τέφρα από άλλες περιοχές ή από το εξωτερικό εφόσον υπάρχει αδιάθετος αριθμός πέραν των αναγκών του Δήμου. Η τέφρα φυλάσσεται όπως και τα οστά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 49α του Ν.4277/2014 όπως προστέθηκε με το Άρθρο 92 του Ν.4368/2016. Από την σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζεται το κόστος της παραχώρησης και της φύλαξης οστών ή τέφρας, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση:

- Στα οστεοφυλάκια ή στις τεφροθήκες,
- Στις μαρμάρινες Οστεοθήκες (οστεοθυρίδες),
- Στους Οικογενειακούς τάφους με την έγγραφη συγκατάθεση των δικαιούχων χρήσεως.

Η διαφύλαξη των ανακομιζόμενων οστών ή της τέφρας των νεκρών ενεργείται με επιμέλεια του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων μέσα στο κτήριο που υπάρχει για τον σκοπό αυτό (Οστεοφυλάκιο) σε οστεοθήκες ή τεφροθήκες, των οποίων η προμήθεια βαρύνει τους ενδιαφερόμενους μετά από σχετική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και ενημέρωση οικείων συγγενών.

Οστά ή Τέφρα που φυλάσσονται μέσα στα Οστεοφυλάκια των Κοιμητηρίων και για τα οποία δεν καταβλήθηκαν τα προβλεπόμενα δικαιώματα φύλαξης για δύο συνεχόμενα έτη μεταφέρονται και εναποτίθενται στον κοινό τάφο Κοιμητηρίου (Χωνευτήριο), μετά από σχετική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και ενημέρωση των οικείων συγγενών.

Η παραχώρηση του Οστεοφυλακίου πραγματοποιείται μόνο υπέρ φυσικών προσώπων με διοικητική πράξη, γίνεται αποκλειστικά στο όνομα του αιτούντος και θεωρείται ολοκληρωμένη με την εφ' άπαξ καταβολή του δικαιώματος παραχώρησης που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και την υπογραφή της Πράξης παραχώρησης από

την/ον Δήμαρχο.

Απαγορεύεται η παραχώρηση σε δύο ή περισσότερα άτομα.

Οι Μαρμάρινες Οστεοθήκες διατηρούνται από τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα για όσο διάστημα καταβάλλουν τα τέλη και δικαιώματα όπως αυτά προβλέπονται από την σχετική περί τελών και δικαιώματων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση και δεν μπορούν να μεταβιβαστούν.

Οι υπόλογοι μπορούν να αιτηθούν την παραίτηση χρήσης της Μαρμάρινης Οστεοθήκης και την μεταφορά των οστών ή της τέφρας είτε στο Οστεοφυλάκιο είτε στο χωνευτήριο είτε σε άλλο Κοιμητήριο.

Τα φυλασσόμενα εντός των οστεοθηκών στα οστεοφυλάκια και τις μαρμάρινες οστεοθήκες οστά ή τέφρα για τα οποία δεν έχει καταβληθεί το δικαίωμα (όπως αυτό προβλέπεται από την σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση) για ένα (1) έτος, δύναται κατόπιν παρελεύσεως χρονικής περιόδου τουλάχιστον 30 ημερών από την συστημένη έγγραφη ειδοποίηση του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων στο ενδιαφερόμενο (υπόλογο) πρόσωπο, να μεταφέρονται και να εναποτίθενται στο Χωνευτήριο. Οι δε οστεοθήκες και τεφροδόχοι περιέρχονται στην κυριότητα του Δήμου Πεντέλης.

Η μεταφορά των οστών και της τέφρας διενεργείται κατά τις διατάξεις του Π.Δ. 210/1975. Οι υπόλογοι κάνουν αίτηση στο Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων το οποίο διαβιβάζει αντίγραφο της, με τον αριθμό Πρωτοκόλλου και το αντίστοιχο διαβιβαστικό στο αρμόδιο Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου της αρμόδιας Δ/νσης Υγείας η οποία αποστέλλει υπάλληλο για την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την έκδοση της βεβαίωσης απολύμανσης ώστε να επιτραπεί η μεταφορά των οστών.

Απαγορεύεται η οποιαδήποτε μετακίνηση των οστεοθηκών ή των τεφροδόχων από τα ράφια με πρωτοβουλία των επισκεπτών, η εξαγωγή των οστών ή της τέφρας για οποιοδήποτε λόγο είτε από το οστεοφυλάκιο είτε από μαρμάρινη οστεοθήκη καθώς και η εναπόθεση αντικειμένων στους χώρους του Οστεοφυλακίου.

Τα οστά προσωπικοτήτων (Πολιτικών, Καλλιτεχνών κ.λπ.) για τα οποία δεν έχει εκδηλωθεί κανένα ενδιαφέρον από υπόχρεο ή τον πλησιέστερο συγγενή, δύναται να φυλαχτούν στο διηνεκές σε ειδικό τμήμα του οστεοφυλακίου ατελώς με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

31.3.1. Η διαδικασία που ακολουθείται σε περίπτωση που γίνει η επιλογή φύλαξης των οστών ή της τέφρας στο Οστεοφυλάκιο ή σε Μαρμάρινη Οστεοθήκη έχει ως εξής:

- Η καταβολή του αναλογούντος τέλους από τους ενδιαφερόμενους αφορά σε ετήσια βάση (από 1^η Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους) και καταβάλλεται εφάπαξ. Αυτό ισχύει και στην περίπτωση που η φύλαξη διαρκεί λιγότερο από 12 μήνες.
- Οι ενδιαφερόμενοι πληρώνουν τα προβλεπόμενα τέλη όπως αυτά προβλέπονται από την σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση και παραλαμβάνουν μόνο τον **αριθμό** της

Οστεοθήκης.

- Οι ενδιαφερόμενοι σε περίπτωση τέφρας παραδίδουν την τεφροδόχο μαζί με τον αριθμό Οστεοθήκης στον υπάλληλο του Οστεοφυλακίου ο οποίος τοποθετεί την τέφρα στην θέση της.
- Σε περίπτωση μαρμάρινης οστεοθήκης, ο υπάλληλος του Οστεοφυλακίου τοποθετεί εντός αυτής τα οστά ή την τέφρα παρουσία των ενδιαφερομένων και αφού την κλειδώσει παραδίδει το κλειδί στο Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων.
- Για την απόκτηση της Μαρμάρινης Οστεοθήκης συντάσσεται σχετική λίστα αναμονής η οποία τηρείται σε νέα παραχώρηση οστεοφυλακίων που θα προκύψει. Σε περίπτωση που τα οστεοφυλάκια είναι περισσότερα των αιτήσεων, τα κενά θα δίνονται στο πρώτο ενδιαφερόμενο πρόσωπο το οποίο κάνει αίτηση. Οι προηγούμενες/οι μισθωτές – μισθώτριες δεν έχουν δικαίωμα να επιλέξουν ή να προτείνουν νέους δικαιούχους.

31.4. Χωνευτήριο

Η τοποθέτηση των οστών ή της τέφρας στο Χωνευτήριο γίνεται:

- Με αίτηση των συγγενών, μετά την εκταφή, για μεταφορά εκεί, των οστών ή της τέφρας από το Οστεοφυλάκιο ή την μαρμάρινη οστεοθήκη και αφού έχουν καταβληθεί τα προβλεπόμενα τέλη έως και τού τρέχοντος έτους.
- Υπηρεσιακά, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού.

Απαγορεύεται η εναπόθεση οστών εντός του Χωνευτηρίου εάν δεν έχει επέλθει η ολοκληρωτική διάλυση του πτώματος.

Απαγορεύεται η εναπόθεση αντικειμένων όπως φωτογραφίες, κανδήλια, μαρμάρινες πλάκες και άλλα ταφικά αντικείμενα ή μη, επάνω ή γύρω από τους χώρους των Χωνευτηρίων.

ΑΡΘΡΟ 32

ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΝΗΜΕΙΩΝ

1. Η κατασκευή των μνημείων και προσαρτημάτων απαγορεύεται να υπερβαίνει τον παραχωρούμενο χώρο των τάφων όλων των κατηγοριών και γίνεται με φροντίδα και δαπάνες της οικογένειας του θανόντος, με εξαίρεση τους τάφους των απόρων.
2. Η εκτέλεση έργων διακοσμήσεων και διαμόρφωσης στα Δημοτικά Κοιμητήρια από τους οικείους των ενταφιασμένων ενεργείται μετά από καταβολή στην Ταμιακή Υπηρεσία του Δήμου ανάλογου χρηματικού ποσού που καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα κανονιστική Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί επιβολής τελών και δικαιωμάτων.
3. Η εκτέλεση των οποιονδήποτε έργων επί των τάφων διαρκούς ή τριετούς χρήσης, προϋποθέτει την έγκριση των σχεδίων της μελέτης από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της Δ/σης Καθημερινότητας, Περιβαλλοντικής Πολιτικής και Αειφορίας σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία, τη/ο Δήμαρχο ή την/ον αρμόδια/ο Αντιδήμαρχο.
4. Η οικοδόμηση μαυσωλείου (θόλου) σε οικογενειακό τάφο επιτρέπεται μετά από έγκριση των σχεδίων από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της Δ/σης Καθημερινότητας, Περιβαλλοντικής Πολιτικής και Αειφορίας σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία, τη/ο

Δήμαρχο ή την/ον αρμόδια/ο Αντιδήμαρχο μόνο στους χώρους που καθορίζονται από τα προσαρτημένα στον παρόντα κανονισμό σχεδιαγράμματα. Το ίδιο ισχύει και για τους έχοντες τη χρήση οικογενειακού τάφου, οι οποίοι επιθυμούν να αναγείρουν μνημείο. Ο επιθυμών την κατά τα προηγούμενα εδάφια ανέγερση μνημείου ή μαυσωλείου, υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις του ισχύοντος Κανονισμού, των σχετικών νόμων και οφείλει να έχει καταβάλει προηγουμένως τα καθοριζόμενα τέλη.

