



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ.Υ.Κ.Π.

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 81/2025

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΠΡΟΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΘΡΥΜΜΑΤΙΣΜΟΥ)
ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΕ
ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ
ΛΙΠΑΣΜΑΤΟΣ (COMPOST)

ΠΡΟΫΠ: 458.204,80€ με ΦΠΑ 24%

ΠΟΡΟΙ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

CPV: 77120000-7

ΚΑ: 20-6277.013

Κ.Α. : 20-6277.017

(ποσά σε ευρώ)	Προϋπολογισμός
Προϋπολογισμός Δαπάνης	369.520,00€
ΦΠΑ	88.684,80€
Σύνολο Δαπάνης	458.204,80 €

Χρόνος διάρκειας Σύμβασης : 2 έτη, 2026, 2027

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Κ.Α. Εξόδων Προϋπολογισμού: 20-6277.013
20-6277.017

CPV: 77120000-7: Υπηρεσίες παραγωγής οργανικού λιπάσματος

Περιεχόμενα Μελέτης

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνική Περιγραφή και Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Τιμολόγιο Μελέτης
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ.Υ.Κ.Π.**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 81/2025

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΠΡΟΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΘΡΥΜΜΑΤΙΣΜΟΥ)
ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΕ
ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ
ΛΙΠΑΣΜΑΤΟΣ (COMPOST)**

ΠΡΟΫΠ: 458.204,80€ με ΦΠΑ 24%

ΠΟΡΟΙ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

CPV: 77120000-7

ΚΑ: 20-6277.013

Κ.Α. : 20-6277.017

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσίας «Εργασίες διαχείρισης (συλλογή, θρυμματισμό και μεταφορά σε αδειοδοτημένους χώρους διαχείρισης για την παραγωγή οργανικού λιπάσματος) των πράσινων αποβλήτων» τα οποία αποθέτουν οι δημότες σε κοινόχρηστους χώρους και πεζοδρόμια ή που προκύπτουν από εργασίες του Τμήματος Πρασίνου του Δήμου εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Πεντέλης.

Τα πράσινα απόβλητα (κλαδιά, φυτικά υπολείμματα) που παραμένουν σε κοινόχρηστους χώρους και ειδικά αυτά που παραμένουν στα πεζοδρόμια, προκαλούν προβλήματα καθαριότητας, υγιεινής και ασφάλειας, ενώ μπορεί να αποτελέσουν εστίες ανάφλεξης πυρκαγιάς ή μπορούν να συμβάλλουν σε πλημμυρικά φαινόμενα καθώς με την παράσυρσή τους από τα νερά της βροχής και να προκαλέσουν φραγή των φρεατίων συλλογής των όμβριων υδάτων. Ο Δήμος Πεντέλης στο μέτρο που μπορεί και με τον εξοπλισμό που διαθέτει, φροντίζει για την έγκαιρη απομάκρυνσή τους και την μεταφορά τους σε κατάλληλους δημοτικούς χώρους συγκέντρωσης, όπου και παραμένουν εν αναμονή μεταφοράς τους σε κατάλληλα αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις, καθώς ο Δήμος δε διαθέτει την τεχνογνωσία, τα κατάλληλα μέσα και τις εγκαταστάσεις για την περεταίρω επεξεργασία τους.

Η υπό ανάθεση υπηρεσία θα περιλαμβάνει, (α) την συλλογή των πράσινων αποβλήτων, (β) την προεπεξεργασία των πράσινων αποβλήτων που συγκεντρώνονται από την συλλογή του αναδόχου και της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου σε προκαθορισμένους χώρους, και (γ) τη μεταφορά των θρυμματισμένων πράσινων αποβλήτων προς ανακύκλωση σε μονάδα κομποστοποίησης - παραγωγής φυτοχώματος.

Η ανάθεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι απαραίτητη προκειμένου ο Δήμος Πεντέλης να μπορέσει να ανταποκριθεί στο μεγάλο όγκο πράσινων αποβλήτων που καλείται καθημερινά να διαχειριστεί, αλλά και σε ανάγκες που προκύπτουν από έκτακτες καταστάσεις, καθώς ο εξοπλισμός, οι εγκαταστάσεις και οι

ανθρώπινοι πόροι που διαθέτει, δεν επαρκούν ώστε καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου για τις παραπάνω εργασίες.

Παράλληλα, με την ανάθεση των ανωτέρω υπηρεσιών, ο Δήμος στοχεύει στην ορθή διαχείριση των αποβλήτων του, τη μείωση του περιβαλλοντικού του αποτυπώματος και την προαγωγή των αρχών της κυκλικής οικονομίας αφού στο πλαίσιο ανταποδοτικής δράσης, θα αποδίδεται στο Δήμο υψηλής ποιότητας βιολογικό κομπόστ που θα παράγεται στη μονάδα κομποστοποίησης - παραγωγής φυτοχώματος το οποίο θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε από το Δήμο, είτε να διανεμηθεί στους δημότες για οικιακή χρήση.

Οι εργασίες του αναδόχου αφορούν σε:

- συλλογή των πράσινων αποβλήτων με ιδία μέσα του αναδόχου σε προκαθορισμένους δημοτικούς χώρους συγκέντρωσης.
- προ-επεξεργασία των πράσινων αποβλήτων (θρυμματισμός) με ιδία μέσα του αναδόχου σε προκαθορισμένους δημοτικούς χώρους συγκέντρωσης.
- μεταφορά των θρυμματισμένων πράσινων αποβλήτων σε κατάλληλα αδειοδοτημένη μονάδα παραγωγής φυτοχώματος.
- διάθεση συσκευασμένου βιολογικού compost υψηλής ποιότητας στο Δήμο.

Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών απαιτείται από πλευράς αναδόχου η διάθεση του κατάλληλου προσωπικού και εξοπλισμού.

Η εν λόγω υπηρεσία θα καλύψει τις ανάγκες της Δ/σης Διοικητικής Υποστήριξης Υποδομών, Καθαριότητας και Πρασίνου του Δήμου Πεντέλης.

Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας θα είναι για δύο (2) έτη αρχής γενομένης από την υπογραφή της σύμβασης.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της παροχής υπηρεσιών είναι 458.204,80 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Είναι πολυετής σύμβαση και θα καλυφθεί από πόρους του Δήμου θα βαρύνει τους ΚΑ των προϋπολογισμούς του Δήμου για τα ο.ε. έτη 2026 και 2027 ως εξής:

ΕΤΟΣ 2026	ΠΟΣΟ	ΕΤΟΣ 2027	ΠΟΣΟ
Κ.Α. 20-6277.013	129.332,00	Κ.Α. 20-6277.013	129.332,00
Κ.Α. 20-6277.017	99.770,40	Κ.Α. 20-6277.017	99.770,40

Η ανάθεση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Μελίσσια, 9/10/2025	Μελίσσια, 9/10/2025
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Ο Προϊστάμενος Δ/σης Διοικητικής Υποστήριξης Υποδομών, Καθαριότητας και Πρασίνου
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΚΟΥΔΡΙΑΝΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΕΣΥΠΡΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ.Υ.Κ.Π.

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 81/2025

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΠΡΟΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΘΡΥΜΜΑΤΙΣΜΟΥ)
ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΕ
ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ
ΛΙΠΑΣΜΑΤΟΣ (COMPOST)

ΠΡΟΫΠ: 458.204,80€ με ΦΠΑ 24%

ΠΟΡΟΙ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

CPV: 77120000-7

ΚΑ: 20-6277.013

Κ.Α. : 20-6277.017

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σκοπός της τεχνικής περιγραφής-τεχνικές προδιαγραφές είναι να καθοριστούν πλήρως οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών διαχείρισης των πράσινων αποβλήτων και της μίσθωσης του μηχανήματος έργου, αλλά και να διασαφηνιστούν οι αμοιβαίες σχέσεις, υποχρεώσεις, αρμοδιότητες (ευθύνες και δικαιοδοσίες) καθήκοντα και δικαιώματα των εμπλεκόμενων, με οποιαδήποτε μορφή, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών και την επίτευξη των στόχων του Δήμου Πεντέλης.

2.1 Αντικείμενο της υπηρεσίας

Το αντικείμενο της υπηρεσίας περιλαμβάνει (α) τη συλλογή των αποβλήτων (β) την προ-επεξεργασία (θρυμματισμός) των πράσινων αποβλήτων που συγκεντρώνονται από τις εργασίες αποκομιδής του αναδόχου και της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου σε προκαθορισμένους χώρους για την μείωση του όγκου τους και (γ) τη μεταφορά των θρυμματισμένων αποβλήτων προς ανακύκλωση σε μονάδα κομποστοποίησης - παραγωγής φυτοχώματος και την ανάκτησή τους με την παραγωγή βιολογικού compost-φυτοχώματος

Συλλογή πράσινων αποβλήτων

Ο καθαρισμός των δημοτικών χώρων από τα μη επικίνδυνα απόβλητα είναι απαραίτητη διαδικασία διαχείρισης για την προστασία του περιβάλλοντος και της ανθρώπινης υγείας, καθώς τα απόβλητα (πράσινα) που παραμένουν σε κοινόχρηστους χώρους και κυρίως στα πεζοδρόμια, προκαλούν προβλήματα καθαριότητας, υγιεινής και διάβασης, ενώ μπορεί να αποτελέσουν εστίες ανάφλεξης πυρκαγιάς (πράσινα απόβλητα) ή να προκαλέσουν φραγή φρεατίων όμβριων υδάτων από την παράσυρση τους από τα νερά της βροχής.

Η Διεύθυνση Καθαριότητας καθημερινά πραγματοποιεί αποκομιδή των αποβλήτων αυτών από τους δρόμους και τους κοινόχρηστους χώρους εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου, με μηχανικά μέσα της υπηρεσίας, τα οποία μεταφέρει και σε επιλεγμένο σημείο συγκέντρωσης ανακυκλώσιμων υλικών .

Επειδή ο όγκος των μη επικίνδυνων αποβλήτων που έχουν ήδη μεταφερθεί και παραμένουν στο Δήμο Πεντέλης είναι μεγάλος και ο Δήμος δεν διαθέτει τα κατάλληλα μηχανήματα-υλικοτεχνικό εξοπλισμό ούτε το κατάλληλο προσωπικό προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες για την αποκομιδή και μεταφορά αυτών σε κατάλληλο χώρο για περαιτέρω επεξεργασία και νόμιμη τελική διαχείριση, θα πρέπει να ανατεθεί σε ιδιώτη εργολάβο την παραπάνω εκτέλεση εργασιών.

Ο Ανάδοχος θα μεταβαίνει σύμφωνα με τις εντολές που θα του δίδονται από την υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου και της επίβλεψης, θα συλλέγει με δικά του μέσα, τα μη επικίνδυνα απόβλητα που έχουν συγκεντρωθεί εκεί και θα τα μεταφέρει, με ιδιότητα οχήματα μεταφοράς, σε κατάλληλα αδειοδοτημένο χώρο για περαιτέρω επεξεργασία και νόμιμη τελική εναπόθεση όπου θα πραγματοποιείται παραγωγή οργανικού λιπάσματος.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μηχανημάτων είναι τα εξής :

- Φορτηγό όχημα με χωρητικότητα τουλάχιστον 10 m³ για τη μεταφορά των μη επικίνδυνων αποβλήτων στις κατάλληλα αδειοδοτημένες μονάδες.

Οι εργασίες που προβλέπονται είναι:

- Φόρτωση με μηχανικά μέσα του αναδόχου επί κατάλληλου φορτηγού οχήματος του αναδόχου, με την σταλία του αυτοκινήτου για την φόρτωση, εκφόρτωση και τους λοιπούς χειρισμούς του. Προβλέπεται και η αναμονή του μεταφορικού μέσου πριν τη φόρτωση.
- Μεταφορά με τα κατάλληλα οχήματα και εναπόθεση των ανωτέρω μη επικίνδυνων αποβλήτων σε αδειοδοτημένο χώρο για την περαιτέρω διαχείρισή τους (αποθήκευση, ανάκτηση, διάθεση).

Συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές του προσωπικού (αμοιβές, ασφάλιση, κλπ.) και γενικώς όλων των δαπανών λειτουργίας των μηχανημάτων και λοιπών εξόδων του αναδόχου που δεν αναφέρονται.

