



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Σκοπός του κανονισμού.....	3
Άρθρο 2: Νομοθετικό πλαίσιο του κανονισμού	3
Άρθρο 3: Ορισμός.....	3
Άρθρο 4: Δημοτικό Συμβούλιο.....	3
Άρθρο 5: Εντεταλμένος δημοτικός σύμβουλος σε θέματα λειτουργίας και.....	4
οργάνωσης παιδικών χαρών.....	4
Άρθρο 6: Θέματα χωροθέτησης οργάνωσης και σχεδίασης των παιδικών.....	4
χαρών.....	4
Άρθρο 7: Θέματα λειτουργίας των παιδικών χαρών	5
Άρθρο 8: Αστυνόμευση λειτουργίας – φύλαξη των Παιδικών Χαρών.....	6
Άρθρο 9: Ωράριο λειτουργίας των Παιδικών Χαρών	7
Άρθρο 10: Καθαριότητα και ευπρεπισμός των Παιδικών Χαρών	7
Άρθρο 11: Συντήρηση των Παιδικών Χαρών	7
Άρθρο 12: Τήρηση βιβλίου συμβάντων Παιδικών Χαρών	9
Άρθρο 13: Πιστοποίηση καταλληλότητας λειτουργίας Παιδικών Χαρών.....	9
Άρθρο 14: Παραχώρηση χώρων Παιδικής Χαράς.....	9
Άρθρο 15: Υποχρεώσεις χρηστών Παιδικής Χαράς	10
Άρθρο 16: Τελικές διατάξεις.....	11

Άρθρο 1: Σκοπός του κανονισμού

Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι να ορίσει το κανονιστικό πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας και της χρηστής διαχείρισης των Παιδικών Χαρών του Δήμου Πεντέλης με σκοπό την ασφάλεια των παιδιών αλλά και την παροχή ενός ποιοτικού αστικού περιβάλλοντος για όλους.

Άρθρο 2: Νομοθετικό πλαίσιο του κανονισμού

Η λειτουργία των Παιδικών Χαρών του Δήμου Πεντέλης ρυθμίζεται από τις ακόλουθες διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν μέχρι σήμερα:

1. Το άρθρο 79, παρ. 1, περ. δ2 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ. Α/ 08.06.2006) : Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.
2. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 28492/18.05.2009 Υ.Α. (ΦΕΚ 931/τ.Β/18.05.2009).
3. Την υπ' αριθμ. 27/29.05.2009 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ.
4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 48165/30.07.2009 Υ.Α. (ΦΕΚ 1690/τ.Β/17.08.2009).
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 27934/11.07.2014 Υ.Α. (ΦΕΚ 2029/τ.Β/25.07.2014).
6. Την υπ' αριθμ. 44/2014 (αριθμ. πρωτ. 30681/07.08.2014) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ.
7. Την υπ' αριθμ. 15/2015 (αριθμ. πρωτ. 17602/22.05.2015) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ.
8. Το άρθρο 28 του Ν. 4474/2017 (ΦΕΚ 80/τ.Α/07.06.2017).

Άρθρο 3: Ορισμός

Παιδική χαρά είναι ο οριοθετημένος υπαίθριος χώρος του ΟΤΑ που προορίζεται για ψυχαγωγία ανηλίκων χωρίς την επίβλεψη προσωπικού και με την επίβλεψη κηδεμόνων όταν πρόκειται για παιδιά νηπιακής ηλικίας. Κάθε Παιδική Χαρά λειτουργεί με την ευθύνη του οικείου Δήμου ως εκ τούτου κάθε δήμος οφείλει να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο που ορίζουν οι προαναφερθείσες αποφάσεις προκειμένου να εξασφαλίζει την ακίνδυνη χρήση των Παιδικών Χαρών αφού προηγουμένως έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή λειτουργία τους.

Άρθρο 4: Δημοτικό Συμβούλιο

Είναι το αρμόδιο όργανο για τη λήψη αποφάσεων όσον αφορά στον τρόπο λειτουργίας και τις διαδικασίες χρήσης των υφιστάμενων Παιδικών Χαρών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις καθώς και για τη χωροθέτηση, τη σχεδίαση και την οργάνωση των νέων Παιδικών Χαρών του Δήμου Πεντέλης ,σύμφωνα με τις ανάγκες του.