5. Πριν την εκτέλεση οποιουδήποτε έργου επί οικογενειακού τάφου, ανεξαρτήτως κατηγορίας πρέπει να προσκομίζονται Προϊστάμενο της Δ/σης Καθημερινότητας, Περιβαλλοντικής Πολιτικής και Αειφορίας σε δύο αντίτυπα τα σχέδια του προς κατασκευή έργου και το εργολαβικό συμφωνητικό, υπογεγραμμένα από τους ενδιαφερόμενους και τον εργολάβο. Ένα αντίγραφο αρμοδίως θεωρημένο θα παραδίδεται στον ενδιαφερόμενο, το δε δεύτερο στον Υπάλληλο του αντίστοιχου Κοιμητηρίου που αφορά την εκτέλεση του έργου.
6. Απαγορεύεται απολύτως η εκτέλεση οποιουδήποτε έργου πριν από την τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων και την καταβολή των δικαιωμάτων του Δήμου που αποδεικνύεται μόνο από το σχετικό γραμμάτιο είσπραξης της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 33

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΑΦΩΝ

1. Οι τάφοι τριετούς ή διαρκούς χρήσης κατασκευάζονται και διασκευάζονται με φροντίδα και δαπάνες των ενδιαφερομένων από τεχνίτες-μαρμάρου οι οποίοι και είναι υπεύθυνοι έναντι του Δήμου για την τήρηση του παρόντος κανονισμού και την επαναφορά των πραγμάτων στην πρότερα τους κατάσταση.
2. Για την εκτέλεση των έργων, προ απαιτείται σχετική έγκριση των υποβαλλόμενων σχεδίων και των προϋπολογισμών αυτών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 32 του παρόντος Κανονισμού.
3. Οι κατασκευαστές προκειμένου να εκτελέσουν οποιαδήποτε εργασία στα δημοτικά Κοιμητήρια θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο ετήσιο Μητρώο Κατασκευαστών που τηρείται από την το Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων. Η εγγραφή τους μπορεί να γίνει οποτεδήποτε, εφόσον υποβληθεί στην Υπηρεσία των Κοιμητηρίων σχετική αίτηση εγγραφής. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή είναι η προσκόμιση των κατωτέρω δικαιολογητικών:
 - Καταβολή του ειδικού τέλους/παράβολου, όπως αυτό ορίζεται στην Κανονιστική Απόφαση περί τελών και δικαιωμάτων.
 - Εγγυητική επιστολή ποσού όπως ορίζεται στην Κανονιστική Απόφαση περί τελών και δικαιωμάτων η οποία θα εκδίδεται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή αναγνωρισμένη Τράπεζα ως "εγγύηση για την αποκατάσταση ζημιών που τυχόν θα προκληθούν από τις εργασίες κατασκευής τάφων και την απομάκρυνση των υπολειπόμενων υλικών" και η οποία θα επιστρέφεται στο τέλος του έτους, εφ' όσον δεν υπάρχει καμία εκκρεμότητα εκ μέρους του εργολήπτη, άλλως μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, θα καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

- Φορολογική και ασφαλιστική Ενημερότητα.
 - Επικυρωμένο αντίγραφο έναρξης επιτηδεύματος.
 - Πιστοποιητικό από το οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο στο οποίο ως αντικείμενα δραστηριότητας θα περιλαμβάνεται και η δυνατότητα κατασκευής μαρμάρινων μνημείων.
 - Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι έχουν λάβει γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων και ότι θα συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του Κανονισμού και τις υποδείξεις του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων.
4. Ο εργολάβος ή ο κατασκευαστής τάφου ευθύνεται έναντι του Δήμου για την αποκατάσταση κάθε κακοτεχνίας και την ανόρθωση κάθε βλάβης του Δήμου από καθίζηση τάφου ή κακοτεχνία.
 5. Υπεύθυνος για την τήρηση των σχεδίων κατασκευής είναι η/ο Προϊσταμένη/ος του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων.
 6. Ο εργολάβος ή ο κατασκευαστής τάφου δεν ευθύνεται έναντι του Δήμου ή των συγγενών για την αποκατάσταση ή ανόρθωση κάθε βλάβης του ταφικού μνημείου, που δεν έχει προκληθεί από υπαιτιότητά του.
 7. Κάθε τυχόν διαφορά στον τρόπο της εκτέλεσης των επί των τάφων έργων, όπως και του ελέγχου αυτών, επιλύεται με αυτοψία, παρουσία του Προϊσταμένου της Δ/σης Καθημερινότητας, Περιβαλλοντικής Πολιτικής και Αειφορίας, του εντεταλμένου για τον έλεγχο μηχανικού του Δήμου, της/ου αρμόδιας/ου Αντιδημάρχου των ενδιαφερομένων και του εργολάβου ή κατασκευαστή. Η ανωτέρω διαδικασία αφορά είτε σε μεμονωμένες κατασκευές είτε σε κατασκευή περισσότερων τάφων.
 8. Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων του Κανονισμού και μετά από συστάσεις, εφόσον δεν υπάρξει η απαιτούμενη συμμόρφωση, η/ο Δήμαρχος ή η/ο Αντιδήμαρχος ή η/ο Εντεταλμένη/ος Σύμβουλος έχουν το δικαίωμα να απαγορεύσουν την είσοδο για εργασίες στον παρανομούμενο εργολάβο ή κατασκευαστή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 34

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Τα πάσης φύσεως έσοδα των Κοιμητηρίων τα μη προερχόμενα από τέλη και δικαιώματα, εισπράττονται και βεβαιώνονται οίκοθεν σαν έσοδο του Δήμου.
- Παντοειδείς δωρεές, δημοτών υπέρ των Δημοτικών Κοιμητηρίων, γίνονται αποδεκτές από τον Δήμο σύμφωνα με την νόμιμη διαδικασία.
- Απαγορεύεται στα Κοιμητήρια του Δήμου Πεντέλης η είσοδος και κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων από επισκέπτες προς επίσκεψη των τάφων τους. Εξάιρεση αποτελούν οι ανάπηροι, και οι έχοντες σοβαρό λόγο υγείας οι οποίοι δεν μπορούν άλλως να μετακινηθούν και λαμβάνουν άδεια της/ου Προϊσταμένης/ου του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων ή της/ου αρμοδίας/ου Αντιδημάρχου.

- Η μεταφορά των νεκρών από, προς και εντός των Κοιμητηρίων θα γίνεται μόνο με διαπιστευμένα οχήματα (π.χ. νεκροφόρες). Απαγορεύεται η εποχούμενη μεταφορά των νεκρών προς τον τάφο. Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις είτε λόγω της ταφής απόρων και αζήτητων, είτε λόγω των μεγάλων αποστάσεων που πρέπει να διανυθούν.
- Απαγορεύεται η είσοδος στα Δημοτικά Κοιμητήρια επαιτών, μικροπωλητών και διανεμητών εντύπου υλικού με διαφημιστικό ή μη περιεχόμενο καθώς και η ίδια η διανομή κάθε είδους διαφημιστικού υλικού εντός των χώρων των Κοιμητηρίων.
- Απαγορεύεται ρητά η εναπόθεση οποιουδήποτε αντικειμένου (κανδηλιού, θυμιατού κ.λπ.) από οποιονδήποτε πέραν των συγγενών και οικείων τού θανόντος ατόμου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτούς προς την αυτή αφή του κανδηλιού, στους τάφους καθώς και οποιαδήποτε μορφής διαφημιστικού μέσου (κάρτα, φυλλάδιο κ.λπ.), είτε φέρουν δόμηση είτε όχι.
- Απαγορεύεται η διατήρηση προσωπικών αντικειμένων και αποθηκευτικών μέσων σε κοινόχρηστους χώρους.
- Υπεύθυνος για την τήρηση των σχεδίων κατασκευής είναι η/ο Προϊστάμενη/ος του Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων.
- Απαγορεύονται κάθε είδους διαφημιστικές πινακίδες εντός των Κοιμητηρίων.
- Δημοτικά τέλη και τα δικαιώματα του Δήμου, τα οποία εισπράττονται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες των Κοιμητηρίων, καταβάλλονται από τους υπολόγους των ενταφιασμένων ανά έτος και άπαξ κάθε έτος.
- Με απόφαση της/ου Δημάρχου, ή της/ου αρμόδιας/ου Αντιδημάρχου ή της/ου Εντεταλμένης/ου Δημοτικής/ού Συμβούλου, δύναται να παρέχεται, άδεια φωτογράφισης ή και βιντεοσκόπησης των γλυπτών μνημείων που ευρίσκονται επί τάφων εντός των Δημοτικών Κοιμητηρίων, με σκοπό την ανάδειξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι οι ενδιαφερόμενοι δεν παραβιάζουν πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών, το όνομα των οποίων πάντοτε πρέπει να αναφέρεται, έχοντας επίσης εξασφαλίσει και την άδεια της οικογένειας του νεκρού. Για την χορήγηση της άδειας ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στο Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Κοιμητηρίων κατάσταση με τους προς φωτογράφιση τάφους και αναλαμβάνει κάθε ευθύνη έναντι τρίτων που τυχόν προκύψει από την ενέργεια της φωτογράφισης.
- Η Διεύθυνση Καθημερινότητας, Περιβαλλοντικής Πολιτικής και Αειφορίας και οι συναρμόδιες Διευθύνσεις κατά περίπτωση, τυγχάνουν υπεύθυνες και αρμόδιες για την πιστή εκτέλεση και εφαρμογή του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 35

ΦΥΤΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΟΠΗ ΔΕΝΤΡΩΝ

Επιτρέπεται η φύτευση καλλωπιστικών φυτών και λουλουδιών στο εγκεκριμένο τμήμα του τάφου. Η φύτευση δένδρων απαγορεύεται. Απαγορεύεται επίσης η κοπή δέντρων χωρίς προηγούμενη έγκριση της αρμόδιας Διεύθυνσης.

ΑΡΘΡΟ 36

ΙΣΧΥΟΝΤΕΣ ΟΡΟΙ

Η παράβαση οποιουδήποτε όρου του παρόντος συνεπάγεται αυτοδικαίως την απώλεια του δικαιώματος χρήσης για όλους τους δικαιούχους και το σχετικό δικαίωμα χρήσης του χώρου επανέρχεται στον Δήμο με όλα τα επ' αυτού ευρισκόμενα χωρίς καμία υποχρέωση αποζημίωσης εκ μέρους του Δήμου.

Περιπτώσεις μη προβλεπόμενες από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται κάθε φορά με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 37

ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Διατάξεις προϊσχυσάντων Κανονισμών παύουν να έχουν εφαρμογή από την στιγμή ισχύος του παρόντος Κανονισμού. Το ίδιο ισχύει και για τυχόν μεμονωμένες ρυθμίσεις που ελήφθησαν κατά τον χρόνο ισχύος προηγούμενων Κανονισμών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από Απόφασή του μπορεί να καταργεί να συμπληρώνει, να τροποποιεί και να αναπροσαρμόζει άρθρα του παρόντος Κανονισμού, όπως επίσης και να αποφασίζει για όποιο θέμα δεν υπάρχει πρόβλεψη στον παρόντα Κανονισμό.

**Εισηγητής/ Συντάκτης
Προϊστάμενος Κοιμητηρίων**

**Δ/ντης Διοικητικής
Υποστήριξης, Υποδομών,
Καθαριότητας και
Πρασίνου**

**Ο Αντιδήμαρχος
Καθαριότητας,
Περιβάλλοντος & Αειφόρου
Ανάπτυξης**

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΟΛΥΖΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΕΣΥΠΡΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΟΥΚΛΕΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΝΤΥΠΑ

ΑΙΤΗΣΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:.....

ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

Α.Δ.Τ./ΠΡΟΣ. ΑΡΙΘ. :.....

Α.Φ.Μ. :.....

Δ.Ο.Υ. :.....

ΚΑΤΟΙΚΟΣ:.....ΟΔΟΣ:

.....ΑΡΙΘ.....Τ.Κ. :.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....

EMAIL:

ΗΜ/ΝΙΑ:.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΑΦΗΣ:.....

ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ: ☐ Δ.Κ. ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ

☐ Δ.Κ. ΠΕΝΤΕΛΗΣ

☐ ΝΤΑΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΑΦΗΣ (Λήξη Τριετίας):.....