Προ-επεξεργασία (θρυμματισμός) πράσινων αποβλήτων

Η προ-επεξεργασία αφορά στο θρυμματισμό των πράσινων αποβλήτων που συλλέγονται από τις υπηρεσίες του δήμου και από τον ανάδοχο και μεταφέρονται σε δημοτικούς χώρους συγκέντρωσης. Η τροφοδοσία του κλαδοτεμαχιστή και ο θρυμματισμός θα γίνεται με μηχανικά μέσα του αναδόχου που θα μεταβαίνουν στους δημοτικούς χώρους συγκέντρωσης πράσινων αποβλήτων που υποδεικνύει η επιβλέπουσα υπηρεσία, όπου θα γίνεται η προ-επεξεργασία.

Στόχος της προ-επεξεργασίας είναι η μείωση του όγκου των πράσινων αποβλήτων τα οποία στη συνέχεια θα μεταφέρονται για ανάκτηση στη μονάδα κομποστοποίησης - παραγωγής φυτοχώματος του Αναδόχου, μειώνοντας έτσι συνεπακόλουθα το περιβαλλοντικό αποτύπωμα της εργασίας αυτής.

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις αναφερόμενες υπηρεσίες με ιδιότητα κλαδοτεμαχιστή και ιδιότητα φορτωτή και με προσωπικό έναν οδηγό ή εργάτη κατάλληλα εκπαιδευμένο στη λειτουργία του κλαδοτεμαχιστή, έναν χειριστή για τις εργασίες φόρτωσης που θα πραγματοποιούνται στο χώρο συγκέντρωσης των πράσινων αποβλήτων.

Ο κλαδοτεμαχιστής και ο φορτωτής του αναδόχου θα μεταβαίνει στους δημοτικούς χώρους συγκέντρωσης των πράσινων αποβλήτων οι οποίοι θα υποδεικνύονται από την επιβλέπουσα υπηρεσία, και για το λόγο

αυτό, θα πρέπει να έχει εγκριθεί η κυκλοφορία τους σε δημόσιους δρόμους από τις αρμόδιες Ελληνικές Υπηρεσίες.

Η ογκομέτρηση και πιστοποίηση των ποσοτήτων που έχει διαχειριστεί ο Ανάδοχος, θα γίνεται επί αυτοκινήτου λαμβάνοντας υπόψιν την εσωτερική χωρητικότητα του χώρου φόρτωσης (καρότσα) του οχήματος που χρησιμοποιείται για τη μεταφορά των θρυμματισμένων πράσινων αποβλήτων, παρουσία της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

Για την εκτέλεση των εργασιών προ-επεξεργασίας ο Δήμος Πεντέλης ανάλογα με τις δυνατότητες και τις απαιτήσεις της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, Υποδομών, Καθαριότητας και Πρασίνου, θα καταρτίζει ημερήσιο πρόγραμμα το οποίο θα γνωστοποιείται έγκαιρα στον ανάδοχο, από την προηγούμενη το αργότερο ημέρα.

Μεταφορά θρυμματισμένων πράσινων αποβλήτων για την παραγωγή βιολογικού compost

Τα θρυμματισμένα πράσινα απόβλητα θα φορτώνονται στα οχήματα μεταφοράς του Αναδόχου απευθείας από τον κλαδοτεμαχιστή, με κατάλληλη ρύθμιση του συστήματος εξόδου του τεμαχισμένου υλικού, ενώ κατά περίπτωση είναι δυνατή και η χρήση των μηχανικών μέσων του αναδόχου που χρησιμοποιούνται για την τροφοδοσία του κλαδοτεμαχιστή.

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις αναφερόμενες υπηρεσίες με τρία (3) φορτηγά οχήματα, και τρεις (3) οδηγούς με κατάλληλη άδεια οδήγησης για την κατηγορία των οχημάτων και με εμπειρία στη συλλογή και μεταφορά μη επικίνδυνων αποβλήτων.

Για την περαιτέρω επεξεργασία και ανακύκλωση των βλαστικών απορριμμάτων, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα αδειοδοτημένη μονάδα για την επεξεργασία (κομποστοποίηση - εργασία R3) πράσινων αποβλήτων για την παραγωγή φυτοχώματος και ικανής δυναμικότητας παραγωγής. Στο πλαίσιο της κυκλικής οικονομίας, ο Ανάδοχος θα διαθέτει στο Δήμο 10.000 lt ανά έτος παροχής υπηρεσίας βιολογικό compost πιστοποιημένο από το Εγκεκριμένο Φορέα Ελέγχου και Πιστοποίησης Βιολογικής Γεωργίας, προερχόμενο από την επεξεργασία των πράσινων αποβλήτων που συλλέγει, συσκευασμένο σε σάκους των 50 lt.

Η παραγωγή του βιολογικού compost θα πραγματοποιείται τηρώντας όσα προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2018/848 για τη βιολογική παραγωγή και την επισήμανση των βιολογικών προϊόντων και στον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1165 για την έγκριση ορισμένων προϊόντων και ουσιών για χρήση στη βιολογική παραγωγή.

Λόγω της συσκευασίας του βιολογικού compost ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωτικά εγγεγραμμένος στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.), σε συμμόρφωση με την ΥΑ 181504/16 (ΦΕΚ 2454 Β/9-8-16), όπως ισχύει.

2.2 Προσωπικό του αναδόχου

Ο Ανάδοχος, για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών, θα πρέπει να διαθέσει το απαιτούμενο για την εκτέλεση των εργασιών προσωπικό, το οποίο θα είναι ικανό και εκπαιδευμένο στην παροχή των προς ανάθεση υπηρεσιών. Επίσης, θα επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια στην άσκηση των καθηκόντων του, μεριμνώντας για την άρτιο εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει, τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας και υγιεινής.

Το προσωπικό θα πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστον από:

- Έναν (1) χειριστή με άδεια κατάλληλης κατηγορίας για εργασίες εκσκαφής και εν γένει χωματουργικές.
- Δύο (2) οδηγούς εκπαιδευμένους στη λειτουργία των μηχανημάτων τεμαχισμού.