Άρθρο 5: Εντεταλμένος δημοτικός σύμβουλος σε θέματα λειτουργίας και οργάνωσης παιδικών χαρών

Δύναται να οριστεί με απόφαση του Δημάρχου εντεταλμένος δημοτικός σύμβουλος, με καθήκοντα τη γενική εποπτεία και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων των Παιδικών Χαρών του Δήμου Πεντέλης καθώς και το συντονισμό των δράσεων αυτών σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους και με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Πεντέλης. Ο εντεταλμένος δημοτικός σύμβουλος έχει την ευθύνη εισήγησης στα συλλογικά όργανα του Δήμου Πεντέλης κατά εφαρμογή των νόμων Ν.3463/2006 και Ν.3852/2010 σε οτιδήποτε αφορά τις αρμοδιότητες που ορίζονται από το Δήμαρχο.

Άρθρο 6: Θέματα χωροθέτησης οργάνωσης και σχεδίασης των παιδικών χαρών

Κάθε παιδική χαρά στο Δήμο Πεντέλης θα πρέπει να πληροί για την καταλληλότητα του χώρου λειτουργίας της τα εξής κριτήρια κατ' ελάχιστο:

- Να μην έχει οπτική επαφή με εγκαταστάσεις που μπορεί να βλάψουν την ψυχική υγεία των παιδιών.
- Να μη γειτνιάζει με δρόμο ταχείας κυκλοφορίας ή βαρέων οχημάτων και σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό να εξασφαλίζεται η άνετη και ασφαλής πρόσβαση των χρηστών με τη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφάλειας. Όταν γειτνιάζει με οδικό ή σιδηροδρομικό δίκτυο που προκαλεί υψηλό θόρυβο να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα ηχοπροστασίας.
- Να μη γειτνιάζει με χρήσεις που προκαλούν ατμοσφαιρική και ηχητική ρύπανση και με δραστηριότητες που χρησιμοποιούν επικίνδυνα για την υγεία υλικά.
- Να μην είναι οπτικά απομονωμένες από το δημόσιο οπτικό πεδίο.
- Να υπάρχει άνετη και ασφαλής πρόσβαση.
- Να μη βρίσκεται δίπλα σε περιοχές ή εγκαταστάσεις που εγκυμονούν κινδύνους.

Για την οργάνωση και τη σχεδίαση των Παιδικών Χαρών πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατ' ελάχιστο τα εξής κριτήρια:

- Είσοδος κοινού με ελάχιστο άνοιγμα 1,00 μέτρο. Στην περίπτωση που προβλέπονται εισοδοί υπηρεσιών έκτακτης ανάγκης, θα χωροθετούνται μακριά από την είσοδο κοινού για λόγους ασφαλείας.
- Περιμετρική περίφραξη, είτε τεχνητή είτε φυσική, που θα είναι λειτουργική και θα παρέχεται ασφάλεια στους χρήστες των Παιδικών Χαρών αποτρέποντας κινδύνους και τραυματισμούς και παγίδευση μερών του σώματός τους, χωρίς να απομονώνει οπτικά τις Παιδικές Χαρές από τον περιβάλλοντα χώρο.
- Ηλικιακές ομάδες παιδιών για τις οποίες προορίζονται οι Παιδικές Χαρές.
- Τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης.

Ως τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης σημαίνονται τα κάτωθι:

- Άμεση Δράση 100
- Ε.Κ.Α.Β. 166
- Πυροσβεστική 199
- Τηλέφωνα επικοινωνίας με το Δήμο:
 - Γραφείο Δημάρχου : 2132050016
 - Γραφείο Καθαριότητας 2132050020-2132050072
 - Γραφείο Αντιδημάρχου Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών & Δ.Π.Ε. 2132050050-51
 - Γραφείο Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών 21320500550-52
- Απαγόρευση εισόδου για ζώα συντροφιάς, με εξαίρεση σκύλους – συνοδούς ατόμων με αναπηρία.
- Προτροπή για διατήρηση της καθαριότητας.
- Ωράριο λειτουργίας Παιδικών Χαρών.
- Κατάλληλο και επαρκή φωτισμό.
- Επαρκή αριθμό καθισμάτων για τους συνοδούς.
- Βρύση με πόσιμο νερό.
- Εξωτερικές και εσωτερικές προσβάσεις για ΑμεΑ (ανάλογα με το μέγεθος των Παιδικών Χαρών).
- Καλάθια απορριμμάτων.
- Σύστημα αποτροπής εισόδου αδέσποτων ζώων.
- Πινακίδα εισόδου η οποία φέρει το σήμα πιστοποίησης καταλληλότητας λειτουργίας της Παιδικής Χαράς και τις εξής τουλάχιστον πληροφορίες:
 - Τις ηλικιακές ομάδες των παιδιών για τις οποίες προορίζεται η Παιδική Χαρά.
 - Τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης.
 - Τηλέφωνα επικοινωνίας με τον υπεύθυνο του ΟΤΑ.
 - Τις ώρες λειτουργίας της Παιδικής Χαράς.
 - Προτροπή για διατήρηση της καθαριότητας.
 - Απαγόρευση εισόδου για ζώα συντροφιάς, με εξαίρεση σκύλους συνοδούς ατόμων με αναπηρία.
 - Την απαγόρευση εισόδου σε ενήλικες που δε συνοδεύουν παιδιά.

Άρθρο 7: Υπεύθυνος λειτουργίας/Θέματα λειτουργίας των παιδικών χαρών

Η εποπτεία της λειτουργίας των Παιδικών Χαρών νοείται ως διαχειριστική και δεν προϋποθέτει συνεχή φυσική παρουσία στον χώρο, αλλά περιοδικούς ελέγχους και έγκαιρη αναφορά προβλημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο/Η υπεύθυνος λειτουργίας των Παιδικών Χαρών δεν φέρει προσωπική ευθύνη για ζητήματα ασφάλειας ή λειτουργίας που σχετίζονται με ελλείψεις προσωπικού, καθυστερήσεις συντήρησης ή άλλους εξωτερικούς παράγοντες, εφόσον έχει τηρήσει τις διαδικασίες καταγραφής, ενημέρωσης και σήμανσης κινδύνου όπως ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

Ο υπεύθυνος λειτουργίας των Παιδικών Χαρών του Δήμου έχει την ευθύνη για τη σωστή λειτουργία και τη συντήρησή τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 28492/18.05.2009 Υ.Α. (ΦΕΚ 931/τ. Β'/18.05.2009) και τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό.

Με απόφαση Δημάρχου ορίζεται υπάλληλος του Δήμου (μόνιμος ή αορίστου χρόνου), και σε περίπτωση απουσίας του λόγω άδειας, ασθένειας κ.λπ. ο αντικαταστάτης αυτού, ως υπεύθυνος για την λειτουργία των παιδικών χαρών. Πιο συγκεκριμένα ο υπεύθυνος λειτουργίας τους:

- έχει την ευθύνη για τη σωστή λειτουργία και τη συντήρησή τους (δηλ. έλεγχος εξοπλισμού και χώρου, διαδικασία διαβίβασης πορισμάτων έλεγχου στην αρμόδια Υπηρεσία συντήρησης εγκαταστάσεων του Δήμου), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμό. 28492/2009 Υ.Α., ως ισχύει, και τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό
- οφείλει να ενημερώνει τον εντεταλμένο δημοτικό σύμβουλο για κάθε πρόβλημα σχετικά με την λειτουργία τους και να κοινοποιεί σε αυτόν τα πορίσματα έλεγχου όπως αυτά διαβιβάζονται στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου.

Άρθρο 8: Αστυνόμευση λειτουργίας – φύλαξη των Παιδικών Χαρών

Με ευθύνη του Δήμου λαμβάνονται μέτρα για τη φύλαξη των Παιδικών Χαρών είτε με τους περιοδικούς ελέγχους από τον υπεύθυνο λειτουργίας των Παιδικών Χαρών, σε συνεργασία με τον Εντεταλμένο Σύμβουλο, την Δημοτική Αστυνομία καθώς και την Ελληνική Αστυνομία, όταν απαιτείται.