ΕΧΕΙ ΔΟΘΕΙ ΠΑΡΑΤΑΣΗ:.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΠΡΟΣ

ΔΗΜΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Δ/ΝΣΗ: ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΑΕΙΦΟΡΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Παρακαλώ να εγκρίνετε:

☐ Την ταφή της/του.....
.....στο κοιμητήριο.....

☐ Σε οικογενειακό τάφο, με αριθ.

☐ Σε τάφο τριετίας, με αριθ.

☐ Την παράταση ταφής για.....
(μέχρι έξι έτη)

☐ Την παραχώρηση χρήσεως οικογενειακού τάφου

☐ Την εκταφή της/του.....
.....

☐ Την μεταφορά / φύλαξη οστών:

☐ σε οικογενειακό τάφο με αριθμό.....

☐ στο Οστεοφυλάκιο με αριθμό.....

☐ στην οστεοθήκη με αριθμό.....

☐ στο χωνευτήριο

☐ από το κοιμητήριο.....
στο κοιμητήριο.....

☐ Την περιποίηση του τάφου:

☐ ο ίδιος

☐ σε ανάδοχο/ υπεργολάβο με στοιχεία

.....
-Αναλαμβάνω την υποχρέωση καταβολής του προβλεπόμενου τέλους, καθώς και
την προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών.
-Επιπλέον υποχρεούμαι οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει στα στοιχεία μου, να
ενημερώσω την υπηρεσία του κοιμητηρίου.

Ημερομηνία __/__/__

Ο/Η Αιτών/ Αιτούσα

.....

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΩΝ ΤΕΛΩΝ

1. Καταβολή με κατάθεση μετρητών ή με τραπεζικό έμβασμα στον κάτωθι τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί ο Δήμος Πεντέλης στην Τράπεζα
EUROBANK με IBAN GR4902603340000800200420224

(Υποχρεωτικά στοιχεία στην αιτιολογία κατάθεσης και με την ίδια σειρά αναγραφής: 1. ΑΦΜ, 2. Ονοματεπώνυμο Υπολόγου, 3.Ονοματεπώνυμο
θανόντος/θανούσης)

2. Καταβολή μέσω Κάρτας ως εξής:

.....

3. Καταβολή οφειλόμενων τελών μέχρι 100,00€ στο Ταμείο του Δήμου Πεντέλης καθημερινά από 08:00 – 13:30

4. Για οποιαδήποτε πληροφορία παρακαλώ να επικοινωνείτε με το Τμήμα Κοιμητηρίων (Τηλ.: 2132050036, Email:
mainprotocol@penteli.gov.gr)

Υποδ. 1: Γενική Αίτηση

**Ενημέρωση Υποκειμένων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
για την επεξεργασία των δεδομένων τους με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, & το Ν. 4624/2019**

Ο Δήμος Πεντέλης (εφεξής ο «Δήμος»), που εδρεύει στην οδό Καλαμώκη αρ. 2Α 15127, Μελίσσια (ηλ. 2132050002 – 2132050018 και e-mail: mainmen@cityofpentelisi.gr), σας ενημερώνει, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ότι συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά σας δεδομένα ως συγγενή / οικείο πρόσωπο θανόντος, που έχει ταφεί ή πρόκειται να ταφεί σε κάποιο από τα Δημόσια Κοιμητήρια, σύμφωνα με τα κάτωθι:

1. Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, που συλλέγει ο Δήμος.

Δεδομένα ταυτοποίησης	Όνοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΔΤ, ΑΦΜ, ημερομηνία και τόπο γέννησης, κ.λπ.
Δεδομένα επικοινωνίας	Ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμό σταθερού και κινητού τηλεφώνου κ.λπ.
Δεδομένα πληρωμής	Αριθμούς τραπεζικών λογαριασμών, χρεωστικών/ πιστωτικών και λοιπών τραπεζικών καρτών κ.λπ.
Δεδομένα απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων	Δεδομένα απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων (π.χ. δεδομένα εκτέλεσης εργασιών σε τάφο αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, δεδομένα διαχείρισης τάφου αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, δεδομένα μεταφοράς / φύλαξης οστών αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας κ.λπ.).

2. Πηγή των προσωπικών δεδομένων, που συλλέγει ο Δήμος.

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται για τους σκοπούς που περιγράφονται στην παράγραφο 3 από:

- **εξάς απευθείας** ως απούοντα-υποκείμενο των δεδομένων,

- **εξουσιοδοτημένα από εσάς πρόσωπα**, που ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό σας.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να ενημερώνετε το Δήμο για κάθε αλλαγή των δεδομένων που συλλέγουμε από εσάς, αμέσως μόλις αυτή επέλθει.

Σε περίπτωση που τα δεδομένα που διαβάζετε στο Δήμο αφορούν τρίτα πρόσωπα, οφείλετε να τα ενημερώσετε για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από το Δήμο, παρατηρώντας τους στην παρούσα ενημέρωση πριν τη διαβίβαση των δεδομένων τους και να εξασφαλίσετε τη συγκατάθεσή τους για την εν λόγω διαβίβαση.

3. Σκοποί επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και νομική βάση ανά σκοπό επεξεργασίας.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που συλλέγει ο Δήμος κατά τα ανωτέρω, θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από αυτόν ή/και από τρίτους που εκτελούν την επεξεργασία κατ' εντολή και για λογαριασμό του, για τους κάτωθι σκοπούς:

Σκοπός	Η ταυτοποίηση του υποκειμένου (συγγενούς ή οικείου προσώπου του αποβιώσαντος) και η εξακρίβωση στοιχείων επικοινωνίας και πληρωμών.
Νομική βάση	Επεξεργασία δεδομένων που απαιτούνται από τις γενικές αρχές δικαίου και την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο γ' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η αξιολόγηση και διαχείριση της αίτησής σας για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, για την εκτέλεση εργασιών σε τάφο αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, για τη διαχείριση τάφου αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, για τη μεταφορά / φύλαξη οστών αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας.
Νομική βάση	Η επεξεργασία είναι απαραίτητη α) για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση σας πριν από τη σύναψη της σύμβασης (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο β' του ΓΚΠΔ) και β) κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Δήμο (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο ε' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η επικοινωνία μαζί σας για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων και την ενημέρωσή σας για θέματα που αφορούν τις εν λόγω υπηρεσίες.
Νομική Βάση	Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την κατάρτιση και λειτουργία της σύμβασης (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο β' του ΓΚΠΔ), όπως και κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Δήμο (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο ε' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η συμμόρφωση της Εταιρείας με υποχρεώσεις που επιβάλλονται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο όπως ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά η διαχείριση των παραπόνων, καταγγελιών σας, η συμμόρφωση με δικαστικές αποφάσεις ή αιτήματα δημοσίων αρχών, η συμμόρφωση με διατάξεις φορολογικής νομοθεσίας.
Νομική βάση	Συμμόρφωση της Εταιρείας με υποχρεώσεις από το νόμο (άρθρο 6, παρ. 1, στοιχείο γ' του ΓΚΠΔ).

4. Χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά σας δεδομένα θα τηρούνται από το Δήμο για χρονικό διάστημα επτά (7) ετών. Εφόσον ο νόμος υποχρεώνει τον Δήμο σε τήρηση των προσωπικών δεδομένων για διάστημα μεγαλύτερο του προαναφερθέντος, το χρονικό διάστημα διατήρησης θα παρατείνεται ανάλογα. Τέλος, εάν μέχρι τη λήξη του χρόνου αυτού βρίσκονται σε εξέλιξη δικαστικές ενέργειες με το Δήμο που σας αφορούν άμεσα ή έμμεσα, ο κατά τα ανωτέρω χρόνος τήρησης των δεδομένων από αυτήν, παρατείνεται μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

5. Αποδέκτες των προσωπικών σας δεδομένων.

Συνεργαζόμενες εταιρείες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (courier), σύμβουλοι κάθε φύσεως (νομικοί, οικονομικοί υπηρεσιών κ.λπ.), πάροχοι υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, υπό τον όρο, σε κάθε περίπτωση, της τήρησης του απορρήτου.

Σε ειδικές περιπτώσεις ή διορθώσεων των δικαιωμάτων του Δήμου, είτε όταν προβλέπεται από διατάξεις νόμου ή αποφάσεις δικαστικών αρχών, της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλων Ανεξάρτητων Αρχών, τα δεδομένα σας μπορεί να διαβιβαστούν σε δικηγόρους, δικαστικούς επιμελητές, δικαστικές και εισαγγελικές αρχές, δημόσιες υπηρεσίες, φορείς του Δημοσίου, όπως και σε λειτουργούς αυτών, καθώς και τυχόν λοιπούς, τρίτους. Οποιαδήποτε, κατά τα ανωτέρω, πρόσβαση στα δεδομένα γίνεται στο μέτρο του εκάστοτε αναγκαίου για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού.

6. Προστασία των δεδομένων σας.

Ο Δήμος έχει υιοθετήσει πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα.

7. Ποια είναι τα δικαιώματά σας και πώς μπορείτε να τα ασκήσετε.

Έχετε δικαίωμα α) να γνωρίζετε ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που σας αφορούν, τηρούμε και επεξεργαζόμαστε, όπως και την προέλευσή τους (δικαίωμα πρόσβασης), β) να ζητήσετε τη διόρθωση ή/και συμπλήρωση αυτών, ώστε να είναι πλήρη και ακριβή, προσκομίζοντας κάθε απαραίτητο έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ανάγκη συμπλήρωσης ή διόρθωσης (δικαίωμα διόρθωσης), γ) να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων σας (δικαίωμα περιορισμού) ή και να αφαιρεθεί οποιαδήποτε περαιτέρω επεξεργασία αυτών (δικαίωμα εναντίωσης), η ικανοποίηση όμως τέτοιων αιτημάτων, εφόσον αφορούν σε δεδομένα που είναι απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, ανεξάρτητα αν χορηγήθηκαν από εσάς ή οποιονδήποτε τρίτο, μπορεί να συνεπάγεται την αδυναμία παροχής των εν λόγω υπηρεσιών, δ) να ζητήσετε να μεταφερθεί τα δεδομένα που μας έχετε παράσχει (δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων σας). Σχετικά με την άσκηση και ικανοποίηση των ανωτέρω δικαιωμάτων σας σημειώνονται τα ακόλουθα:

Η ικανοποίηση των ανωτέρω δικαιωμάτων ενεργεί για το μέλλον και δεν αφορά σε ήδη εκτελεσθείσα επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Ο Δήμος μπορεί να αρνηθεί την ικανοποίηση των δικαιωμάτων περιορισμού, εναντίωσης και διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων εφόσον αυτά είναι αναγκαία για την εκπλήρωση εκ του νόμου υποχρεώσεων του Δήμου, καθώς και για την άσκηση δικαιωμάτων του και την πρόσβαση ενόμων συμφερόντων του.

Η επικοινωνία για την άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων σας μπορεί να γίνει στο ηλ. 2132050085 ή με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: dro@penteli.gr.

