



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 21/2025

Κ.Α.: 15.6114.003

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2026-2027: 122.556,61€
Φ.Π.Α.24%:23.710,56€€

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΝΑΥΓΟΣΩΣΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ
ΚΕΝΤΡΟΥ (ΔΑΚ)»**

«ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

21/2025



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το αντικείμενο των προς ανάθεση υπηρεσιών είναι η παροχή υπηρεσιών Ναυαγοσωστικής Κάλυψης του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου του Δήμου Πεντέλης, οι οποίες θα παρέχονται στις εγκαταστάσεις του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Πεντέλης, που περιλαμβάνει δύο κολυμβητικές δεξαμενές και βρίσκεται επί της οδού Υψηλάντου στη Δημοτική Κοινότητα Μελισσίων του Δήμου Πεντέλης.

Σκοπός της τεχνικής περιγραφής είναι να καθοριστούν πλήρως οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος παροχής υπηρεσιών ναυαγοσωστικής κάλυψης του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου (ΔΑΚ) και να καταγραφούν, αλλά και διασαφηνιστούν οι αμοιβαίες σχέσεις, υποχρεώσεις, αρμοδιότητες (ευθύνες και δικαιοδοσίες) καθήκοντα και δικαιώματα των εμπλεκομένων, με οποιαδήποτε μορφή, για τη καλύτερη επίτευξη των του Δήμου Πεντέλης σε βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο προγραμματισμό.

Σύμφωνα με το ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ) και το ν. 3852/2010 «πρόγραμμα Καλλικράτης» βασικές αρμοδιότητες των δήμων στο τομέα του αθλητισμού αποτελούν:

-Η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως δημοτικών και κοινοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και δημοτικών και κοινοτικών χώρων άθλησης. -Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

Στο πλαίσιο των παραπάνω αρμοδιοτήτων ο δήμος οφείλει και υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα και να δημιουργήσει τις κατάλληλες προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία της αθλητικής εγκατάστασης του Διασχολικού Αθλητικού Κέντρου (ΔΑΚ) ώστε να αναπτυχθεί ο μαζικός και ερασιτεχνικός αθλητισμός, η προώθηση των αθλητικών δραστηριοτήτων και η εκπόνηση και εφαρμογή ολοκληρωμένων προγραμμάτων άθλησης και μαζικού αθλητισμού,.

Το ΔΑΚ έχει έκταση περίπου 2070 τ.μ. και περιλαμβάνει δύο (2) πισίνες κολύμβησης 1 μεγάλη και 1 μικρή. Οι ώρες λειτουργίας του είναι Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 07:30-21:00 και Σάββατο 9:00-15:00.

Προκειμένου να εκπληρώσει τους στόχους του απαιτείται **εξειδικευμένο προσωπικό** από , ναυαγοσώστες οι οποίοι θα έχουν και τη σχετική άδεια.

Συγκεκριμένα απαιτούνται:

Δύο (2) Ναυαγοσώστες (άδεια ή δίπλωμα ή σχετικό πιστοποιητικό) με πλήρες καθημερινό ωράριο

Ένας (1) Ναυαγοσώστης (άδεια ή δίπλωμα ή σχετικό πιστοποιητικό) με εκ περιτροπής εργασία .

πρέπει να διαθέτει **ισχύουσα άδεια επαγγελματία ναυαγοσώστη**.

Στην παρούσα φάση δεν υπηρετεί τακτικό προσωπικό της παραπάνω ειδικότητας παρά μόνο δύο (2) άτομα προσωπικό και συγκεκριμένα 1ΠΕ Γυμναστών-Ναυαγοσώστη ΙΔΑΧ (το οποίο παρακολουθεί μεταπτυχιακό λαμβάνει τις σχετικές άδειες , έχει να λάβει υπόλοιπο αδειών προηγούμενου έτους και κατά τακτά χρονικά διαστήματα λαμβάνει και αναρρωτικές άδειες) και 1ΠΕ Γυμναστών-Ναυαγοσώστη ΙΔΟΧ (με λήξη της σύμβασης την 31.07.2025) για τη λειτουργία της πισίνας ,

Το ανωτέρω προσωπικό δεν επαρκεί όπως είναι προφανές για την ομαλή λειτουργία του κολυμβητηρίου σε βάρδιες καθόσον εφόσον λειτουργούν δύο πισίνες απαιτούνται τουλάχιστον τέσσερις ναυαγοσώστες με πλήρη απασχόληση και ένας εκ περιτροπής ο οποίος θα κλείνει τα κενά των όλων των αδειών.