- Έναν (1) εργάτη γενικών καθηκόντων-καθαριότητας.

Αναφορικά με τις υποχρεώσεις-καθήκοντα του προσωπικού:

Ο οδηγός και ο εργάτης που θα αποτελούν το προσωπικό του αναδόχου για την αποκομιδή των πράσινων αποβλήτων, πρέπει να δείχνουν τη δέουσα επιμέλεια στην άσκηση των καθηκόντων τους και να μεριμνούν για την απομάκρυνση του συνόλου των πράσινων αποβλήτων που παραμένουν σε κοινόχρηστους χώρους και δρόμους, χωρίς να αφήνουν υπολείμματα καθαρισμού και χωρίς να παρακωλύουν, κατά το δυνατό, την κυκλοφορία στο οδικό δίκτυο του Δήμου.

Οι οδηγοί που θα αποτελούν το προσωπικό του αναδόχου για την προ-επεξεργασία των πράσινων αποβλήτων, πρέπει να δείχνουν τη δέουσα επιμέλεια στην άσκηση των καθηκόντων τους και να μεριμνούν για την τήρηση των υποδείξεων της επιβλέπουσας υπηρεσίας έγκαιρη μετάβαση στους δημοτικούς χώρους συγκέντρωσης και την άρτια και ορθή εκτέλεση των εργασιών σε αυτούς, χωρίς να παρεμποδίζουν τυχόν άλλες δραστηριότητες που πραγματοποιούνται εκεί και διασφαλίζοντας την καθαριότητα του χώρου μετά την ολοκλήρωση των εργασιών τους σε αυτούς.

Οι οδηγοί των οχημάτων μεταφοράς που θα αποτελούν το προσωπικό του αναδόχου για την μεταφορά των θρυμματισμένων πράσινων αποβλήτων στη μονάδα παραγωγής φυτοχώματος, πρέπει να δείχνουν τη δέουσα επιμέλεια στην άσκηση των καθηκόντων τους και να ακολουθούν τα βέλτιστα δυνατά δρομολόγια κατά την οδική μεταφορά, όπως να αποφεύγουν τις μεταφορές σε ώρες κυκλοφοριακής αιχμής ή υπό αντίξοες καιρικές συνθήκες ή μέσω πυκνοκατοικημένων περιοχών.

Ο χειριστής του ΜΕ που θα αποτελεί το προσωπικό του αναδόχου για τις εργασίες φόρτωσης - τροφοδοσίας των τεμαχιστών πράσινων αποβλήτων, πρέπει να δείχνουν τη δέουσα επιμέλεια στην άσκηση των καθηκόντων του, την έγκαιρη μετάβαση στους δημοτικούς χώρους συγκέντρωσης και την άρτια και ορθή εκτέλεση των εργασιών σε αυτούς.

Οι οδηγοί και χειριστές θα διαθέτουν την κατάλληλη άδεια οδήγησης ή άδεια χειριστή για την κατηγορία του οχήματος / μηχανήματος έργου που θα χρησιμοποιούν.

Το σύνολο του προσωπικού του αναδόχου οφείλει να τηρεί τους κανόνες ασφαλείας, υγιεινής και καλής συμπεριφοράς.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στον Δήμο πίνακα με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που απασχολείται στην παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης, συνοδευόμενο από κάθε άλλο στοιχείο που θα του ζητηθεί από τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, Υποδομών Καθαριότητας και Πρασίνου του Δήμου Πεντέλης. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει άμεσα, εγγράφως, τον Δήμο.

Στο στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα καταθέσουν δήλωση αναφορικά με τον αριθμό των εργαζομένων και τη θέση στην οποία θα απασχοληθούν κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, συνοδευόμενη κατά περίπτωση από:

- Για περιπτώσεις εξαρτημένης σχέσης εργασίας, σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ή κατάσταση προσωπικού στην οποία θα αναφέρονται τα ως άνω πρόσωπα στο προσωπικό του υποψηφίου αναδόχου.
- Για περιπτώσεις παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 39 παρ. 9 του Ν. 4386/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού – συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85) :
 - Σύμβαση ή δήλωση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών.

- Υπεύθυνη δήλωση του στελέχους, με την οποία θα δεσμεύεται ο παρέχων τις ανεξάρτητες υπηρεσίες ότι θα προσφέρει τις υπηρεσίες τους στον υποψήφιο ανάδοχο για όσο διάστημα διαρκεί η συμβατική υποχρέωση.

2.3 Τεχνική και οικονομική επάρκεια

Ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα αναφερόμενα, τα οποία υποχρεούται να διαθέτει και κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό:

Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας - Επαγγελματική ικανότητα

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ασκεί δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης (διαχείριση αποβλήτων και την εμπορία φυτοχωμάτων).

Για τη δραστηριότητα συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων αποβλήτων, ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Ν.4819/2021 (ΦΕΚ 129/Α/23.07.2021), σύμφωνα με το οποίο «Για τους οργανισμούς ή επιχειρήσεις που εκτελούν εργασίες συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων αποβλήτων σε επαγγελματική βάση, απαιτούνται εγγραφή και καταχώριση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) του άρθρου 53. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή στο ΗΜΑ είναι ο φορέας της δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς να διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο, στο οποίο αναγράφεται ότι η ασφαλιστική κάλυψη αφορά σε τρίτους και στην επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση ζημιάς, ύψους κατ' ελάχιστο εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ ετησίως.».

Επιπλέον, ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί στα οριζόμενα στην ΥΑ 181504/16 (ΦΕΚ 2454 Β/9-8-16) περί εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.), λόγω της δραστηριότητας συσκευασίας του compost που παράγεται στη μονάδα και θα διατίθεται στο Δήμο.

Η καταλληλότητα αποδεικνύεται με την προσκόμιση:

- Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο, στο οποίο θα αναγράφονται οι ΚΑΔ της επιχείρησης.
- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο για την κάλυψη έναντι τρίτων και για την επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση ζημιάς, από την δραστηριότητα συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων αποβλήτων.
- Αποδεικτικό καταχώρισης της δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων αποβλήτων στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων του ΥΠΕΝ, στο οποίο περιλαμβάνεται απαραίτητως απόβλητα με κωδικού κατά τον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων (ΕΚΑ) 20 02 01.
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο Ε.Μ.ΠΑ..