Ο Δήμος θα λαμβάνει κάθε δυνατό μέτρο για να ικανοποιηθούν τα αιτήματά σας εντός τριάντα (30) ημερών και εάν αυτό δεν είναι εφικτό θα σας ενημερώσει για την αναγκαία παράταση της ως άνω προθεσμίας, που όμως δεν θα υπερβεί τις εξήντα (60) επιπλέον ημέρες. Η άσκηση των δικαιωμάτων είναι δωρεάν και ενδέχεται να υπάρχουν χρεώσεις αποκλειστικά και μόνο σε περιπτώσεις αποδεδειγμένης κατάχρησης του δικαιώματος, που συνεπάγεται κόστος από την πλευρά του Δήμου.

Επίσης έχετε το δικαίωμα να κάνετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr), εφόσον θεωρείτε ότι προσβάλλετε εσείς και τα δικαιώματά σας με οποιονδήποτε τρόπο.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :			ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ*		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΑΦΗΣ*	
			Διπλότυπο είσπραξης *			
			*Συμπληρώνονται από την Υπηρεσία			
Ο - Η Όνομα:			Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:						
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:						
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :						
Τόπος Γέννησης:						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:	Αριθ:	ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με απομνημόνευση και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως **υπόλογος**, δηλώνω ότι:

Επιθυμώ την εκταφή της/ του θανούσης/θανόντος από το κοιμητήριο
(ημ/νια θανάτου / /)

☐ Με την παρουσία μου

☐ Χωρίς την παρουσία μου

Ημερομηνία: / /20

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Υποδ 2 Υπ. Δήλ. Υπολόγου & Ταφής

Ενημέρωση Υποκειμένων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

για την επεξεργασία των δεδομένων τους με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, & το Ν. 4624/2019

Ο Δήμος Πεντέλης (εφεξής ο «Δήμος»), που εδρεύει στην οδό Καλαμίσκου αρ. 2Α, 15127, Μελίσσια (τηλ: 2132050002 – 2132050018 και e-mail: mainproctool@penteli.gov.gr), σας ενημερώνει, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ότι συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά σας δεδομένα ως συγγενή / οικείο πρόσωπο θανάτου, που έχει ταφεί ή πρόκειται να ταφεί σε κάποιο από τα Δημοτικά Κοιμητήρια, σύμφωνα με τα κάτωθι:

1. Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, που συλλέγει ο Δήμος.

Δεδομένα ταυτοποίησης	Όνοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΔΤ, ΑΦΜ, ημερομηνία και τόπος γέννησης, κ.λπ.
Δεδομένα επικοινωνίας	Ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμό σταθμού και κινητού τηλεφώνου κ.λπ.
Δεδομένα πληρωμής	Αριθμούς τραπεζικών λογαριασμών, χρεωστικών πιστωτικών και λοιπών τραπεζικών καρτών κ.λπ..
Δεδομένα απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων	Δεδομένα απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων (π.χ. δεδομένα εκτέλεσης εργασιών σε τάφο αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, δεδομένα διαχείρισης τάφου αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, δεδομένα μεταφοράς / φύλαξης οστών αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας κ.λπ.).

2. Πηγή των προσωπικών δεδομένων, που συλλέγει ο Δήμος.

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται για τους σκοπούς που περιγράφονται στην παράγραφο 3 από:

- **εσάς απευθείας** ως αιτούντα-υποκείμενο των δεδομένων
- **εξουσιοδοτημένα από εσάς πρόσωπα**, που ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό σας.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να ενημερώνετε το Δήμο για κάθε αλλαγή των δεδομένων που συλλέγουμε από εσάς, αμέσως μόλις αυτή επέλθει.

Σε περίπτωση που τα δεδομένα που διαβάζετε στο Δήμο αφορούν τρίτα πρόσωπα, σφαιρείτε να τα ενημερώσετε για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από το Δήμο, παραπέμποντάς τους στην παρούσα ενημέρωση πριν τη διαβίβαση των δεδομένων τους και να εξασφαλίσετε τη συγκρισιμότητά τους για την εν λόγω διαβίβαση.

3. Σκοποί επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και νομική βάση ανά σκοπό επεξεργασίας.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που συλλέγει ο Δήμος κατά τα ανωτέρω, θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από αυτόν ή/και από τρίτους που εκτελούν την επεξεργασία κατ' εντολή και για λογαριασμό του, για τους κάτωθι σκοπούς:

Σκοπός	Η ταυτοποίηση του υποκειμένου (συγγενούς ή οικείου προσώπου του αποβιώσαντος) και η εξακρίβωση στοιχείων επικοινωνίας και πληρωμής.
Νομική βάση	Επεξεργασία δεδομένων που απαιτούνται από τις γενικές αρχές δικαίου και την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο γ' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η αξιολόγηση και διαχείριση της αίτησής σας για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, για την εκτέλεση εργασιών σε τάφο αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, για τη διαχείριση τάφου αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, για τη μεταφορά / φύλαξη οστών αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας.
Νομική βάση	Η επεξεργασία είναι απαραίτητη α) για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτησή σας πριν από τη σύναψη της σύμβασης (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο β' του ΓΚΠΔ) και β) κατ' την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Δήμο (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο ε' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η επικοινωνία μαζί σας για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων και την ενημέρωσή σας για θέματα που αφορούν τις εν λόγω υπηρεσίες.
Νομική Βάση	Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την κατάρτιση και λειτουργία της σύμβασης (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο β' του ΓΚΠΔ), όπως και κατ' την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Δήμο (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο ε' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η συμμόρφωση της Εταιρείας με υποχρεώσεις που επιβάλλονται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο όπως ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά η διαχείριση των παρσάνων, καταγγέλων σας, η συμμόρφωση με δικαστικές αποφάσεις ή αιτήματα δημοσίων αρχών, η συμμόρφωση με διατάξεις φορολογικής νομοθεσίας.
Νομική βάση	Συμμόρφωση της Εταιρείας με υποχρεώσεις από το νόμο (άρθρο 6, παρ. 1, στοιχείο γ' του ΓΚΠΔ).

4. Χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά σας δεδομένα θα τηρούνται από το Δήμο για χρονικό διάστημα επί 7 (επτά) ετών. Εφόσον ο νόμος υποχρεώνει τον Δήμο σε τήρηση των προσωπικών δεδομένων για διάστημα μεγαλύτερο του προαναφερόμενου, το χρονικό διάστημα διατήρησης θα παρατείνεται ανάλογα. Τέλος, εάν μέχρι τη λήξη του χρόνου αυτού βρίσκονται σε εξέλιξη δικαστικές ενέργειες με το Δήμο που σας αφορούν άμεσα ή έμμεσα, ο κατά τα ανωτέρω χρόνος τήρησης των δεδομένων από αυτήν, παρατείνεται μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

5. Αποδέκτες των προσωπικών σας δεδομένων.

Συνεργάζομενες εταιρείες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (courier), σύμβουλοι κάθε φύσεως (νομικών, οικονομικών υπηρεσιών κ.λπ.), πάροχοι υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, υπό τον όρο, σε κάθε περίπτωση, της τήρησης του απορρήτου.

Σε ειδικές περιπτώσεις, είτε πρόκειται των δικαιωμάτων του Δήμου, είτε όταν προβλέπεται από διατάξεις νόμου ή αποφάσεις δικαστικών αρχών, της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλων Ανεξάρτητων Αρχών, τα δεδομένα σας μπορεί να διαβιβαστούν σε δικηγόρους, δικαστικούς επιμελητές, δικαστικές και εισαγγελικές αρχές, δημόσιες υπηρεσίες, φορείς του Δημοσίου, όπως και σε λειτουργούς αυτών, καθώς και τυχόν λοιπούς τρίτους. Οποιαδήποτε, κατά τα ανωτέρω, πρόσβαση στα δεδομένα γίνεται στο μέτρο του εκάστοτε αναγκαίου για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού.

6. Προστασία των δεδομένων σας.

Ο Δήμος έχει υιοθετήσει πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα.

7. Ποια είναι τα δικαιώματά σας και πώς μπορείτε να τα ασκήσετε.

Έχετε δικαίωμα α) να γνωρίζετε ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που σας αφορούν, τηρούμε και επεξεργαζόμαστε, όπως και την προέλευσή τους (δικαίωμα πρόσβασης), β) να ζητήσετε τη διόρθωση ή/και συμπλήρωση αυτών, ώστε να είναι πλήρη και ακριβή, προσκομίζοντας κάθε απαραίτητο έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ανάγκη συμπλήρωσης ή διόρθωσης (δικαίωμα διόρθωσης), γ) να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων σας (δικαίωμα περιορισμού) ή και να αρνηθείτε οποιαδήποτε περαιτέρω επεξεργασία αυτών (δικαίωμα εναντίωσης), η ικανοποίηση όμως τέτοιων αιτημάτων, εφόσον αφορούν σε δεδομένα που είναι απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, ανεξάρτητα αν χρησιμοποιήθηκαν από εσάς ή οποιοδήποτε τρίτο, μπορεί να συνεπάγεται την αδυναμία παροχής των εν λόγω υπηρεσιών, δ) να ζητήσετε να μεταφέρετε τα δεδομένα που μας έχετε παράσχει (δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων σας).

Σχετικά με την άσκηση και ικανοποίηση των ανωτέρω δικαιωμάτων σας σημειώνονται τα ακόλουθα:

Η ικανοποίηση των ανωτέρω δικαιωμάτων ενεργεί για το μέλλον και δεν αφορά σε ήδη εκτελεσθέντα επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Ο Δήμος μπορεί να αρνηθεί την ικανοποίηση των δικαιωμάτων περιορισμού, εναντίωσης και διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων εφόσον αυτά είναι αναγκαία για την εκπλήρωση εκ του νόμου υποχρεώσεων του Δήμου, καθώς και για την άσκηση δικαιωμάτων του και την πρόσκτηση εννόμων συμφερόντων του.

Η επικοινωνία για την άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων σας μπορεί να γίνει στο τηλ. 2132050085 ή με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: pro@penteli.gov.gr.

Ο Δήμος θα λαμβάνει κάθε δυνατό μέτρο για να ικανοποιηθούν τα αιτήματά σας εντός τριάντα (30) ημερών και εάν αυτό δεν είναι εφικτό θα σας ενημερώσει για την αναγκαιότητα παράταση της ως άνω προθεσμίας, που όμως δεν θα υπερβεί τις εξήντα (60) επιπλέον ημέρες. Η άσκηση των δικαιωμάτων είναι δωρεάν και ενδέχεται να υπάρχει χρέωση αποκλειστικά και μόνο σε περιπτώσεις αποδοδεψιμής κατάχρησης του δικαιώματος, που συνεπάγεται κόστος από την πλευρά του Δήμου.