Η πρόσληψη τακτικού προσωπικού των συγκεκριμένων ειδικοτήτων δεν πρόκειται να ολοκληρωθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα καθώς όπως είναι γνωστό οι διαδικασίες είναι ιδιαίτερα χρονοβόρες και συνήθως απαιτείται τουλάχιστον διετία για την ολοκλήρωσή τους και δεν έχει ολοκληρωθεί η τροποποίηση του Οργανισμού εσωτερικής Υπηρεσίας μετά την κατάργηση των Νομικών Προσώπων.

Για το σκοπό αυτό, καθίσταται απαραίτητη η πρόσληψη εξωτερικού αναδόχου, ο οποίος θα διαθέσει δύο (2) στελέχη με πλήρη απασχόληση και ένα (1) με εκ περιτροπής για χρονικό διάστημα δύο(2) ετών από την υπογραφή της σύμβασης.

Προσωπικό του Αναδόχου

Πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, **ο ανάδοχος** υποχρεούται να καταθέσει στον Δήμο πίνακα με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που θα απασχοληθεί, συνοδευόμενο από τα αποδεικτικά των τυπικών προσόντων αυτού (άδεια ή δίπλωμα ή σχετικό πιστοποιητικό), καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα του ζητηθεί). Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού, **ο ανάδοχος** είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει άμεσα, εγγράφως, τον Δήμο και να λαμβάνει σχετική έγκριση από την ανωτέρω αρμόδια Δ/νση του Δήμου.

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται διαθέσει προσωπικό εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες παροχής υπηρεσιών ναυαγοσωστικής κάλυψης κολυμβητικών δεξαμενών (κολυμβητηρίων), το οποίο προτείνεται να μην εναλλάσσεται συχνά
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την παροχή υπηρεσιών ναυαγοσωστικής κάλυψης κολυμβητικών δεξαμενών (κολυμβητηρίων), προκειμένου να καλύπτονται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα για την ανωτέρω ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απaráγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδιαίτερα δε ως προς: α)την καταβολή των αποδοχών που προβλέπονται από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, β)την τήρηση του ωραρίου και γ)την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας. Παράβαση της ανωτέρω υποχρέωσης παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
4. Στον Δήμο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον ΕΦΚΑ ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό ασφάλισης. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν, μόνο εφ' όσον έχουν τα

απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο Δήμος μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

5. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί από τον ανάδοχο θα είναι υγιές, δεν θα πάσχει από μεταδοτική ασθένεια και θα είναι ικανό από ιατρικής άποψης να ασκήσει το συγκεκριμένο επάγγελμα.

6. Ο ανάδοχος και το προσωπικό της οφείλουν και θα τηρούν αυστηρά τους κανόνες υγιεινής και τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος, ο οποίος είναι αποκλειστικός και μοναδικός υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

7. Τόσο ο ανάδοχος όσο και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον Δήμο. Οι μισθοί, οι αμοιβές και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις που επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

8. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας του προσωπικού ή/και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος - ωραρίου, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

9. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή των απειθών, ανικάνων ή μη τιμίων εργαζομένων ή οποιουδήποτε άλλου εκ του προσωπικού του αναδόχου. Για την εκ δόλου ή εξ αμελείας πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού που έχει προσλάβει και απασχολεί ο ανάδοχος, αυτός υπέχει ακέραια την ευθύνη και αυτός είναι ο μόνος υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, έναντι τρίτων.

10. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου, προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και με την οποία οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή επαφή, προκειμένου να πιστοποιείται η καλή εκτέλεση της εργασίας του.

11. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής, ο ανάδοχος και το προσωπικό της αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία που, λόγω της εργασίας τους, τους έγιναν γνωστά και σχετίζονται με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Δημοτικού Κολυμβητηρίου.

12. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση από τον Δήμο για οποιαδήποτε βλάβη προξενηθεί κατά την εκτέλεση της εργασίας ή για οποιαδήποτε φθορά ή για οποιαδήποτε εν γένει ζημία αυτού, οφειλόμενη σε αμέλεια ή απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού της. Σε περίπτωση προκληθείσας ζημίας ή βλάβης στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στους λοιπούς χώρους ή στον εξοπλισμό του Κολυμβητηρίου ή στο προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, υπαιτιότητα των εργαζομένων του αναδόχου, αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, στην άμεση αποκατάσταση.

13. Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης οφείλει να φέρει καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή, η δαπάνη προμήθειας της οποίας θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, η οποία θα έχει διάρκεια δύο(2) ετών από την υπογραφή της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

Άρθρο 1: Αντικείμενο της υπηρεσίας

Αφορά την παροχή υπηρεσιών, ναυαγοσωστικής κάλυψης του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου (ΔΑΚ) που περιλαμβάνει δύο κολυμβητικές δεξαμενές και δημοτικό γυμναστήριο στις εγκαταστάσεις του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου, που βρίσκεται στην οδό Υψηλάντου στη Δημοτική Κοινότητα Μελισίων του Δήμου Πεντέλης, η οποία απαιτείται βάσει των διατάξεων της υπ' αριθ. Γ1/443/1973 Υπουργικής Απόφασης «περί Κολυμβητικών Δεξαμενών μετά οδηγιών κατασκευής και λειτουργίας αυτών» (Φ.Ε.Κ.

87/24- 011973, τ.Β'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με την απαραίτητη παρουσία - απασχόληση:

Σκοπός της τεχνικής περιγραφής είναι να καθοριστούν πλήρως οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος παροχής υπηρεσιών ναυαγοσωστικής κάλυψης για την ασφαλή λειτουργία του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου (ΔΑΚ) και να καταγραφούν, αλλά και να διασαφηνιστούν οι αμοιβαίες σχέσεις, υποχρεώσεις, αρμοδιότητες (ευθύνες και δικαιοδοσίες), καθήκοντα και δικαιώματα των εμπλεκόμενων, με οποιαδήποτε μορφή, για τη βέλτιστη λειτουργία και τον προγραμματισμό του Δήμου Πεντέλης σε βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο επίπεδο.

Σύμφωνα με το ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ) και το ν. 3852/2010 «πρόγραμμα Καλλικράτης», βασικές αρμοδιότητες των δήμων στο τομέα του αθλητισμού αποτελούν:

- Η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως δημοτικών και κοινοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και χώρων άθλησης.
- Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και η διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

Στο πλαίσιο των παραπάνω αρμοδιοτήτων, ο Δήμος οφείλει και υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα και να δημιουργήσει τις κατάλληλες προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία της αθλητικής εγκατάστασης του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου (ΔΑΚ), ώστε να αναπτυχθεί ο μαζικός και ερασιτεχνικός αθλητισμός, να προωθηθούν οι αθλητικές δραστηριότητες και να εκπονηθούν και εφαρμοστούν ολοκληρωμένα προγράμματα άθλησης και μαζικού αθλητισμού.

Ως εκ τούτου, η συγκεκριμένη δαπάνη κρίνεται αναγκαία, δεδομένου ότι η αύξηση των αθλητικών δραστηριοτήτων του Δήμου και η περαιτέρω επέκτασή τους έχει δημιουργήσει πρόσθετες ανάγκες για την ασφαλή παρακολούθηση και εξυπηρέτηση των δημοτών καθημερινά από 08:00-21:00 και το Σάββατο 09:00-21:00.