Η επαγγελματική ικανότητα πέρα των ανωτέρω θα τεκμηριώνεται πρόσθετα με βάση την εμπειρία σε έργα και υπηρεσίες με αντίστοιχο αντικείμενο και εργασίες όπως αυτές που απαιτούνται για την υλοποίηση της υπό ανάθεσης σύμβασης. Για την τεκμηρίωση της εμπειρίας, ο Ανάδοχος θα προσκομίσει:

- Κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων.
- Αντίγραφα των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.
- Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή ή άλλα κατάλληλα αποδεικτικά έγγραφα (συμβάσεις, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών) τα οποία θα πιστοποιούν την ορθή εκτέλεση της σύμβασης στην περίπτωση που αποδέκτης είναι Αναθέτουσα Αρχή.
Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης εκτέλεσης της υπηρεσίας υποβάλλεται βεβαίωση του αποδέκτη ή εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου, στην οποία κα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση βεβαίωσης και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

Οικονομική Επάρκεια

Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του αναδόχου απαιτείται να διαθέτουν:

α. Μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης.

Για την απόδειξη της οικονομικής επάρκειας, ο ανάδοχος προσκομίζει:

- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών), ή τα έντυπα Ε3 στις περιπτώσεις ατομικών επιχειρήσεων, των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων.
- Βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας.

Εξοπλισμός

1. Φορτωτής, με προηγμένο κινητήρα STAGE V, ισχύος τουλάχιστον 220 PS και κουβά high drape χωρητικότητας τουλάχιστον 3 κ.μ..

Για τον φορτωτή απαιτείται να προσκομιστούν:

- Άδεια κυκλοφορίας - χρήσης μηχανήματος έργου.
- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο.
- Βεβαίωση του κατασκευαστή ή του επίσημου εισαγωγέα ότι ο κινητήρας είναι σύμφωνος με την ισχύουσα αντιρρυπαντική τεχνολογία για αυτού του τύπου τα μηχανήματα (εφόσον δεν αναγράφεται στην άδεια).

2. Τεμαχιστής πράσινων αποβλήτων

Ο κλαδοτεμαχιστής θα είναι κατάλληλος για επίπονη συνεχή εργασία, και θα πρέπει να βρίσκεται σε άριστη λειτουργική κατάσταση. Το μηχάνημα θα είναι φερόμενο επί τροχήλατου πλαισίου, με τροχούς κατάλληλου μεγέθους, έτσι ώστε να μπορεί να μεταφερθεί με άνεση σε διάφορες θέσεις εργασίας, καθώς επίσης να φέρει φρένα και χειρόφρενο και να είναι εφοδιασμένο με Ελληνική Έγκριση Τύπου για τη νόμιμη κυκλοφορία στην Ελληνική Επικράτεια.

Η δυναμικότητα επεξεργασίας θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 150 m³/h για πράσινα απόβλητα (φυτικά υπολείμματα, κλαδιά). Ο κλαδοτεμαχιστής θα είναι εξοπλισμένος με αυτόνομο κινητήρα σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας για αυτού του τύπου τα μηχανήματα (STAGE V) και ικανής υποδύναμης (τουλάχιστον 450 Hp) που να διασφαλίζει την απρόσκοπτη ως άνω συνεχή λειτουργία του καθώς και την ζητούμενη ελάχιστη δυναμικότητα.

Το ελάχιστο άνοιγμα της εισόδου του υλικού (χοάνη) θα είναι τουλάχιστον 4.000 mm προκειμένου να μπορεί να θρυμματίζει μεγάλες μάζες κλαδιών και ογκώδη φυτικά και ξυλώδη υλικά. Ο θρυμματισμός του υλικού θα γίνεται μέσω καταλλήλου συστήματος κοπής που αποτελείται από ένα τύμπανο διαμέτρου τουλάχιστον 1.000 mm με κοπτικά σφυριά.

Το κάτω μέρος του σωλήνα εκκένωσης στο σημείο απόρριψης (μέγιστο ύψος) δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο των 3,50 μέτρων, ώστε να υπάρχει ευκολία φόρτωσης σε κάθε είδους φορτηγό όχημα, και οπωσδήποτε στα οχήματα μεταφοράς που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος.

Ο κλαδοτεμαχιστής θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα συστήματα ασφαλείας καθώς και σήμανση CE. Επιπλέον, θα πρέπει να έχει εγκριθεί η κυκλοφορία του σε δημόσιους δρόμους από τις αρμόδιες Ελληνικές Υπηρεσίες.

Για τον κλαδοτεμαχιστή απαιτείται να προσκομιστούν:

- Άδεια κυκλοφορίας.

- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο.
- Αντίγραφο ΚΤΕΟ.
- Τεχνικό Φυλλάδιο.
- Βεβαίωση του κατασκευαστή ή του επίσημου εισαγωγέα ότι ο κινητήρας είναι σύμφωνος με την ισχύουσα αντιρρυπαντική τεχνολογία για αυτού του τύπου τα μηχανήματα (εφόσον δεν αναγράφεται στην άδεια).

4. Οχήματα μεταφοράς θρυμματισμένων πράσινων αποβλήτων

Προβλέπονται τρία (3) οχήματα ελκυστήρες και επικαθήμενα με κινητό δάπεδο (moving floor) και χωρητικότητα άνω των 90m³ για την μεταφορά των τεμαχισμένων πράσινων αποβλήτων στη μονάδα παραγωγής φυτοχώματος.

Τα οχήματα μεταφοράς θα είναι σε άριστη κατάσταση από άποψη κατασκευής και λειτουργίας, εφοδιασμένα με τις προβλεπόμενες άδειες και θα είναι κατάλληλα για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ. και τις υγειονομικές διατάξεις. Ο κινητήρας θα είναι σύμφωνος (επί ποινή αποκλεισμού) με την ισχύουσα αντιρρυπαντική τεχνολογία για αυτού του τύπου τα μηχανήματα (EURO VI). Οι οδηγοί θα διαθέτουν ανάλογη επαγγελματική άδεια και προϋπηρεσία.