Ο Δήμος έχει έννομο συμφέρον να φροντίζει για την προστασία των εγκαταστάσεών του, καθώς η αρμοδιότητα αυτή προκύπτει από τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων. Οι περιφραγμένες, πιστοποιημένες Παιδικές Χαρές των οποίων οι είσοδοι κλειδώνουν μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας τους, ώστε να εμποδίζεται η είσοδος του κοινού σε αυτές, εξομοιώνονται προς Δημοτικά κτίρια κατά το χρονικό διάστημα που παραμένουν κλειστές.

Ο Δήμος, ως υπεύθυνος επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων οφείλει, πριν την εγκατάσταση ενός επαχθούς για τα υποκείμενα των δεδομένων συστήματος, να λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ικανοποίηση του σκοπού που επιδιώκει, δηλαδή της προστασίας των εγκαταστάσεών του (ενδεικτικά αναφέρονται: διόρθωση περιφράξεων, ασφαλές κλείδωμα εγκαταστάσεων εκτός ωραρίου, φωτισμός κατά τις νυχτερινές ώρες, τοποθέτηση καμερών).

Για το λόγο αυτό πρέπει να έχουν εξαντληθεί οι εναλλακτικές λύσεις και να είναι βέβαιο ότι οι χώροι λειτουργούν με βάση τις προδιαγραφές του ΕΛΟΤ. Η λειτουργία κλειστού κυκλώματος καμερών θα πρέπει να αντιμετωπιστεί με προσοχή, αφού αξιολογηθούν τα κόστη από τα υπάρχοντα μέτρα φύλαξης – αστυνόμευσης, εύρυθμης λειτουργίας και γενικότερης εποπτείας σε αντιπαραβολή με τις ενδεχόμενες ζημιές/ φθορές εξαιτίας μη τήρησης των όρων του παρόντος κανονισμού.

Γνώμονας στην όλη διαδικασία αξιολόγησης αποτελεί αφενός η ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού χωρίς τον περιορισμό της έννοιας της ελευθερίας και αφετέρου η παροχή από το Δήμο του συνόλου των αναγκαίων μέσων για την ευημερία, την προστασία και τη φροντίδα του παιδιού. Οι παιδικές χαρές αποτελούν εγκαταστάσεις που συμβάλλουν προς την κατεύθυνση αυτή. Οι εγκαταστάσεις κλειστών κυκλωμάτων καμερών εκτός του ωραρίου λειτουργίας των παιδικών χαρών επιτυγχάνει το σκοπό της ασφάλειας εγκαταστάσεων, χωρίς να προσβάλει τα δικαιώματα τόσο των παιδιών, όσο και των συνοδών τους.

Άρθρο 9: Ωράριο λειτουργίας των Παιδικών Χαρών

Χειμερινό ωράριο: Καθημερινά 08:30 – 15:00 & 17:30 – 20:00

Θερινό ωράριο: Καθημερινά 08:00 – 15:00 & 18:00 – 22:00

Η χειμερινή περίοδος διαρκεί από την 1^η Οκτωβρίου έως την 31^η Μαρτίου, ενώ η θερινή από την 1^η Απριλίου έως την 30^η Σεπτεμβρίου κατά τα οριζόμενα της υπ' αριθ. 3 Αστυνομικής Διάταξης/1996. Υπεύθυνη για την τήρηση του ωραρίου λειτουργίας είναι η Δημοτικής Αστυνομία και εν ελλείψει η Ελληνική Αστυνομία καθώς και οποιοδήποτε άλλο εκ του νόμου όργανο.

Το ωράριο λειτουργίας δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 10: Καθαριότητα και ευπρεπισμός των Παιδικών Χαρών

Η Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης Υποδομών, Καθαριότητας και Πρασίνου του Δήμου Πεντέλης είναι αρμόδια για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό των χώρων, την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συντήρηση των χώρων πρασίνου εντός των Παιδικών Χαρών. Ο υπεύθυνος λειτουργίας των Παιδικών Χαρών σε περίπτωση που διαπιστώνει προβλήματα με την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό των χώρων οφείλει με κάθε πρόσφορο μέσο να ενεργήσει άμεσα.