Δεδομένου ότι το προσωπικό του Δήμου δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών του ΔΑΚ, καθίσταται απαραίτητη η πρόσληψη εξωτερικού αναδόχου, ο οποίος θα διαθέσει προσωπικό ναυαγοσωστών με πλήρη και μερική απασχόληση για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την υπογραφή της σύμβασης ως κατωτέρω:

Δύο (2) Ναυαγοσώστες (άδεια ή δίπλωμα ή σχετικό πιστοποιητικό) με πλήρες καθημερινό ωράριο

Ένας (1) Ναυαγοσώστης (άδεια ή δίπλωμα ή σχετικό πιστοποιητικό) με εκ περιτροπής εργασία .

πρέπει να διαθέτει ισχύουσα άδεια επαγγελματία ναυαγοσώστη,

Το αντικείμενο περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή της παρούσας μελέτης.

Για το σκοπό αυτό έχει καταχωρηθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου εγγραφή με Κ.Α. 15.6114.003,

Η συνολική προεκτιμώμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 122.556,61€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) για (δύο) συναπτά έτη 2026-2027.

Η χρηματοδότηση της σύμβασης θα γίνει από ίδιος πόρους.

Ο κωδικός CPV είναι 98336000-7

Άρθρο 2: Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις κάτωθι διατάξεις, ως ισχύουν:

- 1) Οι διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
- 2) Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- 3) Οι διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης». (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010)
- 4) Οι διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016)
- 5) Οι διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-)
- 6) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
- 7) Οι διατάξεις του Ν.3861 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 8) Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- 9) Οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 10) Οι διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α' /15-09-2011)«Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» ,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 11) Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 12) Της Απόφασης Υπουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών Γ1/443/1973 (ΦΕΚ 87/1973 τ.Β' – Διόρθ. Ημαρτ. εν ΦΕΚ 230/23.2.1973) «περί κολυμβητικών δεξαμενών μετά οδηγίων κατασκευής και λειτουργίας αυτών».
- 13) Της Εγκυκλίου του Υπ. Υγείας Δ.ΥΓ2/ΓΠ.οικ.43534/20.05.2014 «Λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών».
- 14) Του Ν. 4555/2018.
- 15) Του Ν.4782/2021.
- 16) Υγειονομική Διάταξη Γ1/443/1973 - Περί Κολυμβητικών δεξαμενών μετά οδηγίων κατασκευής και λειτουργίας αυτών.

Η εφαρμογή της υπηρεσίας ναυαγοσωστικής πρέπει να είναι σύμφωνα με τα πρότυπα ασφαλείας και πιστοποιήσεις που προβλέπονται από το Υπουργείο Τουρισμού και το Εθνικό Κέντρο Ναυαγοσωστικής Ασφάλειας, καθώς και τις διεθνείς οδηγίες πρώτων βοηθειών και διάσωσης.

Άρθρο 3: Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) το συμφωνητικό
- β) η προσφορά του αναδόχου (το τιμολόγιο προσφοράς)
- γ) η παρούσα μελέτη

Άρθρο 4: Υποχρεώσεις του αναδόχου

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος:

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
2. Οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
6. Υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
7. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
8. Υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

9. Αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.
11. Έχει υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
12. Ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
13. Υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

4.3. Αριθμός και Ωράρια Ναυαγοσωστών

1. Τα ωράρια εργασίας του προσωπικού ναυαγοσωστικής καθορίζονται από τον Δήμο Πεντέλης και μπορεί να περιλαμβάνουν πρωινές, απογευματινές ή βραδινές βάρδιες, σύμφωνα με τη λειτουργία των χώρων υδάτινων δραστηριοτήτων.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην κάλυψη έκτακτων αναγκών (π.χ. εκδηλώσεις, αύξηση επισκεψιμότητας) κατόπιν ενημέρωσης από τον Δήμο.