Επίσης έχετε το δικαίωμα να κάνετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr), εφόσον θεωρείτε ότι προσβάλατε εσείς και τα δικαιώματά σας με οποιοδήποτε τρόπο.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ*		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΑΦΗΣ*	
	Διπλότυπο είσπραξης *			
	*Συμπληρώνονται από την Υπηρεσία			
Ο – Η Όνομα:	Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:				
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:				
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :				
Τόπος Γέννησης:				
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:	Αριθ:	ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):	Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Εκπροσωπώ τους άμεσους συγγενείς του/της θανάτου/ούσης δημότης ως υπόλογος/η και αναλαμβάνω την υποχρέωση να ενημερώσω τους λοιπούς συγγενείς για κάθε επικοινωνία, αλληλογραφία ή ενέργεια που θα κάνω με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για θέματα που αφορούν στην ταφή, παράταση ταφής και ανακομιδής οστών.
- β) Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τον Κανονισμό Λειτουργίας των Κοιμητηρίων του Δήμου Πεντέλης και έχω την υποχρέωση με τη συμπλήρωση της τριετίας να μεριμνήσω για την εκταφή των οστών.
- γ) Σε περίπτωση που έχω ειδοποιηθεί και δεν εμφανιστώ στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου μετά τη λήξη της τριετίας, η Υπηρεσία μπορεί να προβεί σε υπηρεσιακή εκταφή, όπου τα οστά θα τοποθετηθούν στο χωνευτήρι χωρίς να έχω καμία απαίτηση.
- δ) Επίσης αποδέχομαι ότι θα επιβαρυνθώ με τα τέλη εκταφής καθώς και με τα τέλη παράτασης ταφής από τη λήξη της τριετίας μέχρι την εκταφή, σύμφωνα με τα ισχύοντα στον Κανονισμό Λειτουργίας των Κοιμητηρίων.
- ε) Την παραπάνω ταφή ανέλαβε το Γραφείο Τελετών
- στ) Η εξόδιος θα τελεστεί στις / / στον Ιερό Ναό και ώρα

Ημερομηνία: / /20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Υποδ.3 Υπ. Δήλ. Εκταφής

**Ενημέρωση Υποκειμένων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
για την επεξεργασία των δεδομένων τους με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, & to N. 4624/2019**

Ο Δήμος Πεντέλης (εφεξής ο «Δήμος»), που εδρεύει στην οδό Καλομάρδα αρ. 2Α, 15127, Μελίσσια (τηλ. 2132050002 – 2132050018 και e-mail: maprotocol@penelli.gov.gr), σας ενημερώνει, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ότι συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά σας δεδομένα ως συγγενή / οικείο πρόσωπο θανόντος, που έχει ταφεί ή πρόκειται να ταφεί σε κάποιο από τα Δημοτικά Κοιμητήρια, σύμφωνα με τα κάτωθι:

1. Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, που συλλέγει ο Δήμος.

Δεδομένα ταυτοποίησης	Όνοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΔΤ, ΑΦΜ, ημερομηνία και τόπο γέννησης, κ.λπ.
Δεδομένα επικοινωνίας	Ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμό σταθερού και κινητού τηλεφώνου κ.λπ.
Δεδομένα πληρωμής	Αριθμούς τραπεζικών λογαριασμών, χρεωστικών/ πιστωτικών και λοιπών τραπεζικών καρτών κ.λπ.
Δεδομένα απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων	Δεδομένα απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων (π.χ. δεδομένα εκτέλεσης εργασιών σε τάφο αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, δεδομένα διαχείρισης τάφου αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, δεδομένα μεταφοράς / φύλαξης οστών αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας κ.λ.π.).

2. Πηγή των προσωπικών δεδομένων, που συλλέγει ο Δήμος.

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται για τους σκοπούς που περιγράφονται στην παράγραφο 3 από:

- **εσάς απευθείας** ως αιτούντα-υποκείμενο των δεδομένων,
 - **εξουσιοδοτημένα από εσάς πρόσωπα**, που ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό σας.
- Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να ενημερώνετε το Δήμο για κάθε αλλαγή των δεδομένων που συλλέγονται από εσάς, αμέσως μόλις αυτή επέλθει.

Σε περίπτωση που τα δεδομένα που διαβιβάζετε στο Δήμο αφορούν τρίτα πρόσωπα, οφείλετε να τα ενημερώσετε για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από το Δήμο, παραπέμποντάς τους στην παρούσα ενημέρωση πριν τη διαβίβαση των δεδομένων τους και να εξασφαλίσετε τη συγκατάθεσή τους για την εν λόγω διαβίβαση.

3. Σκοποί επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και νομική βάση ανά σκοπό επεξεργασίας.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που συλλέγει ο Δήμος κατά τα ανωτέρω, θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από αυτόν ή/και από τρίτους που εκτελούν την επεξεργασία κατ' εντολή και για λογαριασμό του, για τους κάτωθι σκοπούς:

Σκοπός	Η ταυτοποίηση του υποκειμένου (συγγενούς ή οικείου προσώπου του αποβιώσαντος) και η εξακρίβωση στοιχείων επικοινωνίας και πληρωμών.
Νομική βάση	Επεξεργασία δεδομένων που απαιτούνται από τις γενικές αρχές δικαίου και την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο γ' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η αξιολόγηση και διαχείριση της αίτησής σας για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, για την εκτέλεση εργασιών σε τάφο αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, για τη διαχείριση τάφου αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, για τη μεταφορά / φύλαξη οστών αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας.
Νομική βάση	Η επεξεργασία είναι απαραίτητη α) για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτησή σας πριν από τη σύναψη της σύμβασης (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο β' του ΓΚΠΔ) και β) κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Δήμο (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο ε' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η επικοινωνία μαζί σας για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων και την ενημέρωσή σας για θέματα που αφορούν τις εν λόγω υπηρεσίες.
Νομική Βάση	Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την κατάρτιση και λειτουργία της σύμβασης (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο β' του ΓΚΠΔ), όπως και κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Δήμο (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο ε' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η συμμόρφωση της Εταιρείας με υποχρεώσεις που επιβάλλονται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο όπως ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά η διαχείριση των παραπόνων, καταγγελιών σας, η συμμόρφωση με δικαστικές αποφάσεις ή αιτήματα δημοσίων αρχών, η συμμόρφωση με διατάξεις φορολογικής νομοθεσίας.
Νομική βάση	Συμμόρφωση της Εταιρείας με υποχρεώσεις από το νόμο (άρθρο 6, παρ. 1, στοιχείο γ' του ΓΚΠΔ).

4. Χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά σας δεδομένα θα τηρούνται από το Δήμο για χρονικό διάστημα επτά (7) ετών. Εφόσον ο νόμος υποχρεώνει τον Δήμο σε τήρηση των προσωπικών δεδομένων για διάστημα μεγαλύτερο του προαναφερόμενου, το χρονικό διάστημα διατήρησης θα παρατείνεται ανάλογα. Τέλος, εάν μέχρι τη λήξη του χρόνου αυτού βρίσκονται σε εξέλιξη δικαστικές ενέργειες με το Δήμο που σας αφορούν άμεσα ή έμμεσα, ο κατά τα ανωτέρω χρόνος τήρησης των δεδομένων από αυτήν, παρατείνεται μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

5. Αποδέκτες των προσωπικών σας δεδομένων.

Συνεργαζόμενες εταιρείες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (courier), σύμβουλοι κάθε φύσεως (νομικών, οικονομικών υπηρεσιών κ.λπ.), πάροχοι υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, υπό τον όρο, σε κάθε περίπτωση, της τήρησης του απορρήτου.

Σε ειδικές περιπτώσεις, είτε πρόσπτωσης των δικαιωμάτων του Δήμου, είτε όταν προβλέπεται από διατάξεις νόμου ή αποφάσεις δικαστικών αρχών, της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλων Ανεξάρτητων Αρχών, τα δεδομένα σας μπορεί να διαβιβαστούν σε δικηγόρους, δικαστικούς επιμελητές, δικαστικές και εισαγγελικές αρχές, δημόσιες υπηρεσίες, φορείς του Δημοσίου, όπως και σε λειτουργούς αυτών, καθώς και τυχόν λοιπούς τρίτους. Οποιαδήποτε, κατά τα ανωτέρω, πρόσβαση στα δεδομένα γίνεται στο μέτρο του εκάστοτε αναγκαίου για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού.

6. Προστασία των δεδομένων σας.

Ο Δήμος έχει υιοθετήσει πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα.

7. Ποια είναι τα δικαιώματά σας και πώς μπορείτε να τα ασκήσετε.

Έχετε δικαίωμα α) να γνωρίζετε ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που σας αφορούν, τηρούμε και επεξεργαζόμαστε, όπως και την προέλευσή τους (δικαίωμα πρόσβασης), β) να ζητήσετε τη διόρθωση ή/και συμπλήρωση αυτών, ώστε να είναι πλήρη και ακριβή, προσκομίζοντας κάθε απαραίτητο έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ανάγκη συμπλήρωσης ή διόρθωσης (δικαίωμα διόρθωσης), γ) να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων σας (δικαίωμα περιορισμού) ή και να αρνηθείτε οποιαδήποτε περαιτέρω επεξεργασία αυτών (δικαίωμα εναντίωσης), η ικανοποίηση όμως τέτοιων αιτημάτων, εφόσον αφορούν σε δεδομένα που είναι απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, ανεξάρτητα αν χορηγήθηκαν από εσάς ή οποιονδήποτε τρίτο, μπορεί να συνεπάγεται την αδυναμία παροχής των εν λόγω υπηρεσιών, δ) να ζητήσετε να μεταφέρετε τα δεδομένα που μας έχετε παράσχει (δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων σας).

Σχετικά με την άσκηση και ικανοποίηση των ανωτέρω δικαιωμάτων σας σημειώνονται τα ακόλουθα:

Η ικανοποίηση των ανωτέρω δικαιωμάτων ενεργεί για το μέλλον και δεν αφορά σε ήδη εκτελεσθείσα επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Ο Δήμος μπορεί να αρνηθεί την ικανοποίηση των δικαιωμάτων περιορισμού, εναντίωσης και διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων εφόσον αυτά είναι αναγκαία για την εκπλήρωση εκ του νόμου υποχρεώσεων του Δήμου, καθώς και για την άσκηση δικαιωμάτων του και την προστασία εννόμων συμφερόντων του.

Η επικοινωνία για την άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων σας μπορεί να γίνει στο τηλ. 2132050085 ή με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: dro@penelli.gov.gr

Ο Δήμος θα λαμβάνει κάθε δυνατό μέτρο για να ικανοποιηθούν τα αιτήματά σας εντός τριάντα (30) ημερών και εάν αυτό δεν είναι εφικτό θα σας ενημερώσει για την αναγκαία παράταση της ως άνω προθεσμίας, που όμως δεν θα υπερβεί τις εξήντα (60) επιπλέον ημέρες. Η άσκηση των δικαιωμάτων είναι δωρεάν και ενδέχεται να υπάρχει χρέωση αποκλειστικά και μόνο σε περιπτώσεις αποδεδειγμένης κατάχρησης του δικαιώματος, που συνεπάγεται κόστος από την πλευρά του Δήμου.