Άρθρο 11: Συντήρηση των Παιδικών Χαρών

Η συντήρηση των Παιδικών Χαρών του Δήμου θα γίνεται σε τρία στάδια:

1^ο Στάδιο:

Ο υπεύθυνος λειτουργίας των Παιδικών Χαρών θα τηρεί πρωτόκολλο τακτικού ελέγχου στο οποίο θα καταγράφονται οι τυχόν βλάβες. Ο τακτικός έλεγχος αφορά στην κατάσταση του εξοπλισμού των Παιδικών Χαρών, την κατάσταση του δαπέδου ασφαλείας ή του υλικού πτώσης, την κατάσταση της περίφραξης, το χώρο περιμετρικά από τις Παιδικές Χαρές, την καθαριότητα του χώρου και τον εξοπλισμό, την τήρηση των αποστάσεων ανάμεσα στον εξοπλισμό και το έδαφος, τυχόν εκτεθειμένες θεμελιώσεις και αιχμηρά άκρα, τμήματα εξοπλισμού που τυχόν λείπουν, τη δομική αρτιότητα και την υπερβολική φθορά κινουμένων ή μη τμημάτων, την υδραυλική εγκατάσταση, την εγκατάσταση φωτισμού. Σε περίπτωση διαπίστωσης εξοπλισμού που κρίνεται ότι δύναται να φέρει σε κίνδυνο την ασφάλεια των

παιδιών μεριμνά με το αρμόδιο συνεργείο του Δήμου να τίθεται ο εν λόγω εξοπλισμός εκτός λειτουργίας έως ότου επισκευαστεί, προβαίνει στην κατάλληλη σήμανση και απομόνωση του εξοπλισμού προκειμένου να διασφαλίζεται συνεχώς η ασφαλής παραμονή των παιδιών στην παιδική χαρά και να ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου για την άμεση αντικατάστασή του εάν η επισκευή είναι αδύνατη. Εάν ένα μόνο τμήμα του εξοπλισμού είναι προς αντικατάσταση θα πρέπει τα υπάρχοντα τμήματα να εξακολουθούν να είναι λειτουργικά και ασφαλή σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας των προτύπων άλλως να τίθεται εκτός λειτουργίας το σύνολο του εξοπλισμού.

2^ο Στάδιο:

Οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, του Δήμου Πεντέλης που ορίζονται με Απόφαση Δημάρχου, μαζί με το αρμόδιο συνεργείο προβαίνουν κάθε μήνα το γρηγορότερο και όχι πάνω από τρίμηνο σε περιοδικό έλεγχο και συντήρηση του συνόλου των Παιδικών Χαρών του Δήμου Πεντέλης. Κατά τη διάρκεια του ελέγχου:

- ⇒ Ελέγχονται και θεωρούνται τα βιβλία συμβάντων.
- ⇒ Ελέγχονται και θεωρούνται τα βιβλία πρωτοκόλλου καθημερινού ελέγχου.
- ⇒ Ελέγχονται τα βιβλία κατασκευαστή για κάθε εξοπλισμό αναφορικά για την ορθή τήρηση των οδηγιών του φακέλου περιοδικής συντήρησης του εξοπλισμού.
- ⇒ Γίνεται οπτικός και λειτουργικός έλεγχος του εξοπλισμού και των επί μέρους εξαρτημάτων.
- ⇒ Γίνεται οπτικός και λειτουργικός έλεγχος των δαπέδων ασφαλείας του υλικού πτώσης, των θεμελιώσεων των οργάνων και της στήριξής τους.
- ⇒ Γίνεται οπτικός και λειτουργικός έλεγχος της κατάστασης του αστικού εξοπλισμού και των λοιπών εγκαταστάσεων των Παιδικών Χαρών (περίφραξη, ύδρευση, φωτισμός, ράμπες πρόσβασης ΑμεΑ, κ.λπ.).
- ⇒ Γίνεται μικρής κλίμακας προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού (λίπανση αρθρωτών τμημάτων, βίδωμα τμημάτων του εξοπλισμού που τείνουν να αποκολληθούν και της πάκτωσης του εξοπλισμού).
- ⇒ Σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη του εξοπλισμού που δε δύναται να επισκευαστεί από τα συνεργεία του Δήμου κατά τη διάρκεια του ελέγχου λαμβάνεται μέριμνα για την απομόνωση του εξοπλισμού με κατάλληλη σήμανση και τίθεται εκτός λειτουργίας μέχρι την επισκευή του από ειδικευμένο προσωπικό προκειμένου να διασφαλίζεται συνεχώς η ασφαλής παραμονή των παιδιών στην Παιδική Χαρά.