4.4.. Έλεγχος Ποιότητας και Ασφάλειας

1. Ο Δήμος Πεντέλης διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιεί τακτικούς και έκτακτους ελέγχους για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται άμεσα με παρατηρήσεις και οδηγίες που αφορούν την ασφάλεια ασκούμενων και προσωπικού.
3. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ο Δήμος δικαιούται να εφαρμόσει τις προβλεπόμενες ρήτρες και κυρώσεις.

4.5.Κυρώσεις και Ρήτρες

1. Ο Ανάδοχος υπόκειται σε ρήτρες για καθυστερήσεις, μη τήρηση ωραρίων, έλλειψη προσωπικού ή ακατάλληλο εξοπλισμό.
2. Σοβαρές παραβάσεις που θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την υγεία ασκούμενων οδηγούν σε άμεση διακοπή της σύμβασης και πρόστιμα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4.6: Υγειονομικά και Ασφαλιστικά Θέματα

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους υγειονομικούς κανονισμούς και τις οδηγίες προστασίας κατά της COVID-19 ή άλλων λοιμωδών νόσων, εφόσον ισχύουν.
2. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ασφαλιστική κάλυψη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού και αστική ευθύνη έναντι τρίτων, όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.
3. Η μη τήρηση των ασφαλιστικών υποχρεώσεων αποτελεί λόγο άμεσης διακοπής της σύμβασης.

4.7: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του αναδόχου απαιτείται:

1. Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι:

- Έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, και
- Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους όρους της μελέτης.

2. Πιστοποιητικά Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν τα ακόλουθα πιστοποιητικά, εκδοθέντα από διαπιστευμένο φορέα σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 765/2008:

1. Πιστοποιητικό Συστήματος Ποιότητας (ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο), με πεδίο πιστοποίησης τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.
2. Πιστοποιητικό Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο), με πεδίο πιστοποίησης τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.
3. Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο), με πεδίο πιστοποίησης τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.
4. Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας (ISO 37001:2016), με πεδίο πιστοποίησης τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να προέρχονται από διαπιστευμένο φορέα που λειτουργεί νόμιμα και διαθέτει την απαιτούμενη διαπίστευση κατά τον Κανονισμό (ΕΕ) 765/2008, ώστε να διασφαλίζεται η εγκυρότητα και η αναγνώρισή τους σε δημόσιους διαγωνισμούς.

Άρθρο 5: Σύνταξη προσφορών - Δικαιολογητικά συμμετοχής

Κάθε προσφορά πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της παρούσας μελέτης.

Επιπλέον επί **ποινή αποκλεισμού** με την τεχνική προσφορά πρέπει να υποβληθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

Άρθρο 6: Εκτέλεση-Παραλαβή

Η εκτέλεση και παραλαβή των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)». Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβλέπει την εκτέλεση της σύμβασης με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων και της δαπάνης που αναγράφονται στον προϋπολογισμό. Στη περίπτωση αυτή ο ανάδοχος ουδεμία αξίωση δεν μπορεί.

Άρθρο 7: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας υπόκειται σε όλες ανεξαιρέτως τις βάσεις των ισχυόντων νόμων, φόρους, τέλη και κρατήσεις, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 8: Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με τα σχετικά παραστατικά και τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από την επίβλεψη του Δήμου.

Εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας, ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, ύστερα από την έκδοση του σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή.

Η πληρωμή θα γίνεται από την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού παραστατικού, (θα πρέπει να πληρωθούν οι αποδοχές και οι ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων της εταιρείας μας) με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, όπου θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Άρθρο 9: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

Άρθρο 10: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι υπηρεσίες θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα είναι διάρκειας δύο(2) ετών, **από την υπογραφή της σύμβασης.**

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλ. σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από το γραφείο, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για την συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Άρθρο 11: Εγγύηση Συμμετοχής και Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

1. Η εγγύηση συμμετοχής καθορίζεται σε 1% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, **ήτοι 988,46 €- ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.**
(ολογράφως: εννιακόσια ογδόντα οκτώ ευρώ και σαράντα έξι λεπτά).
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε 4% της εκτιμώμενης (προϋπολογισθείσας) αξίας, χωρίς να περιλαμβάνονται τυχόν δικαιώματα προαίρεσης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

Άρθρο 12:Ειδικό Όροι για την Υπηρεσία Ναυαγοσωστικής

1. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση προσωρινά ή οριστικά ή να περιορίσει το αντικείμενο της υπηρεσίας, εφόσον συντρέχει οποιοσδήποτε νόμιμος λόγος (υπηρεσιακός λόγος, ανωτέρα βία ή κάλυψη αναγκών με ίδια μέσα).
2. Ο Δήμος μπορεί να διακόψει τη σύμβαση χωρίς υποχρέωση καταβολής αμοιβής εάν οι ανάγκες σε προσωπικό ναυαγοσωστών καλυφθούν από προσλήψεις ή άλλον δημόσιο φορέα, με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο.
3. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αμοιβή για ανώτατο όριο ωρών του προγράμματος. Η αμοιβή αφορά αποκλειστικά τις ώρες υπηρεσίας που πραγματοποιήθηκαν.

4. Οι τροποποιήσεις της σύμβασης διέπονται από τα άρθρα 132 και 201 του Ν.4412/2016, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Άρθρο 13: Επίλυση διαφορών

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016 , β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/08.08.2016).

«Η διαδικασία θα διενεργηθεί ηλεκτρονικά μέσω της πύλης www.promitheus.gov.gr (ΕΣΗΔΗΣ) και θα δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.»

ΘΕΩ Ρ Η Θ Η Κ Ε

ΠΕΝΤΕΛΗ 06.11.2025

Η συντάξασα

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΜΑΝΩΛΙΑ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

Άρθρο 14:ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

ΕΙΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (ατόμων)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	ΑΠΟΔΟΧΕΣ/ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ		ΗΜΕΡΕΣ/ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
						ΕΤΟΣ 2026	ΕΤΟΣ 2027	
ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΣΤΟ ΔΑΚ	1	12	1.144,00	13.728,00	2.991,33	16.719,33	16.719,33	ΠΛΗΡΗΣ (ΔΕΥΤΕΡ Α-ΣΑΒΒΑΤ Ο)
	1	12	1.001,00	12.012,00	2.617,41	14.629,41	14.629,41	ΜΕΡΙΚΗ (ΔΕΥΤΕΡ Α-ΠΑΡΑΣΚ ΕΥΗ 7 ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣ ΙΩΣ)
	1	3	1.001,00	3.003,00	654,35	3.657,35	3.657,35	ΜΕΡΙΚΗ (ΔΕΥΤΕΡ Α-ΠΑΡΑΣΚ ΕΥΗ 7 ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣ ΙΩΣ , ΚΑΙ ΟΠΟΤΕ ΑΠΑΙΤΗ ΘΕΙ)
	1,00			13.728,00	2.991,33	35.006,10	35.006,09	
ΔΩΡΑ-ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ						5.100,00	5.100,00	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΩΡΩΝ-ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ						1.111,29	1.111,29	
ΣΥΝΟΛΟ						41.217,39	41.217,38	
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ (ΠΧ. ΑΥΞΗΣΗ ΚΑΤΩΤΑΤΟΥ ΜΙΣΘΟΥ)						1.937,22	3.874,43	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						43.154,61	45.091,81	
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ)						5.178,55	5.411,02	
ΣΥΝΟΛΟ						48.333,16	50.502,83	
Φ.Π.Α 24%						11.599,96	12.120,68	
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						59.933,12	62.623,51	

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ/ΑΤΟΜΟ		
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.144,00	(Σ.Σ.Ε. Από 01.04.2025έγγαμος με 9 έτη ΚΑΙ ΑΝΩ προϋπηρεσίας 1.144
ΕΤΗΣΙΕΣ ΧΩΡΙΣ ΔΩΡΑ	13.728,00	(1.144,00*12)
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	1.191,66	(1.144,00*1,04166)
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	595,83	(1.144,00/2*1,04166)
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	572,00	(1.144,00/2)

ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΕ ΔΩΡΑ	16.087,49	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	3.505,46	Εργοδοτικές εισφορές 21,79%
ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	19.592,95	

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ/ΑΤΟΜΟ		
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.001,00	(Σ.Σ.Ε. Από 01.04.2025 έγγαμος με 6-9 έτη προϋπηρεσίας 1.144
ΕΤΗΣΙΕΣ ΧΩΡΙΣ ΔΩΡΑ	12.012,00	(1.001,00*12)
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	1.042,70	(1.001,00*1,04166)
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	521,35	(1.001,00/2*1,04166)
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	500,50	(1.001,00/2)
ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΕ ΔΩΡΑ	14.076,55	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	3.067,28	Εργοδοτικές εισφορές 21,79%
ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	17.143,83	

Όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να περιλάβουν στην οικονομική τους προσφορά, πίνακα διαμορφωμένο σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού, ανάλογα με το προσωπικό που πρόκειται να διαθέσουν και να αναφέρουν το μισθολογικό κόστος των απασχολούμενων, τα λειτουργικά τους έξοδα-εξοπλισμό, καθώς και το επιχειρηματικό τους κέρδος, χωρίς η προσφορά να ξεπερνάει το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε περίπτωση, διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης του συμβατικού χρόνου ή μεταβολής του φυσικού αντικείμενου στα έτη, έως εξαντλήσεως του συμβατικού οικονομικού αντικείμενου και με την προϋπόθεση εγγραφής αντίστοιχης πίστωσης στον οικείο Κ.Α., εάν καθ' οιονδήποτε λόγο οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν στον χρόνο που έχουν προϋπολογιστεί.

Η κατανομή του αντικείμενου και οι αντίστοιχες ποσότητες ανά Κατηγορία, σύμφωνα με τον Προϋπολογισμό είναι ενδεικτική και σε καμία περίπτωση δε δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία δύναται να εκτελέσει μέρος του αντικείμενου μιας κατηγορίας με αντίστοιχη αύξηση του αντικείμενου άλλης/άλλων κατηγορίας/κατηγοριών, ανάλογα με τις ανάγκες της εντός της συνολικής συμβατικής δαπάνης και σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου. Η εντολή και παρακολούθηση των υπηρεσιών σύμφωνα με τα ανωτέρω θα πραγματοποιούνται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και η παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μην εκτελέσει καθόλου ή να εκτελέσει κατά μέρος ή στο σύνολο το αντικείμενο της κατηγορίας των λοιπών απρόβλεπτων αναγκών. Σε περίπτωση μερικής εκτέλεσης ή μη εκτέλεσης της κατηγορίας αυτής, ο Ανάδοχος δεν δύναται να αξιώσει καμία αποζημίωση πλην της δεδουλευμένης, όπως ρητά θα συνομολογηθεί στην Σύμβαση.

ΘΕΩ Ρ Η Θ Η Κ Ε

ΠΕΝΤΕΛΗ 06.11.2025

Η συντάξασα

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΜΑΝΩΛΙΑ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΑΡΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Αρ. Μελέτης: 21/2025

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: Υπηρεσίες παροχής
Ναυαγοσωστικής Υποστήριξης ΔΑΚ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 122.556,61€
(συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α.)
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 98.336000-7
Κ.Α.: 15-6114.003

4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

<< ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ, ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (ΔΑΚ)>>

ΕΙΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (ατόμων)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	ΑΠΟΔΟΧΕΣ/ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ		ΗΜΕΡΕΣ/ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
						ΕΤΟΣ 2026	ΕΤΟΣ 2027	
ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΣΤΟ ΔΑΚ	1	12						
	1	12						
	1	3						
	1,00							
ΔΩΡΑ-ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ								
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΩΡΩΝ-ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ								
ΣΥΝΟΛΟ								
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ (ΠΧ. ΑΥΞΗΣΗ ΚΑΤΩΤΑΤΟΥ ΜΙΣΘΟΥ)								
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ)								
ΣΥΝΟΛΟ								

Τόπος & ημερομηνία

(υπογραφή & σφραγίδα)