Για τον φορτωτή απαιτείται να προσκομιστούν:

- Άδεια κυκλοφορίας.
- Αντίγραφο ΚΤΕΟ.
- Βεβαίωση του κατασκευαστή ή του επίσημου εισαγωγέα ότι ο κινητήρας είναι σύμφωνος με την ισχύουσα αντιρρυπαντική τεχνολογία για αυτού του τύπου τα οχήματα (εφόσον δεν αναγράφεται στην άδεια).

Υποδομές

Μονάδα παραγωγής φυτοχώματος.

Για την περαιτέρω επεξεργασία και ανακύκλωση των επεξεργασμένων (τεμαχισμένων) πράσινων, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα αδειοδοτημένη μονάδα για την επεξεργασία (εργασία R3) πράσινων αποβλήτων (κλαδιά, κλαδέματα, απόβλητα ιστών φυτών, κλπ.) για την παραγωγή φυτοχώματος.

Η μονάδα θα είναι αδειοδοτημένη για να παραλαμβάνει οργανικά απόβλητα στα οποία περιλαμβάνονται οπωσδήποτε απόβλητα με κωδικό ΕΚΑ 20 01 01 και θα πρέπει να είναι ικανής δυναμικότητας παραγωγής ώστε να μπορεί να παράγει και να διαθέσει 27.000 lt βιολογικού compost ανά έτος της παροχής υπηρεσίας στο Δήμο, στο πλαίσιο της ανταποδοτικής δράσης.

Η παραγωγή του βιολογικού compost θα πραγματοποιείται τηρώντας όσα προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2018/848 για τη βιολογική παραγωγή και την επισήμανση των βιολογικών προϊόντων και στον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1165 για την έγκριση ορισμένων προϊόντων και ουσιών για χρήση στη βιολογική παραγωγή.

Για τη μονάδα απαιτείται να προσκομιστούν:

- Γνωστοποίηση ή Έγκριση Λειτουργίας και Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) ή Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις για μονάδα παραγωγής φυτοχώματος (εδαφοβελτιωτικά, κομπόστ).
- Αποδεικτικό καταχώρισης της εγκατάστασης στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων του ΥΠΕΝ, στο οποίο περιλαμβάνεται απαραίτητως απόβλητα με κωδικό κατά τον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων (ΕΚΑ) 20 02 01.

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία ο διαγωνιζόμενος θα δεσμεύεται ότι θα διαθέσει στο Δήμο Πεντέλης 10.000 lt βιολογικού κομπόστ στο πλαίσιο της ανταποδοτικής δράσης.

Πιστοποιήσεις

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης και σύστημα υγείας και ασφάλειας στην εργασία, πιστοποιημένα από διαπιστευμένους φορείς με πεδίο εφαρμογής σχετικό με τις εργασίες της σύμβασης, δηλαδή τη διαχείριση (συλλογή και μεταφορά και επεξεργασία) μη επικίνδυνων αποβλήτων και την παραγωγή compost / φυτοχώματος.

Αναφορικά με την παραγωγή βιολογικού κομπόστ, αυτή θα πρέπει να είναι πιστοποιημένη από Εγκεκριμένους Φορείς Ελέγχου και Πιστοποίησης Βιολογικής Γεωργίας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:

- Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο EN ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο,
- Πιστοποιητικό Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά το πρότυπο EN ISO 14001:2015 ή άλλο ισοδύναμο,
- Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο EN ISO 45001:2018 ή άλλο ισοδύναμο,
- Πιστοποιητικό καταλληλότητας για χρήση σε βιολογική γεωργία (Καν. (ΕΕ) 2018/848)

Τα παραπάνω αναφερόμενα έγγραφα, άδειες, δηλώσεις και δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της τεχνικής και οικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.3 της παρούσας μελέτης, θα προσκομίστούν από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς κατά το στάδιο του διαγωνισμού, επί ποινής απόρριψης της προσφοράς τους.

Μελίσσια, 9/10/2025	Μελίσσια, 9/10/2025
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης Υποδομών, Καθαριότητας και Πρασίνου
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΚΟΥΔΡΙΑΝΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΕΣΥΠΡΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ.Υ.Κ.Π.

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 81/2025

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΠΡΟΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΘΡΥΜΜΑΤΙΣΜΟΥ)
ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΕ
ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ
ΛΙΠΑΣΜΑΤΟΣ (COMPOST)

ΠΡΟΫΠ: 458.204,80€ με ΦΠΑ 24%

ΠΟΡΟΙ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

CPV: 77120000-7

ΚΑ: 20-6277.013

Κ.Α. : 20-6277.017

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΤΟΣ 2026

A/T	Είδος εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Δαπάνη
1	Συλλογή μη επικίνδυνων πράσινων αποβλήτων ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ σε κατάλληλα αδειοδοτημένο χώρο για περαιτέρω επεξεργασία. (κωδικός ΕΚΑ 20 02 01)	κ.μ. (m3)	14.900	7,00 €	104.300,00 €
2	Θρυμματισμός, αποκομιδή (φόρτωση) και μεταφορά μη επικίνδυνων πράσινων αποβλήτων σε κατάλληλα αδειοδοτημένο χώρο για περαιτέρω επεξεργασία. (κωδικός ΕΚΑ 20 02 01)	κ.μ. (m3)	14.900	5,40 €	80.460,00 €

	ΣΥΝΟΛΟ				184.760,00€
	ΦΠΑ 24%				44.342,40 €
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				229.102,40€

ΕΤΟΣ 2027

A/T	Είδος εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Δαπάνη
1	Συλλογή μη επικίνδυνων πράσινων αποβλήτων ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ σε κατάλληλα αδειοδοτημένο χώρο για περαιτέρω επεξεργασία. (κωδικός ΕΚΑ 20 02 01)	κ.μ. (m3)	14.900	7,00 €	104.300,00 €
2	Θρυμματισμός, αποκομιδή (φόρτωση) και μεταφορά μη επικίνδυνων πράσινων αποβλήτων σε κατάλληλα αδειοδοτημένο χώρο για περαιτέρω επεξεργασία. (κωδικός ΕΚΑ 20 02 01)	κ.μ. (m3)	14.900	5,40 €	80.460,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ				184.760,00€
	ΦΠΑ 24%				44.342,40 €
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				229.102,40€