3^ο Στάδιο:

Με μέριμνα της Δημοτικής Αρχής ανατίθεται σε ειδικευμένο εργαζόμενο του Δήμου το σύνολο των εργασιών που απαιτούνται προκειμένου ο εξοπλισμός των Παιδικών Χαρών να επανέλθει στο επίπεδο λειτουργίας και ασφάλειας που είχε κατά το στάδιο της αρχικής εγκατάστασής του καθώς και του ελέγχου που πραγματοποιήθηκε από αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου.

Σε περίπτωση έλλειψης προσωπικού του Δήμου ή υποστελέχωσης των αρμοδίων Υπηρεσιών για τη συντήρηση των παιδικών χαρών του Δήμου και ένεκα της ανάγκης διασφάλισης της

καλής λειτουργίας αυτών και της ασφαλούς παραμονής των παιδιών σ' αυτές δύναται ο Δήμος να αναθέτει την συντήρηση των παιδικών χαρών σε πιστοποιημένο εξωτερικό συνεργάτη σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην προκήρυξη προσδιορίζοντας συγχρόνως τον επιβλέποντα από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου.

Η συντήρηση του εξοπλισμού των Παιδικών Χαρών θα διενεργείται σύμφωνα με τα πρότυπα ΕΛΟΤ EN 1176-7 ή ισοδύναμα αυτών τις οδηγίες του κατασκευαστή και τη συχνότητα χρήσης του εξοπλισμού.

Άρθρο 12: Τήρηση βιβλίου συμβάντων Παιδικών Χαρών

Ο υπεύθυνος λειτουργίας των Παιδικών Χαρών, τηρεί βιβλίο συμβάντων αριθμημένο και θεωρημένο από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, του Δήμου Πεντέλης στο οποίο θα καταγράφονται αναλυτικά οι συνθήκες τυχόν ατυχημάτων ή παραπόνων των χρηστών.

Άρθρο 13: Πιστοποίηση καταλληλότητας λειτουργίας Παιδικών Χαρών

Με μέριμνα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, του Δήμου Πεντέλης τηρείται φάκελος για κάθε Παιδική Χαρά που λειτουργεί στο Δήμο Πεντέλης. Ο φάκελος αυτός περιέχει στοιχεία αποτύπωσης του χώρου της Παιδικής Χαράς, διάγραμμα εξοπλισμού, τεχνική έκθεση μηχανικού για τη περιγραφή της Παιδικής Χαράς, πιστοποιητικό καταλληλότητας από διαπιστευμένο φορέα του άρθρου 11 της Υ.Α. υπ' αριθ. πρωτ. 28492/18.05.2009. Επίσης, είναι αρμόδια για την έγκαιρη επικαιροποίηση της έκδοσης πιστοποιητικού καταλληλότητας των υφιστάμενων Παιδικών Χαρών του Δήμου Πεντέλης καθώς και για την αδειοδότηση νέων Παιδικών Χαρών. Σε περίπτωση που υφιστάμενη Παιδική Χαρά κριθεί **μη κατάλληλη** από την Επιτροπή Ελέγχου Παιδικών Χαρών του άρθρου 9 της Υ.Α. υπ' αριθμ. πρωτ. 28492/18.05.2009 τότε με μέριμνα του υπευθύνου λειτουργίας, λαμβάνονται μέτρα για την άμεση διακοπή λειτουργίας με τη σφράγιση της Παιδικής Χαράς, τοποθετώντας την απαραίτητη προειδοποιητική σήμανση.

Η αρμοδιότητα ελέγχου μεταβιβάζεται σε άλλο μέλος τεχνικής ειδικότητας ώστε να διασφαλίζεται η αμεροληψία της διαδικασίας.

Σε περιπτώσεις όπου ο υπάλληλος του Δήμου που έχει οριστεί ως υπεύθυνος λειτουργίας Παιδικών Χαρών συμμετέχει και στην Επιτροπή Ελέγχου Παιδικών Χαρών, οφείλει να απέχει από τον έλεγχο των συγκεκριμένων χώρων που εμπίπτουν στην ευθύνη λειτουργίας του.

Άρθρο 14: Παραχώρηση χώρων Παιδικής Χαράς

Απαγορεύεται γενικά η παραχώρηση ή εκμίσθωση οποιουδήποτε χώρου παιδικής χαράς ή εξοπλισμού αυτού προοριζόμενων, για διενέργεια πολιτιστικών εκδηλώσεων, για την πραγματοποίηση χορών, γλεντιών, συνεστιάσεων και άλλων εκδηλώσεων, η διοργάνωση εκδηλώσεων μαζικής εστίασης (παιδικά πάρτι, δεξιώσεις κ.λπ.).

Ειδικά δύναται για τις παιδικές χαρές:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ

- ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ & ΔΟΥΚ. ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ
- ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΠΛΑΤ. ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

- ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΠΑΡΚΟ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

- ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΗΓ. ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ

να επιτρέπεται η διενέργεια αποκλειστικά και μονό παιδικού πάρτι γενεθλίων με την προηγούμενη υποβολή έγγραφου αιτήματος προς τον Δήμο Πεντέλης, στο οποιοδήποτε θα εκτίθεται ο σκοπός της παραχώρησης, η ημέρα και ώρα, ο υπεύθυνος για την τήρηση του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας, και την λήψη εγγραφής θετικής απάντησης υπό του Δήμου επί του έγγραφου αιτήματος. Τυχόν μη λήψη απάντησης υπό του Δήμου σε έγγραφο αίτημα παραχώρησης τρίτου συνιστά σιωπηρή άρνηση και ουδέν δικαίωμα έλκει ο αιτούμενος την παραχώρηση.

Στην περίπτωση θετικής εγγραφής παραχώρησης, ρητώς ορίζεται ότι οι δραστηριότητες του παιδικού πάρτι γενεθλίων πρέπει να περιορίζονται στον οριοθετημένο χώρο που προορίζεται για το πάρτι σε κάθε μια εκ των ως άνω παιδικών χαρών και δεν επιτρέπεται η χρήση μουσικών οργάνων και εκτεταμένων ηχητικών εγκαταστάσεων που προκαλούν μεγάλο θόρυβο για τους υπολοίπους χρηστές και παρευρισκομένους στο χώρο.

Εξάιρεση σε όλα τα ανωτέρω αποτελούν δραστηριότητες, δράσεις και εκδηλώσεις του Δήμου που απευθύνονται και οργανώνονται για τους δημότες και τους πολίτες.

Άρθρο 15: Υποχρεώσεις χρηστών Παιδικής Χαράς

Κάθε χρήστης (ανήλικα παιδιά και συνοδοί αυτών) των εγκαταστάσεων των Παιδικών Χαρών του Δήμου Πεντέλης οφείλει:

- ⇒ Να τηρεί τους όρους του παρόντος κανονισμού.
- ⇒ Να τηρεί το ωράριο λειτουργίας.
- ⇒ Να έχει κόσμια συμπεριφορά προς όλους.
- ⇒ Να μην αφήνει ανοιχτή τη βρύση της Παιδικής Χαράς.
- ⇒ Να υπακούει στις συστάσεις του υπευθύνου λειτουργίας των Παιδικών Χαρών.
- ⇒ Να μην προκαλεί εσκεμμένα φθορές στις εγκαταστάσεις και τα όργανα που χρησιμοποιεί.
- ⇒ Να μην φέρει στους χώρους τροχήλατα οχήματα (ποδήλατα, πατίνια) και εξοπλισμό τα οποία δεν είναι για παιδιά έως έξι (06) ετών.
- ⇒ Να μην καπνίζει ή να καταναλώνει οινόπνευμα εντός του χώρου της παιδικής χαράς αλλά και εκτός αυτής όταν υπάρχει οπτική επαφή των παιδιών.
- ⇒ Να μην απορρίπτει σκουπίδια σε χώρους εκτός των δοχείων απορριμμάτων.
- ⇒ Να μην χρησιμοποιεί πάνω από ένα άτομο τη φορά σε κάθε θέση κούνιας.

⇒ Να μην εισέρχεται στον χώρο της παιδικής χαράς ή άλλου χώρου όταν αυτή είναι ασφαλισμένη, υπερπηδώντας την περίφραξη

Σε περίπτωση που ο χρήστης δε συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών Χαρών, αναφορικά με την ορθή χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού και έχει ανάρμοστη συμπεριφορά, ο υπεύθυνος λειτουργίας έχει το δικαίωμα να καλέσει την Δημοτική ή την Ελληνική Αστυνομία για την τήρηση της τάξης και την εφαρμογή κάθε νόμιμης διαδικασίας. Υπεύθυνος για τη βεβαίωση των φθορών και την τήρηση της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι ο υπεύθυνος λειτουργίας των Παιδικών Χαρών, ή η Δημοτική Αστυνομία. Ο χρήστης στον οποίο βεβαιώνεται η παράβαση έχει το δικαίωμα να εκφράσει εγγράφως της αντιρρήσεις του προς την Δημοτική Επιτροπή και η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου οφείλει να τον ενημερώσει εγγράφως για τη συζήτηση της υπόθεσής του. Η παράλειψη της ενημέρωσής του από τη Διοίκηση επιφέρει την ακυρότητα της διαδικασίας. Σε περίπτωση που ο χρήστης, στον οποίο βεβαιώνεται η παράβαση είναι ανήλικος, η ευθύνη της αποζημίωσης για την άμεση αποκατάσταση της ζημιάς μεταβιβάζεται στο συνοδό ενήλικα ή τον έχοντα τη γονική ευθύνη του ανηλίκου.

Άρθρο 16: Επιβολή Προστίμων

Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφαση που λαμβάνει κατ' έτος ορίζει το ύψος του προστίμου που δύναται να επιβληθεί στον γονέα ή στον κηδεμόνα ή στον οποιονδήποτε παραβάτη για τις ακόλουθες περιπτώσεις της παρ. 1 του άρθρου 15:

1. Μη τήρηση των όρων του παρόντος Κανονισμού
2. Πρόκληση εσκεμμένων καταστροφών στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό της παιδικής χαράς πλέον της αποκατάστασης των φθορών
3. Χρήση εντός του χώρου της παιδικής χαράς μπάλας (ποδοσφαίρου, μπάσκετ και βόλεϊ), εξοπλισμού ή τροχήλατων οχημάτων που δεν είναι παιδικός έως 6 ετών (π.χ. ποδήλατο, πατίνια κ.α.)
4. Χρήση εντός του χώρου της παιδικής χαράς αλλά και εκτός αυτής όταν υπάρχει οπτική επαφή των παιδιών, αλκοολούχων ποτών ή τσιγάρου όλων των κατηγοριών (π.χ. ατμίζοντα)
5. Μη τήρηση της ορθολογικής χρήσης των οργάνων και ρήψη σκουπιδιών εκτός των δοχείων απορριμμάτων
6. Παραβίαση του ωραρίου λειτουργίας και είσοδος εντός αυτής εκτός ωραρίου με οποιοδήποτε τρόπο
7. Διενέργεια παντός είδους εκδήλωσης χωρίς την έγγραφη άδεια από τον Δήμο.
8. Μη συμμόρφωση προς τις υποδείξεις του Υπευθύνου Λειτουργίας ή της Δημοτικής ή και της Ελληνικής Αστυνομίας

Σε περίπτωση ανηλίκου παραβάτη, ο συνοδός ενήλικας που δεν έχει τυχόν την γονική μέριμνα υποχρεούται να γνωρίσει στο αρμόδιο όργανο ελέγχου τα στοιχεία των εχόντων την γονική μέριμνα του ανηλίκου, διαφορετικά του επιβάλλεται το σχετικό πρόστιμο.

Άρθρο 17: Τελικές διατάξεις

Κάθε θέμα που θα προκύπτει και θα αφορά τη λειτουργία των Παιδικών Χαρών του Δήμου Πεντέλης και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, θα ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Επί μέρους διατάξεις, ή το σύνολο του παρόντος Κανονισμού, μπορεί να τροποποιηθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πεντέλης .

**Η Αναπλ. Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Τεχνικών Υπηρεσιών**

**Ο Αντιδήμαρχος
Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών**

**Κλεοπάτρα Τάση
Τοπογράφος Μηχανικός ΠΕ**

Φώτης Φωτίου