Επίσης έχετε το δικαίωμα να κάνετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr), εφόσον θεωρείτε ότι προσβάλλετε εσείς και τα δικαιώματά σας με οποιονδήποτε τρόπο.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ*		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ *	
			Διπλότυπο είσπραξης *	
			*Συμπληρώνονται από την Υπηρεσία	
Ο - Η Όνομα:	Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:				
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:				
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :				
Τόπος Γέννησης:				
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:	Αριθ:	ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):	Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με απομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως **υπόλογος**, δηλώνω ότι:

☐ εγώ ο ίδιος αναλαμβάνω,

☐ η εταιρεία,..... αναλαμβάνει,

την αφή του κανδηλιού και την περιποίηση του με στοιχεία ____/____/____ ☐ οικ. τάφου, ☐ τάφου
τριετίας και με την σύμφωνη γνώμη όλων των υπολοίπων συνδικαιούχων

Ημερομηνία: / /20

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Υποδ.4. Υπ. Δήλ. Αφής Κανδ. & Περιπ. Μνήματος

Ενημέρωση Υποκειμένων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για την επεξεργασία των δεδομένων τους με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, & το Ν. 4624/2019 Ο Δήμος Πεντέλης (εφεξής ο «Δήμος»), που εδρεύει στην οδό Καλαμίσκη αρ. 2Α, 15127, Μελίσσια (τηλ: 2132050002 – 2132050018 και e-mail: mainprosoad@penteli.gov.gr), σας ενημερώνει σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ότι συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά σας δεδομένα ως συγγενή / οικείο πρόσωπο θανόντος, που έχει ταφεί ή πρόκειται να ταφεί σε κάποιο από τα Δημοτικά Κοιμητήρια, σύμφωνα με τα κάτωθι:	
1. Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, που συλλέγει ο Δήμος.	
Δεδομένα ταυτοποίησης	Όνοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΔΤ, ΑΦΜ, ημερομηνία και τόπο γέννησης, κ.λπ.
Δεδομένα επικοινωνίας	Ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμό σταθερού και κινητού τηλεφώνου κ.λπ.
Δεδομένα πληρωμής	Αριθμούς τραπεζικών λογαριασμών, χρεωστικών/ πιστωτικών και λοιπών τραπεζικών καρτών κ.λπ.
Δεδομένα απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων	Δεδομένα απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων (π.χ. δεδομένα εκτέλεσης εργασιών σε τάφο αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, δεδομένα διαχείρισης τάφου αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, δεδομένα μεταφοράς / φύλαξης οστών αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας κ.λ.π.).
2. Πηγή των προσωπικών δεδομένων, που συλλέγει ο Δήμος. Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται για τους σκοπούς που περιγράφονται στην παράγραφο 3 από: • εσάς απευθείας ως αιτούντα-υποκείμενο των δεδομένων, • εξουσιοδοτημένα από εσάς πρόσωπα, που ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό σας. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να ενημερώνετε το Δήμο για κάθε αλλαγή των δεδομένων που συλλέγουμε από εσάς, αμέσως μόλις αυτή επέλθει. Σε περίπτωση που τα δεδομένα που διαβάζετε στο Δήμο αφορούν τρίτα πρόσωπα, οφείλετε να τα ενημερώσετε για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από το Δήμο, παραπέμποντάς τους στην παρούσα ενημέρωση πριν τη διαβίβαση των δεδομένων τους και να εξασφαλίσετε τη συγκατάθεσή τους για την εν λόγω διαβίβαση.	
3. Σκοποί επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και νομική βάση ανά σκοπό επεξεργασίας. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που συλλέγει ο Δήμος κατά τα ανωτέρω, θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από αυτόν ή/και από τρίτους που εκτελούν την επεξεργασία κατ' εντολή και για λογαριασμό του, για τους κάτωθι σκοπούς:	
Σκοπός	Η ταυτοποίηση του υποκειμένου (συγγενούς ή οικείου προσώπου του αποβιώσαντος) και η εξακρίβωση στοιχείων επικοινωνίας και πληρωμών.
Νομική βάση	Επεξεργασία δεδομένων που απαιτούνται από τις γενικές αρχές δικαίου και την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο γ' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η αξιολόγηση και διαχείριση της αίτησής σας για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, για την εκτέλεση εργασιών σε τάφο αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, για τη διαχείριση τάφου αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, για τη μεταφορά / φύλαξη οστών αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας.
Νομική βάση	Η επεξεργασία είναι απαραίτητη α) για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση σας πριν από τη σύναψη της σύμβασης (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο β' του ΓΚΠΔ) και β) κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Δήμο (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο ε' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η επικοινωνία μαζί σας για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων και την ενημέρωσή σας για θέματα που αφορούν τις εν λόγω υπηρεσίες.
Νομική Βάση	Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την κατάρτιση και λειτουργία της σύμβασης (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο β' του ΓΚΠΔ), όπως και κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Δήμο (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο ε' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η συμμόρφωση της Εταιρείας με υποχρεώσεις που επιβάλλονται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο όπως ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά η διαχείριση των παρμπόνων, καταγγελιών σας, η συμμόρφωση με δικαστικές αποφάσεις ή αιτήματα δημόσιων αρχών, η συμμόρφωση με διατάξεις φορολογικής νομοθεσίας.
Νομική βάση	Συμμόρφωση της Εταιρείας με υποχρεώσεις από το νόμο (άρθρο 6, παρ. 1, στοιχείο γ' του ΓΚΠΔ).
4. Χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων. Τα προσωπικά σας δεδομένα θα τηρούνται από το Δήμο για χρονικό διάστημα επτά (7) ετών. Εφόσον ο νόμος υποχρεώνει τον Δήμο σε τήρηση των προσωπικών δεδομένων για διάστημα μεγαλύτερο του προαναφερμένου, το χρονικό διάστημα διατήρησης θα παρατείνεται ανάλογα. Τέλος, εάν μέχρι τη λήξη του χρόνου αυτού βρίσκονται σε εξέλιξη δικαστικές ενέργειες με το Δήμο που σας αφορούν άμεσα ή έμμεσα, ο κατά τα ανωτέρω χρόνος τήρησης των δεδομένων από αυτήν, παρατείνεται μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.	
5. Αποδέκτες των προσωπικών σας δεδομένων. Συνεργαζόμενες εταιρείες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (courier), σύμβουλοι κάθε φύσεως (νομικών, οικονομικών υπηρεσιών κ.λπ.), πάροχοι υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, υπό τον όρο, σε κάθε περίπτωση, της τήρησης του απορρήτου. Σε ειδικές περιπτώσεις, είτε πρόσπτωσης των δικαιωμάτων του Δήμου, είτε όταν προβλέπεται από διατάξεις νόμου ή αποφάσεις δικαστικών αρχών, της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλων Ανεξάρτητων Αρχών, τα δεδομένα σας μπορεί να διαβιβαστούν σε διαιτητές, δικαστικούς επιμελητές, δικαστικές και εισαγγελικές αρχές, δημόσιες υπηρεσίες, φορείς του Δήμου, όπως και σε λειτουργούς αυτών, καθώς και τυχόν λοιπούς τρίτους. Οποιαδήποτε, κατά τα ανωτέρω, πρόσβαση στα δεδομένα γίνεται στο μέτρο του εκάστοτε αναγκαίου για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού.	
6. Προστασία των δεδομένων σας. Ο Δήμος έχει υιοθετήσει πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα.	
7. Ποια είναι τα δικαιώματά σας και πώς μπορείτε να τα ασκήσετε. Έχετε δικαίωμα α) να γνωρίζετε ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που σας αφορούν, τηρούν και επεξεργάζομαστε, όπως και την προέλευσή τους (δικαίωμα πρόσβασης), β) να ζητήσετε τη διόρθωση ή/και συμπλήρωση αυτών, ώστε να είναι πλήρη και ακριβή, προσκομίζοντας κάθε απαραίτητο έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ανάγκη συμπλήρωσης ή διόρθωσης (δικαίωμα διόρθωσης), γ) να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων σας (δικαίωμα περιορισμού) ή και να αρνηθείτε οποιαδήποτε περαιτέρω επεξεργασία αυτών (δικαίωμα εναντίωσης), η ικανοποίηση όμως τέτοιων αιτημάτων, εφόσον αφορούν σε δεδομένα που είναι απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, ανεξάρτητα αν χορηγήθηκαν από εσάς ή οποιονδήποτε τρίτο, μπορεί να συνεπάγεται την αδυναμία παροχής των εν λόγω υπηρεσιών, δ) να ζητήσετε να μεταφέρετε τα δεδομένα που μας έχετε παράσχει (δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων σας). Σχετικά με την άσκηση και ικανοποίηση των ανωτέρω δικαιωμάτων σας σημειώνονται τα ακόλουθα: Η ικανοποίηση των ανωτέρω δικαιωμάτων ενεργεί για το μέλλον και δεν αφορά σε ήδη εκτελεσθείσα επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Ο Δήμος μπορεί να αρνηθεί την ικανοποίηση των δικαιωμάτων περιορισμού, εναντίωσης και διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων εφόσον αυτά είναι αναγκαία για την εκπλήρωση εκ του νόμου υποχρεώσεων του Δήμου, καθώς και για την άσκηση δικαιωμάτων του και την πρόσπιση εννόμων συμφερόντων του. Η επικοινωνία για την άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων σας μπορεί να γίνει στο τηλ. 2132050085 ή με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: opro@penteli.gov.gr . Ο Δήμος θα λαμβάνει κάθε δυνατό μέτρο για να ικανοποιηθούν τα αιτήματά σας εντός τριάντα (30) ημερών και εάν αυτό δεν είναι εφικτό θα σας ενημερώσει για την αναγκαία παράταση της ως άνω προθεσμίας, που όμως δεν θα υπερβεί τις εξήντα (60) επιπλέον ημέρες. Η άσκηση των δικαιωμάτων είναι δωρεάν και ενδέχεται να υπάρχει χρέωση αποκλειστικά και μόνο σε περιπτώσεις αποδεδειγμένης κατάχρησης του δικαιώματος, που συνεπάγεται κόστος από την πλευρά του Δήμου. Επίσης έχετε το δικαίωμα να κάνετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr), εφόσον θεωρείτε ότι προσβάλλεται εσείς και τα δικαιώματά σας με οποιονδήποτε τρόπο.	

ΑΙΤΗΣΗ
(για άδεια εκτέλεσης τεχνικών εργασιών)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....
ΟΝΟΜΑ:
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:.....
ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....
Α.Δ.Τ. :.....
Α.Φ.Μ. :.....
Δ.Ο.Υ. :.....
ΚΑΤΟΙΚΟΣ:.....
ΟΔΟΣ:.....ΑΡ.....
Τ.Κ.:.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....
EMAIL:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....
ΟΝΟΜΑ:
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:
Α.Φ.Μ. :.....
Δ.Ο.Υ. :.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....
EMAIL:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ: ☐ Δ.Κ. ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ ☐ Δ.Κ. ΠΕΝΤΕΛΗΣ
☐ ΝΤΑΟΥ
ΕΙΔΟΣ ΤΑΦΟΥ: ☐ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ☐ 3ΕΤΟΥΣ ΧΡΗΣΕΩΣ
ΕΙΣΟΔΟΣ: ΑΠΟ.....ΕΩΣ.....
☐ ΑΛΛΟ ΑΤΟΜΟ.....
☐ ΟΧΗΜΑ ΜΕ ΑΡ. ΚΥΚΛ.
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Δ/ΝΣΗ: ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΑΕΙΦΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Παρακαλώ με την παρούσα να εγκρίνετε την εκτέλεση των περιγραφόμενων παρακάτω εργασιών, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Κοιμητηρίων, στον τάφο της/του.....με αριθ. :

- ☐ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΝΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΤΑΦΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ
☐ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΝΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΟΙΚ. ΤΑΦΟ
☐ ΕΠΙΣΚΕΥΗ / ΕΠΕΜΒΑΣΗ ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΜΝΗΜΑ
☐ ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΜΝΗΜΑ
☐ ΕΠΙΤΟΠΙΟ ΤΡΙΨΙΜΟ ΠΛΑΚΩΝ ΤΟΥ ΜΝΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΕΣΑ & ΧΡΗΣΗ ΓΕΝΝΗΤΡΙΑΣ
☐ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΛΑΚΑΣ. ΧΑΡΑΞΗ ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ & ΕΠΑΝΑΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ
☐ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ & ΔΙΑΣΤΡΩΣΗ ΧΩΜΑΤΟΣ
☐ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ & ΔΙΑΣΤΡΩΣΗ ΨΗΦΙΔΑΣ (ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΟΥ ΧΑΛΙΟΥ)
☐ ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΑΟΠΛΟΥ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ
☐ ΠΛΥΣΙΜΟ ΜΝΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΝΕΡΟ
☐ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΑΡΜΑΡΩΝ ΜΝΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ
☐ ΧΡΗΣΗ ΓΕΝΝΗΤΡΙΑΣ
☐ ΑΛΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑ:

Αναλαμβάνω την υποχρέωση α) καταβολής του προβλεπόμενου τέλους, καθώς και την προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και β) ενημέρωσης του Δήμου (υπηρεσία Κοιμητηρίου) για οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει στα στοιχεία μου.

Ημερομηνία __ / __ / ____
Ο/Η Αιτών/ Αιτούσα

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΩΝ ΤΕΛΩΝ

- Καταβολή με κατάθεση μετρητών ή με τραπεζικό έμβασμα στον κάτωθι τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί ο Δήμος Πεντέλης στην Τράπεζα EUROBANK με IBAN GR4902603340000800200420224
(Υποχρεωτικά στοιχεία στην αιτιολογία κατάθεσης και με την ίδια σειρά αναγραφής: 1. ΑΦΜ, 2. Ονοματεπώνυμο Υπολόγου, 3. Ονοματεπώνυμο θανόντος/θανούσης)
- Καταβολή μέσω Κάρτας ως εξής:
•
- Καταβολή οφειλόμενων τελών μέχρι 100,00€ στο Ταμείο του Δήμου Πεντέλης καθημερινά από 08:00 – 13:30
- Για οποιαδήποτε πληροφορία παρακαλώ να επικοινωνείτε με το Τμήμα Κοιμητηρίων (Τηλ.: 2132050036, Email: mainprotocol@penteli.gov.gr)

Υποδ 5: Αίτηση για άδεια εκτέλεσης τεχνικών εργασιών

**Ενημέρωση Υποκειμένων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
για την επεξεργασία των δεδομένων τους με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, & το Ν. 4624/2019**

Ο Δήμος Πεντέλης (εφεξής ο «Δήμος»), που εδρεύει στην οδό Καλαμβόκη αρ 2Α, 15127 Μελίσσια (τηλ. 2132050002 – 2132050018 και e-mail: maimprasa@penleli.gov.gr), σας ενημερώνει, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ότι συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά σας δεδομένα ως συγγενή / οικείο πρόσωπο θανόντος, που έχει ταφεί ή πρόκειται να ταφεί σε κάποιο από τα Δημοτικά Κοιμητήρια, σύμφωνα με τα κάτωθι:

1. Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, που συλλέγει ο Δήμος.

Δεδομένα ταυτοποίησης	Όνοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΔΤ, ΑΦΜ, ημερομηνία και τόπο γέννησης, κ.λπ.
Δεδομένα επικοινωνίας	Ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμό σταθερού και κινητού τηλεφώνου κ.λπ.
Δεδομένα πληρωμής	Αριθμούς τραπεζικών λογαριασμών, χρεωστικών/ πιστωτικών και λοιπών τραπεζικών καρτών κ.λπ..
Δεδομένα απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων	Δεδομένα απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων (π.χ. δεδομένα εκτέλεσης εργασιών σε τάφο αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, δεδομένα διαχείρισης τάφου αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, δεδομένα μεταφοράς / φύλαξης οστών αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας κ.λπ.).

2. Πηγή των προσωπικών δεδομένων, που συλλέγει ο Δήμος.

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται για τους σκοπούς που περιγράφονται στην παράγραφο 3 από:

- **εσάς απευθείας** ως αιτούντα-υποκείμενο των δεδομένων,
- **εξουσιοδοτημένα από εσάς πρόσωπα**, που ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό σας.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να ενημερώνετε το Δήμο για κάθε αλλαγή των δεδομένων που συλλέγουμε από εσάς, αμέσως μόλις αυτή επέλθει.

Σε περίπτωση που τα δεδομένα που διαβιβάζετε στο Δήμο αφορούν τρίτα πρόσωπα, οφείλετε να τα ενημερώσετε για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από το Δήμο, παραπέμποντάς τους στην παρούσα ενημέρωση πριν τη διαβίβαση των δεδομένων τους και να εξασφαλίσετε τη συγκατάθεσή τους για την εν λόγω διαβίβαση.

3. Σκοποί επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και νομική βάση ανά σκοπό επεξεργασίας.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που συλλέγει ο Δήμος κατά τα ανωτέρω, θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από αυτόν ή/και από τρίτους που εκτελούν την επεξεργασία κατ' εντολή και για λογαριασμό του, για τους κάτωθι σκοπούς:

Σκοπός	Η ταυτοποίηση του υποκειμένου (συγγενούς ή οικείου προσώπου του αποβιώσαντος) και η εξακρίβωση στοιχείων επικοινωνίας και πληρωμών.
Νομική βάση	Επεξεργασία δεδομένων που απαιτούνται από τις γενικές αρχές δικαίου και την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 8, παρ. 1 στοιχείο γ' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η αξιολόγηση και διαχείριση της αίτησής σας για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, για την εκτέλεση εργασιών σε τάφο αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, για τη διαχείριση τάφου αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, για τη μεταφορά / φύλαξη οστών αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας.
Νομική βάση	Η επεξεργασία είναι απαραίτητη α) για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση σας πριν από τη σύναψη της σύμβασης (άρθρο 8, παρ. 1 στοιχείο β' του ΓΚΠΔ) και β) κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Δήμο (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο ε' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η επικοινωνία μαζί σας για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων και την ενημέρωσή σας για θέματα που αφορούν τις εν λόγω υπηρεσίες.
Νομική Βάση	Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την κατάρτιση και λειτουργία της σύμβασης (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο β' του ΓΚΠΔ), όπως και κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Δήμο (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο ε' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η συμμόρφωση της Εταιρείας με υποχρεώσεις που επιβάλλονται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο όπως ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά η διαχείριση των παραπόνων, καταγγελιών σας η συμμόρφωση με δικαστικές αποφάσεις ή αιτήματα δημοσίων αρχών, η συμμόρφωση με διατάξεις φορολογικής νομοθεσίας.
Νομική βάση	Συμμόρφωση της Εταιρείας με υποχρεώσεις από το νόμο (άρθρο 6, παρ. 1, στοιχείο γ' του ΓΚΠΔ).

4. Χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά σας δεδομένα θα τηρούνται από το Δήμο για χρονικό διάστημα επτά (7) ετών. Εφόσον ο νόμος υποχρεώνει τον Δήμο σε τήρηση των προσωπικών δεδομένων για διάστημα μεγαλύτερο του προαναφερμένου, το χρονικό διάστημα διατήρησης θα παρατείνεται ανάλογα. Έως, εάν μέχρι τη λήξη του χρόνου αυτού βρίσκονται σε εξέλιξη δικαστικές ενέργειες με το Δήμο που σας αφορούν άμεσα ή έμμεσα, ο κατά τα ανωτέρω χρόνος τήρησης των δεδομένων από αυτήν, παρατείνεται μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

5. Αποδέκτες των προσωπικών σας δεδομένων.

Συνεργαζόμενες εταιρείες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (courier), σύμβουλοι κάθε φύσεως (νομικών, οικονομικών υπηρεσιών κ.λπ.), πάροχοι υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, υπό τον όρο, σε κάθε περίπτωση, της τήρησης του απορρήτου.

Σε ειδικές περιπτώσεις, είτε προάσπισης των δικαιωμάτων του Δήμου, είτε όταν προβλέπεται από διατάξεις νόμου ή αποφάσεις, δικαστικών αρχών, της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλων Ανεξάρτητων Αρχών, τα δεδομένα σας μπορεί να διαβιβαστούν σε δικηγόρους, δικαστικούς επιμελητές, δικαστικές και εισαγγελικές αρχές, δημόσιες υπηρεσίες, φορείς του Δημοσίου, όπως και σε λειτουργούς αυτών, καθώς και τυχόν λοιπούς, τρίτους. Οποιαδήποτε, κατά τα ανωτέρω, πρόσβαση στα δεδομένα γίνεται στο μέτρο του εκάστοτε αναγκαίου για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού.

6. Προστασία των δεδομένων σας.

Ο Δήμος έχει υιοθετήσει πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα.

7. Ποια είναι τα δικαιώματά σας και πώς μπορείτε να τα ασκήσετε.

Έχετε δικαίωμα α) να γνωρίζετε ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που σας αφορούν, τηρούμε και επεξεργαζόμαστε, όπως και την προέλευσή τους (δικαίωμα πρόσβασης), β) να ζητήσετε τη διόρθωση ή/και συμπλήρωση αυτών, ώστε να είναι πλήρη και ακριβή, προσκομίζοντας κάθε απαραίτητο έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ανάγκη συμπλήρωσης ή διόρθωσης (δικαίωμα διόρθωσης), γ) να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων σας (δικαίωμα περιορισμού) ή και να αρνηθείτε οποιαδήποτε περαιτέρω επεξεργασία αυτών (δικαίωμα εναντίωσης), η ικανοποίηση όμως τέτοιων αιτημάτων, εφόσον αφορούν σε δεδομένα που είναι απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, ανεξάρτητα αν χορηγήθηκαν από εσάς ή οποιονδήποτε τρίτο, μπορεί να συνεπάγεται την αδυναμία παροχής των εν λόγω υπηρεσιών, δ) να ζητήσετε να μεταφέρετε τα δεδομένα που μας έχετε παράσχει (δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων σας). Σχετικά με την άσκηση και ικανοποίηση των ανωτέρω δικαιωμάτων σας σημειώνονται τα ακόλουθα:

Η ικανοποίηση των ανωτέρω δικαιωμάτων ενεργεί για το μέλλον και δεν αφορά σε ήδη εκτελεσθείσα επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Ο Δήμος μπορεί να αρνηθεί την ικανοποίηση των δικαιωμάτων περιορισμού, εναντίωσης και διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων εφόσον αυτά είναι αναγκαία για την εκπλήρωση εκ του νόμου υποχρεώσεων του Δήμου, καθώς και για την άσκηση δικαιωμάτων του και την προάσπιση εννόμων συμφερόντων του.

Η επικοινωνία για την άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων σας μπορεί να γίνει στο τηλ. 2132050085 ή με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: dro@penleli.gov.gr.

Ο Δήμος θα λαμβάνει κάθε δυνατό μέτρο για να ικανοποιηθούν τα αιτήματά σας εντός τριάντα (30) ημερών και εάν αυτό δεν είναι εφικτό θα σας ενημερώσει για την ανάγκη παράτασης της ως άνω προθεσμίας, που όμως δεν θα υπερβεί τις εξήντα (60) επιπλέον ημέρες. Η άσκηση των δικαιωμάτων είναι δωρεάν και ενδέχεται να υπάρχει χρέωση αποκλειστικά και μόνο σε περιπτώσεις αποδεδειγμένης κατάρχειας του δικαιώματος, που συνεπάγεται κόστος από την πλευρά του Δήμου. Επείσης έχετε το δικαίωμα να κάνετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr), εφόσον θεωρείτε ότι προσβάλλετε εσάς και τα δικαιώματά σας με οποιονδήποτε τρόπο.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :		ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ*		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ*		
		Διπλότυπο είσπραξης *				
		*Συμπληρώνονται από την Υπηρεσία				
Ο - Η Όνομα:		Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:						
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:						
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :						
Τόπος Γέννησης:						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:	ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως **υπόλογος**, δηλώνω ότι:

Αναθέτω ☐ την κατασκευή μνήματος, ☐ εκτέλεση Τεχνικών Έργων στον υπ' αριθμ. ☐ οικ. τάφο, ☐ τάφο τριετίας, του κοιμητηρίου που έχει ενταφιασθεί ή/ο στον εργολάβο με την επωνυμία

Ημερομηνία: / /20

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Υποδ 6: Υπ. Δήλ. Κατασκ. Μνήματος & Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων

**Ενημέρωση Υποκειμένων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
για την επεξεργασία των δεδομένων τους με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, & to N. 4624/2019**

Ο Δήμος Πεντέλης (εφεξής ο «Δήμος»), που εδρεύει στην οδό Καλαμιάκη αρ. 2Α, 15127, Μελίσσια (τηλ. 2132050002 – 2132050018 και e-mail: info@penteli.gov.gr), σας ενημερώνει, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ότι συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά σας δεδομένα ως συγγενή / οικείο πρόσωπο θανόντος, που έχει ταφεί ή πρόκειται να ταφεί σε κάποιο από τα Δημοτικά Κοιμητήρια, σύμφωνα με τα κάτωθι:

1. Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, που συλλέγει ο Δήμος.

Δεδομένα ταυτοποίησης	Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΔΤ, ΑΦΜ, ημερομηνία και τόπο γέννησης, κ.λπ.
Δεδομένα επικοινωνίας	Ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμό σταθερού και κινητού τηλεφώνου κ.λπ.
Δεδομένα πληρωμής	Αριθμούς τραπεζικών λογαριασμών, χρεωστικών/ πιστωτικών και λοιπών τραπεζικών καρτών κ.λπ..
Δεδομένα απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων	Δεδομένα απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων (π.χ. δεδομένα εκτέλεσης εργασιών σε τάφο αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, δεδομένα διαχείρισης τάφου αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, δεδομένα μεταφοράς / φύλαξης οστών αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας κ.λ.π.).

2. Πηγή των προσωπικών δεδομένων, που συλλέγει ο Δήμος.

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται για τους σκοπούς που περιγράφονται στην παράγραφο 3 από:

- **εσάς απευθείας** ως αιτούντα-υποκείμενο των δεδομένων,
- **εξουσιοδοτημένα από εσάς πρόσωπα**, που ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό σας.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να ενημερώνετε το Δήμο για κάθε αλλαγή των δεδομένων που συλλέγουμε από εσάς, αμέσως μόλις επιτέλθει.

Σε περίπτωση που τα δεδομένα που διαβιβάζετε στο Δήμο αφορούν τρίτα πρόσωπα, οφείλετε να τα ενημερώσετε για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από το Δήμο, παραπέμποντάς τους στην παρούσα ενημέρωση πριν τη διαβίβαση των δεδομένων τους και να εξασφαλίσετε τη συγκράτησή τους για την εν λόγω διαβίβαση.

3. Σκοποί επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και νομική βάση ανά σκοπό επεξεργασίας.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που συλλέγει ο Δήμος κατά τα ανωτέρω, θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από αυτόν ή/και από τρίτους που εκτελούν την επεξεργασία κατ' εντολή και για λογαριασμό του, για τους κάτωθι σκοπούς:

Σκοπός	Η ταυτοποίηση του υποκειμένου (συγγενούς ή οικείου προσώπου του αποβιώσαντος) και η εξακρίβωση στοιχείων επικοινωνίας και πληρωμών.
Νομική βάση	Επεξεργασία δεδομένων που απαιτούνται από τις γενικές αρχές δικαίου και την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο γ' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η αξιολόγηση και διαχείριση της αίτησής σας για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, για την εκτέλεση εργασιών σε τάφο αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, για τη διαχείριση τάφου αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας, για τη μεταφορά / φύλαξη οστών αποβιώσαντος συγγενούς ή οικείου προσώπου σας.
Νομική βάση	Η επεξεργασία είναι απαραίτητη α) για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση σας πριν από τη σύναψη της σύμβασης (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο β' του ΓΚΠΔ) και β) κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Δήμο (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο ε' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η επικοινωνία μαζί σας για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων και την ενημέρωσή σας για θέματα που αφορούν τις εν λόγω υπηρεσίες.
Νομική Βάση	Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την κατάρτιση και λειτουργία της σύμβασης (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο β' του ΓΚΠΔ), όπως και κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Δήμο (άρθρο 6, παρ. 1 στοιχείο ε' του ΓΚΠΔ).
Σκοπός	Η συμμόρφωση της Εταιρείας με υποχρεώσεις που επιβάλλονται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο όπως ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά η διαχείριση των παρατόνων, καταγγελιών σας, η συμμόρφωση με δικαστικές αποφάσεις ή αιτήματα δημοσίων αρχών, η συμμόρφωση με διατάξεις φορολογικής νομοθεσίας.
Νομική βάση	Συμμόρφωση της Εταιρείας με υποχρεώσεις από το νόμο (άρθρο 6, παρ. 1, στοιχείο γ' του ΓΚΠΔ).

4. Χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά σας δεδομένα θα τηρούνται από το Δήμο για χρονικό διάστημα επτά (7) ετών. Εφόσον ο νόμος υποχρεώνει τον Δήμο σε τήρηση των προσωπικών δεδομένων για διάστημα μεγαλύτερο του προαναφερόμενου, το χρονικό διάστημα διατήρησης θα παρατείνεται ανάλογα. Τέλος, εάν μέχρι τη λήξη του χρόνου αυτού βρίσκονται σε εξέλιξη δικαστικές ενέργειες με το Δήμο που σας αφορούν άμεσα ή έμμεσα, ο κατά τα ανωτέρω χρόνος τήρησης των δεδομένων από αυτήν, παρατείνεται μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

5. Αποδέκτες των προσωπικών σας δεδομένων.

Συνεργαζόμενες εταιρείες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (courier), σύμβουλοι κάθε φύσεως (νομικών, οικονομικών υπηρεσιών κ.λπ.), πάροχοι υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, υπό τον όρο, σε κάθε περίπτωση, της τήρησης του απορρήτου.

Σε ειδικές περιπτώσεις, είτε πρόσσπησης των δικαιωμάτων του Δήμου, είτε όταν προβλέπεται από διατάξεις νόμου ή αποφάσεις δικαστικών αρχών, της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλων Ανεξάρτητων Αρχών, τα δεδομένα σας μπορεί να διαβιβαστούν σε δικηγόρους, δικαστικούς επιμελητές, δικαστικές και εισαγγελικές αρχές, δημόσιες υπηρεσίες, φορείς του Δημοσίου, όπως και σε λειτουργούς αυτών, καθώς και πυχόν λοιπούς τρίτους. Οποιαδήποτε, κατά τα ανωτέρω, πρόσβαση στα δεδομένα γίνεται στο μέτρο του εκάστοτε αναγκαίου για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού.

6. Προστασία των δεδομένων σας.

Ο Δήμος έχει υιοθετήσει πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα.

7. Ποια είναι τα δικαιώματά σας και πώς μπορείτε να τα ασκήσετε.

Έχετε δικαίωμα α) να γνωρίζετε ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που σας αφορούν, τηρούμε και επεξεργαζόμαστε, όπως και την προέλευσή τους (δικαίωμα πρόσβασης), β) να ζητήσετε τη διόρθωση ή/και συμπλήρωση αυτών, ώστε να είναι πλήρη και ακριβή, προσκομίζοντας κάθε απαραίτητο έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ανάγκη συμπλήρωσης ή διόρθωσης (δικαίωμα διόρθωσης), γ) να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων σας (δικαίωμα περιορισμού) ή και να αρνηθείτε οποιαδήποτε περαιτέρω επεξεργασία αυτών (δικαίωμα εναντίωσης), η) ικανοποίηση όμως τέτοιων αιτημάτων, εφόσον αφορούν σε δεδομένα που είναι απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών Δημοτικών Κοιμητηρίων, ανεξάρτητα αν χορηγήθηκαν από εσάς ή οποιονδήποτε τρίτο, μπορεί να συνεπάγεται την αδυναμία παροχής των εν λόγω υπηρεσιών, δ) να ζητήσετε να μεταφέρετε τα δεδομένα που μας έχετε παράσχει (δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων σας).

Σχετικά με την άσκηση και ικανοποίηση των ανωτέρω δικαιωμάτων σας σημειώνονται τα ακόλουθα:

Η ικανοποίηση των ανωτέρω δικαιωμάτων ενεργεί για το μέλλον και δεν αφορά σε ήδη εκτελεσθείσα επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Ο Δήμος μπορεί να αρνηθεί την ικανοποίηση των δικαιωμάτων περιορισμού, εναντίωσης και διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων εφόσον αυτά είναι αναγκαία για την εκπλήρωση εκ του νόμου υποχρεώσεων του Δήμου, καθώς και για την άσκηση δικαιωμάτων του και την πρόσσπηση εννόμων συμφερόντων του.

Η επικοινωνία για την άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων σας μπορεί να γίνει στο τηλ. 2132050085 ή με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: info@penteli.gov.gr.

Ο Δήμος θα λαμβάνει κάθε δυνατό μέτρο για να ικανοποιηθούν τα αιτήματά σας εντός τριάντα (30) ημερών και εάν αυτό δεν είναι εφικτό θα σας ενημερώσει για την αναγκαία παράταση της ως άνω προθεσμίας, που όμως δεν θα υπερβεί τις εξήντα (60) επιπλέον ημέρες. Η άσκηση των δικαιωμάτων είναι δωρεάν και ενδέχεται να υπάρχει χρέωση αποκλειστικά και μόνο σε περιπτώσεις αποδεδειγμένης κατάχρησης του δικαιώματος, που συνεπάγεται κόστος από την πλευρά του Δήμου.

Επίσης έχετε το δικαίωμα να κάνετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr), εφόσον θεωρείτε ότι προσβάλλεστε εσείς και τα δικαιώματά σας με οποιονδήποτε τρόπο.