Μελίσσια, 9/10/2025	Μελίσσια, 9/10/2025
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Ο Προϊστάμενος Δ/νσης ΔΥΚΠ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΚΟΥΔΡΙΑΝΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΕΣΥΠΡΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ.Υ.Κ.Π.**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 81/2025

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΠΡΟΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΘΡΥΜΜΑΤΙΣΜΟΥ)
ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΕ
ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ
ΛΙΠΑΣΜΑΤΟΣ (COMPOST)**

ΠΡΟΫΠ: 458.204,80€ με ΦΠΑ 24%

ΠΟΡΟΙ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

CPV: 77120000-7

ΚΑ: 20-6277.013

Κ.Α. : 20-6277.017

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο

Η παρούσα συγγραφή αφορά στην επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών συλλογής, προεπεξεργασίας (θρυμματισμού), και μεταφοράς πράσινων αποβλήτων σε αδειοδοτημένες μονάδες παραγωγής οργανικού λιπάσματος, όπως περιγράφεται στο Τεύχος «Τεχνική Περιγραφή - Τεχνικές Προδιαγραφές» της μελέτης.

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες Διατάξεις.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις:

- Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87/2010) όπως ισχύει.
- Ν. 3463/2010 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως ισχύει.
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»

- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- Όλοι οι σχετικοί νόμοι και τα Προεδρικά Διατάγματα που προσάρμοσαν την Ελληνική Νομοθεσία προς το Κοινοτικό Δίκαιο, καθώς και οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3° : Συμβατικά στοιχεία.

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Το συμφωνητικό
2. Η σχετική διακήρυξη με τα παραρτήματά της
3. Η παρούσα μελέτη
4. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή

Άρθρο 4° : Προϋπολογισμός δαπάνης.

Το ύψος της δαπάνης της υπηρεσίας ανέρχεται σε 458.204,80€, (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%),

Άρθρο 5° : Τρόπος επιλογής αναδόχου.

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό (άνω των ορίων) του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Άρθρο 6° : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης.

Εγγύηση συμμετοχής

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής για ποσό που θα καλύπτει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας, μη συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α..

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Το περιεχόμενο της εγγύησης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016, ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης , το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016, ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης β) τον εκδότη,

- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η εγγυητική καλής εκτέλεση θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ως και 2 μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

Άρθρο 7° : Κατακύρωση Διαγωνισμού.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, εφόσον κριθεί ότι τα δικαιολογητικά συμμετοχής του πληρούν τους όρους που αναφέρονται στην συγγραφή υποχρεώσεων της διακήρυξης του διαγωνισμού, από την επιτροπή αξιολόγησης.

Άρθρο 8° : Σύμβαση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, το αρμόδιο τμήμα του Δήμου προσκαλεί, μέσω του Συστήματος και των πιστοποιημένων σε αυτό χρηστών τον ανάδοχο, να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, κοινοποιώντας του σχετική έγγραφη ειδική πρόσκληση μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος, εφαρμοζόμενων των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, τη διακήρυξη και των διαδικασιών της κατά περίπτωση αναθέτουσας αρχής/ αναθέτοντα φορέα, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) μέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, αφού ο ανάδοχος καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 9° : Τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών

Η εκτέλεση των υπηρεσιών αυτής θα πραγματοποιηθεί ως «δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Κατά την εκτέλεσή της, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

Άρθρο 10° : Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει επί τόπου την εργασία του σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή-τεχνικές προδιαγραφές.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για τη κάλυψη της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου (επιβλέπουσα υπηρεσία) προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της υπηρεσίας του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες αστυνομικές και υγειονομικές διατάξεις, περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδιαίτερα δε ως προς:

- α) την καταβολή των αποδοχών που προβλέπονται από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- β) την τήρηση του ωραρίου και
- γ) την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας.

Παράβαση της ανωτέρω υποχρέωσης παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου. Επίσης ο Δήμος δεν θα εξοφλεί τιμολόγιο στον ανάδοχο, αν για την προηγούμενη περίοδο τιμολόγησης, δεν έχει προσκομιστεί κίνηση τραπεζικού λογαριασμού που θα αποδεικνύει την εξόφληση του προσωπικού που απασχολείται στο παρόν έργο καθαριότητας και απολύμανσης του Δήμου Πεντέλης, καθώς και τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα που αποδεικνύουν την εξόφληση του φόρου μισθωτών υπηρεσιών και του ΕΦΚΑ.

Στον Δήμο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον ΕΦΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν, μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα νόμιμης παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο Δήμος μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί από τον ανάδοχο θα είναι υγιές, δεν θα πάσχει από μεταδοτική ασθένεια και θα είναι ικανό από ιατρικής άποψης να ασκήσει το συγκεκριμένο επάγγελμα. Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται με την προσκόμιση Πιστοποιητικού Υγείας εν ισχύ, πριν από την υπογραφή του συμφωνητικού.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό της οφείλουν και θα τηρούν αυστηρά τους κανόνες υγιεινής και τους κανόνες πρόληψης ζημιών ή ατυχημάτων. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος,

ο οποίος είναι αποκλειστικός και μοναδικός υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για κάθε ζημιά ή ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Τόσο ο ανάδοχος όσο και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον Δήμο. Οι μισθοί, οι αμοιβές και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις που επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

Το τμήμα Καθαριότητας του Δήμου Πεντέλης δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή των απειθών, ανικάνων ή μη τιμίων εργαζομένων ή οποιουδήποτε άλλου εκ του προσωπικού του αναδόχου. Για την εκ δόλου ή εξ αμελείας πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού που έχει προσλάβει και απασχολεί ο ανάδοχος, αυτός υπέχει αμέριστα την ευθύνη και αυτός είναι ο μόνος υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, έναντι τρίτων.

Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας Δ/σης Διοικητικής Υποστήριξης, Υποδομών, Καθαριότητας και Πρασίνου του Δήμου Πεντέλης, προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και με την οποία οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή επαφή, προκειμένου να πιστοποιείται η καλή εκτέλεση της εργασίας του.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής, ο ανάδοχος και το προσωπικό της αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία που, λόγω της εργασίας τους, τους έγιναν γνωστά και σχετίζονται με τις δραστηριότητες και τους χώρους των κτηρίων του Δήμου Πεντέλης.

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση από τον Δήμο για οποιαδήποτε βλάβη προξενηθεί κατά την εκτέλεση της εργασίας ή για οποιαδήποτε φθορά ή για οποιαδήποτε εν γένει ζημία αυτού, οφειλόμενη σε αμέλεια ή απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού της.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί στη σύμβαση οφείλει και θα φέρει καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή, η δαπάνη προμήθειας της οποίας θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, μερικής ή πλήρους απασχόλησης και να τηρεί πλήρως και απαρέγκλιτα την εργατική νομοθεσία, ιδίως σε θέματα αμοιβών, ωραρίου εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας καθώς και την αντίστοιχη κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τυχόν ατύχημα του προσωπικού του κατά την εκτέλεση της εργασίας του καθώς και την πρόκληση οποιασδήποτε ζημίας ή απώλειας αντικειμένων με υπαιτιότητα αυτού ή των εργαζομένων που απασχολεί και γενικά των προστεθέντων αυτών και βοηθών εκπληρώσεως στις περιοχές ευθύνης του Δήμου Πεντέλης.

Μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ρητά θα ορίζεται και συνομολογείτε ότι η ακριβής τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, είναι εξαιρετικά ουσιώδης.

Επιπρόσθετα ρητά διευκρινίζεται και συνομολογείτε ότι η κατ' οποιονδήποτε τρόπο μη τήρηση, από την πλευρά του Αναδόχου, της υποχρέωσής του για την εκ μέρους του απαρέγκλιτη εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, (καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που θα απασχολεί για τις υπηρεσίες φύλαξης των εγκαταστάσεων του Δήμου, κλπ.) καθώς και η μερική ή ολική ανάκληση ή αναστολή ισχύος της άδειας λειτουργίας του Αναδόχου, αποτελούν σπουδαίους λόγους άμεσης καταγγελίας της παρούσας σύμβασης από τον Δήμο Πεντέλης και κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Χρόνος ισχύος προσφορών: Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Στην οικονομική τους προσφορά, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, των επιδομάτων και δώρων των του προσωπικού και των αντικαταστατών τους, το κόστος των οχημάτων, μηχανημάτων έργου και λοιπού εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών κτήσης, συντήρησης και καυσίμων, το κόστος των αναλωσίμων, του εξοπλισμού και ατομικών μέσων προστασίας όπως ορίζεται από την νομοθεσία και του εργολαβικού τους κέρδους πλέον ΦΠΑ 24%, καθώς και όλων και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Κάθε προσφορά πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της παρούσας μελέτης.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρήσει τους προβλεπόμενους από τη νομοθεσία όρους υγιεινής-ασφάλειας του προσωπικού του (μέτρα ασφαλείας, κράνη, είδη προστασίας κλπ.).

Ο εξοπλισμός θα συντηρείται από τον ανάδοχο και θα παραμένει σε άριστη κατάσταση για χρήση. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ή οποιοδήποτε τρόπο αδυναμίας παροχής της υπηρεσίας ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα υπηρεσιών, χωρίς διακοπή. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης υπηρεσίας και να ενημερώσει με ποιον τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της.

Άρθρο 11° : Παρακολούθηση και παραλαβή υπηρεσιών

Η παρακολούθηση της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα πραγματοποιηθεί από την επιβλέπουσα υπηρεσία της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ.

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 και ιδίως των άρθρων 216 έως 220.

Άρθρο 12° : Πληρωμή αναδόχου.

Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας για τις αντίστοιχες ημέρες εκτέλεσης των εργασιών. Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει αναφορά εργασιών, που ελέγχεται και εγκρίνεται.

Η πιστοποίηση της αποζημίωσης του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά και θα προκύπτει:

(α) από τον όγκο των θρυμματισμένων πράσινων αποβλήτων. Η ογκομέτρηση θα γίνεται από την επιβλέπουσα υπηρεσία επί του φορτηγού οχήματος που χρησιμοποιείται κάθε φορά για την μεταφορά τους στη μονάδα παραλαβής, λαμβάνοντας υπόψη την άδεια κυκλοφορίας του οχήματος και τις εσωτερικές διαστάσεις του χώρου φόρτωσης (καρότσα, απορριμματοκιβώτιο, κλπ.).

Κάθε δρομολόγιο μεταφοράς πράσινων αποβλήτων που εκτελείται προς την μονάδα παραγωγής φυτοχώματος θα συνοδεύεται από τριπλότυπο έντυπο παρακολούθησης μη επικίνδυνων αποβλήτων. Το κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο έντυπο ή αντίγραφο αυτού, θα συνοδεύει την αναφορά εργασιών για την πιστοποίηση των εργασιών.

(β) από τα στοιχεία που προκύπτουν από το σύστημα τηλεπαρακολούθησης του τεμαχιστή.

Η πληρωμή της αξίας των εκτελεσθέντων εργασιών στον ανάδοχο θα γίνεται με βάση συγκεντρωτική πιστοποίηση της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα εκδίδεται εντός 15 ημερών από το πέρας του πιστοποιημένου μήνα.

Άρθρο 13° : Ποινικές ρήτρες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έναρξη εκτέλεσης της εργασίας με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό, εντός τριών (3) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετική ημερομηνία από την επιβλέπουσα υπηρεσία του Δήμου. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις και κυρίως να διαθέτει έγκαιρα και σε καλή κατάσταση τον απαιτούμενο εξοπλισμό φόρτωσης-μεταφοράς, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις.

Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14° : Γενικές διατάξεις.

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016) όπως ισχύει, β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016.

Μελίσσια, 9/10/2025	Μελίσσια, 9/10/2025
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης Υποδομών, Καθαριότητας και Πρασίνου
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΚΟΥΔΡΙΑΝΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΕΣΥΠΡΗΣ